

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

สำนักงานเขตบางแค

สำนักงานเขตบางแค มีผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้คะแนนเท่ากับ ๘๓.๘๗ คะแนน จัดอยู่ในระดับ B ซึ่งแสดงให้เห็นถึงช่องว่างของคะแนนแต่ละตัวชี้วัดที่ยังไม่ได้คะแนนเต็ม ดังนั้นควรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัดเพื่อนำมาปรับปรุงผลการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยผลวิเคราะห์มีดังนี้

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเฉลี่ย ๘๓.๕๕ คะแนน</p> <p>- 1๑ บุคลากรในสำนักงานเขตปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอน และตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๘.๐๐ คะแนน</p>	<p>๑. เวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่รับทราบ</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นกำกับติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากรต้องปฏิบัติงานโดยยึดคู่มือเป็นหลัก ไม่เลือกปฏิบัติ มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑. <u>เวียนแจ้ง OR CODE คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ทุกฝ่ายได้ศึกษา</u></p> <p>๒. <u>ประชุมผู้บริหารเขตบางแคเพื่อแจ้งกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด</u></p>	<p>- น.ส.นฤกร ศิริวัฒนาวงศา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง โทรศัพท์ ๐ ๒๔๕๔ ๕๙๒๗</p> <p>- นางนันทิกร เกตุเลขา ตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายปกครอง ผู้ได้รับมอบหมาย การกำกับดูแล</p>
<p>- 1๒ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการกับผู้มาติดต่อเท่าเทียมกัน</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๗.๒๑ คะแนน</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการใช้แอปพลิเคชัน BMA Q เพื่อให้สามารถมาบริการได้ตามวันเวลาที่กำหนด</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากรจะต้องไม่เลือกปฏิบัติ และให้บริการทุกคนที่มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>๑. <u>ประชาสัมพันธ์แนะนำให้ผู้เข้ามาติดต่อใช้แอปพลิเคชัน BMA Q</u></p>	<p>- น.ส.ทิวา เทียงตรงดี ตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายทะเบียน ผู้ได้รับมอบหมาย การกำกับดูแล</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>- 1๓ บุคลากรในหน่วยงานมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานมุ่งความสำเร็จของงาน ให้มีความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบหากเกิดความผิดพลาดเกิดจากตนเอง</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๗.๓๖ คะแนน</p>	<p>๒. มีการจัดระบบคิวการให้บริการตามลำดับก่อนหลังอย่างชัดเจน โปร่งใส และเกิดความเป็นธรรม โดยอาจจะใช้เครื่องจัดระบบคิวไฟฟ้าอัตโนมัติ หรือใช้ระบบบัตรคิวแบบธรรมดาที่ทำด้วยกระดาษหรือวัสดุอื่นใดอย่างหนึ่ง</p> <p>๓. มีการจัดช่องทางพิเศษสำหรับให้บริการบุคคลพิเศษ ได้แก่ คนพิการ คนชรา พระภิกษุ สามเณร</p> <p>- ผู้บังคับบัญชากำกับให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามระยะเวลา หากล่าช้าต้องรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ และจะมีบทลงโทษทางวินัย</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับ ติดตาม เร่งรัด และ สอดส่องการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๒. <u>มีการใช้ระบบคิวไฟฟ้าอัตโนมัติในการให้บริการประชาชนทุกรายตามลำดับก่อน-หลัง โดยไม่เลือกปฏิบัติ</u></p> <p>๓. <u>จัดช่องให้บริการและที่พักคอยสำหรับผู้พิการ บุคคลพิเศษ และจัดช่องจอดรถยนต์สำหรับคนพิการไว้บริการประชาชนจำนวน ๒ ช่องจอด</u></p> <p>- <u>ประชุมผู้บริหารเขตบางแคเพื่อแจ้งกำกับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด</u></p>	<p>- นางนันทิกร เกตุเลขา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง ผู้ได้รับมอบหมายการกำกับดูแล</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒</p> <p>การใช้งบประมาณคะแนนเฉลี่ย ๘๐.๓๒ คะแนน</p> <p>- ๗ บุคลากรในหน่วยงานรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๖๗.๗๐ คะแนน</p>	<p>- ควรมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีทางสื่อประชาสัมพันธ์ของแต่ละหน่วยงานให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดได้รับทราบ</p>	<p>- หน่วยงานต้องมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครทราบอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. <u>เวียนแจ้ง OR CODE แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตบางแค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</u> ให้บุคลากรในสังกัดทราบ</p> <p>๒. <u>ประชาสัมพันธ์ Website สำนักงานเขตบางแค ให้บุคลากรและประชาชนทราบ</u></p> <p><u>หัวข้อ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</u></p>	<p>- น.ส.นฤภร ศิริวัฒนวงศา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง โทรศัพท์ ๐ ๒๔๕๔ ๕๙๒๗</p> <p>- นางนันทิกร เกตุเลขา ตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายปกครอง ผู้ได้รับมอบหมาย การกำกับดูแล</p>
<p>- ๑๒๒ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๗๖.๕๑ คะแนน</p>	<p>๑.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเปิดเผยให้ข้าราชการและบุคลากรทราบ</p> <p>๒.เปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>- หน่วยงานต้องประชาสัมพันธ์ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ และเปิดโอกาสให้ข้าราชการและบุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑. <u>เวียนแจ้ง OR CODE แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตบางแค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</u> ให้บุคลากรในสังกัดทราบ</p> <p>๒. <u>ประชาสัมพันธ์ Website สำนักงานเขตบางแค ให้บุคลากรและประชาชนทราบ</u></p> <p><u>หัวข้อ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</u></p> <p>๓. <u>ฝ่ายการคลังสามารถเปิดช่องทางเปิดเผยข้อมูลให้บุคลากรและประชาชนยื่นคำร้องขอข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๕</u></p>	<p>- น.ส.นฤภร ศิริวัฒนวงศา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง โทรศัพท์ ๐ ๒๔๕๔ ๕๙๒๗</p> <p>- นางนันทิกร เกตุเลขา ตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายปกครอง ผู้ได้รับมอบหมาย การกำกับดูแล</p> <p>- นายสิทธิชัย แดงเล็ก รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายการคลัง</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓</p> <p>การใช้อำนาจ</p> <p>คะแนนเฉลี่ย</p> <p>๘๘.๖๔ คะแนน</p> <p>- 1๑๓</p> <p>ผู้บังคับบัญชา</p> <p>ของท่าน</p> <p>มอบหมายงาน</p> <p>แก่ท่านอย่าง</p> <p>เป็นธรรม</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย</p> <p>๘๕.๐๔ คะแนน</p>	<p>- กำชับให้</p> <p>ผู้บังคับบัญชา</p> <p>มอบหมายงานแก่</p> <p>ผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>อย่างเป็นธรรม</p> <p>และไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาควร</p> <p>จัดทำบัญชีหรือ</p> <p>หลักฐานการ</p> <p>มอบหมายงานและ</p> <p>ชี้แจงเหตุผลในการ</p> <p>มอบหมายงานที่</p> <p>แตกต่างกัน</p> <p>ผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>ทราบ</p>	<p>- ฝ่ายปกครองจัดทำคำสั่งและ</p> <p>เวียนแจ้งคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่</p> <p>เฝ้ารักษาความปลอดภัย</p> <p>สำนักงานเขตบางแคและคำสั่ง</p> <p>มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ</p> <p>หน้าที่ ณ</p> <p>ศูนย์บริหารราชการฉับไว (BFC)</p>	<p>- น.ส.กรมล ปุงคานนท์</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>นักจัดการงานทั่วไป</p> <p>ปฏิบัติการ</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>โทรศัพท์</p> <p>๐ ๒๔๕๔ ๕๙๒๗</p> <p>- นางนันทิกร เกตุเลขา</p> <p>ตำแหน่งหัวหน้า</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ผู้ได้รับมอบหมาย</p> <p>การกำกับดูแล</p>
<p>- 1๑๔ บุคลากร</p> <p>ในหน่วยงาน</p> <p>ได้รับการ</p> <p>ประเมินผลการ</p> <p>ปฏิบัติงานตาม</p> <p>ระดับคุณภาพ</p> <p>ของผลงาน</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย</p> <p>๘๔.๑๒ คะแนน</p>	<p>- กำชับผู้บังคับบัญชา</p> <p>ให้ประเมินผลการ</p> <p>ปฏิบัติงานของ</p> <p>ผู้ใต้บังคับบัญชาตาม</p> <p>ระดับคุณภาพของ</p> <p>ผลงาน</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาต้อง</p> <p>ประเมินผลการ</p> <p>ปฏิบัติงาน โดย</p> <p>คำนึงถึงคุณภาพ</p> <p>ของงานเป็นสำคัญ</p> <p>และมีเหตุผลในการ</p> <p>ประเมิน เพื่อให้</p> <p>เป็นที่ยอมรับของ</p> <p>บุคลากรใน</p> <p>หน่วยงาน</p>	<p>- ผู้อำนวยการเขตบางแคได้กำชับ</p> <p>หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายซึ่งเป็น</p> <p>ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในการ</p> <p>ประเมินผลการปฏิบัติงานของ</p> <p>บุคลากรในสังกัดตามคุณภาพ</p> <p>ของผลงาน เพื่อใช้ประกอบการ</p> <p>พิจารณาความดีความชอบในการ</p> <p>เลื่อนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้าง</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>- 1๑๕</p> <p>ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็นธรรม</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๔.๐๐ คะแนน</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชา ยึดถือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในการคัดเลือก ผู้ที่มีคุณสมบัติ หรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมเข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา</p>	<p>- กำชับผู้บังคับบัญชาให้พิจารณาและคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม</p>	<p>- <u>ผู้อำนวยการเขตบางแคได้สั่งการให้เวียนแจ้งเรื่องการสมัครเข้าอบรม ศึกษา ดูงาน และการให้ทุนการศึกษาทุกเรื่องแก่บุคลากรในสังกัดทุกฝ่ายทราบอย่างเปิดเผย และมอบหมายให้ฝ่ายปกครองรวบรวมใบสมัครและเสนอรายชื่อให้ผู้อำนวยการเขตบางแคพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีความเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่อย่างเป็นธรรม และสามารถนำความรู้กลับมาใช้ประโยชน์ในงานได้</u></p>	<p>- นางนันทิกร เกตุเลขา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง ผู้ได้รับมอบหมายการกำกับดูแล</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ - คะแนนเฉลี่ย ๘๓.๖๒ คะแนน</p> <p>- 1๒๐ ขั้นตอน การขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก - คะแนนเฉลี่ย ๗๗.๒๙ คะแนน</p>	<p>- กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน และกำชับให้ข้าราชการและบุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับภารกิจ โดยผู้บังคับบัญชากำกับควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด</p>	<p>๑. เวียนแจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางในการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน และกำชับให้ข้าราชการและบุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับภารกิจ</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุมกำกับดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้ตามจำเป็นและเหมาะสมกับภารกิจ</p>	<p>- <u>ผู้อำนวยการเขตบางแคแจ้งในที่ประชุมโดยกำชับให้หัวหน้าฝ่ายกำกับ ควบคุม ดูแลการใช้ทรัพย์สิน หรือวัสดุ-อุปกรณ์ของทางราชการให้เป็นไปตามขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และกำชับให้ระมัดระวังในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการมิให้ชำรุดเสียหาย และมีให้นำกลับไปใช้เป็นสมบัติส่วนตัว โดยหากจะยืมใช้จะต้องลงบันทึกในสมุดควบคุมการเบิกวัสดุ – อุปกรณ์ ของแต่ละฝ่ายแต่ปัจจุบันยังไม่มีบุคลากรรายใดยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</u></p>	<p>- น.ส.กรมล ปุงคานนท์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง โทรศัพท์ ๐ ๒๔๕๔ ๕๙๒๗</p> <p>- นางนันทิกร เกตุเลขา ตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายปกครอง ผู้ได้รับมอบหมาย การกำกับดูแล</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>-1๒๑ กรณีมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๓.๔๘ คะแนน</p>	<p>๑. เวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบหลักเกณฑ์และขออนุญาตยืมทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยกำชับให้ต้องขออนุญาตยืมทรัพย์สินทุกครั้งก่อนนำไปใช้</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาต้องอนุญาตให้ยืม เมื่อมีการขออนุญาตยืมอย่างถูกต้อง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมกับภารกิจ</p>	<p>- ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยผู้บังคับบัญชาควบคุมอย่างใกล้ชิด</p>	<p>- <u>ผู้อำนวยการเขตบางแคแจ้งในที่ประชุมโดยกำชับให้หัวหน้าฝ่ายกำกับ ควบคุม ดูแลการใช้ทรัพย์สิน หรือวัสดุ-อุปกรณ์ของทางราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน และกำชับให้ระมัดระวังในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการมิให้ชำรุดเสียหาย และมีให้นำกลับไปใช้เป็นสมบัติส่วนตัว โดยหากจะยืมใช้จะต้องลงบันทึกในสมุดควบคุมการเบิกวัสดุ - อุปกรณ์ของแต่ละฝ่ายแต่ปัจจุบันยังไม่มีบุคลากรรายใดมายืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</u></p>	<p>- น.ส.กรมล ปุงคณนท์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง โทรศัพท์ ๐ ๒๔๕๔ ๕๙๒๗</p> <p>- นางนันทิกร เกตุเลขา ตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายปกครอง ผู้ได้รับมอบหมาย การกำกับดูแล</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>-1๒๓ บุคลากรในหน่วยงาน แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๗๓.๓๐ คะแนน</p>	<p>- เวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติ หรือให้ความรู้กับข้าราชการและบุคลากรเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>- ควรเวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติ หรือจัดประชุมชี้แจงให้ความรู้กับข้าราชการและบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง</p>	<p>- <u>จัดประชุม ชี้แจงให้ข้าราชการและบุคลากรใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง</u></p>	<p>- นางนันทิกร เกตุเลขา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง ผู้ได้รับมอบหมาย การกำกับดูแล</p>
<p>- 1๒๔ หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>คะแนนเฉลี่ย ๘๑.๙๙ คะแนน</p>	<p>๑. กำชับและเวียนแจ้ง ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๒. มอบหมายผู้ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p>	<p>๑. มีหนังสือเวียนกำชับมิให้บุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๒. ให้ผู้ดูแลรายงานผลการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการต่อผู้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับติดตามตรวจสอบ เพื่อควบคุมมิให้มีการนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>- <u>ผู้บริหารเขตแจ้งในที่ประชุมให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายมอบหมายให้หัวหน้างานเป็นผู้กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หากพบความผิดปกติให้รายงานหัวหน้าฝ่ายทราบทันที</u></p>	<p>หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕</p> <p>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๗.๙๙ คะแนน</p> <p>- ๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๕.๕๗ คะแนน</p>	<p>๑. สร้างการรับรู้หรือมีช่องทาง เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง รวมทั้งการลงโทษผู้กระทำความผิด เนื่องจากการทุจริต</p> <p>๒. สร้างเครือข่ายการเฝ้าระวัง เพื่อป้องกันการกระทำทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>๑. สร้างการรับรู้หรือมีช่องทางให้บุคลากร ทราบการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง</p> <p>อาจทำโดยการเวียนแจ้ง หรือประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของ กรุงเทพมหานคร หรือสื่อสังคมออนไลน์ เช่น LINE, FACEBOOK</p> <p>๒. จัดตั้งเครือข่ายเพื่อเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของ กรุงเทพมหานครหรือสื่อสังคมออนไลน์ เช่น LINE, FACEBOOK</p>	<p>- น.ส.นฤกร ศิริพัฒนางศา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง โทรศัพท์ ๐ ๒๔๕๔ ๕๙๒๗</p> <p>- นางนันทิกร เกตุเลขา ตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายปกครอง ผู้ได้รับมอบหมาย การกำกับดูแล</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>- 1๒๙</p> <p>หน่วยงานมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงาน</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๖.๔๑ คะแนน</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับและติดตามให้มีการนำผลการตรวจสอบไปดำเนินการปรับปรุงการทำงานเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต หรือกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>- หน่วยงานที่ได้รับผลการตรวจสอบดำเนินการปรับปรุงการทำงานเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>- ดำเนินการตามแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตตามรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (อยู่ระหว่างดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)</p>	<p>- นางนันทิกร เกตุเลขา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง ผู้ได้รับมอบหมายการกำกับดูแล</p>
<p>- 1๓๐ หากบุคลากรในหน่วยงานพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานสามารถร้องเรียนได้สะดวก สามารถติดตามเรื่องได้ และมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ปลอดภัยและไม่ มีผลกระทบต่อตนเอง</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๓.๙๙ คะแนน</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ และเพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และส่งหลักฐานการทุจริต และต้องมีการแจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้แจ้งทราบเป็นระยะ</p> <p>๒. จัดให้มีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามความคืบหน้าและผลการดำเนินการ เมื่อมีการร้องเรียนการทุจริตอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- หน่วยงานต้องเพิ่มช่องทางให้มีการร้องเรียนและส่งหลักฐานการทุจริต และต้องมีการแจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้แจ้งทราบเป็นระยะ รวมทั้งจัดให้มีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต</p>	<p>- เพิ่มช่องทางให้มีการร้องเรียน โดยการจัดทำ QR Code สำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียนและส่งหลักฐานการทุจริต ติดตั้งบริเวณโต๊ะประชาสัมพันธ์สำนักงานเขตบางแค</p>	<p>- นางนันทิกร เกตุเลขา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง ผู้ได้รับมอบหมายการกำกับดูแล</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖</p> <p>คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๕.๕๙ คะแนน</p> <p>- E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๙๓ คะแนน</p>	<p>๑. เวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทราบและใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับ ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และโปร่งใส</p>	<p>- กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยยึดตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา รวมทั้งมีความโปร่งใส โดยผู้บังคับบัญชา ควบคุม ติดตาม และดูแลอย่างใกล้ชิด</p>	<p>- <u>กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยยึดตามคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา</u></p>	<p>- น.ส.นฤกร ศิริพัฒนางาน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง โทรศัพท์ ๐ ๒๔๕๔ ๕๙๒๗</p> <p>- นางนันทิกร เกตุเลขา ตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายปกครอง ผู้ได้รับมอบหมาย การกำกับดูแล</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนฯ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗</p> <p>ประสิทธิภาพ การสื่อสาร</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๕.๐๔ คะแนน</p> <p>- E๖ การ เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน มีหลาย ช่องทาง</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๘๕ คะแนน</p>	<p>- เปิดเผยข้อมูลอย่าง ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน และจัดทำ ช่องทางการเปิดเผย ข้อมูลให้ผู้เข้ามา ติดต่อเข้าถึงได้ง่าย และ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงาน ให้ประชาชนทราบ ๑ ครั้ง</p>	<p>- ทุกหน่วยงาน จะต้องเผยแพร่ ข้อมูลของ หน่วยงานอย่าง ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบันต่อ สาธารณชน โดยมี ช่องทางที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย</p>	<p>- <u>เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ข้อมูล โครงการ กิจกรรมของ สำนักงานเขต ผ่านทาง Social Media ได้แก่ LINE , Facebook .Web siteสำนักงานเขตบางแค</u></p>	<p>- นายدنุพล ไชยมงคล ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง โทรศัพท์ ๐ ๒๔๕๔ ๕๙๒๗</p> <p>- นางนันทิกร เกตุเลขา ตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายปกครอง ผู้ได้รับมอบหมาย การกำกับดูแล</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>- E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๑.๒๑ คะแนน</p>	<p>- จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ทุกหน่วยงานต้องเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- <u>เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ข้อมูล โครงการ กิจกรรมของ สำนักงานเขต ผ่านทาง Social Media ได้แก่ LINE , Facebook , Web siteสำนักงานเขตบางแค</u></p>	<p>- นายدنุพล ไชยมงคล ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง โทรศัพท์ ๐ ๒๔๕๔ ๕๙๒๗</p> <p>- นางนันทิกร เกตุเลขา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง ผู้ได้รับมอบหมาย การกำกับดูแล</p>
<p>-E๘ หน่วยงานมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๘๑ คะแนน</p>	<p>- กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้ติดต่อราชการอย่างชัดเจน เพื่อมิให้เกิดข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน</p>	<p>- ทุกหน่วยงานต้องกำชับเจ้าหน้าที่ให้ชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้ติดต่อราชการอย่างชัดเจน เพื่อมิให้เกิดข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน</p>	<p>- <u>ประชุมและกำชับเจ้าหน้าที่ให้ชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างชัดเจน เพื่อมิให้เกิดข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ผ่านช่องทาง Facebook, Website</u></p>	<p>- นายدنุพล ไชยมงคล ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง โทรศัพท์ ๐ ๒๔๕๔ ๕๙๒๗</p> <p>- นางนันทิกร เกตุเลขา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง ผู้ได้รับมอบหมาย การกำกับดูแล</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน - คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๕๗ คะแนน</p> <p>- E๑๑ เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๓.๔๖ คะแนน</p>	<p>- ต้องมีการปรับปรุงระบบการทำงานรวมทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p>	<p>- หน่วยงานต้องปรับปรุงระบบการทำงาน โดยกำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดียิ่งขึ้น และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์แนะนำให้ผู้เข้ามาติดต่อใช้แอปพลิเคชัน BMA Q</p>	<p>- นายدنุพล ไชยมงคล ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง โทรศัพท์ ๐ ๒๔๕๔ ๕๙๒๗</p> <p>- นางนันทิกร เกตุเลขา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง ผู้ได้รับมอบหมายการกำกับดูแล</p>
<p>-E๑๒ หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการดีขึ้น</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๗๔ คะแนน</p>	<p>- ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น โดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและเป็นที่ยังพอใจแก่ผู้รับบริการ</p>	<p>- ให้หน่วยงานที่รับบริการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น โดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและเป็นที่ยังพอใจแก่ผู้รับบริการ</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์แนะนำให้ผู้เข้ามาติดต่อใช้แอปพลิเคชัน BMA Q</p>	<p>- นายدنุพล ไชยมงคล ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง โทรศัพท์ ๐ ๒๔๕๔ ๕๙๒๗</p> <p>- นางนันทิกร เกตุเลขา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง ผู้ได้รับมอบหมายการกำกับดูแล</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>- E๑๔</p> <p>หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานดีขึ้น</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย</p> <p>๘๑.๑๓</p> <p>คะแนน</p>	<p>- เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ได้เข้ามาให้ข้อเสนอแนะ และมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>- หน่วยงานต้องมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาให้ข้อเสนอแนะ และมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>- ฝ่ายปกครองจัดทำ<u>ข้อความประชาสัมพันธ์การเปิดรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนในการปรับปรุงการให้บริการ ผ่านทาง Google Forms โดยการสแกน QR CODE โดยติดต่อความบริเวณจุดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตบางแค</u></p>	<p>- น.ส.นฤกร ศิริวัฒนาวงศา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง</p> <p>- นางนันทิกร เกตุเลขา ตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายปกครอง ผู้ได้รับมอบหมาย การกำกับดูแล</p>