

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตบางแค ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

สำนักงานเขตบางแค ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕)

กำหนดนโยบายที่ใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งมุ่งมั่นให้ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่าย ทุกคน มีกรอบความคิดที่ดี (Mindset) มีความสุข มีขวัญกำลังใจ พึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น การบริหารงานบุคคล เพื่อให้บุคลากรในสังกัดของสำนักงานเขตบางแคสามารถให้บริการตามภารกิจของกรุงเทพมหานครได้ตามความคาดหวังของประชาชน เป็นผู้ที่มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรมและจริยธรรม มีการพัฒนาทักษะความรู้ในวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัล และนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. วางแผนกำลังคนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลสอดคล้องกับภารกิจสำนักงานเขตบางแคและภารกิจกรุงเทพมหานคร รวมถึงปรับปรุงวางแผนอัตรากำลังอย่างต่อเนื่องและมีความเหมาะสมกับภารกิจ
๒. สรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้งบุคคล และการย้าย หรือย้ายเปลี่ยนสายงาน บุคคลเข้ารับราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม มีความเสมอภาค คำนึงถึงความรู้ความสามารถ และมีคุณลักษณะที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานเขตบางแคและกรุงเทพมหานคร
๓. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความก้าวหน้า หรือจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๔. จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสมกับความต้องการและสภาพหน่วยงาน รวมถึงสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่สนับสนุนให้บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพของตนได้อย่างเต็มที่และสร้างสรรค์
๕. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรุงเทพมหานครกำหนด พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครอย่างเหมาะสม และพิจารณาความดีความชอบด้วยความชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม
๖. ส่งเสริมให้บุคลากรกรุงเทพมหานครมีคุณธรรมและจริยธรรม ยกย่อง ชมเชย ผู้ที่ปฏิบัติชอบให้สาธารณชนทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นเกียรติประวัติ สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างความรักความผูกพันระหว่างบุคลากรในองค์กร และพร้อมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา
๗. มอบหมายงานด้วยความยุติธรรม เหมาะสม มีความเสมอภาค ตามความสามารถของ ผู้ปฏิบัติงาน สามารถให้ปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. พัฒนาขีดสมรรถนะทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตบางแคทุกระดับ ให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของกรุงเทพมหานคร และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพผล รองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัล

๒. ยกระดับศักยภาพบุคลากรโดยการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ทั้ง ของกรุงเทพมหานครและของหน่วยงานภายนอก โดยพิจารณาความเหมาะสมตามความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน และการนำความรู้กลับมาใช้ประโยชน์ในหน้าที่และองค์กร

๓. เปิดโอกาสให้บุคลากรในสังกัดริเริ่มพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของบุคลากรให้มีขีด สมรรถนะสูง โดยการเรียนรู้จากโมเดล ๗๐ : ๒๐ : ๑๐ สอดคล้องกับสมรรถนะพึงประสงค์ (BMAPro ๒๑th Competency Model) ตามแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ร่วมกันในองค์กร

ผลการดำเนินงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. หัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติ กฏ ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ อย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้
2. บริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมเพื่อให้จัดการงานบริการอย่างมี ประสิทธิภาพ
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน
4. สรรหาบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานเขต และคัดเลือก ลูกจ้างชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ คัดเลือก เพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถและ เป็นคนดีเข้ามา ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน
5. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การพิจารณาความดี ความชอบเพื่อเลื่อนระดับ เลื่อนเงินเดือน/ ค่าจ้าง การพิจารณา ข้าราชการ/ลูกจ้างดีเด่น ของเจ้าหน้าที่ทุกระดับตามเกณฑ์ มาตรฐานความรู้ ทักษะและ สมรรถนะที่กรุงเทพมหานครกำหนด ประกอบด้วย คุณภาพของงาน ความทันเวลา ผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่ปฏิบัติได้ การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร ความรับผิดชอบ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความอดุสาหะ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและลูกจ้างที่ดี
6. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

1.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

9. สนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร

10. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน จัดกิจกรรม ส่งเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากร เช่น กิจกรรมออกกำลังกาย การตรวจสุขภาพประจำปี การจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร เป็นต้น

2.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1. สำนักงานเขตบางแคมีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร กรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2561 - 2565)

2. จัดส่งข้าราชการและบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/เข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ในการปฏิบัติงานที่กรุงเทพมหานครจัดขึ้น เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ทั้งด้านวิชาการ การปฏิบัติงาน และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ

3. มีการสอนงาน (Coaching) และติดตามการปฏิบัติงานในทุกๆ ขั้นตอน โดยมีหัวหน้ากลุ่มงานคอยเป็นที่ปรึกษา (mentor) และ หัวหน้าฝ่ายคอยดูแล ให้คำปรึกษาในเรื่องต่างๆ

4. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในปัญหาต่าง ๆ ระดับผู้บริหาร สัปดาห์ละ 1 ครั้ง และประชุม ข้าราชการ/ลูกจ้าง เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อบนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เน้นการทำงานเป็นทีม อย่างมีคุณภาพและลดข้อผิดพลาดในการทำงาน

5. มีการจัดหมุนเวียนสับเปลี่ยนงานบางสายงานและสนับสนุน ข้าราชการและบุคลากรให้เข้ารับการ ฝึกอบรม เพื่อให้มีความรู้ หลากหลายพร้อมปฏิบัติงานและสามารถทำงานทดแทนกันได้

6. ผู้บังคับบัญชาหมอบหมายงานที่มีความเหมาะสมกับความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษา ผลประโยชน์แก่ทางราชการและ ประชาชนผู้มารับบริการ

7. ผู้บริหารเปิดรับฟังความคิดเห็นปัญหาของงานที่ปฏิบัติและให้ ความสำคัญกับผู้บังคับบัญชา ในทุกระดับ พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ที่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย

8. ส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานเขตทุกคนปฏิบัติตนตามวัฒนธรรม องค์กร เพื่อเกียรติและศักดิ์ศรีการ เป็นข้าราชการและบุคลากร ของสำนักงานเขตบางแค

9. ส่งเสริมบุคลากรให้มีค่านิยมในงานบริการ (Service Mind)

10. ส่งเสริมคุณภาพการให้บริการเชิงรุกโดยการตรวจพื้นที่ประจำสัปดาห์ และศึกษาปัญหาอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อเป็นแนวทาง ในการสร้างองค์ความรู้ในการให้บริการประชาชนในพื้นที่

11. ส่งเสริมบุคลากรให้นำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน

กิจกรรมการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

นางสาวรุจิรา อารินทร์ ผู้อำนวยการเขตบางแคเป็นประธานการประชุมผู้บริหารเขตทุกสัปดาห์ เพื่อมอบนโยบายต่างๆ ให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายนำแนวนโยบายไปขับเคลื่อนการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุผลสำเร็จ พร้อมติดตามผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากร

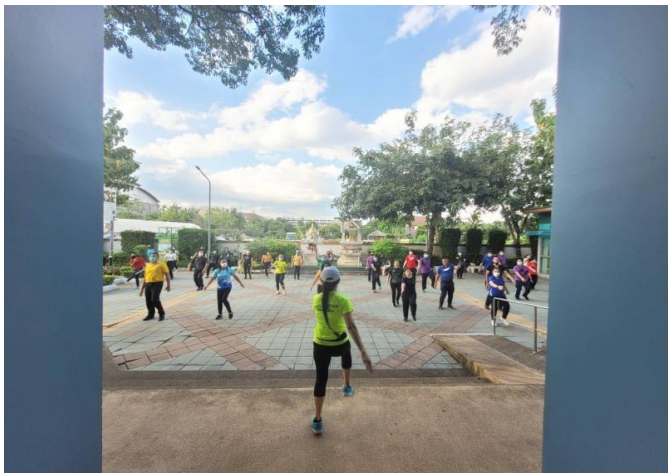
ประชุมการวางแผนกำลังคน และการบริหารของทรัพยากรบุคคล



จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต



การจัดกิจกรรมออกกำลังกายสำหรับบุคลากรในสำนักงานเขต



จัดสถานที่และอุปกรณ์สำหรับออกกำลังกาย



