



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง (โทร. ๕๕๕๖)

ที่ กท ๘๗๐๑/๑๐๙

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย และผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางแค

ตามที่สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๗/ว๖๗ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่า กรม(สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (EIT) ให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น. และให้ดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายปกครองขอให้แต่ละฝ่ายตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และให้ผู้เข้ารับบริการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (EIT) ให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

พจกร

(นางสาวนฤกร ศิริวัฒนาวงศา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตบางแค



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๕๔๕๖

ที่ กท ๘๗๐๑/๔๗๔

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการเขตบางแค

ตามที่สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๗/ว๖๗ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. นั้น

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. จะเริ่มดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งมีระเบียบวิธีการประเมินประกอบด้วยตัวชี้วัดการประเมินจำนวน ๔ ตัวชี้วัด โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบสอบถามวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) รายละเอียดมีดังนี้

๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประเมิน ๕ ตัวชี้วัด ๑๔ คำถาม
แบ่งกลุ่มตัวอย่างออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

๑.๑ ข้าราชการทั้งหมดของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต (กรณีโรงเรียนฯ เกือบไม่เกิน ๑๐ คน/เขต)

๑.๒ ลูกจ้างทั้งหมด ของฝ่ายโยธา ฝ่ายรายได้ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล และฝ่ายเทศกิจ

๑.๓ ร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างในแต่ละฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม และโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต (กรณีโรงเรียนฯ เกือบไม่เกิน ๒๐ คน/เขต)

ทั้ง ๓ กลุ่มตัวอย่างนี้ ทำงานกับสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่า ๑ ปี รวมถึงบุคลากรในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่อยู่ในพื้นที่สำนักงานเขต

การประเมินจะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประเมิน ๒ ตัวชี้วัด ๖ คำถาม
แบ่งกลุ่มตัวอย่างออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

๒.๑ บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัวอย่าง ซึ่งเคยเข้ารับบริการ มาติดต่อราชการตามภารกิจของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือเป็นคู่ค้าคู่สัญญากับสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร หรือโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แบ่งสัดส่วน ดังนี้

- ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ฝ่ายรายได้ และฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายละไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

- ฝ่ายทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

- ฝ่ายปกครอง...

- ฝ่ายปกครอง ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง และ
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ฝ่ายละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

- โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๒.๒ ผู้ส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ สำนักงาน ป.ป.ช.ดำเนินการเก็บข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า
๒๐ คน ดังนี้

๒.๒.๑ ผู้นำชุมชน

๒.๒.๒ ผู้แทนภาคีเครือข่าย

๒.๒.๓ สมาชิกสภากรุงเทพมหานครในเขตพื้นที่

๒.๒.๔ คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน

๒.๒.๕ บุคคล หรือนิติบุคคลที่เคยติดต่อรับบริการ หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ
ของสำนักงานเขตโดยตรงในรอบปีงบประมาณนี้

การประเมินจะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) รายละเอียดตามแบบตรวจที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA
ของสำนักงานเขตบางแค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ และขอความเห็นชอบ
หากเห็นชอบฝ่ายปกครองจักได้แจ้งทุกฝ่ายดำเนินการต่อไป

พจธธ

(นางสาวนฤพร ศิริวัฒนวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตบางแค

(นายวัชรพงศ์ ธนพงศ์เดชสกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางแค

- นันทิมา

- คอสมงแก้ว

- ฝ่ายปกครองศึกษา กับ ผิดตามบทบัญญัติของข้อนี้

ในกฎบัตร สมมติ ทบพททท ทบพททท

กันหน

ไป ๒๒ พ.ค.๖๙

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประเมิน ๒ ตัวชี้วัด ๒๐ ข้อมูล

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
0๑ ข้อมูลผู้บริหาร สำนักงานเขต	<u>ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต</u> - ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต (ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่าย) ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ (๑) ชื่อ – นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ หมายเหตุ : - กรณียังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน - กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	ฝ่ายปกครอง
0๒ นโยบายผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร และ แผนที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนากรุงเทพมหานคร	<u>นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</u> - นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครคนปัจจุบันที่เป็น เจตนารมณ์ในการพัฒนากรุงเทพมหานคร ที่แสดงถึงนโยบาย รายเขต (District Policies) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี <u>แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๓</u> - แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนาเชิงพื้นที่ <u>แผนพัฒนาเชิงพื้นที่</u> - แผนพัฒนาเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ฝ่ายปกครอง ข้อมูล oit กลาง ฝ่ายปกครอง
0๓ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน	<u>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต</u> - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของ สำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น การลง พื้นที่ ไปดำเนินกิจกรรม การอบรม การให้ความรู้ การให้ คำปรึกษา การแก้ไขปัญหา ติดตามผลการดำเนินงานและการ ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ผ่านเว็บไซต์หลักของ สำนักงานเขต และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook ฯลฯ - โดยเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนเมษายน ๒๕๖๙ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ <u>ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของสำนักงานเขต</u> - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของสำนักงานเขต ในรูปแบบ Link หรือ QR Code ที่ Download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บน เว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
0๔ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเขตและการรายงานผล	<u>แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเขต</u> • แสดงแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานเขต โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร และแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร • แผนปฏิบัติราชการ มีรายการประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม เป้าหมายหรือตัวชี้วัด งบประมาณ (ถ้ามี) ระยะเวลา ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น • เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF - - หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุว่า “ไม่มี” หรือ “-” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ <u>รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเขต</u> • รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเขต รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF - หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุว่า “ไม่มี” หรือ “-” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ฝ่ายปกครอง
0๕ คู่มือการปฏิบัติหน้าที่	<u>คู่มือการปฏิบัติหน้าที่</u> - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย ตามภารกิจของสำนักงานเขต พร้อมรายละเอียด	ข้อมูล oit กลาง
0๖ คู่มือการให้บริการประชาชน	<u>คู่มือการให้บริการประชาชน</u> - คู่มือประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ทุกคู่มือที่มี การให้บริการประชาชน - มีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ แยกตามหมวดหมู่ของงานบริการ	ข้อมูล oit กลาง
0๗ E-Service	<u>E-Service</u> - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสำนักงานเขต โดยสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ข้อมูล oit กลาง
0๘ ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี	<u>ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษีของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</u> - เป็นข้อมูลช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙ ได้แก่ ๑) การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๒) การจัดเก็บภาษีป้าย	ฝ่ายรายได้

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	๓) การจัดเก็บภาษีน้ำมัน - การเก็บสถิติอาจจัดเก็บเป็นรายไตรมาส (ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒) ของปีทำการประเมิน และเก็บเป็นฐานข้อมูลสะสมเป็นรายปีของสำนักงานเขต เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน หรือให้ผู้สนใจสามารถนำไปศึกษาวิจัยใช้ประโยชน์ต่อได้ - เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุ ว่า “ไม่มี” หรือ “-” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
09 ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้ของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้ของสำนักงานเขตในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙) ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลรายได้ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าปรับ และค่าบริการ (ฝ่ายการคลัง) ๒) ข้อมูลสถานที่รองรับคนโดยสาร (วิน) และการออกไปรับรองรถจักรยานยนต์สาธารณะ (ฝ่ายเทคนิค) ๓) ข้อมูลการควบคุม ดูแลตรวจสอบ การจัดระเบียบพาหนะเร่งด่วน (ฝ่ายเทคนิค) ๔) ผังผังค้าในจุดผ่อนผัน (ฝ่ายเทคนิค) ๕) ข้อมูลการออกบัตรแรงงานต่างด้าว (ฝ่ายทะเบียน) ๖) ค่าธรรมเนียมควบคุมอาคาร (ฝ่ายโยธา) ๗) ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ (ฝ่ายปกครอง) ๘) ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อม) ๙) ค่าปรับผู้ละเมิด พ.ร.บ.รักษาความสะอาดฯ (ฝ่ายรักษาความสะอาด) ๑๐) ค่าเช่าอาคารสถานที่ ๑๑) ค่าเช่าที่ดิน (ฝ่ายการศึกษา) - การเก็บสถิติ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน - เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น ๑. หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้ระบุ ว่า “ไม่มี” หรือ “-” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฝ่ายปกครอง ฝ่ายการศึกษา

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
O10 รายการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	<u>รายการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต</u> การขอรับบริการของสำนักงานเขต ดังนี้ - ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ ประกอบด้วยงานบริการดังต่อไปนี้ ระบบรายการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการปรับเป็นพินัย ตาม พรบ. รักษาความสะอาด ฯ	ข้อมูล oit กลาง
O11 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<u>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</u> - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ <u>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</u> - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙) - มีการรายงานต่อผู้อำนวยการเขต - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ - เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุ “ไม่มี” หรือ “-” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ฝ่ายการคลัง
O๑๒ ข้อบัญญัติงบประมาณ	<u>ข้อบัญญัติงบประมาณ</u> - ข้อบัญญัติงบประมาณของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ถ้ามี) - เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF	ฝ่ายการคลัง
O13 ข้อมูลงบประมาณ	<u>ข้อมูลงบประมาณ</u> - เงินอุดหนุนให้แก่ชุมชน หมายถึง งบประมาณประจำปีที่กรุงเทพมหานครจัดสรรให้สำนักงานเขต เพื่อให้ชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔ นำไปดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาของชุมชน ได้แก่ ๑) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน ๒) โครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - จำแนกข้อมูลรายชุมชน ในพื้นที่สำนักงานเขต - ระบุวงเงินที่อุดหนุน และวงเงินส่งคืน ประจำปี	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - เป็นข้อมูลในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) (แยกออกมาแต่ละเดือนด้วยค่ะ) หมายเหตุ : กรณีเดือนใดเบิกจ่ายไม่ทันในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ระบุ “หมายเหตุ” กำกับไว้ <u>รายการเงินนอกงบประมาณของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตที่ได้รับการจัดสรร</u> - รายการเงินนอกงบประมาณ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑) รายการเงินอุดหนุนทั่วไป ๒) รายการเงินบริจาค ๓) รายการเงินสมาคมผู้ปกครอง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น - เป็นข้อมูลในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) (แยกออกมาแต่ละโรงเรียนแต่ละเดือน) หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุ “ไม่มี” หรือ “-” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	โรงเรียนทั้ง ๑๒ แห่ง
O14 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของสำนักงานเขตรายเดือน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง ๒) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ๓) ราคาากลาง ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา ๖) ราคาที่เสนอ ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของสำนักงานเขตรายเดือนไตรมาสที่ ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ต้องเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตาม	-ฝ่ายการคลัง

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	หลักเกณฑ์ที่กำหนด (แบบ สขร.๑) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น หมายเหตุ - ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของสำนักงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น - ข้อ (๑๐) จะต้องมีทั้ง เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุ ว่า “ไม่มี” หรือ “-” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
O15 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - สำนักงานเขตมีการเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก - หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง โยกย้าย บุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - หมายเหตุ : สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครได้	ข้อมูล oit กลาง
O16 ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	- แสดงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป มีการปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และสามารถเข้าถึงหรือ เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - แสดงช่องทางหรือแนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง อย่างน้อยประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. โดยต้องสามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แบบรายเดือน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	ข้อมูล oit กลาง

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	(๑) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเภท เรื่องร้องเรียน (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามประเภท เรื่องร้องเรียน (๓) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุ ว่า “ไม่มี” หรือ “-” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
O17 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	<u>การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Polocy)</u> - ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Polocy) โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตคนปัจจุบัน ใช้กรอบตามแนวนโยบายของผู้ว่ากทม. - อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) การรายงานผลสู่การปฏิบัติ - รายงานผลการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Polocy) - แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน - จัดทำรายงานและเอกสารประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก <u>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</u> - แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตที่เห็นได้อย่างชัดเจน รวมถึงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต <u>การมีส่วนร่วมของผู้ผู้อำนวยการเขต</u> - แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้ผู้อำนวยการเขต ที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ฝ่ายปกครองจัดทำโดยอ้างอิงจากข้อมูล oit กลาง

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	หมายเหตุ : - เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วม กับหน่วยงานภายนอก - - ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
O18 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	<u>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</u> - แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตทุกฝ่าย ภายในสำนักงานเขต (รวมทั้งโรงเรียน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแต่ละฝ่าย รวมทั้งโรงเรียน ต้องคัดเลือกประเด็นความเสี่ยงอย่างน้อย ๑ ด้านจาก ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ (๒) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ (๓) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การคัดเลือกกระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต อย่างน้อย ๑ กระบวนการหรือโครงการ (๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต - สำนักงานเขตสามารถศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนและวิธีการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้จากคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท. <u>การรายงานผล</u> • แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของทุกฝ่ายภายในสำนักงานเขต (รวมทั้งโรงเรียน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง หมายเหตุ : กรณีหากอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	ฝ่ายปกครองและทุกฝ่าย โรงเรียน

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
O19 แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่	<u>แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่</u> - เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจ เพื่อให้การใช้ดุลพินิจ ของเจ้าหน้าที่มาตรฐานเดียวกัน โปร่งใส และตรวจสอบได้ ในกระบวนการงานต่อไปนี้ - แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่การปรับเป็นพินัยตาม พรบ. รักษาความสะอาด ฯ - แนวทางปฏิบัติฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการเขต	ข้อมูล oit กลาง
O20 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสและการรายงานผลการดำเนินงาน	<u>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสและการรายงานผลการดำเนินงาน</u> - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้อำนวยการเขตชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินไปยังหน่วยงานภายในสำนักงานเขต และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต - เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ <u>จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนา การปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสำนักงานเขตให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม</u> <u>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</u> - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานที่	ฝ่ายปกครองและทุกฝ่าย

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	สำนักงานเขตได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการศึกษาและวิเคราะห์รอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงผู้อำนวยการเขต กำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ฯลฯ เป็นต้น - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสำนักงานเขต ต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	

ทั้งนี้ให้ทุกฝ่ายจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในระบบ BANGKOK ITA ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ปี พ.ศ.2569

เขตบางแค(101040)



ภาษาไทย (Thai)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ปี พ.ศ.2569

เขตบางแค(101040)



ภาษาไทย (Thai)