

รายการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการปรับเป็นพินัย ตาม พ.ร.บ.รักษาความสะอาด ฯ

หน่วยงาน สำนักงานเขต..... เลขคดี.....

รายการตรวจ / ขั้นตอนการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การตรวจพบการกระทำความผิด ☐ ใบรายงานการตรวจพบการกระทำความผิด ☐ บันทึกการยึด/อายัด (ถ้ามี)	
๒. แสวงหาข้อเท็จจริง (ภาพถ่าย เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) ที่แสดงว่าบุคคลกระทำความผิด ☐ ภาพถ่าย/วิดีโอ ☐ เอกสารสืบค้นทะเบียนรถ ☐ เอกสารทะเบียนราษฎร์ ☐ อื่น ๆ	
๓. การแจ้งข้อกล่าวหา ☐ ๓.๑ หนังสือแจ้งข้อกล่าวหา ตามแบบพินัย ๕ ☐ ๓.๒ บันทึกคำชี้แจง แก่ข้อกล่าวหา หรือยอมรับสารภาพด้วยวาจา ตามแบบพินัย ๗/๒ หรือแบบพินัย ๗/๑	
๔. คำสั่งปรับเป็นพินัย ตามแบบพินัย ๘ (ใช้ดุลพินิจกำหนดค่าปรับตามมาตรา ๙ พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ.๒๕๖๕) ☐ (๑) ระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นแก่ชุมชนหรือสังคม ☐ (๒) ความรู้ผิดชอบ อายุ ประวัติ ความประพฤติ เป็นต้น ☐ (๓) ผลประโยชน์ที่ผู้กระทำความผิดทางพินัยหรือบุคคลอื่นได้รับจากการกระทำความผิดทางพินัย ☐ (๔) สถานะทางเศรษฐกิจของผู้กระทำความผิดทางพินัย ☐ ใบแจ้งชำระค่าปรับเป็นพินัยทางอิเล็กทรอนิกส์	
๕. การส่งคำสั่งปรับเป็นพินัย ☐ ๕.๑ แบบซึ่งหน้า มีการลงชื่อทำแบบพินัย ๘ ☐ ๕.๒ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ	
๖. การชำระค่าปรับ ☐ ๖.๑ ชำระแล้ว ☐ ๖.๑.๑ ผ่านระบบ Bill payment ฝ่ายการคลัง ☐ ๖.๑.๒ ผ่าน Mobile Banking ☐ ๖.๒ ยังไม่ชำระ (เลยกำหนดเวลา)	
๗. คำร้องขอผ่อนชำระค่าปรับ ☐ ๗.๑ อนุญาต ☐ ๗.๒ ไม่อนุญาต	

รายการตรวจ / ขั้นตอนการดำเนินการ	หมายเหตุ
๘. คำร้องขอลดค่าปรับ/ทำงานบริการสังคม ☐ ๘.๑ คำร้องกำหนดค่าปรับเป็นพินัยต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด ฯ ตามแบบพินัย ๑๑/๑ ส่งไปศาลแล้ว ตามเลขรับที่..... ☐ ๘.๒ คำร้องขอทำงานบริการสังคม หรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับ ตามแบบพินัย ๑๑/๒ ส่งไปศาลแล้ว ตามเลขรับที่.....	
๙. การชำระเงินค่าปรับเป็นพินัย ☐ ๙.๑ ชำระครบถ้วน ☐ ๙.๒ ยังไม่ชำระ	
☐ ๑๐. รายงานการยุติการปรับเป็นพินัย ตามแบบพินัย ๔ แล้ว	
๑๑. ส่งสำนวนคดีให้พนักงานอัยการเพื่อฟ้องตามแบบพินัย ๑๐ ☐ คดีหมดอายุความวันที่..... ☐ ส่งคดีแล้วตามหนังสือเลขที่.....	
๑๒. ความเห็นพนักงานอัยการ ☐ ๑๒.๑ ฟ้อง ☐ ๑๒.๒ ไม่ฟ้อง ☐ ๑๒.๓ บันทึกความเห็นแย้ง ที่ กท.....	
☐ ๑๓. ความเห็นศาล หรือคำพิพากษาของศาล 	

ลงชื่อ.....เจ้าของสำนวน