



ประกาศสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต

ด้วยสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต โรงเรียนประถมศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖, ๘, ๙, และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นผู้สอนภาษาต่างประเทศในโรงเรียนประถมศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ โดยกำหนดคุณสมบัติ และรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งครูสอนภาษาอังกฤษ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนประถมศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ จำนวน ๓ อัตรา โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.- บาท

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ บุคคลภายนอกที่เป็นชาวต่างประเทศ

๒.๒ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ด้านการสอนภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี (เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา และเอกสารรับรองประสบการณ์การสอนภาษาอังกฤษ แปลเป็นภาษาไทย และรับรองการแปลโดยสถาบันที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบการ)

๒.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่รับสมัคร (เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ สำเนาหนังสือเดินทาง)

๒.๔ สุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือติดยาเสพติด (เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ ใบรับรองแพทย์)

๒.๕ สามารถอยู่ในประเทศไทยได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รับสมัคร (เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ วีซ่า และระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต)

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันที่ยื่นใบสมัคร

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๒ ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

๓.๓ เอกสารระบุเกี่ยวกับที่พักอาศัยในประเทศไทย

๓.๔ หนังสือเดินทาง (ตัวจริง) พร้อมสำเนาวีซ่า และวันหมดอายุจะต้องมีระยะเวลาเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน

๓.๕ เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา ปริญญาบัตร ใบแสดงผลการเรียน ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แปลเป็นไทย และมีผู้รับรองการแปลด้วย (DIPLOMA, TRANSCRIPT)

๓.๖ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (EXPERIENCE CERTIFICATE)

๓.๗ ใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT)

๓.๘ แฟ้มสะสมผลงาน (PORTFOLIO/RESUME)

๔. วิธีการคัดเลือก

๔.๑ สัมภาษณ์เกี่ยวกับประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษาหรือการสอนภาษาอังกฤษ โดยศึกษาแฟ้มสะสมงาน (PORTFOLIO/RESUME)

๔.๒ ทดสอบการสอน โดยมีการสาธิตการสอน

๔.๓ ท่วงทีวาจา กิริยา มารยาท บุคลิกภาพ และการแต่งกาย

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้ขอและยื่นใบสมัครสอบได้ที่ ฝ่ายการศึกษา ชั้น ๔ อาคาร ๒ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ระหว่างวันที่ ๒๗ กันยายน - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ webportal.bangkok.go.th/Samphanthawong

๖.๒ ดำเนินการสอบสัมภาษณ์คัดเลือก ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเยาวราช ชั้น ๕ อาคาร ๒ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ฝ่ายการศึกษา ชั้น ๔ อาคาร ๒ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ webportal.bangkok.go.th/Samphanthawong

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

สำหรับการขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก แต่ถ้ามีการสอบและคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. หลักเกณฑ์วิธีการในการปฏิบัติงาน

๑๐.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วน

๑๐.๒ ผู้สมัครไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ กับกรุงเทพมหานคร และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

แต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวัลลภ เกียรติวรศรีกุล)
ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์