



ประกาศสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
เรื่อง รับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

ด้วยสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ มีความประสงค์รับสมัครและคัดเลือกบุคคลด้วยวิธีจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง จำนวน ๒ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ เป็นผู้ช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและ/หรือการให้บริการงานทะเบียนพาณิชย์ งานทะเบียนศาลเจ้า งานทะเบียนมูลนิธิ และงานทะเบียนสมาคม ฯลฯ

๒.๒ เป็นผู้ช่วยในการจัดการ การรับเรื่อง การคัดแยกประเภทการให้บริการ การให้ข้อมูลทั่วไป และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๒.๓ รวบรวมและจัดทำข้อมูลรายงานสถิติด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการบริการประชาชนของฝ่ายปกครอง

๒.๔ การตรวจเยี่ยมศาลเจ้าในพื้นที่ พร้อมติดตามเร่งรัดการนำส่งบัญชีรายรับ-รายจ่ายของศาลเจ้าภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน พร้อมตรวจสอบบัญชี การรับ-ส่ง เงินของศาลเจ้า ให้เป็นตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยให้สรุปรายงานการตรวจเยี่ยมศาลเจ้า และการรับ-ส่งเงินของศาลเจ้าในพื้นที่ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน

๒.๕ การตรวจเยี่ยมสถานประกอบพาณิชย์กิจ มูลนิธิและสมาคมในพื้นที่ ตามแผนการตรวจที่กำหนดไว้

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ เป็นผู้มิกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๒.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๒.๓ เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๔ เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย

๓.๒.๕ เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒.๖ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๒.๗ เป็นผู้ที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒.๘ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๓.๒.๙ เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน หรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติดหรือเป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๓.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๓.๓.๒ มีความรู้ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี

๓.๓.๓ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล ในการบริหารข้อมูลได้

๓.๓.๔ มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๓.๕ มีความสามารถในการประสานหน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

๓.๓.๖ มีทัศนคติที่ดีและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

๓.๓.๗ มีทักษะการแก้ปัญหา และมีจิตสาธารณะ

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกสามารถสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

๔.๑ สมัครด้วยตนเอง โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัคร ตามข้อ ๕ ที่ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ เลขที่ ๓๗ ถนนโยธา แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร (ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และช่วงบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔.๒ สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยสแกนหลักฐานการสมัครตามข้อ ๕ ในรูปแบบไฟล์ PDF ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sptw.bkk@gmail.com และต้องนำหลักฐานการสมัครดังกล่าวมายื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันสัมภาษณ์ ผู้ที่ยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หลังวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๕. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร

๕.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัคร จำนวน ๑ รูป สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://webportal.bangkok.go.th/samphanthawong/index>

๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ หลักฐานการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร และใบแสดงผลการเรียน ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘

๕.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หลักฐานอื่น ๆ พร้อมสำเนา เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ เอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับที่นำมาในวันที่ยื่นใบสมัคร ผู้สมัครจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวันคัดเลือก

จะมีการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ อาคาร ๑ ชั้น ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ <https://webportal.bangkok.go.th/samphanthawong/index> และกำหนดการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๗. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์จะดำเนินการคัดเลือก โดยการสอบสัมภาษณ์ ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และพิจารณาจากการสังเกตพฤติกรรม บุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสังคม ทัศนคติ และประสบการณ์

๘. เกณฑ์การตัดสินและประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๘.๒ หากผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับคะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๓ บัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นับแต่วันขึ้นบัญชี

๙. ประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ อาคาร ๑ ชั้น ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ <https://webportal.bangkok.go.th/samphanthawong/index>

๑๐. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้ที่สอบและคัดเลือกได้ จะได้รับการจ้างและเข้าปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ โดยเรียงลำดับที่ของประกาศผลการสอบและคัดเลือกตามจำนวนและอัตราที่จ้าง ซึ่งผู้ที่ได้รับการจ้างจะลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเหมาบริการ และเริ่มปฏิบัติงานต่อเมื่อได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกรุงเทพมหานคร

๑๑. การประกาศผลคะแนนการคัดเลือก

การประกาศบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ให้เป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิขอให้ทบทวนแต่ประการใด กรณีที่ผู้สมัครคัดเลือกซึ่งมีชื่อได้รับการคัดเลือกฯ สามารถขอทราบคะแนนของตนเองได้ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ได้ประกาศ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือเพื่อให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และขอให้แจ้งสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ทราบด้วย ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๔ ๙๖๘๘

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชัยวัฒน์ รัชชีกินทร)
ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์

ใบสมัครเพื่อเข้ารับการจัดหางานบริการเป็นรายบุคคล
ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

รูปถ่าย 1 นิ้ว

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
โทรศัพท์มือถือ.....Email.....

ที่อยู่อาศัย

1. ที่อยู่ตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
2. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
อาศัยกับ บิดา-มารดา บ้านตนเอง บ้านเช่า อื่นๆ

สถานภาพครอบครัว

3. ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี มีชีวิตอยู่ เสียชีวิต
อาชีพ.....โทรศัพท์.....
4. ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี มีชีวิตอยู่ เสียชีวิต
อาชีพ.....โทรศัพท์.....
5. สถานภาพการสมรส โสด สมรส แยกกันอยู่ หย่า หม้าย
6. ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....โทร.....
7. จำนวนบุตร.....คน
8. บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน (ระบุชื่อ).....โทร.....

ประวัติการศึกษา

ระดับ	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา

ประวัติ...

ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลาทำงาน	สาเหตุที่ออก

ความสามารถพิเศษ

ภาษาอังกฤษ ดี พอใช้ เล็กน้อย

ภาษาอื่นๆ (ถ้ามี) ดี พอใช้ เล็กน้อย

พิมพ์งาน ไทย.....คำ/นาที่ อังกฤษ.....คำ/นาที่

คอมพิวเตอร์ Microsoft Word ได้ ไม่ได้

Microsoft Excel ได้ ไม่ได้

Microsoft PowerPoint ได้ ไม่ได้

โปรแกรมอื่น ๆ.....

ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษอื่นๆ

คำรับรอง

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ เรื่อง รับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากข้าพเจ้าหรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหรือหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกหรือเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ของผู้สมัครรายนี้แล้ว ปรากฏว่า

มีคุณสมบัติครบถ้วน

ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)