



ประกาศสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ จะดำเนินการรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งต่างๆ จำนวน ๒๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๘ และข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่รับสมัคร

สังกัด ฝ่ายปกครอง

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๖๙๐ บาท

สังกัด ฝ่ายโยธา

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (โยธา) จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๖๙๐ บาท

๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (ระบายน้ำ) จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๖๙๐ บาท

สังกัด ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

สังกัด ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๑.๕ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (กวาด) จำนวน ๑๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๖๙๐ บาท

๑.๖ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย) จำนวน ๓ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๖๙๐ บาท

๑.๗ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถ (รถเก็บไขมัน) จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๖๙๐ บาท

๑.๘ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกยกถังไม้) จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

๒.๑ ชื่อตำแหน่งพนักงานสถานที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการเปิด-ปิดสำนักงานทำความสะอาดทรัพย์สิน อาคาร และบริเวณสถานที่ของราชการ เดินหนังสือราชการ ทั้งในและนอกหน่วยงาน บำรุงรักษา ซ่อมแซมเบื้องต้นเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และงานประปา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ชื่อตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ชื่อตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (ทุกประเภท)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไปในการยก แบก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ชื่อตำแหน่ง พนักงานประจำรถ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดรถ ให้สัญญาณอำนวยความสะดวก ดูแลความปลอดภัยขณะรถปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทุกประเภท)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา ชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามบัญชีเครื่องจักรกลขนาดเบาที่กรุงเทพมหานครกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ ลักษณะ...

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

๓.๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๓ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยจาก ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับ กรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่า ด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๓.๑ ผู้สมัครทุกตำแหน่งต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถอ่านออกเขียนได้

๓.๓.๒ ผู้สมัครทุกตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓.๓.๓ ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานสถานที่ ต้องได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

๓.๓.๔ ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา (รถย่อยถึงไม้) ต้องได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายชนิดที่ ๒ จากกรมการขนส่งทางบก

๓.๓.๕ ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ต้องได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายจากกรมการขนส่งทางบก

ผู้สมัครสอบและคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศนี้ ครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบและคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและคัดเลือกตั้งแต่นั้น

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้แสดงหลักฐานเพื่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายปกครอง อาคาร ๑ ชั้นลอย สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ระหว่างวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐ ๒๒๓๗ ๔๕๔๑ ต่อ ๗๑๕๗ หรือ ๗๑๕๘

๕. หลักฐานและเอกสารที่ต้องใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานทางทหาร (ผู้สมัครเพศชาย) ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด. ๙) สมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด. ๘) สำเนาทะเบียนทหารกองหนุนกองประจำการ (สด. ๓) หรือ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานทางการศึกษา เช่น ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ไปรษณียบัตรเจ้าหน้าที่ถึงตนเอง (เขียนชื่อที่อยู่ สถานที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ ใบอนุญาตขับรถยนต์ สำหรับพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๙ ใบอนุญาตขับรถยนต์ ชนิด/ประเภท ๒ สำหรับตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้า) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาหลักฐานการสมรสหรือใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๑ เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ รวมทั้ง วัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ และทางเว็บไซต์ <http://www.bangkok.go.th/samphanthawong>

๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๗.๑ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะพิจารณาให้ผู้สมัครสอบเข้าทำงานตามความเหมาะสมของตำแหน่ง ประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ทักษะคติ บุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน

๗.๒ สอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗.๒.๑ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (ทุกประเภท) และตำแหน่งพนักงานประจำรถ (ทุกประเภท)
ทดสอบภาคปฏิบัติให้เหมาะสมกับตำแหน่ง

๗.๒.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์และตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทุกประเภท) ต้องทดสอบการขับ และการบำรุงรักษาเครื่องยนต์ เป็นต้น ทั้งนี้ระหว่างการสอบภาคปฏิบัติหากเกิดความเสียหายใด ๆ แก่ทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้อื่น ผู้เข้ารับการทดสอบต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทุกกรณี

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบในแต่ละภาค

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่สอบและคัดเลือกได้

๙.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบและคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา ในกรณีที่ผู้ผ่านการสอบและคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่เรียกให้มารายงานตัว ให้มาแสดงตนเพื่อขอรับหนังสือตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือตรวจสอบประวัติอาชญากรรมที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๙.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบและคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบและคัดเลือก

๙.๔ ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี หากผู้ผ่านการสอบและคัดเลือกมีกรณี ดังต่อไปนี้

๙.๔.๑ ขอสละสิทธิจากการสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้


๙.๔.๒ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้างและแต่งตั้ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๙.๔.๓ มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๑๐. การสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้ที่สอบและคัดเลือกได้จะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวโดยเรียงตามลำดับที่ของประกาศผลการสอบและคัดเลือก และตามจำนวนอัตราตำแหน่งว่าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวัลลภ เกียรติวรศรีกุล)
ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์