

กำหนดมาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	มาตรการ/ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
1	1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567	การเตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	1. ฝ่ายปกครอง จัดทำคำสั่งคณะทำงาน แผน โดย นายณัฐวุฒิ กิ่งแก้ว เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ชำนาญการ และนางสาวแสงหล้า ปัทมากร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ดำเนินการ 2. ฝ่ายปกครองจัดทำกิจกรรม การประกาศเจตนารมณ์ด้านทุจริต ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง ผู้รับผิดชอบ นายณัฐวุฒิ กิ่งแก้ว เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ชำนาญการ นายแทนไท ปัทมขโร ทำคลิปเผยแพร่
ช่วงดำเนินการประเมิน				
1	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร	ฝ่ายปกครอง มอบหมายให้ นายณัฐวุฒิ กิ่งแก้ว เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ชำนาญการ นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP ดำเนินการเป็นผู้ดูแลระบบ ITAP ประสานงานกับงานที่เกี่ยวข้องกับ ITA
2	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ฝ่ายปกครอง มอบหมายให้ 1. นายณัฐวุฒิ กิ่งแก้ว เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 2. นางสาวธนภัทร แก้วมงคล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ 3. นางสาวมาศติกา หมันงาน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT
3	1 มกราคม 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2568	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP 2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของ	ฝ่ายปกครอง มอบหมายให้ นายณัฐวุฒิ กิ่งแก้ว เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ดำเนินการนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก บริษัท ห้าง ร้านค้า ผู้นำชุมชนฯ ตามที่คู่มือกำหนดให้นำเข้าทั้งหมด โดยดำเนินการดังนี้ - ดำเนินการนำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ได้ลงประกาศจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดในปี พ.ศ. 2568 แปลงเป็น Excel File ตามที่กำหนด - ประสานงานฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ นำรายชื่อผู้นำชุมชนส่งให้ฝ่ายปกครอง นำเข้าสู่ข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	มาตรการ/ผู้รับผิดชอบ
			หน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	- ฝ่ายปกครองประสาน สก. เขตสัมพันธวงศ์ ขอข้อมูลนำเข้าสู่ระบบ
4	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ 2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	- การแจ้งประชาสัมพันธ์ ทำความเข้าใจในการตอบแบบสอบถาม IIT ฝ่ายปกครอง โดยหัวหน้าฝ่ายปกครอง นางสาวอรุมา อยู่สมบูรณ์ รายงานในภาพรวมกับผู้อำนวยการเขต ช่วงรอการประชุม กับคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครแบบ Online ทุกวันอังคาร - การดำเนินงานตอบแบบสอบถามฝ่ายปกครอง รับผิดชอบโดยรายงานผลการตอบแบบสอบถาม IIT ผ่านกลุ่ม Line ITA สัมพันธวงศ์ ให้ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์ ทราบทุกสัปดาห์ มอบหมายให้ นายณัฐวุฒิ กิ่งแก้ว รายงานให้ผู้อำนวยการเขตทราบ
5	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง 1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 1.2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	การตอบแบบสอบถามตามจำนวนขั้นต่ำตามที่ คู่มือ ITA กำหนด กำกับติดตามโดย ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์ นายชัยวัฒน์ รัชชีกินทร ฝ่ายปกครอง รายงานเกณฑ์ขั้นต่ำที่ต้องตอบ EIT(1) นายณัฐวุฒิ กิ่งแก้ว ฝ่ายโยธา ไม่น้อยกว่า 60 คน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ไม่น้อยกว่า 60 คน ฝ่ายรายได้ ไม่น้อยกว่า 60 คน ฝ่ายเทศกิจ ไม่น้อยกว่า 60 คน ฝ่ายปกครอง ไม่น้อยกว่า 40 คน ฝ่ายทะเบียน ไม่น้อยกว่า 40 คน ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ไม่น้อยกว่า 40 คน ฝ่ายการศึกษา ไม่น้อยกว่า 20 คน ฝ่ายการคลัง ไม่น้อยกว่า 40 คน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ไม่น้อยกว่า 40 คน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต ไม่น้อยกว่า 40 คน

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	มาตรการ/ผู้รับผิดชอบ
			<p>1.3) ผู้รับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์</p> <p>https://itap.nacc.go.th/</p> <p>2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) โดยหน่วยประเมินจัดเก็บข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด 	<p>ฝ่ายปกครองจัดทำ QR-CODE ที่ได้รับจากสำนักงาน ปปช. ประชาสัมพันธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ในหน้าเว็บแรก 2. จัดทำ QR-CODE หรือนำ QR-CODE แบบสอบถาม EIT แจกให้แต่ละฝ่ายติด ณ จุดบริการประชาชนทุกจุด <p>โดย นายณัฐวุฒิ กิ่งแก้ว</p> <p>หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายกำกับดูแล มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ขอความร่วมมือประชาชน ผู้ใช้บริการร่วมตอบแบบสอบถามด้วยตนเอง โดยให้ตอบทุกข้อ</p>
6	1 มกราคม 2568 ถึง 30 เมษายน 2568	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	<p>การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT 2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT 	<p>- การดำเนินงานติดตามผลการดำเนินการประชุมคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง และเข้าร่วมกิจกรรม Clinic ITA</p> <p>นางสาวชญัญญภัค ชำนิกล้า ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์ฝ่าย 2</p> <p>นายณัฐวุฒิ กิ่งแก้ว รับผิดชอบนำเข้าข้อมูล ติดตามตัวชี้วัด</p> <p>รายงานผลการตอบแบบ OIT ในที่ประชุม</p> <p>- ก่อนการส่งผลดำเนินการ 1 สัปดาห์(วันที่ 23 เมษายน) ตรวจสอบการตอบแบบสอบถาม OIT นายณัฐวุฒิ กิ่งแก้ว จัดเตรียมข้อมูล</p>

การดำเนินการตามช่วงเวลา (Time line) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

	กิจกรรม	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	หมายเหตุ
1.	เตรียมความพร้อม ITA (ประชุมฯ)									คณะผู้บริหารรับทราบตัวชี้วัดประจำปี 68
2.	แจ้งประกาศกลุ่ม Line ITA สัมพันธวงศ์ ติดตามงาน									ช่องทางการสื่อสารกับคณะทำงานโดยมี ผอ.เขตฯ และ ผช. ทราบทุกสัปดาห์
2.	ประกาศเจตนารมณ์ฯ ทุกฝ่าย									เผยแพร่ผ่าน Website สำนักงานเขต และช่องทาง YouTube
3.	จัดเตรียมข้อมูลพื้นฐาน เข้าสู่ระบบ ITAP									นำข้อมูลเข้าระบบส่งให้ ปปช.
4.	ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อและการดำเนินการทุกฝ่าย									ดำเนินการติดประกาศ ทุกฝ่าย
4.	ทอสอบสอบถาม IIT									ครบตามจำนวน
5.	ทอสอบสอบถาม EIT									ครบตามจำนวนขึ้นตำ ราย
6.	ส่งรายชื่อ EIT(2) บริษัทฯ ห้างร้านฯ									จำนวน 30 ราย ให้กับ สำนักงาน ป.ป.ช.
6.	การกำกับติดตาม นโยบาย ข้อสั่งการ ป.กทม. ที่เกี่ยวกับ ITA เช่น งบประมาณฯ การตรวจสอบผลการดำเนินการตามนโยบายผู้ว่าฯ									ดำเนินการการติดตามอย่างต่อเนื่อง ประชุม Lunch Meeting
7.	ประชุมคณะทำงาน ITA ทุก ๆ 15 วัน									ฝ่ายปกครองดำเนินการประชุมติดตาม
8.	ติดตามผลการดำเนินการ OIT									ฝ่ายปกครองดำเนินการประชุมติดตาม ทางกลุ่มLine
9.	ประชุมผลการดำเนินการรายงานต่อคณะผู้บริหาร ก่อนส่ง สำนักงาน ป.ป.ช.									ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่ง