



ฝ่ายการศึกษา
 สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
 โทร. ๕๔๐
 วันที่ 24 เม.ย ๒๕๖๘
 เวลา _____

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ โทร ๐ ๒๒๒๒ ๖๐๔๔
 ที่ กท ๕๒๓๑.๐๗/๒๓๐ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘
 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร
 ในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์
 เรียน ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์ (ผ่านหัวหน้าฝ่ายการศึกษา)

ตามที่โรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน การประเมิน
 คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตัวชี้วัดที่ ๐๑๔ การประเมินความเสี่ยง
 ต่อการรับสินบนและการรายงานผล ประเด็นความเสี่ยงด้านที่ ๓ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนการ
 โครงการอาหารเช้าและอาหารกลางวันนักเรียน นั้น

โรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์ จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
 ต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๘ ประเภทความเสี่ยงด้านที่ ๓ ด้านการใช้จ่าย
 งบประมาณกระบวนการอาหารเช้าและอาหารกลางวันนักเรียนที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว

(นางสาวประทุมวดี คักคักกาญจน์)
 ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์

เรียน ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- คุณศรีวรรณ
 อำนวยการ

(นางสาวนัชฎา นุชประมูล)
 นักวิชาการศึกษานำศูนย์การศึกษาพิเศษ
 (หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์)



(นางสาวนัชฎา นุชประมูล)
 นักวิชาการศึกษานำศูนย์การศึกษาพิเศษ
 (หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์)

ทราบ

(นายชัยวัฒน์ รังษิกโนคร)
 ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์
 ๒๔ เม.ย ๒๕๖๘

(นางสาวชญญาภัค ชำนิกล้า)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์

แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ประจำปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๘
 โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์
 ประเภทความเสี่ยงด้านที่ ๓ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ
 กระบวนการ โครงการอาหารเช้าและอาหารกลางวันนักเรียน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงเรียกรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงเรียกรับสินบน	ผลหรือความก้าวหน้าของการดำเนินการ																																				
<p>๑. กำหนดรายการอาหารล่วงหน้า โดยคำนึงถึงคุณค่าทางอาหาร และโภชนาการที่ดี เพียงพอ ต่อความต้องการของช่วงวัย</p> <p>๒. ประกาศรายการอาหารกลางวันให้นักเรียนหรือผู้ปกครองทราบ</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ตรวจรับวัตถุดิบคุณภาพของอาหาร จากการชั่ง การตวง และวัดปริมาณ จากจัดส่งของผู้รับจ้าง และรายงานการตรวจรับวัตถุดิบผ่านทางระบบ Thai School Lunch for BMA ของกรุงเทพมหานคร</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกับ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ซึ่งอาจก่อให้เกิดการกำหนดร่าง ขอบเขตของงาน (TOR) ที่เอื้อประโยชน์เพื่อเรียกรับสินบน</p> <p>๒. กำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) เอื้อประโยชน์กับผู้ขาย / ผู้รับจ้าง เพื่อเรียกรับสินบน</p> <p>๓. เรียกรับสินบนจากผู้ยื่นข้อเสนอ แลกกับการเป็นคู่สัญญาในการ ดำเนินโครงการอาหาร</p> <p>๔. เรียกเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ยื่น ข้อเสนอเพื่อให้เกิดความยุ่งยาก แล้วเรียกรับสินบน</p>	<p>๑. สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ คณะกรรมการตรวจรับอาหารกลางวัน ซึ่งเป็นเป็นข้าราชการครูฯ ของแต่ละโรงเรียนให้ตรวจสอบวัตถุดิบ ในการประกอบอาหาร ให้ถูกต้อง ทั้งประเภท น้ำหนักจำนวน และคุณภาพ และต้องตรวจตามเอกสารที่ร้านค้าแจ้งมา</p> <p>๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง ข้าราชการครู ฯ ผู้ปกครอง และนักเรียน ในการร่วมตรวจสอบความถูกต้อง และเหมาะสมของคุณภาพ และปริมาณอาหารของโรงเรียนในทุกมื้อ อาหาร ทั้งเช้าและกลางวัน</p>	  <table border="1" data-bbox="2033 1228 2686 1501"> <thead> <tr> <th colspan="3">รายการวัตถุดิบ TSL for BMA</th> <th colspan="3">รายการรับวัตถุดิบ</th> </tr> <tr> <th>รายการ</th> <th>หน่วย</th> <th>ปริมาณ</th> <th>รายการ</th> <th>หน่วย</th> <th>ปริมาณที่ได้รับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แตงกวา</td> <td>kg</td> <td>4.7</td> <td>แตงกวา</td> <td>kg</td> <td>4.7</td> </tr> <tr> <td>ใบโหระพา</td> <td>ชต</td> <td>11</td> <td>ใบโหระพา</td> <td>ชต</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>ผักกาดขาว</td> <td>kg</td> <td>2.8</td> <td>ผักกาดขาว</td> <td>kg</td> <td>2.8</td> </tr> <tr> <td>ผักชี</td> <td>ชต</td> <td>3</td> <td>ผักชี</td> <td>ชต</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	รายการวัตถุดิบ TSL for BMA			รายการรับวัตถุดิบ			รายการ	หน่วย	ปริมาณ	รายการ	หน่วย	ปริมาณที่ได้รับ	แตงกวา	kg	4.7	แตงกวา	kg	4.7	ใบโหระพา	ชต	11	ใบโหระพา	ชต	11	ผักกาดขาว	kg	2.8	ผักกาดขาว	kg	2.8	ผักชี	ชต	3	ผักชี	ชต	3
รายการวัตถุดิบ TSL for BMA			รายการรับวัตถุดิบ																																				
รายการ	หน่วย	ปริมาณ	รายการ	หน่วย	ปริมาณที่ได้รับ																																		
แตงกวา	kg	4.7	แตงกวา	kg	4.7																																		
ใบโหระพา	ชต	11	ใบโหระพา	ชต	11																																		
ผักกาดขาว	kg	2.8	ผักกาดขาว	kg	2.8																																		
ผักชี	ชต	3	ผักชี	ชต	3																																		

๔. รายงานถ่ายภาพอาหารปรุงสำเร็จมือเช้า และมือกลางวัน ภายในวันนั้น ๆ ตามรายการที่กำหนดผ่านทางระบบ Thai School Lunch for BMA ของกรุงเทพมหานคร

๕. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว ให้ทางโรงเรียนประกอบอาหาร โดยยึดตามแนวทางของสำนักการศึกษาโดยยึดตามระบบ Thai School lunch for BMA เพื่อให้อาหารมีคุณภาพและมาตรฐาน

๖. ฝ่ายการศึกษา ประสานความร่วมมือกับข้าราชการครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ในการร่วมตรวจสอบ คุณภาพ และปริมาณการประกอบอาหาร ของแต่ละโรงเรียนอย่างเป็นประจำและต่อเนื่อง

๕. เรียกรับสินบนจากการตรวจรับอาหารนักเรียนที่ไม่มีคุณภาพ หรือปริมาณไม่เหมาะสมหากไม่ดำเนินการตามที่ร้องขอ จะไม่ตรวจรับให้

๖. สร้างเงื่อนไขในการเบิกจ่ายงบประมาณค่าอาหารให้ล่าช้า เรียกรับการสนับสนุน เพื่อให้การดำเนินการรวดเร็วขึ้น

๓. กำชับโรงเรียนในประกอบอาหารตามแนวทางของสำนักการศึกษาโดยยึดตามระบบ Thai School lunch for BMA เพื่อให้อาหารมีคุณภาพและมาตรฐาน

๔. สำนักงานเขต โดยฝ่ายการศึกษา ออกตรวจสอบคุณภาพ และปริมาณอาหาร ที่แต่ละโรงเรียนประกอบเลี้ยงนักเรียนเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

บันทึกข้อความ

ส่งราชการ ไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ Thai School Lunch for BMA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑

ตามที่สำนักงานเขต ได้มีคำสั่งให้โรงเรียนในสังกัดเขต ๑ ดำเนินการตามโครงการ Thai School Lunch for BMA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้โรงเรียนในสังกัดเขต ๑ ดำเนินการตามโครงการ Thai School Lunch for BMA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้โรงเรียนในสังกัดเขต ๑ ดำเนินการตามโครงการ Thai School Lunch for BMA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ผลการดำเนินงานตามโครงการ Thai School Lunch for BMA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ผลการดำเนินงานตามโครงการ Thai School Lunch for BMA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ผลการดำเนินงานตามโครงการ Thai School Lunch for BMA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ผลการดำเนินงานตามโครงการ Thai School Lunch for BMA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. ผลการดำเนินงานตามโครงการ Thai School Lunch for BMA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. ผลการดำเนินงานตามโครงการ Thai School Lunch for BMA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. ผลการดำเนินงานตามโครงการ Thai School Lunch for BMA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๘. ผลการดำเนินงานตามโครงการ Thai School Lunch for BMA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. ผลการดำเนินงานตามโครงการ Thai School Lunch for BMA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๐. ผลการดำเนินงานตามโครงการ Thai School Lunch for BMA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานคุณค่าโภชนาการสำหรับอาหาร Thai School Lunch for BMA

วันที่รายงาน: 18 ต.ค. 67 - 8 ต.ค. 68

วันที่รับรายงาน: 24/04/2025 10:04:04

โรงเรียน	ชนิดอาหาร	พลังงาน (kcal)	ไขมัน (g)	โปรตีน (g)	คาร์โบไฮเดรต (g)	ใยอาหาร (g)	โซเดียม (mg)	ไขมันอิ่มตัว (g)	ไขมันไม่อิ่มตัว (g)	น้ำตาล (g)	เกลือแร่ (g)	
18 ต.ค. 67	อาหารกลางวัน 1 ชุดต่อ 15 คน	406.5	12.2	19.2	63.2	3.7	239	0.7	0.1	11.6	3.9	461.8
19 ต.ค. 67	อาหารกลางวัน 2 ชุดต่อ 15 คน	488.4	19.7	18.3	53.4	2.3	489	0.7	0.2	16.1	3.0	721.7
ค่าเฉลี่ยต่อโรงเรียน		447.4	15.9	18.7	58.3	3.0	364	0.7	0.1	13.9	3.5	488.8






บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดสัมพันธวงศ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ โทร ๐ ๒๒๒๒ ๖๐๘๔

ที่ กท ๔๒๑๑.๐๓/๕๕๗

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาจัดทำอาหารเช้า อาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนวัดสัมพันธวงศ ภาคเรียนที่ ๒

ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒๒ คน

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย โรงเรียนวัดสัมพันธวงศ สำนักงานเขตสัมพันธวงศมีความประสงค์จะจ้างเหมาจัดทำอาหารเช้า อาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนวัดสัมพันธวงศ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒๒ คน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้ นักเรียนโรงเรียนวัดสัมพันธวงศ มีอาหารเช้า อาหารกลางวัน รับประทานตามหลักโภชนาการ มีสุขภาพแข็งแรง เพื่อเตรียมความพร้อมของร่างกายในการเข้าเรียนหนังสือต่อไป

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างเหมาทำอาหารเช้า อาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนโรงเรียนวัดสัมพันธวงศ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑๐๒,๔๘๐.- บาท (หนึ่งแสนสองพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

๑. งบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานงบประมาณ โรงเรียน งบเงินอุดหนุน

- รายการอาหารเช้าของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๑๕ บาท x ๑๒๒ คน x ๒๑ วัน) เป็นเงิน ๓๘,๔๓๐.-บาท

- รายการทุนอาหารกลางวันนักเรียน (๓ บาท x ๑๒๒ คน x ๒๑ วัน) เป็นเงิน ๗,๖๘๖.- บาท

๒. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เงินอุดหนุนรัฐบาล แผนงานยุทธศาสตร์ ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป

- รายการเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ประจำปี ๒๕๖๗ (๒๒ บาท x ๑๒๒ คน x ๒๑ วัน) เป็นเงิน ๕๖,๓๖๔.- บาท

ตามข้อ ๑ - ข้อ ๒ สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) จำนวนไม่เกิน ๒๑ วันทำการ เป็นเงิน ๑๐๒,๔๘๐.- บาท (หนึ่งแสนสองพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบหรือให้งานแล้วเสร็จ ในวันทำการที่โรงเรียนเปิดเรียน วันที่ ๑ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวนไม่เกิน ๒๑ วันทำการ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒๐ ของมูลค่าราคาวัสดุหรืออาหาร (ปรุงสำเร็จ) ในวันที่ไม่ได้มีการส่งมอบตามเงื่อนไขของสัญญา หรือข้อตกลง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางจิตราพันธ์ จำมาตย์

ประธานกรรมการ

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

๒. นางสาววิมลวรรณ เกษมสุข

กรรมการ

ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

๓. นางสาวศรีวิไลย์ แสงคุณเมือง

กรรมการ

ผู้ปกครองนักเรียน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบตามข้อ ๑ - ๗ และอนุมัติตามข้อ ๘ เพื่อดำเนินการตาม
รายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น, อำนาจในการอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร, ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง, ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ข้อ ๒๒, ข้อ ๒๕(๕), ข้อ ๘๖ (๑),
ข้อ ๑๖๒, โดยมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร, ที่ ๕๘๙/๒๕๖๑
ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑, เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง, สำหรับสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร,



เจ้าหน้าที่

(นางสาววารินทร์ ชาลี)

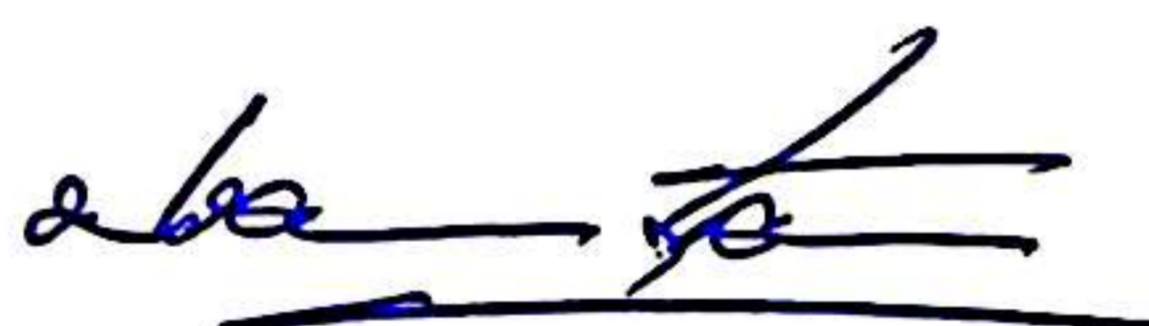
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวประทุมวดี ศักดิ์กาญจนรัตน์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดสัมพันธวงศ



(นางสาวประทุมวดี ศักดิ์กาญจนรัตน์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดสัมพันธวงศ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร