



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรายได้ โทร.๗๑๖๗

ที่ กท ๔๒๐๕/๒๐๖

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของฝ่ายรายได้

เรียน ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์ (ผ่านผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ ฝ่าย ๒)

ฝ่ายรายได้ ขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) ในหัวข้อตัวชี้วัด ๐๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและการรายงานผลของกระบวนการ การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีป้าย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธิวาลัย นาวี)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ทราบ

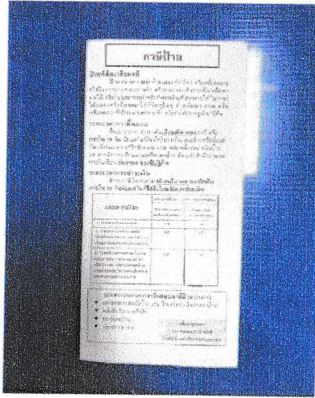

(นายชัยวัฒน์ ริงชัยโนตร)  
ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์

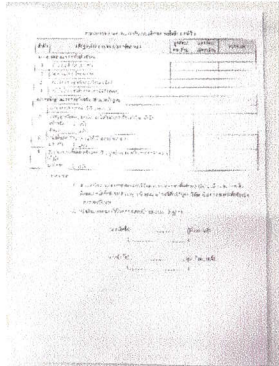

๒๔ เม.ย. ๒๕๖๘


(นางสาวชญญาภักดิ์ ชำนิกล้า)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์

แบบรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)  
ฝ่ายรายได้

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ชื่อ กระบวนการ/ โครงการที่มี ความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ รูปแบบพฤติกรรมความ เสี่ยงต่อการรับสินบน	ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารการ จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การรับแบบแจ้ง รายการเพื่อชำระ ภาษีป้าย	ขั้นตอนการยื่นเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่น แบบแจ้งรายการเพื่อชำระ ภาษีป้าย (รายใหม่) โดยมี ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลายฉบับซึ่งประชาชนที่ เสียภาษีป้าย อาจ นำเอกสารไปยื่นไม่ครบ เช่น ใบเสร็จค่าจ้างทำป้าย หรือสัญญาเช่าอาคาร เป็น ต้น จึงอาจเสนอสินบน ให้กับเจ้าหน้าที่โดยแจ้งวันที่ ติดตั้งป้ายตามประชาชน ร้องขอเพื่อพิจารณา ประเมินภาษีให้	รับแบบแจ้ง รายการเพื่อ ชำระภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ตรวจสอบ ความถูกต้อง ในการกรอก แบบแจ้ง รายการเพื่อ เสียภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ลงรับ แบบในสมุด รับแบบและใน ระบบ BMA- Tax ออกใบ รับแบบ ภ.ป.๑ ให้แก่ผู้มายื่น	ระดับความเสี่ยง ๑๒ (สูง)	๑. จัดทำคู่มือประชาชนติดที่ โต๊ะทำงาน  ๒. ติดป้ายร้องเรียนการรับ สินบน	๑. จัดทำคู่มือประชาชนติดที่โต๊ะทำงาน   ๒. ติดป้ายร้องเรียนการรับสินบน 	ต.ค.๖๗- มี.ค. ๖๘	ฝ่ายรายได้

ชื่อ กระบวนการ/ โครงการที่มี ความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ รูปแบบพฤติกรรมความ เสี่ยงต่อการรับสินบน	ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารการ จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
				<p>๓. จัดทำรายการตรวจสอบ ขั้นตอน (Check list)</p> <p>๔. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ,พระราชบัญญัติภาษี ป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐, คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๙๗/๒๕๖ เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ จัดเก็บและเร่งรัดภาษีและ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด</p>	<p>๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตามขั้นตอน</p>  <p>๔. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และ คู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายรายได้ที่แนบ</p> 	ต.ค.๖๗- มี.ค. ๖๘	ฝ่ายรายได้

ชื่อ กระบวนการ/ โครงการที่มี ความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ รูปแบบพฤติกรรมความ เสี่ยงต่อการรับสินบน	ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารการ จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
				๕. จัดประชุมติดตามการ ดำเนินการรับสินบน	๕. ฝ่ายรายได้ จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อกำชับ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับสินบน 	ต.ค.๖๗- มี.ค. ๖๘	ฝ่ายรายได้