

**พินัย ๕**  
หนังสือแจ้งข้อกล่าวหา  
การกระทำผิดทางพินัย



เลขคดี...../.....  
หน่วยงาน.....

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ด้วยกรุงเทพมหานคร โดย (หน่วยรับเรื่อง).....ได้รับทราบข้อมูล  
เกี่ยวกับการกระทำอันเป็นความผิดทางพินัยของ (ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... จึงได้ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง  
พิจารณาแล้วเห็นว่าเพียงพอที่จะรับฟังและดำเนินการต่อไปได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการกระทำอันเป็นความผิดทางพินัย

๑.๑ ....(ระบุพฤติการณ์ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด วัน เวลาและสถานที่ที่กระทำความผิด)...

๑.๒ ....(ระบุพยานหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบข้อกล่าวหา (ถ้ามี).....

๒. ข้อกฎหมาย

...(ระบุมาตราที่บัญญัติความผิดทางพินัย พร้อมทั้งอัตราค่าปรับเป็นพินัย ที่กฎหมายบัญญัติ).....

๓. ช่องทางการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา

...(ระบุสถานที่ในการจัดส่งหรือช่องทางติดต่อสื่อสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์).....

๔. สิทธิในการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา

ท่านมีสิทธิที่จะชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหาหรือไม่ก็ได้ หากท่านไม่ชี้แจงภายในระยะเวลา .....วัน  
นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะพิจารณาเพื่อมีคำสั่งปรับเป็นพินัยต่อไป

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ/หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/  
(.....) ผู้ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบหมาย

หมายเหตุ : ๑. ให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหาภายในระยะเวลาที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ข้อ ๘ วรรคสอง กฎกระทรวง  
การแสวงหาข้อเท็จจริง การรวบรวมพยานหลักฐาน และการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. กรณีมีความจำเป็นอันมีอาจหลีกเลี่ยงได้ทำให้การพิจารณาออกคำสั่งปรับหรือยุติเรื่องไม่แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับ  
คำสั่งชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา หรือเมื่อพ้นกำหนดเวลาส่งคำสั่งชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา ให้เร่งเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขยาย  
ระยะเวลาได้ครั้ง ละไม่เกินสามสิบวัน แต่จะขอขยายระยะเวลาเกินสองครั้งไม่ได้เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ  
ว่าด้วยการปรับเป็นพินัยที่นายกรัฐมนตรี แต่งตั้งตามมาตรา ๓๘ พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ.๒๕๖๕ ในการนี้ให้  
ส่วนราชการเสนอเรื่องผ่านหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการดังกล่าว



พินัย ๗/๒  
บันทึกคำชี้แจง แก่ช็อกกล่าวหา  
หรือยอมรับสารภาพด้วยวาจา



กรุงเทพมหานคร

เลขคดี...../.....

หน่วยงาน.....

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....ผู้ถูกกล่าวหา

เลขประจำตัวประชาชน - เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

อาชีพ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร .....

อีเมล..... ไลน์.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....  เช่นเดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ขอชี้แจง/แก้ช็อกกล่าวหา ดังนี้.....

.....  
.....  
.....

จึงลงนามไว้เป็นหลักฐาน

ข้าพเจ้าได้ทราบช็อกกล่าวหา ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และสิทธิโดยครบถ้วนแล้ว ขอให้การยอมรับสารภาพและมีได้มีข้อโต้แย้ง จึงลงนามไว้เป็นหลักฐาน

### รับว่าถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้ถูกกล่าวหา  
(.....)

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน (ถ้ามี)  
(.....)

ลงชื่อ ..... ล่ามภาษามือ (ถ้ามี)  
(.....)

หมายเหตุ : ๑. กรณีผู้ถูกกล่าวหาไม่สามารถพูด หรือได้ยิน หรือสื่อความหมายได้ ให้จัดทำล่ามภาษามือ หรือสื่อสารโดยวิธีการใด ให้บันทึกการดำเนินการประกอบไว้ในสำนวน

๒. หากมีการใช้ล่ามภาษามือ ให้ล่ามลงลายมือชื่อประกอบไว้ในสำนวนด้วย

พินัย ๘  
คำสั่งปรับเป็นพินัย



กรุงเทพมหานคร  
คำสั่ง...(ชื่อหน่วยงานของรัฐ).....  
เลขที่...../.....  
เรื่อง คำสั่งปรับเป็นพินัย

สถานที่ออกคำสั่ง.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ชื่อผู้ถูกกล่าวหา.....เชื้อชาติ ..... สัญชาติ.....  
ปอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... ข้อเท็จจริงตามคำร้องและเอกสารประกอบคำร้องสรุปได้ว่า

๑. ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดทางพินัย (มาตรา ๒๑ (๑))

๑.๑ การกระทำที่กล่าวหาว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิด รวมทั้งวันเวลาและสถานที่ที่กระทำความผิด

.....  
.....  
.....

๑.๒ คำชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหา (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....  
๑.๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐพิจารณารายละเอียดของการกระทำความผิดและคำชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา  
ของท่านแล้ว (ถ้ามี) เห็นว่าท่านกระทำความผิดทางพินัยตาม.....(ระบุมตรา และกฎหมาย).....  
.....  
.....

๒. อัตราค่าปรับเป็นพินัยตามกฎหมายและจำนวนค่าปรับเป็นพินัย (มาตรา ๒๑ (๒))

๒.๑ อัตราค่าปรับเป็นพินัยที่กฎหมายกำหนด

การกระทำความผิดของท่าน กฎหมายกำหนดอัตราค่าปรับเป็นพินัย ดังนี้

มาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติ.....

อัตราค่าปรับ.....บาท (.....)

มาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติ.....

อัตราค่าปรับ.....บาท (.....)

ฯลฯ

/๒.๒ จำนวนค่าปรับ...

๒.๒ จำนวนค่าปรับเป็นพินัยที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดให้ต้องชำระ

เจ้าหน้าที่ของรัฐพิจารณาแล้ว กำหนดให้ท่านต้องชำระค่าปรับเป็นพินัย ดังนี้

มาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติ.....

อัตราค่าปรับ.....บาท (.....)

มาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติ.....

อัตราค่าปรับ.....บาท (.....)

ฯลฯ

รวมจำนวนค่าปรับเป็นพินัยที่ท่านต้องชำระทั้งสิ้น.....บาท (.....)

๓. ระยะเวลาที่ต้องชำระค่าปรับเป็นพินัย ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่  
ได้รับแจ้ง (มาตรา ๒๑ (๓)) ต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยภายใน.....วัน นับแต่วันที่รับคำสั่งนี้

๔. กระบวนการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องดำเนินการต่อไป ถ้าผู้ถูกกล่าวหาปฏิเสธข้อกล่าวหาหรือไม่ชำระ  
ค่าปรับเป็นพินัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่ท่านปฏิเสธข้อกล่าวหาหรือไม่ชำระค่าปรับเป็นพินัยภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่  
ของรัฐจะสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการให้มีการฟ้องคดีต่อศาลต่อไป  
ในการปฏิเสธข้อกล่าวหาสามารถส่งผ่านช่องทางตามข้อ ๗.๒

๕. สิทธิที่จะขอผ่อนชำระตามมาตรา ๙ วรรคสอง (มาตรา ๒๑ (๕))

ในกรณีที่ท่านไม่อาจชำระค่าปรับในคราวเดียวได้ มีสิทธิร้องขอต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือศาลเพื่อผ่อนชำระ  
ค่าปรับ โดยให้แจ้งเหตุผลในการขอผ่อนชำระ และระบุจำนวนเงินที่ประสงค์จะผ่อนชำระมาในคำร้องขอผ่อน  
ชำระด้วยผ่านช่องทางตามข้อ ๗.๒

๖. สิทธิในการยื่นคำร้องขอต่อศาลตามมาตรา ๑๐ กรณีไม่มีเงินชำระค่าปรับเป็นพินัย (มาตรา ๒๑ (๕))

๖.๑ ในกรณีที่ เป็นบุคคลธรรมดาและกระทำความผิดทางพินัยเพราะเหตุแห่งความยากจนเหลือ  
ทนทานหรือเพราะความจำเป็นอย่างแสนสาหัสในการดำรงชีวิต อาจยื่นคำร้องเพื่อให้ศาลกำหนดค่าปรับเป็น  
พินัยต่ำกว่าที่กฎหมายบัญญัติไว้ หรือขอทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็น  
พินัยได้ โดยให้แจ้งเหตุผลประกอบการยื่นคำร้องมาด้วย

๖.๒ ในกรณีที่ เป็นบุคคลธรรมดาและไม่มีเงินชำระค่าปรับเป็นพินัย อาจยื่นคำร้องต่อศาลโดยแสดง  
เหตุผลอันสมควรทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัยได้

๖.๓ การยื่นคำร้องตามข้อ ๖.๑ หรือ ๖.๒ สามารถยื่นผ่านช่องทางตามข้อ ๗.๒

๗. ช่องทางชำระค่าปรับเป็นพินัย/ปฏิเสธข้อกล่าวหา/ยื่นคำร้อง (มาตรา ๒๑ (๖))

๗.๑ ท่านสามารถชำระค่าปรับเป็นพินัยได้ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

โม่ไบแบงก์กิง (Moblle Banking) ตามบาร์โคดหรือคิวอาร์โคดที่แนบมาด้วยนี้

ชำระ ณ จุดชำระค่าปรับเป็นพินัยของกรุงเทพมหานคร

/๗.๒ ท่านสามารถ...

๗.๒ ท่านสามารถปฏิเสธข้อกล่าวหา/ยื่นคำร้องขอผ่อนชำระ/ยื่นคำร้องขอให้กำหนดค่าปรับเป็นพินัยต่ำกว่าที่กฎหมายบัญญัติ หรือขอทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัยตามช่องทางต่อไปนี้

(๑) .....ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

(๒) .....ที่อยู่ของหน่วยงานรัฐในการปฏิเสธข้อกล่าวหาหรือยื่นคำร้อง หรือส่งหนังสือหรือเอกสาร.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นหัวหน้าองค์คณะ  
(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)

**บันทึกการรับทราบคำสั่งปรับเป็นพินัยกรณีผู้ถูกกล่าวหา/ผู้ถูกปรับได้รับคำสั่งฯ โดยไม่ต้องแจ้งทางไปรษณีย์  
ลงทะเบียนตอนรับ**

ข้าพเจ้า.....(ผู้ถูกกล่าวหา/ผู้ถูกปรับ) ยอมรับว่าได้กระทำผิดจริงและยินยอมชำระค่าปรับตามคำสั่งปรับเป็นพินัยและได้รับคำสั่งฯ แล้ว โดยไม่ต้องแจ้งคำสั่งปรับเป็นพินัยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอนรับอีก

ลงชื่อ..... ผู้ถูกกล่าวหา/ผู้ถูกปรับ  
(.....)  
วันที่.....

---

หมายเหตุ : ๑. กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทให้เจ้าหน้าที่รัฐคนเดียวเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย

๒. กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงเกินหนึ่งหมื่นบาทให้เจ้าหน้าที่รัฐในรูปองค์คณะเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย และต้องลงนามทุกคน

# แบบบันทึกการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ

(พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535)

สถานที่บันทึก.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น/พนักงานเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่เทศกิจได้ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุในคดีนี้ มีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ ประกอบด้วย

- 1)..... พนักงานเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/เจ้าหน้าที่เทศกิจ
- 2)..... พนักงานเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/เจ้าหน้าที่เทศกิจ
- 3)..... พนักงานเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/เจ้าหน้าที่เทศกิจ

2. ผู้กล่าวหา/ผู้แจ้ง (ถ้ามี).....

เลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง.....

3. ผู้ถูกกล่าวหา.....

เลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้.....

เบอร์โทร.....

4. ข้อหาที่กระทำผิดทางพินัย.....

5. วันเวลาที่เกิดเหตุ วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

6. วันเวลารับแจ้งเหตุ วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

7. วัน เวลาตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เวลาระหว่าง..... น. ถึง เวลา..... น.

8. สถานที่เกิดเหตุ..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

9.  พบการกระทำความผิดและพบผู้กระทำความผิด

พบการกระทำความผิดแต่ไม่พบผู้กระทำความผิด

ไม่พบการกระทำความผิดและไม่พบผู้กระทำความผิด

10. รายละเอียดการกระทำความผิดทางพินัย.....

11. รายละเอียดคำสั่งให้แก้ไขตามมาตรา 46 และผลการปฏิบัติตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่.....

12. สิ่งของ/วัตถุพยาน (ถ้ามี).....

13. พยานบุคคล (ถ้ามี).....

ลงชื่อ

(

ตำแหน่ง

ผู้ตรวจ/บันทึก

)



คำสั่งการยึดหรืออายัดเอกสาร หลักฐาน ยานพาหนะ หรือสิ่งใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด

### บัญชียึดหรืออายัดในอาคารหรือสถานที่ต่าง ๆ ซึ่งมีโช้ที่สาธารณสถาน

ทำที่ \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_\_ น.

ด้วยปรากฏว่า (ระบุนาม ตำรวจ) \_\_\_\_\_

กระทำผิดฐาน \_\_\_\_\_

ซึ่งเป็นความผิดตาม \_\_\_\_\_

พนักงานเจ้าหน้าที่จึง  ยึด  อายัด เอกสาร หลักฐาน ยานพาหนะหรือสิ่งใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาประมาณ (บาท)	ผู้มีกรรมสิทธิ์ หรือ ผู้มีสิทธิครอบครอง	หมายเหตุ

อ่านให้ฟังแล้วรับรองว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน.

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ พนักงานเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_  เจ้าของอาคาร

ผู้ครอบครอง

บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะ

และผู้อาศัยหรือทำงานในสถานที่นี้

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ พยาน (ถ้ามี)

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ในฐานะผู้ครอบครองทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นได้ทราบ

คำสั่งอายัดทรัพย์สินดังกล่าวแล้ว.

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้รับทราบคำสั่งอายัด

ผลการดำเนินคดี \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้รับทรัพย์สินตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ส่งมอบทรัพย์สิน



คำสั่งการยึดเอกสาร หลักฐาน ยานพาหนะ  
สิ่งใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด

**บัญชียึดสิ่งใด ๆ ในกรณีอื่น ๆ (นอกอาคาร หรือสถานที่สาธารณะต่าง ๆ)**

ทำที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ด้วยปรากฏว่า มีผู้กระทำความผิดฐาน (ระบุนาม ถ้ามี).....

อันเป็นความผิดตาม.....  
พนักงานเจ้าหน้าที่จึงยึดเอกสาร หลักฐาน ยานพาหนะ สิ่งใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามรายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาประมาณ (บาท)	ผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือ ผู้มีสิทธิ์ครอบครอง	หมายเหตุ

อ่านให้ฟังแล้วรับรองว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน.

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่  
(ลงชื่อ).....พยาน

ข้าพเจ้า.....ในฐานะผู้ครอบครองทรัพย์สินลำดับที่.....

ได้รับทราบคำสั่งยึดทรัพย์สินดังกล่าวแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบคำสั่งยึด

ผลการค้ำประกันคือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับทรัพย์สินตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งมอบทรัพย์สิน

...../...../.....