

**แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่  
กระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)**

ที่	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
1	ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ฯ	ผู้ยื่นคำขอ	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามแบบ อภ.1 พร้อมเอกสารหลักฐาน - ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (ระบบ BMA OSS) - สำนักงานเขตพื้นที่	- ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (ระบบ BMA OSS) พร้อมอัปโหลดเอกสารหลักฐาน หรือ - แบบ อภ.1 พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน	- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561
2	รับคำขอ	เจ้าพนักงานธุรการ	ลงรับคำขอ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการติดตามเรื่อง	- ระบบงานสารบรรณ หรือ - ทะเบียนรับเรื่อง	- กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2560 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ.2561 - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
3	ตรวจสอบคำขอรายการเอกสารหรือหลักฐาน	เจ้าพนักงานธุรการ	ตรวจสอบคำขอ และรายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต <input type="checkbox"/> ถูกต้องครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ขอทราบ เพื่อให้แก้ไขเพิ่มเติมให้ครบถ้วน กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม และให้ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอและผู้ยื่นคำขอลงนามในบันทึกการตรวจสอบคำขอ โดยผู้ยื่นคำขอ ต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง	<input type="checkbox"/> คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.1) <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต <input type="checkbox"/> ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ/ทะเบียนสมรส กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว/ชื่อสกุล/ค่านำหน้านาม <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล) <input type="checkbox"/> หนังสือเดินทางและใบอนุญาตทำงาน (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลต่างด้าว) <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย	- กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2560 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ.2561 - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

**แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่  
กระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)**

ที่	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
				<p>พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตัวเอง)</p> <p><input type="checkbox"/> หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานครที่ได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่แล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคารที่เป็นสถานประกอบการ เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า หนังสือยินยอมให้ใช้อาคาร เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ</p> <p><input type="checkbox"/> ใบอนุญาตหนังสือรับรองการแจ้งหรือเอกสารหลักฐานจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้ประกอบกิจการประเภทนั้นได้ เช่น ใบอนุญาตของกรมธุรกิจพลังงาน ใบรับรองมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพหรือเพื่อเสริมสวย ใบรับรองผู้ดำเนินกิจการสปาเพื่อ</p>	<p>เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561</p>

**แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่  
กระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)**

ที่	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
				<p>สุขภาพ ใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานบริการ                      ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม ใบอนุญาต                      ประกอบอาชีพค้าของเก่า ใบอนุญาตหรือใบรับ                      แจ้งการประกอบกิจการโรงงาน เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> แผนผังหรือภาพถ่ายบริเวณภายในและ                      ภายนอกของสถานประกอบการแสดงให้เห็นถึง                      กระบวนการผลิต การป้องกันมลพิษ                      สุขลักษณะภายในสถานประกอบการ ระบบ                      ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ผลการตรวจวัดทางสิ่งแวดล้อม ด้าน                      คุณภาพอากาศ เสียง น้ำเสีย เชื้อโรค                      (ตามความเสี่ยง/ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมใน                      แต่ละประเภทการประกอบการ)</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม                      (EIA) (เฉพาะกิจการที่กฎหมายกำหนด)</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ                      (HIA) (เฉพาะกิจการที่กฎหมายกำหนด)</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์กรณีประกอบกิจการกลุ่ม                      อาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม หรือกิจการกลุ่ม                      บริการที่มีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับผู้รับบริการ</p> <p><input type="checkbox"/> แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของ                      ประชาชนที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะกิจการที่กฎหมาย                      กำหนด)</p>	

**แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่  
กระบวนการงานการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)**

ที่	กระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
4	เสนอคำขอรับใบอนุญาต	เจ้าพนักงาน ธุรการ	เสนอคำขอรับใบอนุญาตต่อหัวหน้าฝ่ายฯ		
5	มอบหมายผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าฝ่ายฯ	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบด้านสุขลักษณะ		
6	ตรวจสอบสุขลักษณะ	เจ้าหน้าที่	ตรวจสอบสุขลักษณะของสถานประกอบการ มาตรการป้องกันมลพิษให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน		
7	เสนอรายงานผลการตรวจสอบสุขลักษณะ	เจ้าหน้าที่	เสนอความเห็นทางวิชาการ/เงื่อนไขเฉพาะประกอบการพิจารณาอนุญาต ต่อหัวหน้าฝ่ายฯ		
8	เสนอพิจารณาอนุญาต	หัวหน้าฝ่ายฯ	เสนอความเห็นทางวิชาการ ข้อมูลต่างๆประกอบการพิจารณาอนุญาต		
9	พิจารณาอนุญาต	เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น	พิจารณาข้อมูลทางวิชาการประกอบข้อเท็จจริง		
10	แจ้งผู้ยื่นคำขอให้มาชำระค่าธรรมเนียม	เจ้าพนักงาน ธุรการ	แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 7 วัน เพื่อให้ชำระค่าธรรมเนียมภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง	- ใบนำชำระค่าธรรมเนียมและใบเสร็จรับเงิน - ใบนำชำระค่าธรรมเนียมออนไลน์ (e-Payment)	
11	ลงนามใบอนุญาต	เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น	ลงนามใบอนุญาต	ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (อก. 2)	
12	นำส่งใบอนุญาต	เจ้าพนักงาน ธุรการ	นำส่งใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตมารับใบอนุญาต	- ทะเบียนรับเรื่อง - อีเมลที่ผู้ยื่นคำขอลงทะเบียนไว้	