

รายงานการประชุมฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ครั้งที่ 1/2567

เมื่อวันพุธที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2567

ณ ห้องประชุมฝ่ายการคลัง อาคาร 2 ชั้น 2

ผู้มาประชุม

1. นางสาวนวลชนก	ระเห็จหาญ	หัวหน้าฝ่ายการคลัง (ประธาน)
2. นางสาวณัชชา	วงษ์อิม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
3. นายธีรเมธ	ไล่ประเสริฐ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
4. นางสาววิศนีย์	วงศ์ติมะห์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
5. นางวันดี	บุญทวี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
6. นางสาวชลธิชา	ฉุนมี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
7. นางสาวธารทิพย์	อนิวรรณตสกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
8. นางอรอุมา	ทศรัตน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
9. นางสาวสุปราณี	เกศนอก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
10. นางสาวกัญญา	ชมอิม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
11. นางสาวสุธาสิณี	อวดผล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
12. นางสาวสุวิภา	ทาระสา	บุคลากรช่วยปฏิบัติงานสำนักงานกองทุน
13. นางสาววิมนตรา	เสนโพธิ์กลาง	พนักงานการเงินและบัญชี

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวธัญญาภรณ์	คนหาญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
2. นายไพรินทร์	ชื่นบาน	พนักงานขับรถยนต์ ส. 1
3. นายสุวิทย์	วินิจผล	พนักงานขับรถยนต์ ส. 2

เริ่มประชุมเวลา 10.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง ทุกกลุ่มงานขอให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ซื่อสัตย์ในหน้าที่ โดยเฉพาะไม่ให้มีเรื่องเรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัลต่างๆ ตามประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Bribery Policy)

1.2 การรักษาความปลอดภัยสถานที่ทำงาน ขอให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันสอดส่อง และดูแลความเรียบร้อย ถอดปลั๊กไฟ ปิดแอร์ ปิดไฟ ก่อนออกจากห้องทุกครั้ง

1.3 การปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์บริการราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) ต้องให้บริการแก่ประชาชนให้ได้รับความพึงพอใจตลอดการเข้ารับบริการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่อังคารที่ 28 พฤศจิกายน 2566

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลังสมัครเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้ครบ 100%
- ให้เจ้าหน้าที่เข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออ่านหนังสือเวียนในระบบฯ

เป็นประจำทุกวัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

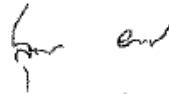
- ให้ตรวจสอบการเบิกจ่ายของแต่ละฝ่ายว่ามีรายการไหนยังไม่ได้ดำเนินการบ้าง แล้วประสานให้แต่ละฝ่ายให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ และถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 11.00 น.



(นางสาวสุธาสนี อวดผล)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานภาพกิจกรรมนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Bribery Policy)

การประชุมภายในฝ่ายการคลังสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์





