

รายงานการประชุมข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายการศึกษา

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ฝ่ายการศึกษา ชั้น ๔ อาคาร ๒ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวชนิษฐา นุชประมุล	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	ประธานที่ประชุม
๒. นางสาวฐานมาศ ช่างพินิจ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๓. นางสาววิจิตรา อินปา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๔. นางสาวพัชรินทร์ รอดภัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๕. นางสาวธีรานันท์ เกษรพรมราช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖. นายพงศกร พัททอง	พนักงานขับรถยนต์ ส๒	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายบุญเรือง ชื่นบาน	พนักงานขับรถยนต์ ส๒
------------------------	---------------------

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานในที่ประชุม

- เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายงบประมาณทุกรายการของฝ่ายการศึกษา ขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน
๒. เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษาทุกท่าน ต้องไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน, ของขวัญ, ของกำนัล หรือประโยชน์ใดๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยขอให้ปฏิบัติตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) อย่างเคร่งครัด

มติในที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

- เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

- เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานในที่ประชุม

- เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. กำหนดการประชุมเตรียมการจัดงานบรรพชาสามเณรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ กลุ่มเขตกรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ และกำหนดการประชุมเตรียมความพร้อมการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๓๕ “ช้างน้อยเกมส์” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับกลุ่มเขตกรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษาทุกท่าน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. การดำเนินการตามตัวชี้วัด ITA การป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ปปช. ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของฝ่ายการศึกษาเสนอหัวข้อกระบวนการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร และโรงเรียนในสังกัด เสนอหัวข้อกระบวนการอาหารกลางวันนักเรียนในสถานศึกษา ทั้งนี้ ตามกระบวนการดังกล่าว เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษาให้ปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ และข้อกฎหมาย อย่างเคร่งครัด

- รับทราบ

- เรื่องอื่น ๆ

๑. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษาปฏิบัติตามกิจกรรม ๕ส. โดยการดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ทำงานของตนเองให้มีความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

- รับทราบ

- ๑๐.๐๐ น.

มติในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

ประธานในที่ประชุม

มติในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา

ภาพประกอบการประชุมข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายการศึกษา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

