



ประกาศสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
เรื่อง มาตรการควบคุมข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๖๕ กำหนดให้หน่วยงานรัฐดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ซึ่งเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล นั้น

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ จึงได้กำหนดมาตรการควบคุมข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ ให้การดำเนินงานตามภารกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ดังนี้

สินบน (Bribery) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ของขวัญ ของกำนัล ที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้ หรือร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง เพื่อให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยกฎหมาย

ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาได้และถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น

ประโยชน์อื่นใด หมายถึง ประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออัยาศัยไมตรีที่ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หาเพื่อการสงเคราะห์ เพื่อให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษ ซึ่งมีใช้เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไป ในการได้รับการลดราคาสินค้า หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการ ความบันเทิง ตลอดจนออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใด ในลักษณะเดียวกัน ไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง รวมทั้งค่าอำนวยความสะดวก เป็นต้น

คอร์รัปชัน หมายถึง การทุจริตโดยใช้หรืออาศัยตำแหน่งหน้าที่อำนาจและอิทธิพลที่ตนมีอยู่ เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ของภาคธุรกิจเอกชนในรูปของการให้สินบนหรือสิ่งตอบแทน แก่พนักงานเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้ได้ผลประโยชน์ที่ตัวเองอยากได้ เช่น ในรูปแบบของการประมูลจัดซื้อจัดจ้าง การให้สัมปทาน เป็นต้น

ผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานให้กับกรุงเทพมหานคร ซึ่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ กำหนดการปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำ มีลักษณะชั่วคราว หรือมีกำหนดเวลาการปฏิบัติงานซึ่งไม่เกินปีงบประมาณ โดยได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน เนื่องด้วยการปฏิบัติงานนั้น นอกจากนี้ให้หมายความรวมถึงผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคลตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยอนุโลมด้วย

ระบบสารสนเทศที่สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. ระบบภายในสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ อินทราเน็ต หรือ Intranet ที่ใช้ภายในกรุงเทพมหานครเท่านั้น

- ๑.๑ ระบบ MIS ดำเนินการด้าน การรับจ่าย-เงิน งบประมาณ การเบิกจ่าย งานบุคคลากร
- ๑.๒ ระบบงานทะเบียนราษฎร การดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร การทำบัตรประชาชน การจดทะเบียนสมรส การย้ายเข้า ย้ายออก การรับรองสอบสวน
- ๑.๓ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ของกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์
๒. ระบบภายนอกสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ อินเทอร์เน็ต หรือ internet ที่งานเกี่ยวกับ กรุงเทพมหานคร ประชาชน หน่วยงานราชการอื่น
 - ๒.๑ การดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
 - ๒.๑.๑ ระบบจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานภาครัฐ
<http://www.gprocurement.go.th>
 - ๒.๑.๒ ระบบเว็บไซต์สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
<https://webportal.bangkok.go.th/samphanthawong>
 - ๒.๑.๓ ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
<http://www.oic.go.th/INFOCENTER๙/๙๖๗/>
 - ๒.๑.๔ ระบบติดตามแผนกรุงเทพมหานครและนโยบายผู้ว่า กรุงเทพมหานคร
<http://dp๑.bangkok.go.th/digitalplan/menu>
 - ๒.๑.๕ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กรุงเทพมหานคร
<https://e-saraban.bangkok.go.th/>
 - ๒.๑.๖ ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กรุงเทพมหานคร
<https://webmail.bangkok.go.th/>
 - ๒.๑.๗ ระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
<https://bangkokita.com/>
 - ๒.๑.๘ ระบบสารสนเทศ ที่ได้รับมอบหมายจากกรุงเทพมหานคร
 - ๒.๒ การดำเนินงานผ่าน Application ส่วนอื่นที่ไม่ได้อยู่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร
 - ๒.๒.๑ ระบบ Traffy Fondue
 - ๒.๒.๒ Facebook แต่ละฝ่าย
 - ๒.๒.๓ Line Application
 - ๒.๒.๔ Tiktok
 - ๒.๒.๕ ระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น google form ที่ออกแบบเก็บแบบสอบถามตามภารกิจหน่วยงาน

มาตรการการเข้าใช้งานระบบและการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสารสนเทศสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๑. การควบคุมดูแลระบบภายในสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
 - ๑.๑ ระบบ MIS ผู้ใช้ต้องมีบัญชีรายชื่อ เข้าใช้เครือข่ายกรุงเทพมหานคร ในระบบที่ตนเองทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยต้องขอสิทธิ์การใช้งานจากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ระบบ MIS การดำเนินงานผู้ใช้ทั้ง ๑๐ ฝ่าย และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

๑.๑.๑ ผู้ใช้ต้องมีรหัสใช้เครือข่ายกรุงเทพมหานคร การขออนุญาตขอได้ด้วยตนเอง และรอการอนุมัติ โดยขอจาก <https://register.bangkok.go.th/bmamailinfo/web> ต้องได้รับการอนุมัติก่อน

๑.๑.๒ การขอใช้รหัสระบบ MIS ของกรุงเทพมหานคร จะถูกกำหนดสิทธิโดยฐานข้อมูลของข้าราชการกรุงเทพมหานคร กำหนดการยืนยันตัวตนเป็นบุคคลคนคนเดียวผ่าน Smart Phone ระบบ OTP (BMA SSO) จึงจะเข้าใช้ระบบงาน MIS ได้

๑.๒ ระบบทะเบียนราษฎร ผู้ใช้ต้องขอกับกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย โดยงานที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนราษฎร ฝ่ายทะเบียน งานที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคลข้าราชการลูกจ้าง ฝ่ายปกครอง การขออนุญาตผ่านฝ่ายทะเบียน การใช้งานต้องใช้งานคู่กับบัตรประชาชนผ่านเครื่องอ่านบัตรประชาชน กำหนดรหัส PIN จึงจะเข้าใช้งานได้

๑.๓ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดกรุงเทพมหานคร การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลโดยเป็นผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ๑ คน ระบบกล้องวงจรปิด ที่ติดตั้งบางจุดสามารถเข้าถึงได้ การเชื่อมต่อเป็นระบบปิดไม่สามารถดูผ่านเครือข่ายใด ๆ ได้ ดูแลระบบโดยฝ่ายปกครอง โดยการกำกับดูแลโดยสำนักการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร การขอข้อมูลต้องเป็นไปตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด ต้องมีใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ สน. จักรวรรดิ หรือ สน. พลับพลาไชย ๒ ตามพื้นที่กล้องวงจรปิดติดตั้งอยู่

๒. การควบคุมดูแลระบบภายนอกสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ อินเทอร์เน็ต หรือ internet ที่งานเกี่ยวกับกรุงเทพมหานคร หน่วยงานราชการอื่น

๒.๑ การดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๒.๑.๑ ระบบจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานภาครัฐ ผู้ใช้ต้องเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัด สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ การใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างฯ กรมบัญชีกลาง ผู้ดำเนินการที่มีรายชื่อเข้าระบบและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการเป็นไปตาม พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎระเบียบมติคณะรัฐมนตรีและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุ

๒.๑.๒ ระบบเว็บไซต์สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ผู้ใช้งานเป็นเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์หรือผู้ได้รับมอบหมาย ฝ่ายปกครอง ดำเนินการเผยแพร่ข่าวสารของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ข้อมูลที่เผยแพร่จะอยู่ภายใต้โดเมนเนม Bangkok.go.th ต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๑.๓ ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ผู้ใช้งานเป็นเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์หรือผู้ได้รับมอบหมาย ฝ่ายปกครอง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๑.๔ ระบบติดตามแผนกรุงเทพมหานครและนโยบายผู้ว่ากรุงเทพมหานคร ผู้ใช้งานเป็นเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่ดำเนินการดูแลติดตามนโยบายผู้ว่ากรุงเทพมหานคร ตัวระบบงานเฉพาะเจ้าหน้าที่ทำรายงานเพื่อใช้ในการบริหารจัดการของกรุงเทพมหานคร รายงานผลดำเนินการผ่านเว็บไซต์กรุงเทพมหานครให้ประชาชนติดตามผลงานเท่านั้น

๒.๑.๕ ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กรุงเทพมหานคร และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กรุงเทพมหานคร ช่องทางการติดต่อประชาชนและส่วนราชการ การตอบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ โดยมี e-mail กลางของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ คือ samphanthawong@bangkok.go.th ดูแลระบบโดยฝ่ายปกครอง ผ่าน <https://webmail.bangkok.go.th> e-mail ส่วนบุคคลที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ กำหนดตามผู้ใช้เครือข่ายกรุงเทพมหานคร

- ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์
: e-saraban.bangkok.go.th

- ระบบงานจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ : e-doc.bangkok.go.th
การใช้งานโดยผู้ได้รับมอบหมายแต่ละฝ่าย ให้เป็นไปตามการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑.๖ ระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ
ตามที่ ป.ป.ช. กำหนด ผู้ใช้งานกำหนด ๒ user ได้แก่ ผู้อำนวยการเขตมีหน้าที่กำกับติดตาม และผู้ดูแลระบบจาก
ฝ่ายปกครอง

๒.๑.๗ ระบบสารสนเทศ ที่ได้รับมอบหมายจากกรุงเทพมหานคร การดำเนินงานเป็นไป
ตามหนังสือสั่งการของกรุงเทพมหานคร ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ เช่น ระบบรับลงทะเบียน

๓. Application ส่วนอื่นที่ไม่ได้อยู่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร

การกำหนดผู้ใช้งานนอกเหนืออำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ระบบ Traffy Fondue
Facebook แต่ละฝ่าย Line Application Tiktok Youtube

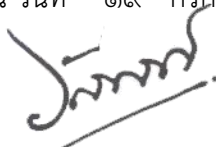
๓.๑ การดำเนินที่เกี่ยวข้อกับแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
แผนยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร นโยบายผู้ว่ากรุงเทพมหานคร

๓.๒ ได้รับหนังสือสั่งการจากผู้บริหารของกรุงเทพมหานคร ผ่านผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์
การดำเนินอยู่ในกรอบตามหนังสือสั่งการและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องข้อกับระบบสารสนเทศของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ต้องเป็นไปตาม
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และเป็นไปตามเรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy)
โดยเคร่งครัด ในกรณีมีการรับสินบรับเงิน แลกกับสิ่งที่ประเมินเป็นตัวเงินผลประโยชน์อื่นใด ไม่เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร
และบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ต้องถูกสอบความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
ตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ หากพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษทาง
วินัยขั้นสูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายวัลลภ เกียรติวรศรีกุล)
ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์