



ประกาศสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเป็นครูสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

ด้วยสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าเป็นครูสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อปฏิบัติการสอนในโรงเรียนประถมศึกษากรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖, ๘, ๙ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นผู้สอนภาษาต่างประเทศในโรงเรียนประถมศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ โดยกำหนดคุณสมบัติ และรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่งครูสอนภาษาอังกฤษ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนประถมศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ จำนวน ๓ อัตรา โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.-บาท

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ บุคคลภายนอกที่เป็นชาวต่างประเทศ

๒.๒ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ด้านการสอนภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี (เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา และเอกสารรับรองประสบการณ์ การสอนภาษาอังกฤษ แปลเป็นภาษาไทย และรับรองการแปลโดยสถาบันที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบการ)

๒.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่รับสมัคร (เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ สำเนาหนังสือเดินทาง)

๒.๔ สุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือติดยาเสพติด (เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ ใบรับรองแพทย์)

๒.๕ สามารถอยู่ในประเทศไทยได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รับสมัคร (เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ วีซ่า และระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต)

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันที่ยื่นใบสมัคร

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๒ ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

๓.๓ เอกสารระบุเกี่ยวกับที่พักอาศัยในประเทศไทย

๓.๔ หนังสือเดินทาง (ตัวจริง) พร้อมสำเนาวีซ่า และวันหมดอายุจะต้องมีระยะเวลาเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน

๓.๕ เอกสาร...

๓.๕ เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา ปริญญาบัตร ใบแสดงผลการเรียน ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แปลเป็นภาษาไทย และมีผู้รับรองการแปลด้วย (DIPLOMA, TRANSCRIPT)

๓.๖ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (EXPERIENCE CERTIFICATE)

๓.๗ ใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT)

๓.๘ แฟ้มสะสมงาน (PORTFOLIO/RESUME)

๔. วิธีการคัดเลือก

๔.๑ สัมภาษณ์เกี่ยวกับประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษาหรือการสอนภาษาอังกฤษ โดยศึกษาแฟ้มสะสมงาน (PORTFOLIO/RESUME)

๔.๒ ทดสอบการสอน โดยมีการสาธิตการสอน

๔.๓ ท่วงทีวาทะ กิริยา มารยาท บุคลิกภาพ การแต่งกาย

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้ขอและยื่นใบสมัครสอบได้ที่ ฝ่ายการศึกษา ชั้น ๔ อาคาร ๒ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ (สถานที่รับสมัคร)

๖.๒ ดำเนินการสอบสัมภาษณ์คัดเลือก ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก แต่ถ้ามีการสอบและคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. หลักเกณฑ์วิธีการในการปฏิบัติงาน

๑๐.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วน

๑๐.๒ ผู้สมัครไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ กับกรุงเทพมหานคร และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

แต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวัลลภ เกียรติวรศรีกุล)
ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์