



**ประกาศสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์**  
**เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

ด้วยสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ มีความประสงค์เปิดรับสมัครจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการ รวบรวม บันทึกจัดเก็บและให้บริการเกี่ยวกับข้อมูลภาษีโรงเรือน และที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้ายให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน (วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง) โดยกำหนดคุณสมบัติและรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่งพนักงานธุรการ (วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๐๖๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหกสิบบาทถ้วน) โดยทำข้อตกลงจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล มีระยะเวลา ๑๒ เดือน

**๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
- ๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๑.๔ มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook, Teams)
- ๒.๑.๕ เป็นผู้มีความประพฤติดี อยู่ในระเบียบวินัย
- ๒.๑.๖ เป็นผู้มีความมุ่งมั่นที่จะช่วยเหลือสังคมโดยไม่ย่อท้อ
- ๒.๑.๗ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตดี
- ๒.๑.๘ เป็นผู้ได้รับการรับรองจากแพทย์ว่ามีสุขภาพแข็งแรง ทั้งทางร่างกาย และจิตใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องไม่ใช้ยาเสพติดใด ๆ ทั้งสิ้น

**๒.๒. ลักษณะต้องห้าม**

๒.๒.๑ เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

- (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.ก. กำหนด

๒.๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๒.๓ ไม่เป็นผู้...

๒.๒.๓ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๒.๕ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๒.๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒.๗ ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก ให้ออก หรือเลิกจ้าง เพราะทำผิดวินัยจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

## ๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๓.๑ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาการบัญชี สาขาพาณิชยการ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาการเงินการธนาคาร หรือสาขาวิชาการตลาดหรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวีชาดังกล่าวหรืออื่น ๆ ในทางที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๓.๒ ผู้สมัครเพื่อคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศนี้ครบถ้วนในวันปิดรับสมัครหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครเพื่อคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนจะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อคัดเลือกตั้งแต่นั้น

## ๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้แสดงหลักฐานเพื่อขอใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ อาคาร ๑ ชั้น ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

## ๔. หลักฐานและเอกสารที่ต้องใช้ในวันรับสมัคร

๗.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัคร จำนวน ๑ รูป

๗.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ ใบแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาหลักฐานทางทหาร (ผู้สมัครเพศชาย)

๗.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาหลักฐานการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐาน ให้ผู้สมัครเพื่อคัดเลือกรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับและต้องนำเอกสารฉบับจริงมายื่นในวันรับสมัครด้วย หากไม่นำมาหรือเอกสารไม่ครบเจ้าหน้าที่จะไม่รับใบสมัครดังกล่าว

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วิธีการคัดเลือก กำหนดวันคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก

๕.๑ กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ และทางเว็บไซต์ <http://www.bangkok.go.th/samphanthawong>

##### ๕.๒ วิธีการคัดเลือก

๕.๒.๑ สอบสัมภาษณ์ จะพิจารณาผู้สมัครสอบเข้าทำงานตามความเหมาะสมของตำแหน่ง โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ บุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน

๕.๒.๒ สอบภาคปฏิบัติ การใช้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook, Teams)

โดยจะทำการคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ห้องฝ่ายรายได้ อาคาร ๑ ชั้น ๒ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ในเวลา ๐๙.๐๐ น. ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกมารายงานตัวตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. หากเกินเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ (ผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่งกายด้วยชุดสุภาพ)

๕.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ และทางเว็บไซต์ <http://www.bangkok.go.th/samphanthawong>

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินผู้สมัครเพื่อคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๗. ระยะเวลาการจ้าง

๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

#### ๘. การประกาศขึ้นบัญชีสอบและคัดเลือกได้

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับหมายเลขสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่าและจะขึ้นบัญชีผ่านการคัดเลือกไว้ถึงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๗๐

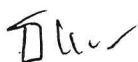
#### ๙. การทำข้อตกลง

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้และเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงจ้างกับผู้ว่าจ้าง และเริ่มปฏิบัติงานภายในกำหนดตามที่ได้รับหนังสือแจ้ง

#### ๑๐. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ กับกรุงเทพมหานคร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธนาเดช จันทร์แก้ว)  
ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์