



ประกาศสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นอาสาสมัครปฏิบัติงานประจำ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบุคคลภายนอก เพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาสมัครปฏิบัติงานในสังกัดฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ อาสาสมัครคนพิการ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๔ อาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชนเขต | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติแต่ละตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้าย

๓. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันเปิดรับสมัคร ดังนี้

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๓.๓ เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย ตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓.๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๓.๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

๓.๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๓.๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓.๔.๖ โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา กฏ ก.ก. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนด

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักรักษา ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกพักงาน

จากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น

๓.๖ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก ให้ออก หรือเลิกจ้างเพราะกระทำผิดวินัย

จากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น

๓.๗ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๔. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครสอบรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสาร หลักฐาน หรือคุณวุฒิการศึกษา ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาแต่ต้น

๔.๓ การสมัครสอบตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร

๕.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่สมัครสอบ ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๑ รูป

๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ บัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งอาสาสมัครคนพิการ)

๕.๔ ใบแสดงวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (ถ้ามี)

อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๘ ผู้สมัครเพศชายต้องนำหลักหลักฐานทางการทหาร (สด.๘, สด.๙ หรือ สด. ๔๓) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชั้น ๔ อาคาร ๒ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ระหว่างวันที่ ๒๗ มีนาคม - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวันสอบ

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ป้ายประกาศบริเวณอาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ และเว็บไซต์ <http://www.bangkok.go.th/samphanthawong>

๗.๒ กำหนดวันสอบ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๔ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ (รายงานตัวก่อนสอบเวลา ๐๘.๓๐ น.) โดยจะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนเท่านั้น

๘. วิธีการสอบคัดเลือก

คัดเลือกผู้สมัครสอบที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติหรือทดสอบปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้ รวมทั้งพิจารณาจากการสังเกต พฤติกรรม บุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสังคม ทักษะ ทักษะ และประสบการณ์

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๐.๑ ประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ และเว็บไซต์ <http://www.bangkok.go.th/Samphanthawong>

๑๐.๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก

๑๑. การจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกตามอัตราที่ประกาศรับสมัคร โดยให้มารายงานตัวและให้เริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชั้น ๔ อาคาร ๒ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ เมื่อพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวแล้ว หากไม่มารายงานตัว ถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้สอบผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปมาปฏิบัติงาน

๑๒. พันธะผูกพันและค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ กับสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธนาเดช จันทร์แก้ว)
ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์

ตำแหน่ง อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๒. มีความรู้พื้นฐานด้านสวัสดิการและงานสังคมสงเคราะห์
๓. มีทักษะในการติดต่อประสานงาน, ถ่ายภาพ
๔. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านสวัสดิการและการสงเคราะห์ต่าง ๆ แก่ประชาชน เป็นผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ ค้นหาผู้ด้อยโอกาสที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนในชุมชนพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์ เพื่อให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในทุก ๆ ด้าน บริการและให้ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทนเป็นรายวัน ๆ ละ ๔๐๐.- บาท

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ด้านการเงินการบัญชีหรือเทียบเท่าขึ้นไป
๒. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน
๓. มีทักษะในการติดต่อประสานงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้าง โครงการอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส บันทึกข้อมูลและจัดทำทะเบียนคนผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนและผู้ด้อยโอกาส เป็นผู้ประสานงานและรวบรวมข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์และรายงานผลต่อสำนักพัฒนาสังคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้บริการและให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ๆ ละ ๙,๔๐๐.- บาท

ตำแหน่ง อาสาสมัครคนพิการ จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๒. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน
๓. มีทักษะในการติดต่อประสานงาน, ถ่ายภาพ
๔. ต้องเป็นผู้พิการ (มีบัตรประจำตัวคนพิการ) และสามารถช่วยเหลือตนเองได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ในการสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานด้านคนพิการในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์ บริหารและให้ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษา

- วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ รายวัน ๆ ละ ๔๐๐.- บาท
- วุฒิมัธยมศึกษา ปวช. รายเดือน ๆ ละ ๙,๔๐๐.- บาท
- วุฒิมัธยมศึกษา ปวท. รายเดือน ๆ ละ ๑๐,๘๔๐.- บาท
- วุฒิมัธยมศึกษา ปวส. รายเดือน ๆ ละ ๑๑,๕๐๐.- บาท
- วุฒิปริญญาตรี รายเดือน ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ตำแหน่ง อาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชนเขต จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิ
อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า
๒. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานด้านสภาเด็กและเยาวชน ดำเนินการประสานงานระหว่างเด็กและเยาวชน
โรงเรียน สถานศึกษาในพื้นที่เขต และกรุงเทพมหานคร รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ช่วยจัดกิจกรรมพัฒนาและ
ส่งเสริมศักยภาพเด็กและเยาวชน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สภาเด็กและเยาวชนเขต จัดประชุม อบรม สัมมนา
จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทนเป็นรายวัน ๆ ละ ๔๘๐.- บาท ปฏิบัติงานจำนวน ๒๔ วันต่อเดือน
