

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสำนักงานเขตสวนหลวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตสวนหลวง

อัตรากำลังข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญแยกตามส่วนราชการ

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา	คนครอง	อัตรว่าง
๑	ผู้บริหารเขต	๓	๓	-
๒	ฝ่ายปกครอง	๑๖	๑๖	-
๓	ฝ่ายทะเบียน	๑๗	๑๔	๓
๔	ฝ่ายโยธา	๑๙	๑๖	๓
๕	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	๑๑	๑๑	-
๖	ฝ่ายรายได้	๑๒	๙	๓
๗	ฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ	๑๒	๑๒	-
๘	ฝ่ายการศึกษา	๗	๕	๒
๙	ฝ่ายการคลัง	๑๔	๑๓	๑
๑๐	ฝ่ายเทศกิจ	๑๒	๑๐	๒
๑๑	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	๑๓	๑๒	๑
๑๒	โรงเรียนในสังกัด	๑๐	๙	๑
	รวม	๑๔๖	๑๓๐	๑๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

อัตรากำลังบุคลากร (ลูกจ้างประจำ) แยกตามส่วนราชการ

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา	คนครอง	อัตรว่าง
๑	ฝ่ายปกครอง	๑๒	๑๑	๑
๒	ฝ่ายทะเบียน	๑	๑	๐
๓	ฝ่ายโยธา	๕๙	๕๘	๑
๔	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	๕	๕	๐
๕	ฝ่ายรายได้	๒	๒	๐
๖	ฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ	๓๖๑	๓๕๖	๕
๗	ฝ่ายการศึกษา	๒	๒	๐
๘	ฝ่ายการคลัง	๒	๒	๐
๙	ฝ่ายเทศกิจ	๓๖	๓๔	๒
๑๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	๓	๓	๐
	รวม	๔๘๓	๔๗๔	๙

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

อัตรากำลังบุคลากร (ลูกจ้างชั่วคราว) แยกตามส่วนราชการ

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา	คนครอง	อัตรว่าง
๑	ฝ่ายปกครอง	๑	๑	๐
๒	ฝ่ายทะเบียน	๐	๐	๐
๓	ฝ่ายโยธา	๒๑	๒๑	๐
๔	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	๒	๒	๐
๕	ฝ่ายรายได้	๐	๐	๐
๖	ฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ	๑๗๘	๑๗๘	๐
๗	ฝ่ายการศึกษา	๐	๐	๐
๘	ฝ่ายการคลัง	๐	๐	๐
๙	ฝ่ายเทศกิจ	๙	๕	๔
๑๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	๐	๐	๐
	รวม	๒๑๑	๒๐๗	๔

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สำนักงานเขตสวนหลวงดำเนินการตามประกาศสำนักงานเขตสวนหลวง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยให้สอดคล้องกับแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. สนับสนุนข้อมูลด้านอัตรากำลังของสำนักงานเขตสวนหลวงสำหรับการวางแผนอัตรากำลังให้กรุงเทพมหานครในการจัดทำแผนกำลังคน

๒. ดำเนินการรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามระเบียบแห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศสำนักงานเขตสวนหลวง ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๔ – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	สังกัด	จำนวน
๑	พนักงานทั่วไป (ระบายน้ำ)	ฝ่ายโยธา	๑
๒	นายท้ายเรือ	ฝ่ายโยธาและฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๓
๓	พนักงานทั่วไป (กวาด)	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๔
๔	พนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย)	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๔
๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (เก็บขนมูลฝอย)	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๕
๖	พนักงานสวนสาธารณะ	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๑
๗	พนักงานประจํารถ (รถยกกระเช้า)	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๑
๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถตัดแต่งกิ่งไม้ไฮโดรลิก)	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๑

๓. ดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๐ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	สังกัด	จำนวน
๒	พนักงานทั่วไป (กวาด)	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๗
๓	พนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย)	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๖
๔	พนักงานสวนสาธารณะ	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๑
๖	พนักงานขับรถยนต์	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	๑
๗	พนักงานเทศกิจ	ฝ่ายเทศกิจ	๔
๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (เก็บขนมูลฝอย)	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๑

๔. ขอย้ายบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) จำนวน ๑ ราย

ลำดับ	ตำแหน่ง	สังกัด	จำนวน			
			บรรจุ/แต่งตั้ง	ขอย้าย	รับย้าย	รับโอน
๑	พนักงานเทคนิค	ฝ่ายเทคนิค	-	๑	-	-

๕. บรรจุ/แต่งตั้ง รับย้ายข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๑๑ ราย

ลำดับ	ตำแหน่ง	สังกัด	จำนวน		
			บรรจุ/แต่งตั้ง	ย้ายมา	ย้ายไป
๑	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายโยธา	๑	-	-
๒	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	โรงเรียนวัดปากบ่อ	๑	-	-
๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	โรงเรียนหัวหมาก	๑	-	-
๔	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	ฝ่ายโยธา	๑	-	-
๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	ฝ่ายรายได้	๑	-	-
๖	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๑	-	-
๗	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	-	-	๑
๘	นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	-	๑	๑
๙	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดอาวุโส	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	-	๑	-
๑๐	เจ้าพนักงานเทคนิคช่างขนวน	ฝ่ายเทคนิค	-	-	๑
๑๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อาวุโส	ฝ่ายรายได้	-	๑	-

๖. จ้างและแต่งตั้งบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างชั่วคราว) จำนวน ๑๙ ราย

ลำดับ	ตำแหน่ง	สังกัด	จำนวน
๑	พนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย)	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๘
๒	พนักงานสวนสาธารณะ	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๑
๓	พนักงานทั่วไป (กวาด)	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๘
๔	พนักงานขับรถยนต์	ฝ่ายโยธา	๑
๕	พนักงานขับรถยนต์	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๑

๗. การสูญเสียอัตรากำลัง จำนวน ๑๘ อัตรา ดังนี้

๑) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๓ อัตรา

ลำดับ	ตำแหน่ง/สังกัด	ย้าย	ลาออก	เกษียณ	เสียชีวิต
๑	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ ฝ่ายเทคนิค	๑	-	-	-
๒	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๑	-	-	-
๓	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	-	๑	-	-

๒) บุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) จำนวน ๓ อัตรา

ลำดับ	ตำแหน่ง/สังกัด	ย้าย	ลาออก	เกษียณ	เสียชีวิต
๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (เก็บขนมูลฝอย) ส ๒ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	-	-	-	๑
๒	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	-	-	-	๑
๓	นายท้ายเรือ ส ๒ ฝ่ายโยธา	-	-	-	๑

๓) บุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างชั่วคราว) จำนวน ๑๒ อัตรา

ลำดับ	ตำแหน่ง/สังกัด	ลาออก	เสียชีวิต
๑	พนักงานทั่วไป (ระบายน้ำ)	๑	
๒	พนักงานทั่วไป (กวาด) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๑	
๓	พนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๕	
๔	พนักงานสวนสาธารณะ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๓	
๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๑	
๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถตัดแต่งกิ่งไม้ไฮโดรลิก) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๑	

๘. การพัฒนาและการรักษาไว้

๑) การสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ในสังกัดทุกคนประเมินทักษะดิจิทัลด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์

๒) มีการสอนงาน (Coaching) ในแต่ละขั้นตอน โดยมีหัวหน้ากลุ่มงานเป็นที่เลี้ยงให้คำแนะนำและปรึกษา และหัวหน้าฝ่ายควบคุมดูแลอีกชั้นหนึ่ง

๓) มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนบุคลากรเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานที่หลากหลาย

๔) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา รวมถึงกิจกรรมพัฒนาบุคลากรที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น

๕) ดำเนินการเร่งรัดการขอรับสวัสดิการต่างๆ แก่บุคลากรตามที่ระเบียบกำหนด

๖) มอบประกาศนียบัตรเพื่อยกย่องชมเชยผู้ที่ปฏิบัติดีปฏิบัติชอบ เพื่อเป็นเกียรติประวัติ สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ได้แก่

- นายพลภัทร ฉลาดแย้ม ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

- นางอัญชลีกร มาตปัญญา ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (กวาด) บ๒/หัวหน้า ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

- นายสมชาย ทับเสถียร ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (ระบายน้ำ) บ๒ ฝ่ายโยธา

๗) เลื่อนข้าราชการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๘) ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรุงเทพมหานครกำหนด พร้อมทั้งพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนชั้นลูกจ้างประจำอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

- ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ผลการประเมิน	คะแนนการประเมิน	ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔ จำนวน (คน)	เม.ย. - ก.ย. ๖๔ จำนวน (คน)
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐%	๑๒๕	๑๒๙
ดีมาก	๘๐ - ๑๐๐%	-	๑
ดี	๘๐ - ๑๐๐%	-	-
พอใช้	๘๐ - ๑๐๐%	-	-
ต้องปรับปรุง	๘๐ - ๑๐๐%	-	-
รวม		๑๒๕	๑๓๐

- บุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ)

ผลการประเมิน	คะแนนการประเมิน	ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔ จำนวน (คน)	เม.ย. - ก.ย. ๖๔ จำนวน (คน)
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐ %	๔๕๔	๔๔๑
ดีมาก	๘๐ - ๘๙ %	๑๐	๓๐
ดี	๗๐ - ๗๙ %	-	-
พอใช้	๖๐ - ๖๙ %	-	-
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐ %	๑	๓
รวม		๔๖๕	๔๗๔

- บุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างชั่วคราว)

ผลการประเมิน	คะแนนการประเมิน	ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔ จำนวน (คน)	เม.ย. - ก.ย. ๖๔ จำนวน (คน)
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐ %	๒๑๑	๒๐๗
ดีมาก	๘๐ - ๘๙ %	-	-
ดี	๗๐ - ๗๙ %	-	-
พอใช้	๖๐ - ๖๙ %	-	-
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐ %	-	-
รวม		๒๑๑	๒๐๗

๙) การใช้ประโยชน์

๙.๑) ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชามอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ โดยมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทุกคนได้รับทราบ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย

๙.๒) ส่งเสริมให้บุคลากรนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงานเพื่อความรวดเร็ว

๙.๓) เพื่อความยืดหยุ่น คล่องตัวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอน เช่น การมอบหมายงานให้กับบุคลากรในสังกัด หากยังมีผลการปฏิบัติงานในระดับต้องปรับปรุง ควรมีการโยกย้ายเปลี่ยนงานเพื่อให้ตรงกับความรู้ความสามารถ และสมรรถนะของบุคลากรตามตำแหน่ง

๙.๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด และกำกับติดตามผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด