

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนพาณิชย์จัดตั้งใหม่

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสวนหลวง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 มาตรา 6 ได้กำหนดให้กิจการดังต่อไปนี้เป็นพาณิชย์กิจได้แก่ 1. การทำโรงสีข้าว และการทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร 2. การขายสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ คิดรวมเป็นเงินในวันหนึ่งวันโดยขายได้เป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป หรือมีสินค้าไว้เพื่อขายมีค่ารวมเป็นเงิน 500 บาทขึ้นไป 3. การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค่าต่าง ๆ 4. การประกอบ หัตถกรรมหรือการอุตสาหกรรมและขายสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมเป็นเงินในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป หรือผลิตสินค้าในวันหนึ่งวันใดมีค่ารวมเป็นเงิน 500 บาทขึ้นไป 5. การขนส่งต่าง ๆ 6. ขายหรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก แผ่นวีดีทัศน์ ดีวีดี 7. ขายอัญมณีและเครื่องประดับ 8. ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 9. การบริการอินเทอร์เน็ต 10. การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์เครือข่าย 11. บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้า 12. ผลิต รับจ้างผลิต แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดีทัศน์ ดีวีดี เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง 13. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต 14. การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ 15. การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์ 16. การให้บริการตุ๊กตเพลง 17. โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลักและการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้าง และผลิตภัณฑ์งาช้างและมาตรา 9 ได้บัญญัติให้ผู้ประกอบพาณิชย์กี่ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ณ สำนักทะเบียนพาณิชย์แห่งท้องที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เริ่มประกอบพาณิชย์กี่ยื่นนั้น ซึ่งมาตรา 11 ได้กำหนดให้กรุงเทพมหานครเป็นสำนักงานทะเบียนพาณิชย์เพื่อรับจดทะเบียนพาณิชย์ในท้องที่กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสวนหลวง 2998 ถ.พัฒนาการ เขตสวนหลวง กทม. 10250 โทร 02 322 6688, 02 322 7293 ต่อ 7057-58 หรือ 02 321 7926 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ชั้น 1 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 1/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้จดทะเบียนพาณิชย์จัดตั้งใหม่ยื่นแบบคำขอ ณ สำนักงานเขตที่สำนักงานตั้งอยู่ (หมายเหตุ: -)	10 นาที	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสวนหลวง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบว่าครบถ้วนหรือไม่ (หมายเหตุ: -)	10 นาที	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสวนหลวง
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองบันทึกข้อมูลและพิมพ์รายละเอียดลงในทะเบียนพาณิชย์ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร (หมายเหตุ: -)	20 นาที	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสวนหลวง
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองทำความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ (หมายเหตุ: -)	10 นาที	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสวนหลวง
5)	- มอบใบทะเบียนพาณิชย์แก่ผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: -)	10 นาที	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสวนหลวง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอลงทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ (แบบ ทพ.) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรุงเทพมหานคร
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ กรณีนิติบุคคลต่างประเทศใช้บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ)	กรมการปกครอง
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เจ้าของกิจการ และสถานที่ที่เป็นที่ตั้งสำนักงาน)	กรมการปกครอง
4)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท(ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ)	-
5)	แผนที่แสดงที่ตั้งซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น กรณีมีการเช่าสถานที่ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
1)	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนตั้งใหม่ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสวนหลวง 2998 ถ.พัฒนาการ เขตสวนหลวง กทม. 10250 โทร 02 322 6688, 02 322 7293 ต่อ 7057-58 หรือ 02 321 7926 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

ที่ตั้งและหมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต <http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>