

## คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสวนหลวง

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การดำเนินการอาปนกิจสงเคราะห์ในลักษณะที่มีกลุ่มบุคคลใดตกลงเข้าร่วมช่วยเหลือกัน เมื่อมีการตายเกิดขึ้น โดยมีตัวกลางทำหน้าที่ในการเก็บเงินจากผู้ที่ตกลงเข้ากันทุกคนให้แก่ทายาทของผู้ตายเพื่อจัดการศพเช่นนี้ เข้าข่ายต้องดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งเป็นสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัติการอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาปนกิจสงเคราะห์พิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2558

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสวนหลวง 2998 ถ.พัฒนาการ เขตสวนหลวง กทม. 10250 โทร 02 322 6688, 02 322 7293 ต่อ 7057-58 หรือ 02 321 7926   ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ขอจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ยื่นแบบคำขอจดทะเบียนสมาคมฯ ตามแบบ ส.ณ. 1 (หมายเหตุ: -)	10 นาที	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสวนหลวง
2)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอ ส.ณ.1 ว่าครบถ้วนหรือไม่ (หมายเหตุ: -)	30 นาที	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสวนหลวง
3)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดเอกสารประกอบเรื่องเพื่อพิจารณา (หมายเหตุ: -)	4 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสวนหลวง
4)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองทำความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ (หมายเหตุ: -)	2 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสวนหลวง
5)	- มอบเอกสารแก่ผู้เริ่มก่อการ (หมายเหตุ: -)	10 นาที	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสวนหลวง

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอจัดตั้งสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ (แบบ ส.ฉ.1) และต้องมีผู้เริ่มก่อการจัดตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน ลงนามในคำขอฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรุงเทพมหานคร
2)	ข้อบังคับของสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งทุกคน)	กรมการปกครอง
4)	ประวัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งทุกคนตามแบบ ส.ฉ. 2 ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	แผนผังแสดงที่ตั้งของสำนักงานของสมาคม ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่เป็นที่ตั้งของสมาคม พร้อมเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาเช่า เป็นต้น ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้เริ่มก่อการทุกคน)	กรมการปกครอง

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฯ แบบ ส.ฉ. 3 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสวนหลวง 2998 ถ.พัฒนาการ เขตสวนหลวง กทม. 10250 โทร 02 322 6688, 02 322 7293 ต่อ 7057-58 หรือ 02 321 7926 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

### หมายเหตุ

ที่ตั้งและหมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต <http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558