

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสวนหลวง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

มูลนิธิ เป็นทรัพย์สินที่จัดสรรไว้โดยเฉพาะสำหรับวัตถุประสงค์เพื่อการกุศลสาธารณะ โดยมีได้มุ่งหาประโยชน์มาแบ่งปันกัน และต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การจดทะเบียนจัดตั้งต้องมีเงินทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 200,000 บาท และมีกรรมการบริหารไม่น้อยกว่า 3 คน

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสวนหลวง 2998 ถ.พัฒนาการ เขตสวนหลวง กทม. 10250 โทร 02 322 6688, 02 322 7293 ต่อ 7057-58 หรือ 02 321 7926 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 69 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ ยื่นแบบคำขอจดทะเบียน ตามแบบ ม.น.1 และสำนักงานเขตตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอ ม.น.1 ว่าครบถ้วนหรือไม่ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสวนหลวง
2)	การพิจารณา สำนักงานเขตตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดของเอกสารประกอบเรื่องตามที่กำหนดไว้ในคำขอ ม.น.1 และเสนอความเห็นตามลำดับชั้น พร้อมทั้งส่งคำขอและเอกสารประกอบคำขอให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	9 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสวนหลวง
3)	การพิจารณา สำนักปลัดกรุงเทพมหานครเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและส่งคำขอและเอกสารประกอบให้นายทะเบียนสมาคมกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	5 วัน	กรุงเทพมหานคร
4)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น สอบถามความเห็น กรณีมูลนิธิมีชื่อ วัตถุประสงค์หรือเครื่องหมายที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีผลกระทบต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: -)	30 วัน	สำนักการสอบสวนและนิติการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานครรับจดทะเบียนและจัดส่ง เอกสารให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	20 วัน	สำนักงานปลัดกระทรวง มหาดไทย
6)	- สำนักปลัดกรุงเทพมหานครจัดส่งเอกสารให้สำนักงานเขต (หมายเหตุ: -)	2 วัน	กรุงเทพมหานคร
7)	- สำนักงานเขตแจ้งผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนรับเอกสารและชำระ ค่าธรรมเนียม (กรณีได้รับการอนุญาตจดทะเบียน) (หมายเหตุ: -)	2 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงาน เขตสวนหลวง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ (ม.น.1) ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรุงเทพมหานคร
2)	รายชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรายการทรัพย์สินที่จะจัดสรร สำหรับมูลนิธิ ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	รายชื่อ ที่อยู่ และอาชีพของผู้ที่จะเป็นกรรมการมูลนิธิทุกคน ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	ข้อบังคับของมูลนิธิ ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	คำมั่นว่าจะให้ทรัพย์สินแก่มูลนิธิของเจ้าของทรัพย์สิน ตาม (2) ที่มีผลตามกฎหมาย ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	สำเนาพินัยกรรม ในกรณีที่มีการขอจดทะเบียนมูลนิธิ หรือ การจัดทรัพย์สินสำหรับมูลนิธิตาม (2) เกิดขึ้นโดยผลของ พินัยกรรมนั้น ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	บันทึกคำให้การของบุคคลที่จะเป็นกรรมการมูลนิธิ ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (แนบสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตร ประจำตัวอื่นที่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจออกให้ และ สำเนาทะเบียนบ้าน คนละ 3 ชุด)	-
8)	แผนผังโดยสังเขป แสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่และที่ตั้งสำนักงาน สาขาทั้งปวง (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ -	
9)	หนังสืออนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองให้ใช้สถานที่ ตาม (8) พร้อมเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาเช่า เป็นต้น ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรุงเทพมหานคร
10)	รายงานการประชุมจัดตั้งมูลนิธิ ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
11)	เอกสารอื่น ๆ เช่น หนังสืออนุญาตจากเจ้าของชื่อหรือทายาทหรือส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
12)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำร้อง)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
2)	ค่าจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 200 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสวนหลวง 2998 ถ.พัฒนาการ เขตสวนหลวง กทม. 10250 โทร 02 322 6688, 02 322 7293 ต่อ 7057-58 หรือ 02 321 7926 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอลจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ (ม.น. 1) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>