

# คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตให้ก่อสร้าง ปรับปรุง ต่อเชื่อม สะพานคนเดินข้ามทาง สาธารณะ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตาม พ.ร.บ. ทางหลวง พ.ศ. 2535 ได้กำหนดให้ มาตรา 47 ห้ามมิให้ผู้ใดสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวง หรือรุกล้ำเข้าไปในเขตทางหลวง เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวง ในการอนุญาตผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ รวมทั้งมีอำนาจกำหนดมาตรการในการจัดการ เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม การป้องกันอุบัติเหตุ และการตัดขาดของการจราจรด้วย

ผู้ได้รับอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ต้องชำระค่าใช้จ่ายเขตทางหลวงตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

การอนุญาตตามวรรคหนึ่ง เมื่อมีความจำเป็นแก่งานทาง หรือเมื่อปรากฏว่าผู้ได้รับอนุญาตได้กระทำผิดเงื่อนไขที่กำหนดในการอนุญาต ผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงจะเพิกถอนเสียก็ได้

อาคารหรือสิ่งอื่นใดที่สร้างขึ้นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด ให้นำ มาตรา 37 วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ดังนั้น การยื่นขออนุญาตดำเนินการตามวรรคหนึ่งข้างต้น ซึ่งเป็นการขออนุญาตเพื่อดำเนินการก่อสร้างในเขตทางสาธารณะใน ความรับผิดชอบของกรุงเทพมหานคร ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการจัดทำแบบรายละเอียดที่มีลักษณะรูปแบบภูมิสถาปัตยกรรมที่ สอดคล้องเป็นไปตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักการโยธาเป็นที่ยุติแล้ว นำมายื่น พร้อมหนังสือแจ้งความประสงค์และรายละเอียดเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาตต้อง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ พิจารณาแล้วเสร็จ

## หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน เรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะ จัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/ หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.bangkok.go.th/yota/](http://www.bangkok.go.th/yota/)

## ช่องทางบริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400)) สำนักงานออกแบบ สำนักการโยธา   ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
--	--

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 135 วัน**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> การตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: (สำนักงานออกแบบ สำนักการโยธา))	1 ชั่วโมง	สำนักการโยธา
2)	<b>การพิจารณา</b> การพิจารณารายละเอียดเพื่อเสนออนุญาต พร้อมลงนามอนุญาต (หมายเหตุ: (1. การพิจารณาแบบรายละเอียดด้านวิศวกรรมและอื่น ๆ หน่วยงานสำนักงานออกแบบ สำนักการโยธา เป็นผู้รับผิดชอบ 2. การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา 2.1 คณะกรรมการกำหนดจุดการก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามสำนักการจราจรและขนส่ง เป็นผู้รับผิดชอบ 2.2 กรณีข้าม คู คลองสาธารณะ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย เป็นผู้รับผิดชอบ 2.3 กรณีข้ามที่ดินในความรับผิดชอบของหน่วยงาน กรมทางหลวงและหน่วยงานอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบ))	135 วัน	สำนักการโยธา

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>คำร้องขออนุญาตให้ก่อสร้าง ปรับปรุง ต่อเชื่อม สะพานคนเดินข้ามทางสาธารณะ</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ลงนามโดยเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองที่ดิน หรือผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าว โดยยื่นหนังสือขออนุญาตต่อผู้อำนวยการสำนักการโยธา)	สำนักการโยธา
2)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณียื่นแบบบุคคล)	กรมการปกครอง
3)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณียื่นแบบบุคคล)	สำนักการโยธา
4)	<b>สำเนาหนังสือจดทะเบียนบริษัท</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณียื่นแบบนิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	<b>หนังสือมอบอำนาจ</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (กรณีให้บุคคลอื่นกระทำการแทน)	สำนักการโยธา
6)	<b>แบบรายละเอียดซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักการโยธาเป็นที่ยุติแล้ว</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 4 ชุด หมายเหตุ -	สำนักการโยธา
7)	<b>รายการคำนวณประกอบแบบ</b> ฉบับจริง 1 ชุด	สำนักการโยธา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	
8)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญ วิศวกรขึ้นไป ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักงานโยธา
9)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมระดับ สามัญสถาปนิกขึ้นไปพร้อมแนบสำเนาบัตร ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักงานโยธา
10)	เอกสารหลักฐานแสดงสิทธิครองครองเด็ดขาดเหนืออาคาร/ที่ดิน ที่เกี่ยวข้องต่อเนื่อง ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (กรณีต่อเชื่อมเข้าอาคาร เช่นสำเนาโฉนดที่ดิน หนังสือขอ อนุญาตปลูกสร้างอาคาร สัญญาเช่า/ให้สิทธิ์ เป็นต้น)	สำนักงานโยธา
11)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมฯ พร้อมลง ลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)	กรมการปกครอง
12)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมฯ พร้อม ลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)	กรมการปกครอง

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	กรณีก่อสร้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขออนุญาตทั้งสิ้น (หมายเหตุ: (ไม่มีค่าธรรมเนียม))	ค่าธรรมเนียม 0 บาท
2)	กรณีการขออนุญาตต่อเชื่อมจากสะพานคนข้ามของ กทม. เดิม เข้าสู่อาคารเอกชน (หมายเหตุ: (คิดค่าธรรมเนียมร้อยละ 50 ของมูลค่าการก่อสร้างสะพาน คนเดินข้ามปัจจุบันที่จะต่อเชื่อม))	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานออกแบบ สำนักงานโยธา กรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: (111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร2 ถนนมิตรไมตรีแขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0 2246 0292 โทรสาร : 0 2246 0291))
2)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร โทร. 1555 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำร้องขออนุญาตก่อสร้างปรับปรุงต่อเชื่อมสะพานคนเดินข้ามทางสาธารณะ (หมายเหตุ: -)

### หมายเหตุ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอนที่ 1 นับระยะเวลารวมกับ ขั้นตอนที่ 2

รายงานเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1) สำเนาเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น
- 2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
- 3) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558