

คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน กรณีที่ได้มีการลงรายการ"ตาย"หรือ"จำหน่าย"ในทะเบียนบ้านฉบับที่มีเลขประจำตัวประชาชน เนื่องจากสาเหตุการแจ้งผิดคนหรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริง

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตสวนหลวง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

สถานที่ยื่นคำร้อง - สำนักทะเบียนที่ผู้ขอเพิ่มชื่อเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านก่อนถูกจำหน่ายรายการ

ผู้ยื่นคำร้อง - เจ้าบ้านหรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตสวนหลวง 2998 ถ.พัฒนาการ เขตสวนหลวง กทม. 10250 โทร 02 322 6688, 02 322 7293 ต่อ 7059-61 หรือ 02 321 8695/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่ 2. สอบสวนผู้ร้อง บุคคลที่แจ้งการตายหรือการจำหน่ายรายการดังกล่าว เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงถึงสาเหตุที่มีการแจ้งการตายหรือการจำหน่ายรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อเพื่อตรวจสอบว่ามีแจ้งโดยทุจริตหรือไม่ 3. รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอผู้อำนวยการเขตพิจารณา (หมายเหตุ: (ไม่นับรวมระยะเวลารอคอยการนัดหมายและการประสานงานกับสำนักทะเบียนหรือหน่วยงานอื่น))	25 วัน	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตสวนหลวง
2)	การพิจารณากรณีโอนมรดก - รายงานสำนักทะเบียนกลางเพื่อแก้ไขฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร - ปรับปรุงสำเนาทะเบียนบ้าน(ท.ร.14)โดยหมายเหตุในช่องบันทึกแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการว่า "บุคคลที่...ยกเลิกการตาย	5 วัน	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตสวนหลวง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	<p>หรือยกเลิกการจำหน่ายตาม คำร้องที่...ลงวันที่..." นาย ทะเบียนลงลายมือชื่อ วันเดือนปี กำกับ - กรณีการจำหน่ายตายผิดข้อเท็จจริง โดยใช้หลักฐานมรณ บัตร ให้ยกเลิกมรณบัตรตามระเบียบที่กำหนด กรณีไม่อนุมัติ - แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการ อทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง (หมายเหตุ: -)</p>		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มี สัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตร ประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี)</p>	กรมการปกครอง
2)	<p>สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ)</p>	กรมการปกครอง
3)	<p>ทะเบียนบ้านที่มีบันทึกการตายหรือจำหน่ายของบุคคลที่ขอ เพิ่มชื่อ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	กรมการปกครอง
4)	<p>มรณบัตรหรือใบรับแจ้งการตาย(กรณีบุคคลที่ถูกจำหน่ายตาย) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	กรมการปกครอง
5)	<p>เอกสารที่ทางราชการออกให้(ถ้ามี) เช่น หลักฐาน ทางการศึกษา หลักฐานทางทหาร ทะเบียนนักเรียน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	-
6)	<p>เจ้าบ้านและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยัน ตัวบุคคลได้ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	-
7)	<p>รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ 7 ปี ขึ้นไป) ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตสวนหลวง 2998 ถ.พัฒนาการ เขตสวนหลวง กทม. 10250 โทร 02 322 6688, 02 322 7293 ต่อ 7059-61 หรือ 02 321 8695 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558