

## คู่มือสำหรับประชาชน : การตรวจ คัดและรับรองเอกสารทะเบียนราษฎร กรณีคัดค้านจาก ฐานข้อมูล

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตสวนหลวง

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้มีส่วนได้เสียจะขอให้นายทะเบียนตรวจ คัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎร ได้ที่สำนักทะเบียนที่  
จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลา ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ  
ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่  
จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/  
หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้  
ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้  
ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง  
พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตสวนหลวง 2998 ถ.พัฒนาการ เขต สวนหลวง กทม. 10250 โทร 02 322 6688, 02 322 7293 ต่อ 7059-61 หรือ 02 321 8695/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน เสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
--	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ใช้บริการยื่นเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องของเอกสารและจัดทำคำร้องตามแบบพิมพ์ ท.ร.31 กรณี ไม่มีหลักฐานเอกสารให้สอบสวนบันทึกปากคำ ทนายความ/ผู้ ยื่นคำร้อง (หมายเหตุ: -)	30 นาที	ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน เขตสวนหลวง
2)	<b>การพิจารณา</b> พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต กรณีอนุญาต 1. จัดทำเอกสารที่ขอคัดและรับรองทะเบียนคน เกิดใช้แบบพิมพ์ ท.ร.1/ก, ทะเบียนคนตายใช้แบบพิมพ์ ท.ร.4/ ก , ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรใช้แบบพิมพ์ ท.ร.12 , รายการ ทะเบียนราษฎรใช้แบบพิมพ์ ท.ร.14/1,รายการทะเบียนประวัติ คนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติเมียนมาร์ ลาวและกัมพูชา ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษใช้แบบ พิมพ์ ท.ร.38/1 และรายการทะเบียนประวัติบุคคลผู้ไม่มีสถานะ ทางทะเบียนใช้แบบพิมพ์ ท.ร.38 ข 2. เก็บค่าธรรมเนียมออก ใบเสร็จรับเงินและมอบเอกสารให้ผู้ร้อง (หมายเหตุ: -)	30 นาที	ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน เขตสวนหลวง
3)	- กรณีไม่อนุญาต แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการ	0 นาที	ฝ่ายทะเบียน สำนักงาน เขตสวนหลวง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	อุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน (หมายเหตุ: -)		

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ( กรณีเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการหรือ ของผู้รับมอบหมาย กรณีมอบหมาย)	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ( สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบหมายพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง กรณีมอบหมาย)	กรมการปกครอง
3)	บัตรประจำตัวของทนายความ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีทนายความมาดำเนินการ)	-
4)	หนังสือมอบหมาย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบหมาย)	-
5)	เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย รายการทะเบียนราษฎร (หมายเหตุ: (กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎร พ.ศ.2551 และกฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติ เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ.ศ.2551))	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
2)	ทะเบียนประวัติราษฎร คนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติเมียน มาร์ ลาวและกัมพูชา บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (หมายเหตุ: (กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎร พ.ศ.2551 และกฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติ เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ.ศ.2551))	ค่าธรรมเนียม 20 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตสวนหลวง 2998 ถ.พัฒนาการ เขตสวนหลวง กทม. 10250 โทร 02 322 6688, 02 322 7293 ต่อ 7059-61 หรือ 02 321 8695 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558