

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

1. ความสำคัญของ ITA

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม จากความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บท โดยในระยะที่สอง (พ.ศ. 2566 – 2570) ได้กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยบูรณาการเครื่องมือ ITA ที่นำมาจากแนวคิดขององค์การต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมืองสาธารณรัฐเกาหลี (Anti-Corruption and Civil Rights Commission of Korea: ACRC) และดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) นอกจากนี้ สำนักงานโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme: UNDP) ยังยกการประเมิน ITA ให้เป็นความริเริ่มในการดำเนินงานที่ยอดเยี่ยมและจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายการป้องกันการทุจริตของประเทศไทยอีกด้วย ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักงานเขต กรุงเทพมหานครได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีบทบาทในการดำเนินการที่กำหนดในกระบวนการต่าง ๆ ในการประเมิน ซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 10 ตัวชี้วัด และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต จะต้องเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไป และเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึง ความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงาน และการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

การเก็บข้อมูลจาก 3 เครื่องมือ 10 ตัวชี้วัด มีดังนี้

เครื่องมือที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ทุกระดับ ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง ผ่านข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมกรเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

- **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่

เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมไปถึงประเด็นด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และการเบิกจ่ายเท็จ

- **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (Power Distortion)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสั่งการของผู้บังคับบัญชาให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ รวมไปถึงการมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ ที่มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

- **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเขต

- **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหการทุจริต (Anti – Corruption Improvement)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริต รวมไปถึงการมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของหน่วยงาน

เครื่องมือที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมกรเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการในด้านต่างๆ ได้แก่ งานขออนุมัติ/ อนุญาต งานทะเบียน งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี งานเปรียบเทียบปรับ งานจัดซื้อจัดจ้างและงานอื่นๆ

- **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน

- **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของ

บุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น และการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

เครื่องมือที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบตรวจ OIT มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานแสดง URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP เพื่อแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไปและเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่นๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจและภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โดยมีข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น ประกอบด้วย 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอนุมัติ อนุญาต 3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ 5) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

- **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (Anti – Corruption Practice)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น ประกอบด้วย 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบาย การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง และ 2) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสำนักงานเขตที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ

ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 – 100.00	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 – 100.00	IIT, EIT และ OIT บางเครื่องมือได้น้อยกว่า 85 คะแนน
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 – 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต... กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม ประจำปี พ.ศ.2568



101034 เขตสวนหลวง

คะแนน ITA

คะแนนเฉลี่ยตามค่าน้ำหนัก

คะแนนเฉลี่ย(เต็ม 100%)



ผ่าน

คะแนน IIT (30%)

28.58

คะแนน IIT

95.25

คะแนน EIT (30%)

29.39

คะแนน EIT

97.97

คะแนน OIT (40%)

31.00

คะแนน OIT

77.50

หมายเหตุ:เกณฑ์การประเมิน

- ☐ ระดับ ผ่านดีเยี่ยม ค่าคะแนน 95-00 - 100-00
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป
- ☐ ระดับ ผ่านดี ค่าคะแนน 85-00 - 94-99
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป
- ☐ ระดับ ผ่าน ค่าคะแนน 85-00 ขึ้นไป
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมียผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน
- ☐ ระดับ ต้องปรับปรุง ค่าคะแนน 70 - 84-99
- ☐ ระดับ ต้องปรับปรุงโดยด่วน ค่าคะแนน 0 - 69-99

1.ภาพรวมการตอบแบบประเมิน

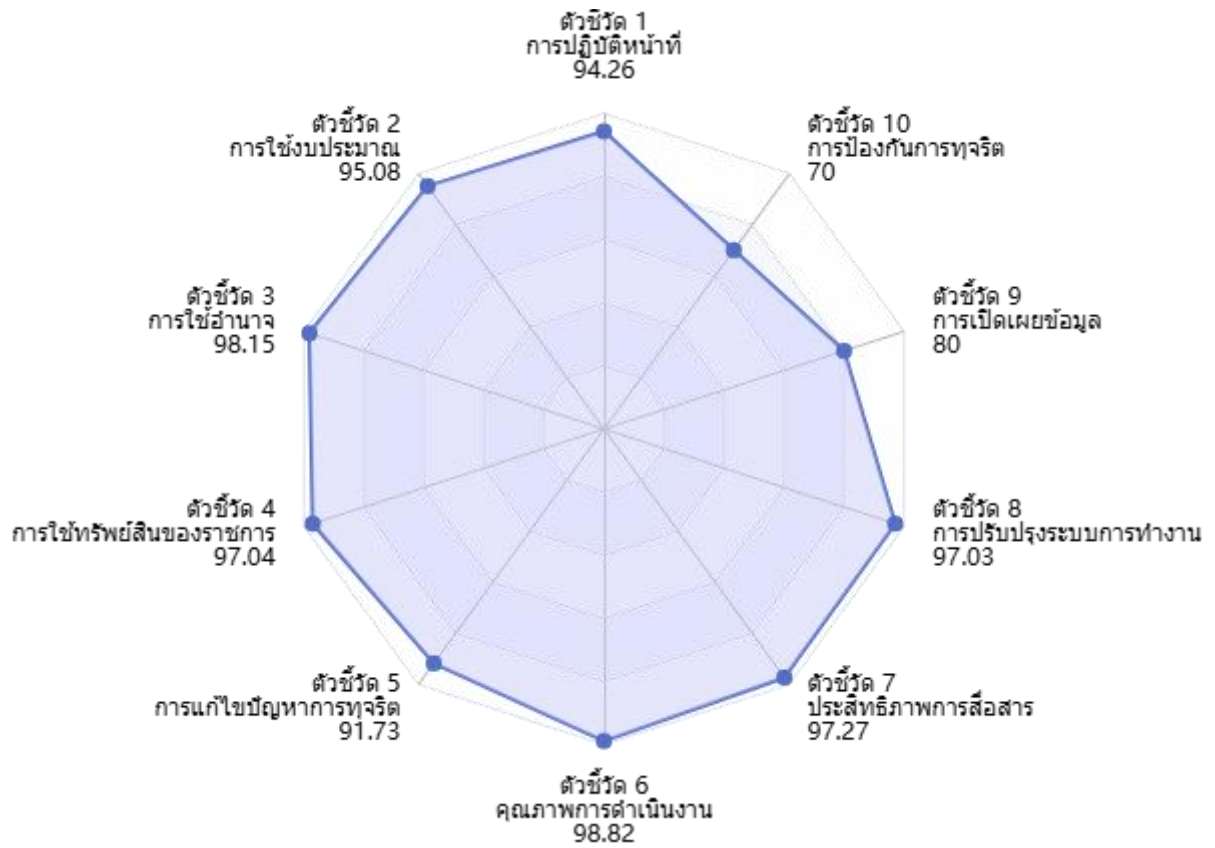
1.1 จำนวนผู้ตอบแบบประเมินตามแบบประเมิน

แบบประเมิน	ชาย	หญิง	ไม่ระบุ	รวม
1.IIT	273	321	1	595
2.EIT	291	247	0	538
รวม	564	568	1	1,133

1.2 จำนวนผู้ตอบแบบประเมินตามภาษา

ภาษา	จำนวนตอบ
1.ภาษาไทย (Thai)	538
2.English	0
3.Chinese (汉语)	0
4.Burmese မြန်မာဘာသာ	0
รวม	538

2. คะแนนเฉลี่ยจำแนกตามตัวชี้วัด



2.1 คะแนนตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม 100)
ตัวชี้วัด 1	การปฏิบัติหน้าที่	94.26
ตัวชี้วัด 2	การใช้งบประมาณ	95.08
ตัวชี้วัด 3	การใช้อำนาจ	98.15
ตัวชี้วัด 4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.04
ตัวชี้วัด 5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.73
ตัวชี้วัด 6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.82
ตัวชี้วัด 7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.27
ตัวชี้วัด 8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	97.03

ตัวชี้วัด 9	การเปิดเผยข้อมูล	80.00
ตัวชี้วัด 9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	87.50
ตัวชี้วัด 9.2	การบริหารงาน	93.75
ตัวชี้วัด 9.3	การบริหารเงินงบประมาณ	50.00
ตัวชี้วัด 9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
ตัวชี้วัด 9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	0.00
ตัวชี้วัด 10	การป้องกันการทุจริต	70.00
ตัวชี้วัด 10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	87.50
ตัวชี้วัด 10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	0.00

2.2 คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT)

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม 100)
I1	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	91.09
I2	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	92.20
I3	เรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	99.50
I4	เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้	90.29
I5	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการ เอื้อประโยชน์ ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	95.81
I6	เบิกจ่ายเท็จ	99.16
I7	ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	99.33

I8	ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหา ผลประโยชน์	99.16
I9	ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือนอย่างไม่เป็นธรรม	95.97
I10	นำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของ บริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	97.04
I11	ผู้อำนวยการเขตให้ความสำคัญในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.87
I12	หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	90.59

2.3 คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม 100)
E1	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	98.69
E2	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	97.93
E3	งานขออนุมัติ/ อนุญาต - เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการขออนุมัติ/ อนุญาต งานทะเบียน - เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการด้านงานทะเบียน	99.84

งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี

- เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ

ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดเก็บรายได้/การประเมินภาษี

งานเปรียบเทียบปรับ

- เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ

ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการเปรียบเทียบปรับ

งานจัดซื้อจัดจ้าง

- เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ

ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกวดราคา

***งานอื่นๆ**

- เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ ในรูปแบบอื่นๆ

ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการขออนุมัติ/อนุญาต

E4	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงได้ง่าย ทันต่อสถานการณ์	97.27
E5	ปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น	96.69
E6	นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการประชาชน	97.36

2.4 คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม 100)
O1	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขต	100.00
O2	นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานคร	100.00
O3	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต	50.00

O4	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	100.00
O5	แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขต และการรายงานผล	100.00
O6	คู่มือการปฏิบัติหน้าที่	100.00
O7	คู่มือการให้บริการประชาชน	100.00
O8	E-Service	100.00
O9	สถิติการจัดเก็บภาษี	50.00
O10	สถิติการจัดเก็บรายได้	100.00
O11	รายการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	100.00
O12	ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	100.00
O13	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	100.00
O14	ข้อมูลงบประมาณ ข้อบัญญัติงบประมาณ ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน	50.00
O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง และสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	0.00
O16	หลักเกณฑ์การบริหาร	100.00
O17	ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและข้อมูล เชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต	0.00
O18	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการรายงานผลสู่การปฏิบัติ	100.00
O19	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และการรายงานผล	50.00
O20	แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	100.00
O21	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	100.00
O22	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส และการรายงานผลการดำเนินงาน	0.00

3.สถิติการตอบ IIT

จำนวนการตอบ IIT รวม 595 คน

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 100)
-----	-------	---------------------------

I1 เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ 91.09

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	6	1.01%
2.น้อยที่สุด	5	0.84%
3.น้อย	11	1.85%
4.ค่อนข้างมาก	31	5.21%
5.มาก	120	20.17%
6.มากที่สุด	422	70.92%

I2 อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน 92.20

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	0	0.00%
2.น้อยที่สุด	4	0.67%
3.น้อย	8	1.34%
4.ค่อนข้างมาก	35	5.88%
5.มาก	122	20.50%
6.มากที่สุด	426	71.60%

I3 เรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ 99.50

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
----------	----------	---

1.มี	3	0.50%
2.ไม่มี	592	99.50%

14

เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้

90.29

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	3	0.50%
2.น้อยที่สุด	9	1.51%
3.น้อย	18	3.03%
4.ค่อนข้างมาก	34	5.71%
5.มาก	116	19.50%
6.มากที่สุด	415	69.75%

15

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์
ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

95.81

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.มี	24	4.03%
2.ไม่มี	570	95.80%

16

เบิกจ่ายเท็จ

99.16

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.มี	5	0.84%
2.ไม่มี	590	99.16%

- 17 ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต 99.33

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.มี	4	0.67%
2.ไม่มี	591	99.33%

- 18 ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหา ผลประโยชน์ 99.16

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.มี	5	0.84%
2.ไม่มี	590	99.16%

- 19 ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น
เลื่อนเงินเดือน อย่างไม่เป็นธรรม 95.97

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.มี	24	4.03%
2.ไม่มี	571	95.97%

- 110 นำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของ บริจาค
ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง 97.04

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	550	92.44%
2.น้อยที่สุด	21	3.53%
3.น้อย	16	2.69%
4.ค่อนข้างมาก	2	0.34%

5.มาก	1	0.17%
6.มากที่สุด	5	0.84%

I11

ผู้อำนวยการเขตให้ความสำคัญในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต

92.87

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	9	1.51%
2.น้อยที่สุด	1	0.17%
3.น้อย	6	1.01%
4.ค่อนข้างมาก	27	4.54%
5.มาก	91	15.29%
6.มากที่สุด	461	77.48%

I12

หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

90.59

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	9	1.51%
2.น้อยที่สุด	5	0.84%
3.น้อย	16	2.69%
4.ค่อนข้างมาก	35	5.88%
5.มาก	97	16.30%
6.มากที่สุด	433	72.77%

age

อายุ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ต่ำกว่า 20 ปี	2	0.34%
2.20 - 30 ปี	38	6.39%
3.31 - 40 ปี	104	17.48%
4.41 - 50 ปี	211	35.46%
5.51 - 60 ปี	240	40.34%
6.มากกว่า 60 ปี	0	0.00%

position

ท่านเป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มใด

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ข้าราชการ	236	39.66%
2.ลูกจ้าง	359	60.34%

gender

กรุณาระบุเพศของท่าน

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ชาย	273	45.88%
2.หญิง	321	53.95%
3.อื่น ๆ	1	0.17%

workyear

ท่านทำงานให้กับสำนักงานเขตของท่านมาเป็นระยะเวลาทั้งหมด

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
----------	----------	---

1.ต่ำกว่า 5 ปี	97	16.30%
2.5 - 10 ปี	97	16.30%
3.11 - 20 ปี	183	30.76%
4.มากกว่า 20 ปี	218	36.64%

4.สถิติการตอบ EIT

จำนวนการตอบ EIT รวม 538 คน

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 100)
E1	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	98.69

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	1	0.19%
2.น้อยที่สุด	1	0.19%
3.น้อย	1	0.19%
4.ค่อนข้างมาก	6	1.12%
5.มาก	18	3.35%
6.มากที่สุด	511	94.98%

E2	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	97.93
----	-------------------------------------	-------

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	0	0.00%
2.น้อยที่สุด	0	0.00%
3.น้อย	1	0.19%

4.ค่อนข้างมาก	8	1.49%
5.มาก	27	5.02%
6.มากที่สุด	502	93.31%

E3

99.84

งานขออนุมัติ/ อนุญาต

- เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ

ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการขออนุมัติ/ อนุญาต

งานทะเบียน

- เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ

ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการด้านงานทะเบียน

งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี

- เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ

ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดเก็บรายได้/การประเมินภาษี

งานเปรียบเทียบปรับ

- เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ

ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการเปรียบเทียบปรับ

งานจัดซื้อจัดจ้าง

- เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ

ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกวดราคา

*งานอื่นๆ

- เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ ในรูปแบบอื่นๆ

ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการขออนุมัติ/อนุญาต

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.มี	1	0.19%
2.ไม่มี	537	99.81%

E4

ประชาชนสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงได้ง่าย
ทันต่อสถานการณ์

97.27

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	0	0.00%
2.น้อยที่สุด	1	0.19%
3.น้อย	1	0.19%
4.ค่อนข้างมาก	14	2.60%
5.มาก	32	5.95%
6.มากที่สุด	490	91.08%

E5

ปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น

96.69

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	7	1.30%
2.น้อยที่สุด	0	0.00%
3.น้อย	4	0.74%
4.ค่อนข้างมาก	14	2.60%
5.มาก	31	5.76%
6.มากที่สุด	482	89.59%

E6

นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์
มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการประชาชน

97.36

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	0	0.00%
2.น้อยที่สุด	0	0.00%
3.น้อย	1	0.19%
4.ค่อนข้างมาก	11	2.04%
5.มาก	39	7.25%
6.มากที่สุด	487	90.52%

age

อายุ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ต่ำกว่า 20 ปี	5	0.93%
2.20 - 30 ปี	72	13.38%
3.31 - 40 ปี	120	22.30%
4.41 - 50 ปี	142	26.39%
5.51 - 60 ปี	126	23.42%
6.มากกว่า 60 ปี	73	13.57%

gender

เพศ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ชาย	291	54.09%
2.หญิง	247	45.91%

3.อื่น ๆ 0 0.00%

job

อาชีพ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงาน รัฐวิสาหกิจ	55	10.22%
2.พนักงานบริษัทเอกชน	73	13.57%
3.ประกอบธุรกิจส่วนตัว	172	31.97%
4.เกษตรกร	5	0.93%
5.อาชีพอิสระ	54	10.04%
6.รับจ้างทั่วไป	105	19.52%
7.อื่น ๆ	74	13.75%

p1

ท่านเคยรับบริการหรือมาติดต่อกับสำนักงานเขตนี้หรือไม่

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่เคย	71	13.20%
2.เคย 1 ครั้ง	138	25.65%
3.เคย มากกว่า 1 ครั้ง	243	45.17%
4.เคย เป็นประจำ	86	15.99%

p2

ท่านติดต่อกับสำนักงานเขตนี้ในลักษณะใด

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
----------	----------	---

1.บุคคลทั่วไป	457	84.94%
2.หน่วยงานของรัฐ	31	5.76%
3.องค์กรธุรกิจ	24	4.46%
4.อื่น ๆ	26	4.83%

p4

ท่านเป็นผู้รับบริการที่พักอาศัยภายในพื้นที่เขตหรือไม่

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ใช่	337	62.64%
2.ไม่ใช่/มาจากพื้นที่อื่น	201	37.36%

5.คะแนนตามส่วนราชการ

No. ส่วนราชการ	จำนวน IIT	คะแนน IIT	จำนวน EIT	คะแนน EIT	คะแนนเฉลี่ย
1 ฝ่ายโยธา	70	100.00	69	100.00	100.00
2 ฝ่ายรายได้	14	99.64	61	99.73	99.69
3 ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	17	96.76	63	98.83	97.80
4 ฝ่ายเทศกิจ	40	94.26	60	98.28	96.27
5 ฝ่ายปกครอง	22	95.91	41	98.54	97.23
6 ฝ่ายทะเบียน	17	96.57	51	90.67	93.62
7 ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	255	92.19	41	97.81	95.00
8 ฝ่ายการศึกษา	32	96.46	26	96.16	96.31
9 ฝ่ายการคลัง	13	100.00	40	99.42	99.71
10 ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	12	98.06	46	99.28	98.67
11 รร.สังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	103	97.48	40	98.92	98.20

6.คะแนนตามส่วนประเภทบริการ

No. ประเภทบริการ	ตอบ	EIT	E1	E2	E3	E4	E5	E6
1 งานขออนุมัติ/ อนุญาต	218	99.34	99.54	99.17	100.00	99.36	98.90	99.08
2 งานทะเบียน	55	88.91	90.55	92.00	98.18	88.36	74.55	89.82
3 งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี	61	99.73	99.67	99.67	100.00	99.67	99.67	99.67
4 งานเปรียบเทียบปรับ	2	91.67	90.00	90.00	100.00	90.00	90.00	90.00
5 งานจัดซื้อจัดจ้าง	33	97.19	97.02	97.55	100.00	95.76	96.43	96.36
6 *งานอื่นๆ	169	98.70	99.53	98.93	100.00	97.75	98.11	97.87

3. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร ในปี ๒๕๖๙ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่				
I1 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ทํานปฏิบัติงานให้คำแนะนำช่วยเหลือประชาชนด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทนเป็นมิตรกับประชาชน ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด (91.09 คะแนน)	- การปฏิบัติงานยังมีการเลือกปฏิบัติหรือมีการให้บริการโดยไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบโดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 2. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักชวนทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	1. ทำบอร์ดประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. ประชุมชี้แจง ชักชวนทำความเข้าใจ	 
I2 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ทํานปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติ	- การปฏิบัติงานยังมีการให้บริการ			

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการ พัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ต่อผู้รับบริการ โดยอำนวยความสะดวก ให้บริการอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติกับผู้รับบริการทั่วไป ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ คนยากไร้ คนชรา ผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ (92.20 คะแนน)	อย่างไม่เป็นธรรม มีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือรับบริการ	3. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ 4. จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้	3. มีระบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 4. ประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ	 

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการ พัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
		เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้อย่างชัดเจน 5. ผู้บริหารกำชับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	5. ผู้บริหารกำชับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ	
13 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ (99.50 คะแนน)	1. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บางคนยังไม่เป็นไปตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ	1. จัดทำ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตลอดจนประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านรับสินบนให้	1. เผยแพร่ Infographic No Gift Policy และ นโยบายต่อต้านรับสินบนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการ พัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
	หน้าที่ (No Gift Policy) เท่าที่ควร 2. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บางคนยังมีพฤติกรรมเรียกรับเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นราคาเงินได้	เจ้าหน้าที่รับทราบ และยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการรวบรวมรายงานการรับของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของที่ระลึก ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อรายงานต่อ สปท.กทม. รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน 3. สร้างเครือข่ายเจ้าหน้าที่ในการจับตาเฝ้าระวังการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต	2. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่เจ้าหน้าที่รายงานการรับของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของที่ระลึก ตามประกาศกรุงเทพมหานคร	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการ พัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
		4. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันเป็นหู เป็นตาในการปฏิบัติงานให้เกิด ความสุจริต โปร่งใส	3. สร้างเครือข่ายเจ้าหน้าที่ในการจับตา เฝ้าระวังการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริต 4. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน การ ทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ ช่วยกันเป็นหูเป็นตาในการปฏิบัติงานให้เกิด ความสุจริต โปร่งใส	  
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการ พัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
14 เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน เขตที่ท่านปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ (90.29 คะแนน)	1. การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน บางคนยังไม่เป็นไป ตามกฎหมายและ ระเบียบปฏิบัติ	1. ประชุม ชี้แจง สร้างความเข้าใจ ในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ให้แก่ เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด	1.- 2. ฝ่ายการคลังจัดประชุมชี้แจง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีหัวข้อ 1. แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง 2. แนวทางปฏิบัติการนำวัสดุคงเหลือ เข้าสู่ระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง 3. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปี	
15 เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน เขตท่านปฏิบัติงานมีการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุมีการเอื้อ ประโยชน์ให้แก่ ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่ง (95.81 คะแนน)	2. เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานเห็นว่ายังมี การจัดซื้อจัดจ้าง/การ จัดหาพัสดุ และการ ตรวจรับพัสดุที่ไม่ โปร่งใส และยังมีการ เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่งอยู่	2. จัดทำคู่มือ หรือ สื่อ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศ ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้แก่ เจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่าง ๆ 3. ผู้บังคับบัญชากำกับ กำกับ ติดตาม ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศ ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และนำมาใช้ เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ คุณ ให้โทษแก่เจ้าหน้าที่ในการ	3.- 4. ผู้อำนวยการเขตกำชับติดตามการการ เบิกจ่ายงบประมาณของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไป ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการ พัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
		ประเมินผลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่		
16 เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน เขตที่ท่านปฏิบัติงานมีการ เบิกจ่ายเท็จ (99.16 คะแนน)	เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานเห็นยัง มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ	- ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืน ต้องดำเนินการลงโทษอย่างจริงจัง เพื่อ สร้างขวัญและกำลังใจให้เจ้าหน้าที่		
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ				
17 ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมี ความเสี่ยงต่อการทุจริต	ผู้บังคับบัญชาของ หน่วยงานยังมีการสั่ง ให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่ง ไม่ถูกต้องหรือมี	1. เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ซักซ้อมทำความเข้าใจแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานครเรื่องหลักเกณฑ์การ	.เวียนในเว็บไซต์ สำนักงานเขต พร้อม ประชาสัมพันธ์ให้ทราบในที่ประชุม ข้าราชการและบุคลากรเขตสวนหลวง	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการ พัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
(99.33 คะแนน)	ความเสี่ยงต่อการ ทุจริต	สรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การ แต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร หลักเกณฑ์การ พัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการ สร้างขวัญกำลังใจ และดำเนินการตาม แผนดังกล่าวโดยเคร่งครัด 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ ให้บุคลากรได้รับทราบ	ประจำเดือน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจใน การปฏิบัติราชการ	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการ พัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
18 ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่เพื่อ แสวงหาผลประโยชน์ (.99.16 คะแนน)	ผู้บังคับบัญชาบาง คนยังมีการใช้ อำนาจในตำแหน่ง หน้าที่ เพื่อ แสวงหา ผลประโยชน์ส่วน ตน	1. จัดทำ / สร้างความรู้ / เผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์กฎหมายว่าด้วยการ ขัดกันแห่งผลประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่ ผู้บริหารรับรู้รับทราบ 2. สร้างเครือข่ายเจ้าหน้าที่ในการจับ ตาเฝ้าระวังการปฏิบัติงานของ ผู้บังคับบัญชา ที่อาจก่อให้เกิดการ แสวงหาผลประโยชน์	ประชาสัมพันธ์กฎหมายว่าด้วยการขัดกัน แห่งผลประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่ ผู้บริหารรับรู้ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ผู้บริหาร กำกับในการประชุม ข้าราชการและ บุคลากรสำนักงานเขตสวนหลวง ประจำเดือน	 The image shows a screenshot of a Thai government website with a header in Thai. Below the header is a grid of six circular icons, each containing a Thai official's portrait and name. Below the grid is a photograph of a meeting in progress, with several people seated at a long table in a conference room.

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการ พัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
19 ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือน หรือการ พิจารณาความดีความชอบ มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง (95.97 คะแนน)	หน่วยงานมีหลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคล ของหน่วยงานแล้ว แต่ การดำเนินการตั้งแต่ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน ตำแหน่ง เลื่อนขึ้น เงินเดือน/ค่าตอบแทน ด้วยความชอบธรรม ไม่ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่ม หรือพวกพ้องในการซื้อ ขายตำแหน่งหรือได้รับ ความดีความชอบเป็น พิเศษ ยังมีการไม่ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังกล่าวอย่าง เคร่งครัด	1. เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ซักซ้อมทำความเข้าใจแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานครเรื่องหลักเกณฑ์การ สรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การ แต่งโยกย้ายบุคลากร หลักเกณฑ์การ พัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการ สร้างขวัญกำลังใจ และดำเนินการตาม แผนดังกล่าวโดยเคร่งครัด 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ ให้บุคลากรได้รับทราบ	1. ประชุมชี้แจง ในการประชุมคณะ ผู้บริหาร 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานเขต	 

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการ พัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ				

110 เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน เขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือพวกพ้อง (97.04 คะแนน)	หน่วยงานมีระบบ การดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางคนยังไม่ปฏิบัติตามระบบดังกล่าวโดยเคร่งครัด	1. เวียนแจ้ง ชักข้อควรทำความเข้าใจ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 2. กำชับให้ทุกหน่วยงานมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ โดยอาจกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส หรือ 6 เดือน 3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก แนวทางปฏิบัติ Do & Don't หรือแผ่นพับ เป็นต้น 4. ส่งเสริม สร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมออกจากกันได้ ด้วยการสร้างการรับรู้กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2564	1. ผู้บริหาร ทำซ้ำ ให้ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 2. เวียนแจ้งแนวทางการปฏิบัติ และให้ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตสวนหลวง ถือปฏิบัติ โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก แนวทางปฏิบัติ Do & Don't	
---	--	---	---	--

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการ พัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
I11 สำนักงานเขตที่ท่าน ปฏิบัติงานผู้บังคับบัญชา ให้ความสำคัญในการ ป้องกันและแก้ไขปัญห การทุจริต (92.87 คะแนน)	ผู้บังคับบัญชาไม่ไ้ ความสำคัญในการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริต	1. นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น และกำหนดแนวทางในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต 2. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบใน การป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy	1. ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อ วิเคราะห์และปรับปรุงการทำงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น พร้อมกำหนดมาตรการ และแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญห การทุจริต เช่น ช่องทางการร้องเรียนเรื่อง ทุจริต	
I12 สำนักงานเขตที่ท่าน ปฏิบัติงานมีมาตรการ ป้องกันการทุจริต และ แนวทางการปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม (90.59 คะแนน)	สำนักงานเขตมี มาตรการการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และแนวทาง ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตที่ชัดเจน	3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการ แจ้ง หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตลอดจนแนวทางใน การคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการทุจริต และประพฤติมิชอบ 4. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมายและ นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	2. จัดทำ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ และเวียนภายในสำนักงานเขตและหนังสือเวียน กรุงเทพมหานคร 3. ผู้บริการกำชับ ติดตาม	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการ พัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
	แล้วแต่ยังขาดการ ติดตาม กำกับดูแล	อย่างเคร่งครัด และมีหน้าที่กำกับ ติดตาม สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนใน หน่วยงานยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 5. ศึกษา และนำระบบการจัดการ ต่อต้านการให้และรับสินบน (ISO 37001) มากำหนดมาตรการและ แนวทางในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริต		

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการ พัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน				
E1 เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคน อื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ (98.69 คะแนน)	การให้บริการของ เจ้าหน้าที่ยังมีการ เลือกปฏิบัติ หรือมี การให้บริการโดย ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอน และกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/ มาตรฐานการให้บริการของ หน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มา ติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 2. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อม	1. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ คู่มือการให้บริ การประชาชน 2. ประชุมชี้แจง ชักซ้อม ให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ 3. มีระบบประเมินความพึงพอใจในการ ให้บริการ	 
E2 เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มา ติดต่อคนอื่น ๆ ในการ ให้บริการ (97.93 คะแนน)	การให้บริการของ เจ้าหน้าที่ยังขาด การสื่อสารที่ชัดเจน หรือยังไม่ทราบ ระเบียบขั้นตอนการ ดำเนินงานอย่างดี พอ	ทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตาม คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการอย่าง เคร่งครัด 3. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจใน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็น		

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการ พัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
E3 เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขตท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการแก่ ท่านอย่างชัดเจน เข้าใจ ง่าย ครบถ้วนไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล (99.84 คะแนน)	การสื่อสารของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานยังขาด ความสื่อสารที่ ชัดเจน ประชาชน ยังได้รับข้อมูลไม่ ครบถ้วน	รายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการ เพื่อเป็นการ ตรวจสอบและประเมินผลการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ ให้บริการ และนำผลการประเมิน นั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการ พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ		
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
E4 สำนักงานเขตที่ท่าน ติดต่อมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารการให้บริการ ประชาชนอย่างชัดเจน	หน่วยงานมีช่องทาง ในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์แล้ว แต่การสื่อสารยังอาจ ขาดความชัดเจน	- หน่วยงานมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการ ให้บริการประชาชนของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	เผยแพร่ข่าวสารผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต และ Facebook	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการ พัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
(97.27 คะแนน)	หรือยังไม่มี น่าสนใจเท่าที่ควร			
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน				
E5 สำนักงานเขตที่ท่าน ติดต่อมีการปรับปรุงการ ให้บริการประชาชนที่ สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น (96.69 คะแนน)	การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานยังไม่ เพียงพอ ทำให้ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการ หน่วยงาน ไม่สามารถ รับทราบการปรับปรุง การทำงานของ หน่วยงานได้	1. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักจูงทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ ให้บริการอย่างเคร่งครัด 2. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบ	1. ประชุมชี้แจง ชักจูง ให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ 2. มีระบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ 3. ชี้แจงขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนทราบ 4. ผู้บริหารกำกับ ติดตาม	   

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการ พัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
		และประเมินผลการให้บริการของ เจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผล การประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งใน การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ 3. จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่ ว่าจะเป็นขั้นตอน ระยะเวลาการ ดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถ สื่อสารกับผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้ อย่างชัดเจน 4. ผู้บริหารกำชับ กำกับติดตาม ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผล การปฏิบัติงาน หรือให้บริการ		

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการ พัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
E6 สำนักงานเขตที่ท่าน ติดต่อมีการนำเทคโนโลยี ต่างๆ มาใช้อำนวยความ สะดวกในการให้บริการ ประชาชน (97.36 คะแนน)	การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานยังไม่ เพียงพอ ทำให้ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการ หน่วยงาน ไม่ทราบ ว่าหน่วยงานได้มีการ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน แล้ว	1. จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจ การให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 2. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E – service และเผยแพร่คู่มือให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชน ผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้ง่าย 3. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มา ติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดง ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้	1. อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 2. ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน E- service (BMA OSS เป็นต้น)	 
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการ พัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
O1 – O17 (79.41 คะแนน)	หน่วยงานยังไม่มี การเปิดเผยข้อมูล ตามที่กำหนด หรือ การเปิดเผยข้อมูล ดังกล่าวยังไม่ เป็นไปตาม องค์ประกอบที่ กำหนด	1. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการใน ประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด 2. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผย ข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่ กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ ละหัวข้อที่กำหนด 3. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้ การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อ ที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ ละหัวข้อที่กำหนด	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและ คณะทำงาน 2. เปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนังาน เขตตามหัวข้อที่กำหนด 3. ผู้บริหารติดตามการดำเนินการ ตรวจสอบ อนุมัติการประชาสัมพันธ์	
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการ พัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
O18 – O22 (70.00 คะแนน)	หน่วยงานยังไม่มี การเปิดเผยข้อมูล ตามที่กำหนด หรือ การเปิดเผยข้อมูล ดังกล่าวยังไม่ เป็นไปตาม องค์ประกอบที่ กำหนด	1. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการใน ประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด 2. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผย ข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่ กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ ละหัวข้อที่กำหนด 3. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้ การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อ ที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ ละหัวข้อที่กำหนด	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและ คณะทำงาน 2. เปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนังาน เขตตามหัวข้อที่กำหนด 3. ผู้บริหารติดตามการดำเนินการ ตรวจสอบ อนุมัติการประชาสัมพันธ์	

4. มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS)

1. จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
2. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E – service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชน ผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้โดยง่าย
3. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้
4. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แต่ละกระบวนการงานในการสนับสนุนส่งเสริมการใช้งานระบบ BMA OSS โดยกระบวนการงานใดที่ประชาชนมาติดต่อใช้บริการและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สามารถขอรับบริการผ่าน BMA OSS ได้ เจ้าหน้าที่ต้องแนะนำและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าใช้บริการ โดยอาจกำหนดเป็นเป้าหมายการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเข้าใช้งานระบบ

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ บุคลากร และประชาชน ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติ

บริการของเรา



ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร
รวดเร็ว สะดวก โปร่งใส (สำหรับบ้านพักอาศัย ที่มีขนาดต่ำกว่า 300 ตร.ม. รับใบอนุญาตภายใน 30 วัน)

ขออนุญาต เพื่อประกอบธุรกิจ
ร้านอาหาร ร้านค้าปลีก โรงแรม ตลาด ไม่ยุ่งยาก เตรียมเอกสารเฉพาะที่เกี่ยวข้อง

ขึ้นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ
เบี้ยผู้พิการ เบี้ยผู้สูงอายุ เบี้ยเงินจัดการศพ สงวดก สมาย ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ไม่ต้องเดินทางไปสำนักงานเขต

3 ขั้นตอน

ลงทะเบียนง่าย ๆ

1



เข้าสู่ระบบ
bmaoss.bangkok.go.th

2



ระบุข้อมูล
ส่วนบุคคล

3



ยืนยันตัวตน
ด้วยเลขประจำตัวประชาชน และ OTP ผ่านอีเมลหรือโทรศัพท์

ประชาชนที่มี Digital ID และนิติบุคคลที่มี DBD ID ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ ใช้ Account ที่มีเข้าสู่ระบบได้เลย

📞 @PRBangkok

กทม

📞 @PRBangkok

กทม



bmaoss.bangkok.go.th

ยื่นขออนุญาตออนไลน์
ไม่ต้องไปสำนักงานเขต

- ✓ ลงทะเบียนง่าย
- ✓ ติดตามสถานะได้
- ✓ อนุมัติไว

6 ขั้นตอน

ขออนุญาตออนไลน์

1



เข้าสู่ระบบ
bmaoss.bangkok.go.th

2



ระบุข้อมูล
ที่เกี่ยวข้องกับคำขออนุญาต ไม่ต้องกรอกข้อมูลเยอะ

3



แนบเอกสาร
เฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

4



ติดตามสถานะ
ด้วยเลขคำขอ หรือผ่านแอปติดตามสถานะได้ทั้งเว็บไซต์ และ Mobile Application

5



ชำระค่าธรรมเนียม
สงวดก สมาย ผ่าน Mobile Banking แอปพลิเคชันการ หรือที่สำนักงานเขต

6



รับใบอนุญาตออนไลน์
ดาวน์โหลดผ่านเว็บไซต์ หรือทางอีเมล ไม่ต้องเดินทางไปสำนักงานเขตอีกต่อไป

พร้อมให้บริการ **บริการ**



Website
bmaoss.bangkok.go.th




Mobile Application
BMA OSS

📞 @PRBangkok

กทม

๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์สำนักงานเขต เป็นต้น

The screenshot displays the BMA OSS (Bangkok Metropolitan Administration Online Service) website. At the top, there is a banner for the Bangkok Metropolitan Administration (BMA) with a QR code and the text "สำนักงาน ป.ป.ก. เฝ้าระวังและสกัดกั้นการทุจริต" (Anti-Corruption Commission). Below this, a section titled "ร่วมตรวจสอบบริการภาครัฐ ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร" (Join to check government services of Bangkok Metropolitan Administration) is visible.

The main content area features several sections:

- BMA OSS**: A section highlighting the online service with the URL bmaoss.bangkok.go.th. It lists benefits: "ยื่นขออนุญาตออนไลน์ ไม่ต้องไปสำนักงานเขต" (Online application, no need to go to the district office), "ลงทะเบียนง่าย" (Easy registration), "ติดตามสถานะได้" (Can track status), and "อนุมัติไว" (Fast approval).
- พร้อมให้บริการ BMA OSS**: A section providing QR codes for the Website (bmaoss.bangkok.go.th) and Mobile Application (BMA OSS).
- บริการของเรา** (Our Services): A section listing services such as "ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร" (Construction, renovation, demolition, and moving of buildings) and "ขออนุญาต เมื่อประกอบธุรกิจ" (Application for business operation). It also mentions "ขึ้นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ" (Registration for financial assistance).
- 3 ขั้นตอน** (3 Steps): A section titled "ลงทะเบียนง่าย ๆ" (Easy registration) showing a 3-step process: 1. เข้าสู่ระบบ (Login), 2. ระบุข้อมูล (Specify information), and 3. ยืนยันตัวตน (Verify identity). It notes that users need a Digital ID and a DBO ID, and that the Account ID is used for login.
- 6 ขั้นตอน** (6 Steps): A section titled "ขออนุญาตออนไลน์" (Online application) showing a 6-step process: 1. เข้าสู่ระบบ (Login), 2. ระบุข้อมูล (Specify information), 3. ยืนยันตัวตน (Verify identity), 4. เลือกประเภทการขออนุญาต (Select type of application), 5. ตรวจสอบข้อมูล (Check information), and 6. ยื่นขอการอนุมัติ (Submit for approval).

The footer of the website includes contact information: "โทร 325 7993" and "โทร 325 7925".

๔. จัดอบรมเจ้าหน้าที่

