



ประกาศสำนักงานเขตสวนหลวง
เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักงานเขตสวนหลวง จะดำเนินการรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๘ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ และฝ่ายโยธา สำนักงานเขตสวนหลวง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๘ และข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งนายท้ายเรือ	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท	
๑.๒ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน ๖ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท	
๑.๓ ตำแหน่งพนักงานเก็บขนมูลฝอย	จำนวน ๘ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐.- บาท	
๑.๔ ตำแหน่งพนักงานประจำรถ	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐.- บาท	
๑.๕ ตำแหน่งพนักงานระบายน้ำ	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐.- บาท	
๑.๖ ตำแหน่งพนักงานการโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐.- บาท	

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

๒.๑ ตำแหน่งนายท้ายเรือ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการขับเรือยนต์บำรุงรักษา ทำความสะอาดเรือยนต์ ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้เรือดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามบัญชีเครื่องจักรกลขนาดเบาที่กรุงเทพมหานครกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่ง...

๒.๓ ตำแหน่งพนักงานเก็บขนมูลฝอย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการเก็บขนมูลฝอย รวมทั้งดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ตำแหน่งพนักงานประจำรถ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดรถ ให้สัญญาณอำนวยความสะดวก ดูแลความปลอดภัยขณะรถปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ตำแหน่งพนักงานระบายน้ำ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม เช่น การเก็บขยะและวัชพืช การขุดลอกท่อระบายน้ำ ทางน้ำ บึง คู คลอง การปิดเปลี่ยนฝาท่อระบายน้ำ การทำแนวกระสอบทราย เป็นต้น รวมทั้งดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ ตำแหน่งพนักงานการโยธา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคาร พื้นผิวการจราจร ถนน ทางสัญจร ทางเดิน สะพาน หรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะคล้ายกันรวมทั้งดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามมติ อ.ก.ก วิชาสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

๓.๒.๒ ไม่เป็นผู้...

๓.๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๓ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๖ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๓.๑ ผู้สมัครทุกตำแหน่งต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ อ่านออกเขียนได้

๓.๓.๒ มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๓.๓ ตำแหน่งนายท้ายเรือ ต้องได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และได้รับใบอนุญาตขับเรือตามกฎหมายและใบอนุญาตต้องไม่ขาดอายุ

๓.๓.๔ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ต้องได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายและใบอนุญาตต้องไม่ขาดอายุ

ผู้สมัครสอบและคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศนี้ ครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบและคัดเลือกใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและคัดเลือกตั้งแต่ต้น

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้แสดงหลักฐานเพื่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ชั้น ๒ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสวนหลวง ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

๕. หลักฐานและเอกสารที่ต้องใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานทางทหาร (ผู้สมัครเพศชาย) ได้แก่ ใบสำคัญ แบบ สด.๙ (ประเภทที่ ๒) สมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) สำเนาทะเบียนทหารกองหนุนกองประจำการ (สด.๓) หรือ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานทางการศึกษา เช่น ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ไปรษณียบัตร...

๕.๖ ไปรษณียบัตรเจ้าหน้าที่ตนเอง (เขียนชื่อที่อยู่ สถานที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาหลักฐานการสมรสหรือใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครสอบเขียน “รับรองสำเนาถูกต้อง” และลงนามในสำเนาเอกสารทุกฉบับที่ใช้ยื่นประกอบการสมัคร และจะไม่คืนเอกสารให้แก่ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ หรือภายหลังผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ครบถ้วนหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานและหรือหลักฐานวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติที่ประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้เข้าปฏิบัติงาน

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ รวมทั้ง วัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประกาศและประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเขตสวนหลวง และเว็บไซต์ www.webportal.bangkok.go.th/suangluang

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๘.๑ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาผู้สมัครสอบเข้าทำงานตามความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยประเมินบุคคลจากประวัติส่วนบุคคล ประวัติการทำงาน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ สุขภาพร่างกาย ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานและบุคลิกภาพอื่นๆ

๘.๒ สอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครเฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา ขณะทดสอบภาคปฏิบัติ หากเกิดความเสียหายใดๆ ขณะทดสอบผู้สมัครต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ยกเว้นตำแหน่งที่ต้องสอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาค และการพิจารณาให้ผู้ใดเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบและคัดเลือกได้

๑๐.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบและคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา ในกรณีที่ผู้ผ่านการสอบและคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และได้รับการคัดเลือกก่อน

๑๐.๒ การขึ้นบัญชี...

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบและคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก หากมีการสอบและคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกเก่าเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่เรียกให้มารายงานตัว ให้มาแสดงตนเพื่อขอรับหนังสือตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือประวัติอาชญากรรมที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๐.๔ ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีหากผู้ผ่านการสอบและคัดเลือก มีกรณีดังต่อไปนี้

๑๐.๔.๑ ขอสละสิทธิจากการสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๑๐.๔.๒ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้างและแต่งตั้งภายในกำหนดเวลาที่กำหนด

๑๐.๔.๓ มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่สั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๑๑. การสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้ และต้องผ่านการตรวจสอบพฤติการณ์ทางวินัยและตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือส่วนบุคคลแล้ว จึงจะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวโดยเรียงตามลำดับ โดยพิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง และได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรุงเทพมหานครและหากภายหลังการจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่แล้วปรากฏว่าผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศข้อ ๓ จะถือว่าผู้นั้นไม่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบัญชา สืบกระพัน)

ผู้อำนวยการเขตสวนหลวง

หลักฐานและเอกสารที่ต้องใช้ในการรับสมัคร

๑. ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานทางทหาร (ผู้สมัครเพศชาย) ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) สำเนาทะเบียนทหารกองหนุน กองประจำการ (สด.๓) หรือ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานทางการศึกษา เช่น ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ไปรษณียบัตรเจ้าหน้าที่ตนเอง (เขียนชื่อที่อยู่ สถานที่ติดต่อ ได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๘. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาหลักฐานการสมรสหรือใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ
๙. เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ รวมทั้ง วัน เวลา และสถานที่สอบ ให้ทราบในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประกาศและประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเขตสวนหลวง และเว็บไซต์ www.webportal.bangkok.go.th/suangluang