



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตสวนหลวง (ฝ่ายปกครอง โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๒๑ ๗๙๒๖ หรือโทร.๗๐๕๘)

ที่ กท ๗๗๐๑/ ม๕๕๕

วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานเขตสวนหลวง (รอบที่ ๒)

เรียน หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๗/๕๖๗๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
แจ้งแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตกระบวนการให้บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้คัดเลือก ๑ กระบวนการ ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท.
กำหนด โดยจัดส่งรายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และ
ให้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รอบที่ ๒ ให้สำนักงาน ก.ก. ในรูปแบบไฟล์ word หรือ ไฟล์ excel
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ๑๑๘๐bma@gmail.com ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

สำนักงานเขตสวนหลวง ได้ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการ
ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตสวนหลวง (รอบที่ ๒) ทางไปรษณีย์-
อิเล็กทรอนิกส์ ๑๑๘๐bma@gmail.com พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียด
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบัญชา สิบกระพัน)
ผู้อำนวยการเขตสวนหลวง

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ศปท. กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานเขตสวนหลวง	ผ่านการอนุมัติแล้ว		

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
การตรวจสอบเอกสาร (การรับแจ้งข้อสิ่งผิดปกติ โดยผู้ขอติดต่อด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์หรือทางเว็บไซต์ของฝ่ายรักษา-ความสะอาดและสวนสาธารณะ)	ต่ำ	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือประชาชนตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ติดต่อขอรับบริการ กำหนดและมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการ 	<ol style="list-style-type: none"> ประชาชนรับทราบขั้นตอนและวิธีการขอรับบริการจากคู่มือประชาชนตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกฯ ที่สำนักงานเขตฯ เผยแพร่ช่องทางเว็บไซต์สำนักงานเขตสวนหลวง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทราบหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองในการดำเนินการรับแจ้งฯ และดำเนินการตามคำขอใช้บริการของประชาชนให้แล้วเสร็จ
การพิจารณา (การมอบหมายผู้ดำเนินงานการจัดลำดับการให้บริการ โดยออกคำร้องขอรับบริการขนถ่ายสิ่งผิดปกติ)	ปานกลาง	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำมาตรการกำหนดไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ค่าตอบแทนจากผู้ขอรับบริการ ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 	<ol style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ยึดถือหลักการปฏิบัติงานตามข้อบัญญัติ-กรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมการเก็บและขนสิ่งผิดปกติหรือมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยไม่มีการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมเกินจากความเป็นจริง ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างละเอียด ทุกคำขอใช้บริการของประชาชน

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
การเข้าดำเนินการสุบสิ่งปฏิกุล ในอาคารบ้านเรือน สถานที่ ขอรับบริการ	ปานกลาง	๑. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการ ให้บริการ โดยยึดตามพรบ.การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบัญญัติ- กรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมการเก็บ และขนส่งปฏิกุลหรือมูลฝอยตามกฎหมาย ว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ ๒.กำหนดช่องทางร้องเรียนการทุจริต	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนยึดถือปฏิบัติตามพรบ.การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมการเก็บและ ขนส่งปฏิกุลหรือมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ อย่างเคร่งครัด ไม่มีการเรียกรับค่าดำเนินการหรือผลประโยชน์ใด จากผู้ขอรับบริการ ๒. สำนักงานเขตสวนหลวงมีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน เช่น Traffy Fondue, เว็บไซต์สำนักงานเขต, Face book, e-mail, หมายเลขโทรศัพท์ของ สำนักงานเขต และเข้ามาเขียนคำร้องเรียนด้วยตนเองที่สำนักงานเขตสวนหลวง ซึ่งไม่พบเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
	ปานกลาง	๑. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการให้บริการ โดยยึดตามข้อบัญญัติ- กรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมการเก็บ และขนส่งปฏิกุลหรือมูลฝอยตามกฎหมาย ว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ ๒. กำหนดช่องทางร้องเรียนการทุจริต ๓. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานการบริการ สุบสิ่งปฏิกุล เสนอผู้บังคับบัญชา	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการให้บริการโดยยึดตามข้อบัญญัติ- กรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมการเก็บและขนส่งปฏิกุลหรือ มูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ และ ตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด ๒. สำนักงานเขตสวนหลวงมีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน เช่น Traffy Fondue, เว็บไซต์สำนักงานเขต, Face book, e-mail, หมายเลขโทรศัพท์ของ สำนักงานเขต และเข้ามาเขียนคำร้องเรียนด้วยตนเองที่สำนักงานเขตสวนหลวง ซึ่งไม่พบเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือการคิดค่าธรรมเนียมที่ผิดพลาด ของเจ้าหน้าที่ ๓. ดำเนินการจัดทำและเสนอรายงานการปฏิบัติงานการบริการ สุบสิ่งปฏิกุล เสนอผู้บังคับบัญชาทุกคำขอรับบริการ