



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานเขตสวนหลวง (พ.ศ. 2566 - 2570)

คำนำ

สำนักงานเขตสวนหลวง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. 2566 – 2570) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต ยกระดับมาตรฐาน ในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส ความสุจริต บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตลอดจนแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสำนักงานเขตสวนหลวง ในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม อันจะส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นและศรัทธาในการทำงานของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

สำนักงานเขตสวนหลวง ได้พัฒนาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยนำหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นกลไกในการพัฒนากรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงให้สอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การกำหนดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

- ตารางกำหนดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการในการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตสวนหลวง

มิติที่ 1 การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

มิติที่ 2 การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

มิติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ 4 การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ 2 จำนวนโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ที่ต้องดำเนินการของกรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ 3 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ที่ต้องดำเนินการของสำนักงานเขตสวนหลวง

สำนักงานเขตสวนหลวง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตสวนหลวง (พ.ศ. 2566 – 2570) จะเป็นการแสดงเจตจำนงของผู้บริหาร ในการต่อต้านการทุจริตและเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตสวนหลวง ให้มีระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริต ตลอดจนเสริมสร้างค่านิยมในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม ความมีวินัย ให้แก่บุคลากรของสำนักงานเขตสวนหลวง โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ

สำนักงานเขตสวนหลวง

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	
การกำหนดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร	1 - 8
- ตารางกำหนดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ควรดำเนินการ และนำมาจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำหรับกรุงเทพมหานคร	2
มติที่ 1 การสร้างวัฒนธรรมสุจริต	2
มติที่ 2 การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส	4
มติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	6
มติที่ 4 การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	7
ส่วนที่ 2	
จำนวนโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ที่ต้องดำเนินการและบรรจุเป็นแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร	9 - 11
- ตารางแสดงจำนวนโครงการชั้นต่ำที่หน่วยงานควรดำเนินการและบรรจุเป็น แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	10
ส่วนที่ 3	
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ที่ต้องดำเนินการของสำนักงานเขตสวนหลวง	12 - 157
1. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการสำคัญที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ	13
2. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่เป็นประเด็นสำคัญที่กำหนดให้หน่วยงานเลือกดำเนินการ	48

ส่วนที่ 1

การกำหนดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานครเป็นกลไกและเครื่องมือที่สำคัญในการกำหนดทิศทางเพื่อแก้ไขหรือบรรเทาความสุ่มเสี่ยงที่จะกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในกรุงเทพมหานคร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานครจึงเป็นเครื่องมือในการแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการของผู้บริหารกรุงเทพมหานครที่มีต่อประชาชน โดยจะบรรลุผลได้มากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับความมีประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/มาตรการหรือการปฏิบัติอื่นใดที่กรุงเทพมหานครจะกำหนดให้มีขึ้น และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในกรอบแนวทางแต่ละมิติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตด้วย

ดังนั้น การที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครจะแสดงให้เห็นว่ามีเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการอย่างแท้จริงนั้น จะต้องนำเจตจำนงสุจริตตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตนั้นไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตามที่กรุงเทพมหานครได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. 2566 – 2570) แต่ผลจากการขับเคลื่อนนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่ามีผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ที่ 88.98 คะแนน ซึ่งมีคะแนนลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 1.03 คะแนน และยังพบว่ามีเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนการทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 137 เรื่อง¹ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่ากรุงเทพมหานครยังต้องเร่งปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. 2566 – 2570) ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์การทุจริตของกรุงเทพมหานคร ยกระดับมาตรฐานด้านการป้องกันการทุจริต ปรับปรุงการบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้พิจารณากำหนดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ควรนำมาจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยกำหนดลำดับความสำคัญ เป็น 3 ลำดับ ดังนี้

1. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่เป็นประเด็นสำคัญที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ ดังนี้
 - 1) สำนักงานเขต จำนวน 17 โครงการฯ
 - 2) สำนัก/สำนักงาน จำนวน 14 โครงการฯ (ยกเว้นสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร)
 - 3) สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จำนวน 15 โครงการฯ
 - 4) สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 16 โครงการฯ
 2. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่เป็นประเด็นสำคัญที่กำหนดให้หน่วยงานเลือกดำเนินการรวมจำนวน 72 โครงการฯ
 3. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ดำเนินการเพิ่มเติมตามบริบทของหน่วยงาน เป็นโครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่หน่วยงานมีการดำเนินการอยู่แล้ว แต่มีการกำหนดวัตถุประสงค์เพิ่มเติมให้สอดคล้องตามสาระสำคัญของกรอบมติการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ซึ่งสามารถส่งผลสะท้อนต่อการป้องกันการทุจริตได้ทั้งทางอ้อม/ทางตรง รวมจำนวน 15 โครงการฯ
- รายละเอียดปรากฏตามตารางกำหนดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

¹ ระบบรับเรื่องกล่าวหา ร้องเรียน (PESCA) ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2566, ประมวลผลข้อมูลโดยกลุ่มบริหารข้อมูลคดี สำนักบริหารงานกลาง

ตารางกำหนดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
สำหรับกรุงเทพมหานคร

1. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ สำคัญที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ	2. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ สำคัญที่ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการ	3. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ เพิ่มเติมตามบริบท
มิติที่ 1 การสร้างวัฒนธรรมสุจริต		
1.1 การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
<p>*1) มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากร กรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2564</p> <p>*2) โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของระบอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>*3) กิจกรรมอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้ เกี่ยวกับการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ/ ธรรมาภิบาล/การกระทำที่เป็นผลประโยชน์ ทับซ้อน</p> <p>*4) กิจกรรมเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมและ จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้าน การทุจริต/โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากร ที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความ วิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต/โครงการ บุคลากรต้นแบบ ด้าน “บริการเป็นเลิศ” (อาจใช้ชื่อโครงการอื่น เช่น โครงการเชิดชู เกียรติบุคลากรกรุงเทพมหานคร ระดับ กรุงเทพมหานครและระดับสำนัก ก/ สำนักงาน/สำนักงานเขต))</p>	<p>1) โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและ สมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>2) โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>3) กิจกรรมการเผยแพร่ให้ความรู้ด้าน กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำทุจริต ประพฤติมิชอบและการกระทำผิดวินัย</p> <p>4) โครงการหลักสูตรสร้างเสริม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p> <p>5) โครงการส่งเสริมการบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>6) โครงการฝึกอบรมการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต</p> <p>7) โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการ ต่อต้านการทุจริต</p> <p>8) โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้าน การทุจริต</p> <p>9) กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>10) กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกการให้บริการ</p>	<p>1) กิจกรรมฟิงเทคน์ฟิงธรรม เพื่อ เสริมสร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและ ลูกจ้างในวันสำคัญของชาติ</p> <p>2) โครงการหลักสูตรการฝึกอบรม นักบริหารมหานครระดับสูง</p> <p>3) โครงการหลักสูตรการฝึกอบรม นักบริหารมหานครระดับกลาง</p> <p>4) โครงการหลักสูตรการฝึกอบรม นักบริหารมหานครระดับต้น</p> <p>5) โครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร</p> <p>6) โครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศ บุคลากรกรุงเทพมหานคร</p>
1.2 การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น		
	<p>11) โครงการปลูกฝังวิถีคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม</p> <p>12) โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>13) โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการ ทุจริต (โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกร่วมกับ</p>	<p>7) โครงการส่งเสริมการบริหารเงิน ออมครอบครัวและแก้ไขปัญหา หนี้สิน</p> <p>8) โครงการรู้ใช้รู้เก็บ คนกรุงเทพ ชีวิตมั่นคง</p>

1. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ สำคัญที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ	2. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ สำคัญที่ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการ	3. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ เพิ่มเติมตามบริบท
	<p>ภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริต)</p> <p>14) โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์</p> <p>15) กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่คณะกรรมการชุมชน</p> <p>16) กิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรมของระบู่ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>17) โครงการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ การมอบประกาศเกียรติคุณและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่ผู้ทำคุณประโยชน์แก่กรุงเทพมหานคร</p>	
1.3 การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน		
	<p>18) โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนระบู่ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โครงการสร้างภูมิคุ้มกันให้เด็กและเยาวชนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร)</p> <p>19) โครงการประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต</p> <p>20) โครงการโรงเรียนคุณธรรม</p> <p>21) กิจกรรมโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)</p> <p>22) โรงเรียนประชาธิปไตยโปร่งใสร่วมใจต้านทุจริต</p> <p>23) กิจกรรมคุณธรรมและจริยธรรมในสถานศึกษา</p> <p>24) โครงการฝึกอบรมลูกเสืออาสา</p> <p>**25) โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด</p> <p>26) ขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา</p>	<p>9) โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร</p> <p>10) โครงการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร</p> <p>11) โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์</p>
รวมจำนวน 4 โครงการ	รวมจำนวน 26 โครงการ	รวมจำนวน 11 โครงการ

1. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ สำคัญที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ	2. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ สำคัญที่ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการ	3. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ เพิ่มเติมตามบริษัท
มติที่ 2 การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส		
2.1 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
<p>*5) มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของระบบข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>27) มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน</p> <p>28) โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ (อาจใช้ชื่ออื่น เช่น เผยแพร่ข้อมูลด้านการใช้จ่ายงบประมาณ, การเปิดเผยการใช้จ่ายงบประมาณ)</p>	
2.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
<p>*6) มาตรการแสดงเจตนาธรรมในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>*7) มาตรการ NO Gift Policy</p> <p>*8) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของระบบข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>9) โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) (ดำเนินการเฉพาะสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล)*</p> <p>*10) มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>29) โครงการป้องกันการทุจริตโดยใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ (การเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่)</p> <p>30) อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>31) โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>32) มาตรการการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล</p> <p>33) กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”</p> <p>34) มาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือนของบุคลากร</p> <p>35) กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี”</p> <p>36) กิจกรรม “วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี”</p> <p>37) มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของระบบข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>38) มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p>39) มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารสัญญาจัดซื้อ จัดจ้างจ้างทำของและก่อสร้าง</p> <p>40) ณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ</p>	

1. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ สำคัญที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ	2. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ สำคัญที่ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการ	3. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ เพิ่มเติมตามบริบท
	<p>41) กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการกำกับดูแลการจัดหาพัสดุ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>42) กิจกรรมการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับ ดูแลการบริหารงบประมาณ</p> <p>43) โครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>44) โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>45) โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>**46) กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ</p> <p>47) โครงการพัฒนาพฤติกรรมบริการสู่ความเป็นมืออาชีพ</p> <p>48) โครงการศูนย์บริการราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)</p> <p>49) โครงการ “บริการเป็นเลิศ ก่อเกิดความประทับใจ” (ยกระดับมาตรฐานการให้บริการตามหลักธรรมาภิบาล)</p> <p>50) มาตรการประเมินความคุ้มค่าในการบริหารงานของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>51) กิจกรรมการจัดทำ และปรับปรุงกฎบัตรการตรวจสอบภายใน</p>	
2.3 มาตรการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน		
<p>*11) โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์/กิจกรรมประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการให้ประชาชนทราบ (ดำเนินการเฉพาะสำนักงานเขต เลือกอย่างน้อย 1 โครงการ)*</p> <p>*12) มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>52) มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล”</p> <p>53) กิจกรรม “การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”</p> <p>54) โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>55) มาตรการป้องกันมิให้พนักงานเปรียบเทียบกับคดีเรียกรับผลประโยชน์</p>	

1. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ สำคัญที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ	2. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ สำคัญที่ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการ	3. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ เพิ่มเติมตามบริบท
	กว่าอัตราที่ราชการกำหนด 56) โครงการจัดทำมาตรฐานการ ให้บริการประชาชน 57) มาตรการกระจายอำนาจของระบุ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
รวมจำนวน 8 โครงการ	รวมจำนวน 31 โครงการ	รวมจำนวน - โครงการ
มติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน		
3.1 การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารจัดการกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
13) โครงการจัดเวทีประชาคม/ โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการบริหารกิจการของระบุ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ มาตรการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของ(ระบุชื่อหน่วยงาน)/ กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของหน่วยงาน (ดำเนินการเฉพาะสำนักงานเขต โดย เลือกดำเนินการอย่างน้อย 1 โครงการ)	**58) กิจกรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของระบุชื่อองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น 59) โครงการประชุมสภาผู้ 60) กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี	12) การสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการชุมชน 13) กิจกรรมการตรวจสอบแบบมี ส่วนร่วม 14) กิจกรรมการรับฟังข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วน เสียจากกลุ่มต่าง ๆ เพื่อพัฒนางาน ตรวจสอบ 15) มาตรการตรวจสอบโดย คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีของ(ระบุชื่อ หน่วยงาน)
3.2 การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน		
*14) มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ ร้องเรียนของระบุชื่อองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (อาจใช้ชื่อกิจกรรมอื่นแต่มี ลักษณะการดำเนินการเหมือนกัน เช่น กิจกรรมแก้ไขเรื่องร้องเรียนและรายงาน ผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ กิจกรรมแก้ไขข้อร้องทุกข์ การ ดำเนินงานของศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์ ของหน่วยงาน เป็นต้น)	**61) กิจกรรมสร้างช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์/ สังคมออนไลน์ **62) กิจกรรมรับฟังความคิดเห็นหรือ เรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ (ระบุชื่อหน่วยงาน) 63) กิจกรรมการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนผ่านช่องทางที่หลากหลาย 64) มาตรการการป้องกันผู้แจ้งเบาะแส การทุจริตคอร์รัปชัน 65) มาตรการการรายงานเรื่องราวร้อง ทุกข์/ร้องเรียนของ(ระบุชื่อหน่วยงาน) 66) กิจกรรมการรายงานผลการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้อง ทุกข์รับทราบ	

1. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ สำคัญที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ	2. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ สำคัญที่ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการ	3. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ เพิ่มเติมตามบริบท
3.3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต		
15) กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวัง การทุจริต/โครงการสร้างเครือข่ายภาค ประชาชนเพื่อเฝ้าระวังการทุจริตของ ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ กิจกรรมบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อ ต่อต้านการทุจริต (ดำเนินการเฉพาะสำนักงานเขต โดย เลือกดำเนินการอย่างน้อย 1 โครงการ)	67) กิจกรรมติดตามช่องทางแนะนำ โครงการนำตรวจสอบทางเว็บไซต์ของ สำนักตรวจสอบภายใน	
รวมจำนวน 3 โครงการ	รวมจำนวน 10 โครงการ	รวมจำนวน 4 โครงการ
มิติที่ 4 การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
4.1 การจัดวางระบบตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงการทุจริต		
16) โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปี/มาตรการตรวจสอบ ภายในประจำปี (อาจใช้ชื่อกิจกรรมอื่น แต่มีลักษณะโครงการเหมือนกัน เช่น การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด การตรวจสอบการดำเนินงาน และการ ตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น) (ดำเนินการเฉพาะสำนักงาน ตรวจสอบภายใน สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร)* 17) กิจกรรมติดตามประเมินผลการ ควบคุมภายใน/กิจกรรมการจัดทำ รายงานการตรวจสอบภายใน (ดำเนินการเฉพาะสำนักงานตรวจสอบ ภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร)* *18) มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตของระบุชื่อองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	68) กิจกรรมระดมสมอง เรื่อง การ บริหารความเสี่ยงด้านการเงินการคลัง	
4.2 การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น		
	69) โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น 70) กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น	
4.3 มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		
*19) มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต ของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อาจใช้ชื่ออื่น เช่น กิจกรรมการรับแจ้ง	71) มาตรการมอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ 72) จัดกิจกรรมขอความร่วมมือ	

1. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ สำคัญที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ	2. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ สำคัญที่ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการ	3. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ เพิ่มเติมตามบริบท
<p>และดำเนินการกรณีตรวจพบการทุจริต และประพฤตินิชอบของบุคลากรในสังกัด(ระบุชื่อหน่วยงาน) กิจกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต กิจกรรมเฝ้าระวังและจัดการเมื่อมีกรณีทุจริตใน (ระบุชื่อหน่วยงาน) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เป็นต้น)</p> <p>*20) มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของระบู่ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อาจใช้ชื่ออื่น เช่น จัดทำช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบในระบบราชการ เป็นต้น)</p>	<p>ประชาชน สื่อมวลชน ข้าราชการ ฯลฯ ร่วมแจ้งเบาะแสหากพบพฤติกรรมกระทำการทุจริตและประพฤตินิชอบของบุคลากรในสังกัด</p>	
รวมจำนวน 5 โครงการ	รวมจำนวน 5 โครงการ	รวมจำนวน - โครงการ

หมายเหตุ * โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่เป็นประเด็นสำคัญที่สำนักงานเขตต้องดำเนินการ

จำนวน 17โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

** โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่เป็นประเด็นสำคัญที่กำหนดให้หน่วยงานเลือกดำเนินการ

จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ส่วนที่ 2

จำนวนโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ที่ต้องดำเนินการของกรุงเทพมหานคร

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำตัวอย่างโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มาดำเนินการและบรรจุเป็นแผนฯ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ทั้ง 4 มิติ และควรมีจำนวนโครงการในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ดังนี้

- 1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีงบประมาณต่ำกว่า 40 ล้านบาทต่อปี โดยไม่รวมเงินอุดหนุน ควรพิจารณาดำเนินการโครงการ อย่างน้อยจำนวน 15 โครงการ
- 2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีงบประมาณตั้งแต่ 40 ล้านบาท ถึง 80 ล้านบาทต่อปี โดยไม่รวมเงินอุดหนุน ควรพิจารณาดำเนินการโครงการ อย่างน้อยจำนวน 20 โครงการ
- 3) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีงบประมาณมากกว่า 80 ล้านบาทต่อปี แต่ไม่ถึง 200 ล้านบาทต่อปี โดยไม่รวมเงินอุดหนุน ควรพิจารณาดำเนินการโครงการ อย่างน้อยจำนวน 25 โครงการ
- 4) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีงบประมาณตั้งแต่ 200 ล้านบาทต่อปี โดยไม่รวมเงินอุดหนุน ควรพิจารณาดำเนินการโครงการ อย่างน้อยจำนวน 35 โครงการ²

แต่เนื่องจากกรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษที่มีโครงสร้างการบริหารราชการที่ประกอบไปด้วย 50 เขต และ 19 สำนัก มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในกรุงเทพมหานคร รวมทั้งมีงบประมาณในการบริหารราชการเป็นจำนวนมากกว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรุงเทพมหานครได้ประมาณรายรับรวมและการพาณิชย์ไว้จำนวน 90,946,233,950 บาท³ หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนโครงการดังกล่าว จึงยังไม่ครอบคลุมกับโครงสร้างการบริหารราชการและบริบทของกรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ป.ป.ช. จึงพิจารณากำหนดแนวทางการกำหนดจำนวนโครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่กรุงเทพมหานครต้องดำเนินการและบรรจุเป็นแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินโครงการและบรรจุโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานจากลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ดังนี้

1. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่เป็นประเด็นสำคัญที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ ดังนี้
 - 1) สำนักงานเขต จำนวน 17 โครงการฯ
 - 2) สำนัก/สำนักงาน จำนวน 14 โครงการฯ (ยกเว้นสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร)
 - 3) สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จำนวน 15 โครงการฯ
 - 4) สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 16 โครงการฯ
2. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่เป็นประเด็นสำคัญที่กำหนดให้หน่วยงานเลือกดำเนินการรวมจำนวน 72 โครงการฯ
3. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ดำเนินการเพิ่มเติมตามบริบทของหน่วยงาน เป็นโครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่หน่วยงานมีการดำเนินการอยู่แล้ว แต่มีการกำหนดวัตถุประสงค์เพิ่มเติมให้สอดคล้องตาม

² หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช 0013/0040 ลงวันที่ 25 เมษายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

³ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (2566, 28 กันยายน) ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 140 ตอนพิเศษ 240 ง.

สาระสำคัญของกรอบมติการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ซึ่งสามารถส่งผลสะท้อนต่อการป้องกันการทุจริตได้ทั้งทางอ้อม/ทางตรง รวมจำนวน 15 โครงการฯ โดยกำหนดจำนวนโครงการขั้นต่ำที่หน่วยงานควรดำเนินการและบรรจุเป็นแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนโครงการขั้นต่ำที่หน่วยงานควรดำเนินการและบรรจุเป็นแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	โครงการสำคัญที่ทุกหน่วยต้องดำเนินการ	โครงการสำคัญให้เลือกและโครงการตามบริบท	รวมจำนวน
1	สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	14	3	17
2	สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	14	3	17
3	สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	14	3	17
4	สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	14	3	17
5	กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	14	3	17
6	สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	14	3	17
7	สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	16	3	19
8	สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	14	3	17
9	สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร	14	3	17
10	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ กรุงเทพมหานคร	14	3	17
11	สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	14	3	17
12	สำนักการระบายน้ำ	14	3	17
13	สำนักการคลัง	14	3	17
14	สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง	14	3	17
15	สำนักการแพทย์	14	3	17
16	สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร	14	3	17
17	สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	14	3	17
18	สำนักอนามัย	14	3	17
19	สำนักพัฒนาสังคม	14	3	17
20	สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	15	3	18
21	สำนักการศึกษา	14	3	17
22	สำนักการโยธา	14	3	17
23	สำนักการจราจรและขนส่ง	14	3	17

ที่	หน่วยงาน	โครงการสำคัญที่ทุก หน่วยต้องดำเนินการ	โครงการสำคัญให้เลือก และโครงการตามบริบท	รวม จำนวน
24	สำนักเทศกิจ	14	3	17
25	สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว	14	3	17
26	สำนักสิ่งแวดล้อม	14	3	17
27	สำนักงานเขต	17	5	22

ส่วนที่ 3

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ที่ต้องดำเนินการและบรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการให้สอดคล้องตามสาระสำคัญของกรอบมติการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเป็นมาตรฐานในการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่เป็นประเด็นสำคัญที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ ดังนี้
 - 1) สำนักงานเขต จำนวน 17 โครงการฯ
 - 2) สำนัก/สำนักงาน จำนวน 14 โครงการฯ (ยกเว้นสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร)
 - 3) สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จำนวน 15 โครงการฯ
 - 4) สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 16 โครงการฯ
2. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่เป็นประเด็นสำคัญที่กำหนดให้หน่วยงานเลือกดำเนินการรวมจำนวน 72 โครงการฯ
3. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ดำเนินการเพิ่มเติมตามบริบทของหน่วยงาน เป็นโครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่หน่วยงานมีการดำเนินการอยู่แล้ว แต่มีการกำหนดวัตถุประสงค์เพิ่มเติมให้สอดคล้องตามสาระสำคัญของกรอบมติการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ซึ่งสามารถส่งผลสะท้อนต่อการป้องกันการทุจริตได้ทั้งทางอ้อม/ทางตรง รวมจำนวน 15 โครงการฯ

ทั้งนี้ การจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ต้องดำเนินการและบรรจุในแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน สำนักงาน ป.ป.ช. ได้รวบรวมและพัฒนาจากโครงการ/กิจกรรม/มาตรการในคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)⁴ และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2566 – 2570)

หน่วยงานของกรุงเทพมหานครสามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมตามแต่บริบทของหน่วยงาน โดยสามารถเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน และผลผลิต/ผลลัพธ์ แต่ยังคงให้สอดคล้องในสาระสำคัญของกรอบมติการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

⁴ คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ; สำนักงาน ป.ป.ช. หน้า 61 – 65

1. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการสำคัญที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ

ลำดับที่ 1

1. ชื่อโครงการ : มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการ กรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2564

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ประกาศใช้กฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการ กรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2564 โดยกำหนดข้อพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ประกอบด้วย

(1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยต้องยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสิ่งสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(2) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของกรุงเทพมหานครและประชาชน ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ระมัดระวัง ถูกต้อง

(3) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยต้องกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องไม่ชอบธรรม และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน

(5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของกรุงเทพมหานคร

(6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยการใช้ความรู้สึกรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คุณให้โทษแก่นักการเมืองและพรรคการเมือง

(7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ต้องปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

(8) ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง มีอัธยาศัยอันดี มีความขยัน หมั่นเพียร และเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้โดยไม่ต้องร้องขอ โดยคำนึงถึงประโยชน์สุข และคุณภาพชีวิตของประชาชนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(9) มีหน้าที่เสริมสร้างความเข้าใจอันดี รวมทั้งมีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน ระหว่างกรุงเทพมหานคร ประชาชน ภาคประชาสังคม เอกชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

(10) มุ่งมั่น ตั้งใจ พัฒนาตนเอง รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและกรุงเทพมหานคร

โดยนอกจากจะต้องรักษจริยธรรมตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ก. นี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย ดังนั้นเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน จึงได้จัดทำมาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2564” ขึ้นเพื่อให้หน่วยงานและส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานครนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ทับซ้อน

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการและบุคลากรรวมถึงผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ที่สร้างความโปร่งใสมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
- 2) เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานต่าง ๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรม
- 3) เพื่อทำให้เกิดรูปธรรมแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับเพิ่มความน่าเชื่อถือเปิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 4) เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการ บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในทุกระดับ สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการบุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่น ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชาต่อประชาชนและต่อสังคม
- 5) เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร

5. วิธีดำเนินการ

- 1) เผยแพร่กฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2564 เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการ บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ พร้อมให้ทุกคนลงลายมือชื่อรับทราบในประมวลจริยธรรมฯ
- 2) จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม และเผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม
- 3) เผยแพร่กฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2564 และแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts โดยเปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนรับรู้และร่วมติดตาม ตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานและส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

1) มีการเผยแพร่กฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากร กรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2564 และแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ให้ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ในสังกัดทราบอย่างน้อย 3 ช่องทาง

2) ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่น มีความรู้ความเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติตัวตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2564 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

ผลลัพธ์

ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่น ปฏิบัติตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2564 (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

ลำดับที่ 2

1. ชื่อโครงการ : โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตสวนหลวง

2. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์หรือการกระทำของบุคคลมีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณต่อ การตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนา หรือไม่เจตนาหรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนไม่เห็นว่าจะจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้ เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ของ ส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

ดังนั้น สำนักงานเขตสวนหลวงจึงได้ดำเนินโครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตสวนหลวง เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการ

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน

2) เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใสของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขตสวนหลวง

3) เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตสวนหลวง มีจิตสำนึก ค่านิยม และ วัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมอันมั่นคง ส่งผลให้หน่วยงาน ปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งสู่การเป็นข้าราชการท้องถิ่นไทยใสสะอาด

4. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานของสำนักงานเขตสวนหลวง จำนวน 500 คน

5. วิธีการดำเนินการ

1) จัดตั้งคณะทำงาน/มอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อนของตำแหน่งต่าง ๆ

2) ปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำ ร่างคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

3) จัดเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายในองค์กรเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการ ดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

4) ปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตาม ข้อเสนอแนะที่ได้จากเวทีรับฟังความคิดเห็นฯ และจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน

5) จัดประชุมเพื่อให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน แก่บุคลากรของหน่วยงาน

6) เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน และสาธารณชนให้รับทราบ

7) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

7. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเขตสวนหลวง

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- 1) พนักงานของสำนักงานเขตสวนหลวงมีความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ร้อยละ 80 ของจำนวนพนักงานฯ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล/แบบทดสอบความรู้)
- 2) มีคู่มือ/แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 1 ชุด
- 3) มีการเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่สาธารณชน อย่างน้อย 2 ช่องทาง (เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์หน่วยงาน หนังสือเวียน)

ผลลัพธ์

พนักงานของสำนักงานเขตสวนหลวงมีความประพฤติปฏิบัติงานไม่ยุ่งเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

ลำดับที่ 3

1. **ชื่อโครงการ :** กิจกรรมอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤตินิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน

2. **หลักการและเหตุผล**

กรุงเทพมหานครได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและบุคลากรเพื่อสร้างจิตสำนึกและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ อันก่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน ซึ่งหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครทุกแห่งพึงต้องส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรได้นำหลักการและแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาลมาใช้ยึดถือปฏิบัติ รวมทั้งต้องจัดให้มีโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างจิตสำนึกทัศนคติ และปรับพฤติกรรมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในภายหน้า

กรุงเทพมหานคร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอบรมหรือการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤตินิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้ในหัวข้อการกระทำทุจริตประพฤตินิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น เพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

3. **วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤตินิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้

3.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานมีศักยภาพปราศจากการทุจริตประพฤตินิชอบ และการหวังผลประโยชน์ในทางมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

3.3 เพื่อสร้างจิตสำนึกของข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครให้ทัศนคติที่ยึดมั่นในการปฏิบัติงานราชการอย่างสุจริตไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน

4. **กลุ่มเป้าหมาย**

ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร

5. **วิธีดำเนินการ**

จัดอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤตินิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน

7. **ระยะเวลาดำเนินการ**

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

8. **งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

9. **ผู้รับผิดชอบ**

หน่วยงานและส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

10 **ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

ผลผลิต

1) มีการจัดอบรม/เผยแพร่นโยบาย/แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่สาธารณะทางเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์หน่วยงาน หนังสือเวียน เป็นต้น

2) ข้าราชการและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลลัพธ์

เรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤตินิชอบของหน่วยงานลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ลำดับที่ 4

1. **ชื่อโครงการ :** กิจกรรมเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านการทุจริต

2. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ฉบับปรับปรุง ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ 7.3.1 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ได้บัญญัติเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ สภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำ หรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำความดีและละเว้นความชั่ว และ ก.ก. ได้ออกกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2564 โดยกำหนดข้อพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม จำนวน 10 ประการ ขึ้นใช้บังคับ หากข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เฉย ไม่ทำ ไม่ทนต่อการทุจริต จะทำให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนอย่างสูงสุด จึงได้ดำเนินกิจกรรมเชิดชูเกียรติข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านการทุจริต เพื่อยกย่องชมเชย เพื่อเป็นต้นแบบให้แก่บุคคลอื่น ๆ ในองค์กร รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ร่วมต่อต้านการทุจริต ต่อไป

3. **วัตถุประสงค์**

- 1) เพื่อส่งเสริมให้เกิดข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือบุคลากรกรุงเทพมหานคร ต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม ด้านการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านการทุจริต
- 2) เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ร่วมต่อต้านการทุจริต
- 3) เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ร่วมต่อต้านการทุจริต

4. **กลุ่มเป้าหมาย**

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร

5. **วิธีดำเนินการ**

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการเชิดชูเกียรติข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ร่วมต่อต้านการทุจริต
- 2) คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ในสังกัดเพื่อเชิดชูเกียรติ
- 3) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกและเวียนแจ้งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัดทราบ

4) เชิญชวนให้ส่วนราชการส่งข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัดเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

5) ดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก

6) ประกาศผลการคัดเลือก และมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ในสังกัดที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ

7) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผู้ที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชน ได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เป็นต้น

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเขตสวนหลวง

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต มีข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านการทุจริต

ผลลัพธ์ เรื่องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ลำดับที่ 5

1. ชื่อโครงการ : มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของสำนักงานเขตสวนหลวง

2. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตสวนหลวงมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะ ทั้งในเรื่องการจัดการรายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่าง ๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ การที่สำนักงานเขตสวนหลวงจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

ดังนั้นเพื่อสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ และเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตสวนหลวงได้ จึงได้จัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และมาตรการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของสำนักงานเขตสวนหลวงเพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบกฎข้อบังคับที่กำหนดไว้รวมทั้งจัดให้มีการปิดประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการบริหารราชการของสำนักงานเขตสวนหลวง

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดไว้ เช่น ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

2) เพื่อกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนด

3) เพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปิดประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน

4) เพื่อให้การบริหารราชการเกิดความโปร่งใส และประชาชนสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

4. กลุ่มเป้าหมาย

สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงานเขตสวนหลวง

5. วิธีดำเนินการ

1) จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของสำนักงานเขตสวนหลวง

2) ประชุมคณะทำงานฯ

2.1) กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตสวนหลวง ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย ใน 5 ประเด็น ดังนี้

2.1.1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)

2.1.2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือมาตรฐานการ

ปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ E – Service

2.1.3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

2.1.4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

2.1.5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

2.2) กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่าง ๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน

3) ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของสำนักงานเขตสวนหลวง

4) รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของสำนักงานเขตสวนหลวงให้ผู้บริหารทราบ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเขตสวนหลวง

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

1) มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย ใน 5 ประเด็น ดังนี้

- ข้อมูลพื้นฐาน
- การบริหารงาน
- การบริหารเงินงบประมาณ
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การส่งเสริมความโปร่งใส

2) มีการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดไว้

3) กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนด

4) กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เปิดเผย ประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน

ผลลัพธ์

- 1) ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ)
- 2) ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารราชการของสำนักงานเขตสวนหลวง

ลำดับที่ 6

1. **ชื่อโครงการ :** มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารสำนักงานเขตสวนหลวงด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

2. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตสวนหลวงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่นและคาดหวังว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นกลไกที่สำคัญในการสร้างวัฒนธรรมสุจริต รวมทั้งผู้บริหารมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงได้มีการดำเนินการจัดทำมาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารสำนักงานเขตสวนหลวงด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสำนักงานเขตสวนหลวงแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
- 2) เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตสวนหลวงสู่การรับรู้ของสาธารณชน
- 3) เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตสวนหลวง

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 1) ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- 2) ประชาชน

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดทำมาตรการและขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ
- 2) กำหนดรูปแบบ/แนวทาง/ช่องทางในการแสดงเจตนารมณ์ฯ
- 3) จัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร
- 4) ผู้บริหารกำหนดนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ
- 4) เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ และนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน ตามรูปแบบ ช่องทาง ที่กำหนด
- 5) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- 6) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ
- 7) เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ตามช่องทางและรูปแบบที่กำหนด
- 8) ผู้บริหารควบคุมติดตามให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- 9) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- 10) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตสวนหลวง

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

1) มีประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

2) มีนโยบาย/มาตรการ/แผนงานของผู้บริหาร เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

3) มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตสวนหลวง พ.ศ. 2566 - 2570

ผลลัพธ์

สำนักงานเขตสวนหลวง มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน (85 คะแนนขึ้นไป)

1. ชื่อโครงการ : มาตรการ NO Gift Policy**2. หลักการและเหตุผล**

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นที่ (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้การพัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนาธรรมที่แน่วแน่ในการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม เป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

อีกทั้งแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปราม ได้กำหนดกลยุทธ์ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชา มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบ กรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา

สำนักงานเขตสวนหลวงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่นเอง มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตเป็นอย่างยิ่ง จึงได้เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการ NO Gift Policy ขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตสวนหลวง
- 2) เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรของสำนักงานเขตสวนหลวง มีวัฒนธรรมองค์กร NO Gift Policy

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรของสำนักงานเขตสวนหลวง

5. วิธีดำเนินการ

- 1) ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “NO Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้”
- 2) จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy
- 3) ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy
- 4) เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน
- 5) ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ NO Gift Policy
- 6) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตสวนหลวง

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- 1) มีประกาศใช้ NO Gift Policy จำนวน 1 ฉบับ
- 2) ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรของสำนักงานเขตสวนหลวงดำเนินการตามแนวทาง NO Gift Policy จำนวนร้อยละ 100 (สำรวจโดยใช้แบบประเมิน/แบบสำรวจ)

ผลลัพธ์

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน

ลำดับที่ 8

1. ชื่อโครงการ : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตสวนหลวง

2. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยการจัดทำ “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตสวนหลวง” เพื่อปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบตามหลักมาตรฐาน โปร่งใส เท่าเทียมกัน และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

3. วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตสวนหลวง

4. กลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานเขตสวนหลวง

5. วิธีดำเนินการ

1) จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

2) ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

2.1) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

2.2) จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดีขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยต้องมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

3) เผยแพร่ผลการวิเคราะห์และมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงช่องทางอื่น ๆ

4) ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส

5) ปฏิบัติตามมาตรการ

6) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการ

7) รายงานผลการดำเนินการ

8) เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตสวนหลวง

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตสวนหลวง

ผลลัพธ์ : สำนักงานเขตสวนหลวงมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน (85 คะแนนขึ้นไป)

ลำดับที่ 9

1. ชื่อโครงการ : มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

2. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตสวนหลวงให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตและยกระดับมาตรฐานการป้องกันการทุจริตให้มีความโปร่งใสความสุจริต และบังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน จึงได้ดำเนินการจัดทำ “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)” เพื่อให้สำนักงานเขตสวนหลวงบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามหลัก ธรรมมาภิบาล และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อยกระดับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตสวนหลวง
- 2) เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตสวนหลวง

4. กลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานเขตสวนหลวง

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อศึกษารูปแบบกรอบรายละเอียดในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต, วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริต, จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ
- 3) เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ตามรูปแบบ ช่องทาง ที่กำหนด รวมถึงรายงานการทำแผนฯ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการทำแผนฯ ให้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. ทางระบบผ่านระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E – PlanNACC) ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. <http://www.nacc.go.th> เป็นต้น
- 4) ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ
- 6) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ
- 7) รายงานผลการดำเนินการแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการทำแผนฯ ให้แก่สำนักงาน ป.ป.ช. ทางระบบผ่านระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E – PlanNACC) ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. <http://www.nacc.go.th> เป็นต้น
- 8) เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตสวนหลวง

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตสวนหลวง
พ.ศ. 2566 - 2570

ผลลัพธ์

สำนักงานเขตสวนหลวงมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน (85 คะแนนขึ้นไป)

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก กำหนดให้การประกอบกิจการของประชาชนต้องผ่านการอนุญาต อนุมัติการออกใบอนุญาต การขึ้นทะเบียน และการแจ้ง ในการขออนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ กับหน่วยงานของรัฐไม่ว่าแห่งเดียว หรือหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความคลุมเครือ ไม่ชัดเจน อันเป็นการสร้างภาระแก่ประชาชนอย่างมากและเป็นอุปสรรคต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศในเวทีการค้าโลก ดังนั้น เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่มีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ ค่าธรรมเนียม อีกทั้งเป็นการลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพ ในการให้บริการของภาครัฐ ให้เกิดความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบที่ชัดเจน จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านระบบสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ที่กำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงานของรัฐ โดยสามารถสืบค้นได้จากเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กำหนด
- 2) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ
- 3) เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน
- 4) เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการ และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนและผู้รับบริการของสำนักงานเขตสวนหลวง

5. วิธีดำเนินการ

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
- 2) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
- 3) จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น
- 4) ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 5) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเขตสวนหลวง

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กำหนด เผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผลลัพธ์

- 1) ประชาชนผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ)
- 2) จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ ลดลง

1. ชื่อโครงการ : โครงการออกคำสั่งมอบหมายของสำนักงานเขตสวนหลวง

2. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานบริหารราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหน้าที่ตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ที่ต้องทำอีกมากมายในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ทั้งนี้ ผู้มารับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น มักจะประสบปัญหาด้านการอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการเนื่องจากภารกิจมีมากมาย ไปรวมอยู่กับฝ่ายผู้บริหาร ไม่มีการกระจายอำนาจ หรือมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต ไปยังหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก กอง และฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการให้บริการ ทำให้การบริการเกิดความล่าช้า ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกอันอาจเป็นสาเหตุหนึ่งของการกระทำการทุจริตประพฤติดมิชอบในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้ระบบการให้บริการภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีอำนาจและหน้าที่จัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น บริหารกิจการในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภายใต้โครงสร้างการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มุ่งหวังให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มากขึ้น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องนำหลักการบริหารจัดการที่ดีหรือธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงาน ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตอบสนองความต้องการของประชาชน ลดขั้นตอนการให้บริการและไม่สร้างเงื่อนไขขั้นตอนที่มีความยุ่งยาก จึงจำเป็นต้องมีมาตรการออกคำสั่งมอบหมายของสำนักงานเขตสวนหลวง

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมตอบสนองความต้องการของประชาชน
- 2) เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการจากหน่วยงาน
- 3) เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการสั่ง อนุญาต อนุมัติของผู้บริหารทุกระดับ
- 4) เพื่อป้องกันการผูกขาดอำนาจหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจอันอาจเป็นเหตุแห่งการทุจริตและประพฤติดมิชอบในตำแหน่งหน้าที่ราชการ

4. กลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานเขตสวนหลวง

5. วิธีดำเนินการ

1) จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ เช่น คำสั่งมอบหมายงานของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน 4 ฉบับ นายกเทศมนตรีมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีมอบหมายให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ปลัดเทศบาลมอบหมายให้รองปลัดเทศบาล ปลัดเทศบาลมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ เป็นต้น

2) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ

3) จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

4) ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคำสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายในทุกเดือน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตสวนหลวง

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ฉบับ

ผลลัพธ์

1) ประชาชนผู้รับบริการของสำนักงานเขตสวนหลวง มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

2) จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการ/จำนวนเรื่องร้องเรียนทุจริต ลดลง

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

2. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน สำนักงานเขตสวนหลวงเห็นความสำคัญของการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างกว้างขวางและเท่าเทียม โดยให้ประชาชน กลุ่มองค์กรชุมชน เครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนได้มีโอกาสแสดงออกถึงศักยภาพความคิดเห็น ความต้องการ เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนได้มีส่วนร่วมรับรู้ ร่วมติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่และสุขอนามัยของประชาชนในชุมชน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการพัฒนาปรับปรุง จัดทำแผนชุมชน แผนปฏิบัติการประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนอย่างแท้จริง

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
- 2) เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงจากประชาชนในชุมชน
- 3) เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการพัฒนา ปรับปรุง ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) เพื่อส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายภาคประชาสังคม และเกิดธรรมาภิบาลที่ดีในหน่วยงาน

4. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชนข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
- 2) มีการประชุมคณะทำงานเพื่อร่วมกันวิเคราะห์และพิจารณากำหนดทิศทางการพัฒนาและการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
- 3) มีการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
- 4) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตสวนหลวง

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผลลัพธ์

- 1) ได้รับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในชุมชน
- 2) แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานสามารถนำไปปฏิบัติและแก้ปัญหาให้ประชาชนในชุมชนพื้นที่เขตได้ตรงตามความต้องการ
- 3) สามารถลดข้อร้องเรียนต่าง ๆ ได้

1. ชื่อโครงการ : มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตสวนหลวง

2. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตสวนหลวงเห็นความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็น การตอบสนองเรื่องราวร้องทุกข์ และเรื่องร้องเรียนของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลในการนำมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานบริการสาธารณะ และการบริหารราชการของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส จึงได้จัดทำ มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขึ้น เพื่อกำกับติดตามในการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ ประชาชน รวมทั้งพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการ ติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ และเรื่องเรียนต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็ว เป็นธรรม สะดวกและ เหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กระบวนการร้องเรียน และขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตสวนหลวง ให้สามารถ ตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม
- 2) พัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์และเรื่องเรียนต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็ว สะดวกและเหมาะสม

4. กลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานเขตสวนหลวง

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดตั้งคณะทำงานมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตสวนหลวง
- 2) ประชุมคณะทำงานฯ มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตสวนหลวงเพื่อกำกับ ติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และสะดวก

3) คณะทำงานฯ กำหนดมาตรการในการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.1) การจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป

- กำหนดให้มีการจัดตั้ง/ปรับปรุงศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตสวนหลวง
- กำกับติดตามให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กระบวนการ ร้องเรียน และขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง
- กำหนดให้มีการพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์และเรื่องเรียนต่าง ๆ
- กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนอย่าง เหมาะสมภายใน 15 วัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายใน 15 วัน ต้องชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ
- กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีการแจ้งผลการดำเนินการหรือ ความก้าวหน้าผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ รวมทั้งมีช่องทางในการติดตามเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียน สามารถติดตามผลได้ด้วยตนเอง

3.2) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

- จัดทำคู่มือหรือแนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยคู่มือดังกล่าวแสดงรายละเอียด เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำ

การร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น

- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่/หน่วยงานผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
- กำหนดช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส
- จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
- จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้ว

เสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ฯลฯ

4) จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ คู่มือแนวทางการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

5) ประกาศ/ประชาสัมพันธ์มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตสวนหลวงให้ทุกหน่วยรับทราบ และเปิดเผยต่อสาธารณชน

6) จัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน มีการวิเคราะห์และกำหนดกำหนดแนวทางในการป้องกัน และแก้ไข ไม่ให้เกิดปัญหาในลักษณะเดิมขึ้นอีก

7) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ

8) คณะทำงานฯ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามมาตรการ

9) ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ

10) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ให้ผู้บริหารรับทราบ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตสวนหลวง

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- 1) มีศูนย์หรือหน่วยรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
- 2) มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
- 3) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน และกระบวนการขั้นตอนเรื่องร้องเรียน
- 4) มีการแจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้า ผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ รวมทั้งมีช่องทางในการติดตามเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลได้ด้วยตนเอง

5) มีการกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตสวนหลวงให้สามารถตอบสนอง ความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสมตามมาตรการที่กำหนดไว้

ผลลัพธ์

ประชาชนเกิดความพึงพอใจต่อการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต**2. หลักการและเหตุผล**

ค่านิยมและวัฒนธรรมของสังคมไทยในปัจจุบัน เป็นปัญหาและอุปสรรคสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เนื่องจากโครงสร้างทางสังคมเป็นระบบอุปถัมภ์ การเล็งเห็นผลประโยชน์ของตนหรือพวกพ้องดีกว่าส่วนรวม การยกย่องเชิดชูคนรวย การแสวงหาผลประโยชน์จากการเป็นพรรคพวกของนักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพล รวมถึงความเสื่อมของจิตสำนึกและค่านิยมของประชาชนส่วนหนึ่งที่ลดน้อยถอยลง และยังคงมองเห็นว่าการทุจริตเป็นเรื่องปกติทั่วไปที่ได้รับผลตอบแทนคุ้มค่าหรือในบางกรณีก็ละเลย เพิกเฉย และไม่ยอมเข้าไปยุ่งเกี่ยว นอกจากนี้สภาพปัญหาบางส่วนก็มักเกิดจากการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มุ่งแสวงหาผลประโยชน์ ปัญหาการทุจริตเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ กระบวนการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการที่จะป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยเฉพาะภาคประชาชน

เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริต จึงได้จัดทำกิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้การต่อต้านการทุจริตให้กับภาคประชาชน รวมถึงส่งเสริมสิทธิในการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเพื่อให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตให้ภาคประชาชน
- 2) ส่งเสริมการสร้างชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต

4. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในชุมชนสำนักงานเขตสวนหลวง

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ชุมชนต่าง ๆ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- 2) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตตามเวทีชาวบ้านในโอกาสต่าง ๆ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- 3) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชุมชนเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงานของรัฐ
- 4) สนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรมของชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต
- 5) เชิญผู้แทนของชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต เป็นร่วมสังเกตการณ์ในขั้นตอนต่าง ๆ ของกระบวนการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตสวนหลวง

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเขตสวนหลวง

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

1) มีการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตให้ภาคประชาชน ผ่านช่องทางสื่อ
ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 3 ช่องทาง

2) มีชุมชนเฝ้าระวังการทุจริตเกิดขึ้น

ผลลัพธ์

การทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลดลงไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10

1. ชื่อโครงการ : มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเขตสวนหลวง

2. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นที่ (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดตัวชี้วัดไว้ว่า ในปี พ.ศ. 2580 ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI) อยู่ในอันดับ 1 ใน 20 และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๓ คะแนน นอกจากนี้ ยังได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายไว้ว่าหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ 100) ต้องได้คะแนน 90 คะแนนขึ้นไป โดยในระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) ได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ว่า ในปี พ.ศ. 2570 ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI) อยู่ในอันดับ 1 ใน 43 และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 57 คะแนน และหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ 100) ต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งได้กำหนดแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้การปรับ “ระบบ” เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้โครงสร้างการจัดระเบียบบริหารราชการตามหลักการกระจายอำนาจการปกครอง ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจจากส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่นและเป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปสู่การพัฒนาทั่วทั้งประเทศ

ดังนั้น สำนักงานเขตสวนหลวงจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่นเอง จึงกำหนดดำเนินมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเขตสวนหลวงเพื่อเป็นป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเขตสวนหลวง
- 2) เพื่อป้องกันการทุจริตไม่ให้เกิดขึ้นในสำนักงานเขตสวนหลวง

4. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภายในของสำนักงานเขตสวนหลวงทุกหน่วยงาน (สำนักงาน, กองงาน, กลุ่มงาน)

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ
- 2) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
- 3) คณะทำงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
- 4) คณะทำงานดำเนินการจัดทำวัฒนธรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
- 5) ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และช่องทางอื่น ๆ

- 6) มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงการทุจริตอย่างเคร่งครัด
- 7) ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
- 8) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตสวนหลวง

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- 1) มีรายงานการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต จำนวน 1 ชุด
- 2) มีนวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต อย่างน้อยจำนวน 5 เรื่อง
- 3) มีการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อย 1 ช่องทาง (เผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ผลลัพธ์

เรื่องร้องเรียนการทุจริต/คดีการทุจริตประพตมิชอบของสำนักงานเขตสวนหลวงลดลง

1. ชื่อโครงการ : มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตสำนักงานเขตสวนหลวง

2. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

สำนักงานเขตสวนหลวงมีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของสำนักงานเขตสวนหลวง

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม
- 2) เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน
- 3) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

4. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชนและบุคลากรของสำนักงานเขตสวนหลวง

5. วิธีดำเนินการ

1) กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

2) กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน

3) ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

4) กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริต

6) กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

7) กำหนดกระบวนการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

8) จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะ ต้องแยกออกจากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (1) วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน

(2) ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน

(3) ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และ

(4) ระยะเวลาในการดำเนินการ

และประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

9) จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

10) จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต(๖๐)

11) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเขตสวนหลวง

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน, จำนวนเบาะแสที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

1. ชื่อโครงการ : มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตสวนหลวง

2. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบต่อในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะมีปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

สำนักงานเขตสวนหลวง มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตสวนหลวง

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน
- 2) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

4. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชนและบุคลากรของสำนักงานเขตสวนหลวง

5. วิธีดำเนินการ

1) พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

2) ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

3) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

4) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเขตสวนหลวง

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวกรวดเร็วและปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน, จำนวนเบาะแสที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

2. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่เป็นประเด็นสำคัญที่กำหนดให้หน่วยงานเลือกดำเนินการ

ลำดับที่ 1

1. ชื่อโครงการ : โครงการ ฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด

2. หลักการและเหตุผล

นายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด เป็นผู้บังคับบัญชาที่ใกล้ชิด ลูกเสือและยุวกาชาดมากที่สุด มีบทบาทในการควบคุม กำกับดูแล บังคับบัญชาในการฝึกอบรม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้การควบคุมของผู้กำกับ รองผู้กำกับ ผู้นำกลุ่ม รองผู้นำกลุ่มลูกเสือสามัญ และยุวกาชาดที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม จะมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการเป็นผู้นำที่ดีในการทำหน้าที่ช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เป็นการเสริมสร้างให้มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นมีความเป็นผู้นำ ผู้ตาม ตามระบอบประชาธิปไตยอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียนด้วยขบวนการลูกเสือ ยุวกาชาด ให้เป็นพลเมืองดีของชาติสืบไป

ดังนั้น เพื่อการพัฒนากิจการลูกเสือ ยุวกาชาด ของสำนักงานเขตสวนหลวง จึงจัดให้มีโครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด โดยมุ่งส่งเสริมและพัฒนา กิจการลูกเสือของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ตลอดจนเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ และรู้จักบทบาทของตนเองในฐานะผู้นำและผู้ตาม
- 3) เพื่อเป็นการพัฒนากิจการลูกเสือ ยุวกาชาด ของสำนักงานเขตสวนหลวง
- 4) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รู้จักการปฏิบัติหน้าที่ต่อตนเองและผู้อื่นในทางเดียวกัน

4. กลุ่มเป้าหมาย

นายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วย ยุวกาชาด นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 - 6 ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง จำนวน 200 คน

5. วิธีดำเนินการ

- 1) กำหนดรูปแบบและกรอบแนวทางการดำเนินการ
- 2) ขออนุมัติโครงการ
- 3) จัดทำกำหนดการฝึกอบรม
- 4) ประสานงานหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 5) ดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนดการ
- 6) ติดตามและประเมินผล รวมทั้งจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

7. งบประมาณดำเนินการ

113,000 บาท

8. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตสวนหลวง

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถ และเข้าใจวิธีการของลูกเสือ ยุวกาชาด สามารถนำไปช่วยในการฝึกอบรม การเรียนการสอน และในชีวิตประจำวันได้ (ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม)

2) มีนายหมู่ลูกเสือสามัญ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด ในการพัฒนากิจการลูกเสือ ยุวกาชาดเพิ่มขึ้น

ผลลัพธ์

1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติหน้าที่ได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตนรับผิดชอบในฐานะผู้นำ และผู้ตาม (ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม)

2) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รู้จักการปฏิบัติหน้าที่ต่อตนเองและผู้อื่น ในทางเดียวกัน (ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม)

ลำดับที่ 2

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานบริหารราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ การให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นมักประสบปัญหาด้านการอำนวยความสะดวกอย่างเสมอภาค เป็นธรรม อันเนื่องมาจากภารกิจ และผู้มาขอรับบริการเป็นจำนวนมากซึ่งเจ้าหน้าที่ไม่สามารถให้บริการได้อย่างทันที่ การตอบสนองความต้องการเกิดความล่าช้าไม่เป็นธรรม และการให้บริการไม่เป็นระบบ มีการแข่งคิว ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งในการทุจริต ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ถือเป็นพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งผู้มาขอรับบริการและผู้ให้บริการ ส่งผลต่อมาตรฐานการให้บริการภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 ที่กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายโดยก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกิดความจำป็น และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ดังนั้น สำนักงานเขตสวนหลวง จึงได้มุ่งเน้นที่จะให้บริการประชาชนแล้วเสร็จในระยะเวลาที่เหมาะสม ให้บริการโดยจัดลำดับก่อน – หลัง เพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจ และความทัดเทียมกันในการให้บริการประชาชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ จึงได้จัดกิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการสำหรับผู้มาติดต่อราชการ

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างกลไกในการปฏิบัติราชการด้านการอำนวยความสะดวก ความเสมอภาค เป็นธรรมต่อผู้มารับบริการ
- 2) เพื่อให้ประชาชนผู้มาขอรับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน
- 3) เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการที่ให้และเกิดความคุ้มค่าในการขอรับบริการ
- 4) เพื่อเป็นเกราะป้องกันในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่มิให้กระทำการแสวงหาประโยชน์หรือกระทำการประพฤติ มิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ อันเป็นเหตุแห่งการทุจริตต่อหน้าที่

4. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในเขตพื้นที่สำนักงานเขตสวนหลวง

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดทำคำสั่งคณะทำงานเพื่อกำหนดตัวบุคลากร ผู้รับผิดชอบ ในการดูแล กำกับการให้บริการ
- 2) ประชุมชี้แจง แนวทาง กำหนดรูปแบบวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติ
- 3) จัดทำบัตรคิวในรูปแบบต่าง ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 4) ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการรับบริการบัตรคิว และการใช้บริการตามลำดับคิว
- 5) จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ
- 6) สรุปผลการให้บริการตามแบบประเมินความพึงพอใจเป็นรายสัปดาห์/รายเดือน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขการให้บริการอย่างมีคุณภาพ
- 7) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตสวนหลวง

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีการใช้บัตรคิวสำหรับให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับก่อนหลัง สำหรับหน่วยงานที่ให้บริการ

ผลลัพธ์

1) ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้มาขอรับบริการ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ)

2) การให้บริการเกิดความโปร่งใส ช้อร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่ลดลง

ลำดับที่ 3

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตสวนหลวง

2. หลักการและเหตุผล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการว่าสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายหรือไม่ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการกิจต่าง ๆ ต่อไป

ดังนั้น สำนักงานเขตสวนหลวง จึงดำเนินการจัดกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตสวนหลวง เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน มีการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะส่งเสริมให้หน่วยงานมีมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการของหน่วยงาน

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ และร่วมปรับปรุงแก้ไขโครงการต่าง ๆ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- 2) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานสำนักงานเขตสวนหลวง ให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- 3) เพื่อเป็นการเฝ้าระวังการทุจริตในการบริหารจัดการตามภารกิจของสำนักงานเขตสวนหลวง

4. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่ของสำนักงานเขตสวนหลวง

5. วิธีดำเนินการ

- 1) ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูล
- 2) จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ
- 3) จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ
- 4) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

(1) ผู้แทนชุมชนองค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชน	2 คน
(2) ผู้แทนสมาชิกสภา	2 คน
(3) ผู้ทรงคุณวุฒิ	2 คน
(4) ปลัด (อบจ./เทศบาล/อบต.)	เป็นกรรมการและเลขานุการ
(5) หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
(6) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการดังนี้

- 1) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตสวนหลวงตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- 2) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตสวนหลวง ปีละ 2 ครั้งเป็นอย่างน้อย แล้วเสนอผลการประเมินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของสำนักงานเขตสวนหลวง
- 3) จัดทำแบบประเมินผลและแบบรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตสวนหลวงสำหรับผลการปฏิบัติราชการประจำปี
- 4) ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ตามที่สำนักงานเขตสวนหลวงมอบหมาย

- 5) ประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา
- 6) ดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา
- 7) รายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- 8) ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ
- 9) เผยแพร่ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ เสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- 10) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2567

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเขตสวนหลวง

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- 1) มีการแต่งตั้งภาคประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา
- 2) ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ และร่วมปรับปรุงแก้ไขโครงการต่าง ๆ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผลลัพธ์

ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการของสำนักงานเขตสวนหลวง

ลำดับที่ 4

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

2. หลักการและเหตุผล

หลักธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลที่ดีที่กำหนดให้องค์กรหรือหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลหรือความคาดหวังของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ดังกล่าว รวมถึงการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสของการทุจริตด้วย ซึ่งจะก่อให้เกิดความพึงพอใจในการดำเนินงานขององค์กรและหน่วยงานมากขึ้น ดังนั้น สำนักงานเขตสวนหลวงจึงได้ดำเนินการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ได้แก่ Facebook , Line และเว็บไซต์ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานมากขึ้น

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของหน่วยงาน
- 2) เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

4. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชน

5. วิธีดำเนินการ

พัฒนาช่องทางสำหรับให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างสะดวกมากขึ้น คือ การจัดทำ Facebook หน่วยงาน การจัดทำ Line application และสร้างช่องทางบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตสวนหลวง

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : มีช่องทางเพื่อรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

ผลลัพธ์ : ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน, จำนวนเบาะแสะที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

ลำดับที่ 5

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นหรือเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงานเขตสวนหลวง

2. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตสวนหลวงมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลากหลายกลุ่ม ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มต่างมีความคิดและความคาดหวังในผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่แตกต่างกันไป ดังนั้น สำนักงานเขตสวนหลวงจึงได้ดำเนินการจัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นหรือเรื่องร้องเรียน เช่น โทรศัพท์ จดหมาย ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ ไลน์แอปพลิเคชัน ฯลฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำไปดำเนินการให้เกิดประโยชน์กับการพัฒนาหรือปรับปรุงงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งเรื่องร้องทุกข์ต่าง ๆ ให้นำข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงาน

2) เพื่อให้ภาพลักษณ์ของสำนักงานเขตสวนหลวงเป็นที่ยอมรับและประชาชนเชื่อมั่นในการดำเนินงาน

4. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชน และบุคลากรในหน่วยงาน

5. วิธีดำเนินการ

หน่วยงานจัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามข้อมูลจากช่องทางต่าง ๆ ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง หากมีข้อมูลหรือข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ผู้รับผิดชอบตอบกลับและนำข้อมูลไปดำเนินการ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตสวนหลวง

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นหรือแจ้งเรื่องร้องทุกข์ต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

ผลลัพธ์ : มีการดำเนินการตามข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้รับ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80