**แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

**(สำหรับผู้บังคับบัญชา)**

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง

ผู้บังคับบัญชาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ(นาย/นาง/นางสาว)

ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน กอง/สำนักงาน

สำนัก เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีผล ดังนี้

ครั้งที่ ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ครั้งที่ ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ครั้งที่ ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

**1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน | รายการ | | ระดับการประเมินพฤติกรรม | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ต่ำกว่าความ  คาดหวังมาก (1) | | | ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2) | | | เป็นไปตามความคาดหวัง (3) | | | | สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4) | | | สูงกว่าความคาดหวังมาก(5) | | |
| 1.1 | ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | **ครั้งที่ 1** | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | 1) ผลผลิตของงานที่คาดหวัง | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | ฯลฯ | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | 2) ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | 2.1) | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | 2.2) | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | ฯลฯ | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | **ครั้งที่ 2** | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | 1) ผลผลิตของงานที่คาดหวัง | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | ฯลฯ | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | 2) ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | 2.1) | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | 2.2) | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | ฯลฯ | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | **ครั้งที่ 3** | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | 1) ผลผลิตของงานที่คาดหวัง | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | ฯลฯ | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | 2) ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | 2.1) | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | 2.2) | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | ฯลฯ | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | **ครั้งที่** | | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** |
| 1.2 | ความรู้ความสามารถ | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | ทักษะ | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | สมรรถนะ | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | ความสามารถในการเรียนรู้ | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 | อื่น ๆ (ถ้ามี) | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ครั้งที่ 1** | | **ครั้งที่ 2** | | | | | | | | **ครั้งที่ 3** | | | | | | | | |
| จุดเด่น | | จุดเด่น | | | | | | | | จุดเด่น | | | | | | | | |
| สิ่งที่ควรปรับปรุง | | สิ่งที่ควรปรับปรุง | | | | | | | | สิ่งที่ควรปรับปรุง | | | | | | | | |

**2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

| รายการ | | ระดับการประเมินพฤติกรรม | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ต่ำกว่าความ  คาดหวังมาก (1) | | | ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2) | | | เป็นไปตามความคาดหวัง (3) | | | สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4) | | | สูงกว่าความคาดหวังมาก(5) | | |
| **ครั้งที่** | | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** |
| 2.1 | ความประพฤติ ได้แก่ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ให้บริการประชาชนหรือผู้รับบริการ  ด้วยอัธยาศัยดี |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ให้บริการประชาชนหรือผู้รับบริการ  ด้วยความรวดเร็ว เอาใจใส่เป็นมาตรฐานเดียวกัน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | ความมีคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - อุทิศตนและเสียสละเวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ยึดมั่นในสถาบันพระมหากษัตริย์ และไม่กระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | การรักษาวินัย ได้แก่ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - มีความรับผิดชอบในการรักษาเวลาทำงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - แต่งกายในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสื่อมเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ไม่กระทำการใดๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงของหน่วยงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาโดยยึดหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | อื่นๆ (ถ้ามี) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ครั้งที่ 1** | **ครั้งที่ 2** | **ครั้งที่ 3** |
| จุดเด่น | จุดเด่น | จุดเด่น |
| สิ่งที่ควรปรับปรุง | สิ่งที่ควรปรับปรุง | สิ่งที่ควรปรับปรุง |

**3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | การปฐมนิเทศ | O ดำเนินการแล้ว | O ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 2. | การเรียนรู้ด้วยตัวเอง | O ดำเนินการแล้ว | O ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 3. | การอบรมสัมมนาร่วมกัน | O ดำเนินการแล้ว | O ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 4. | การอบรมอื่นๆตามที่หน่วยงานกำหนด(ถ้ามี) | O ดำเนินการแล้ว | O ยังไม่ได้ดำเนินการ |
|  |  | (ลงชื่อ)  ( )  ตำแหน่ง  ผู้บังคับบัญชา  วันที่ เดือน พ.ศ. | |