|  |
| --- |
|  |

**ตัวอย่างแบบฟอร์ม**



**กองสรรหาบุคคล**

**สำนักงาน ก.ก. กรุงเทพมหานคร**

**แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

**Form 1 : ผู้บังคับบัญชามอบหมายผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

**และรับทราบรายละเอียดต่าง ๆ (ครั้งเดียว)** *(ก่อนพิมพ์ โปรดนำข้อความนี้ออกก่อน)*

|  |
| --- |
| **1. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** |
| ชื่อ-สกุล  | ตำแหน่ง  |
| ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน  | กอง/สำนักงาน  |
| สำนัก ระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ |
| ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.  |
|  |
| **2.** **ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**(อาจมีได้มากกว่า 1 คน) |
| ชื่อ-สกุล  | ตำแหน่ง  |
| ชื่อ-สกุล  | ตำแหน่ง  |
|  |  |  |
| **3**. **ผลการปฏิบัติงาน** |
|  | 3.1 ชื่องาน / ภารกิจงานที่มอบหมาย (ควรมีมากกว่า 1 ภารกิจงาน) |
|  |  | 3.1.1 กิจกรรมของงาน / ขั้นตอนการปฏิบัติงาน |
|  |  |   |
|  |  | 3.1.2 เป้าหมายในการปฏิบัติงาน |
|  |  |   |
|  | 3.2 ความรู้ความสามารถ และทักษะ (ตามที่ ก.ก. กำหนด) |
|  |  |   |
|  | 3.3 สมรรถนะ (ตามที่ ก.ก.กำหนด) |
|  |  |   |
|  | 3.4 พฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน (ได้แก่ ความประพฤติ ความมีคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัย) |
|  |  |   |
|  | 3.5 อื่นๆ (ถ้ามี) |
|  |  |   |
|  | 3.6 ผลผลิตของงานที่คาดหวังและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน |
| ผลผลิตของงานที่คาดหวัง | ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน |
|   |   |
| **4.** **การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** |
| ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการปฐมนิเทศและอบรมหลักสูตรต่างๆภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้ |
|  | 4.1 การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับหน่วยงาน/ส่วนราชการ4.2 การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายกฎระเบียบแบบแผนของทางราชการ4.3 การอบรมสัมมนาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี4.4 การอบรมอื่นๆที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)………………………………………... |
| **5.** **การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** |
|  | 5.1 ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ |
|  | 5.2 รายละเอียดการประเมินประกอบด้วย 2 ส่วนคือ |
|  |  | **ส่วนที่ 1** ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ• ความรู้ความสามารถที่ ก.ก. กำหนด• ทักษะที่ ก.ก. กำหนด• สมรรถนะตามที่ ก.ก.กำหนด• ความสามารถในการเรียนรู้งานในตำแหน่ง• ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่• ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย• อื่นๆ (ถ้ามี).............................................................. |
|  |  | **ส่วนที่ 2** พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ• ความประพฤติ ได้แก่  - ให้บริการประชาชนหรือผู้รับบริการด้วยอัธยาศัยดี - มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน - ให้บริการประชาชนหรือผู้รับบริการด้วยความรวดเร็ว เอาใจใส่เป็นมาตรฐานเดียวกัน - ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร• ความมีคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่  - อุทิศตนและเสียสละเวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ - มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต - ยึดมั่นในสถาบันพระมหากษัตริย์ และไม่กระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์• การรักษาวินัย ได้แก่  - มีความรับผิดชอบในการรักษาเวลาทำงาน - แต่งกายในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ - ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสื่อมเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ - ไม่กระทำการใดๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงของหน่วยงาน - ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาโดยยึดหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ• อื่นๆ (ถ้ามี).............................................................. |
|  | 5.3 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการประกอบด้วย |
|  |  | • บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้บังคับบัญชา• แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา• รายงานผลการพัฒนาตามที่สำนักงานก.ก. กำหนด |
|  | 5.4 สัดส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน |
|  |  | • สัดส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่วนที่ 1 คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการร้อยละ 50 ส่วนที่ 2 คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการร้อยละ 50 มาตรฐานการประเมินแต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60• สัดส่วนคะแนนการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คะแนนรวมของการพัฒนาจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60หมายเหตุ ให้นำคะแนนรวมทั้ง 2 ส่วนมารวมกันแล้วต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงถือว่าผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  |
| **การลงชื่อเพื่อมอบหมายงานและรับมอบหมายงานในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** |
|  | **ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** | (ลงชื่อ) .................................................. (........……………............…..........)ตำแหน่ง………………………………….วันที่ .......... เดือน.................... พ.ศ. ........... |
|  | **ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** | (ลงชื่อ) .................................................. (........……………............…..........)ตำแหน่ง………………………………….วันที่ .......... เดือน.................... พ.ศ. ........... |
|  | **ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน** | (ลงชื่อ) .................................................. (........……………............…..........)ตำแหน่ง………………………………….วันที่ .......... เดือน.................... พ.ศ. ........... |

**แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

**Form 2.1 : ผู้ดูแลประเมินผลการทดลอง ฯ (ซึ่งผู้บังคับบัญชามอบหมาย) เสนอผู้บังคับบัญชา ทุก ๒ เดือน**

**(จำนวนทั้งหมด ๓ ครั้ง ) โดยรวมไว้ เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลของคณะกรรมการประเมินฯ**  *(ก่อนพิมพ์ โปรดนำข้อความนี้ออกก่อน)*

**(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)**

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง

ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ(นาย/นาง/นางสาว)

ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน กอง/สำนักงาน

สำนัก เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว

ครั้งที่ ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ครั้งที่ ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ครั้งที่ ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

**1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน | รายการ | ระดับการประเมินพฤติกรรม |
| --- | --- | --- |
| ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1) | ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2) | เป็นไปตามความคาดหวัง (3) | สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4) | สูงกว่าความคาดหวังมาก(5) |
| 1.1 | ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย |  |  |  |  |  |
|  | **ครั้งที่ 1** |  |  |  |  |  |
|  | 1) ผลผลิตของงานที่คาดหวัง |  |  |  |  |  |
|  | * 1.
 |  |  |  |  |  |
|  | * 1.
 |  |  |  |  |  |
|  | ฯลฯ |  |  |  |  |  |
|  | 2) ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง |  |  |  |  |  |
|  | 2.1)  |  |  |  |  |  |
|  | 2.2)  |  |  |  |  |  |
|  | ฯลฯ |  |  |  |  |  |
|  | **ครั้งที่ 2** |  |  |  |  |  |
|  | 1) ผลผลิตของงานที่คาดหวัง |  |  |  |  |  |
|  | * 1.
 |  |  |  |  |  |
|  | * 1.
 |  |  |  |  |  |
|  | ฯลฯ |  |  |  |  |  |
|  | 2) ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง |  |  |  |  |  |
|  | 2.1)  |  |  |  |  |  |
|  | 2.2)  |  |  |  |  |  |
|  | ฯลฯ |  |  |  |  |  |
|  | **ครั้งที่ 3** |  |  |  |  |  |
|  | 1) ผลผลิตของงานที่คาดหวัง |  |  |  |  |  |
|  | * 1.
 |  |  |  |  |  |
|  | * 1.
 |  |  |  |  |  |
|  | ฯลฯ |  |  |  |  |  |
|  | 2) ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง |  |  |  |  |  |
|  | 2.1)  |  |  |  |  |  |
|  | 2.2)  |  |  |  |  |  |
|  | ฯลฯ |  |  |  |  |  |
|  | **ครั้งที่** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** |
| 1.2 | ความรู้ความสามารถ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | ทักษะ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | สมรรถนะ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | ความสามารถในการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 | อื่น ๆ (ถ้ามี)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ครั้งที่ 1** | **ครั้งที่ 2** | **ครั้งที่ 3** |
| จุดเด่น  | จุดเด่น  | จุดเด่น  |
| สิ่งที่ควรปรับปรุง  | สิ่งที่ควรปรับปรุง  | สิ่งที่ควรปรับปรุง  |

**2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

| รายการ | ระดับการประเมินพฤติกรรม |
| --- | --- |
| ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1) | ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2) | เป็นไปตามความคาดหวัง (3) | สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4) | สูงกว่าความคาดหวังมาก(5) |
| **ครั้งที่** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** |
| 2.1  | ความประพฤติ ได้แก่ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ให้บริการประชาชนหรือผู้รับบริการ ด้วยอัธยาศัยดี |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ให้บริการประชาชนหรือผู้รับบริการด้วยความรวดเร็ว เอาใจใส่เป็นมาตรฐานเดียวกัน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | ความมีคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - อุทิศตนและเสียสละเวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ยึดมั่นในสถาบันพระมหากษัตริย์ และไม่กระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | การรักษาวินัย ได้แก่  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - มีความรับผิดชอบในการรักษาเวลาทำงาน  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - แต่งกายในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสื่อมเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ไม่กระทำการใดๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงของหน่วยงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาโดยยึดหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | อื่นๆ (ถ้ามี)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ครั้งที่ 1** | **ครั้งที่ 2** | **ครั้งที่ 3** |
| จุดเด่น  | จุดเด่น  | จุดเด่น  |
| สิ่งที่ควรปรับปรุง  | สิ่งที่ควรปรับปรุง  | สิ่งที่ควรปรับปรุง  |

**3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  1. | การปฐมนิเทศ | O ดำเนินการแล้ว | O ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 2. | การเรียนรู้ด้วยตัวเอง | O ดำเนินการแล้ว | O ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 3. | การอบรมสัมมนาร่วมกัน | O ดำเนินการแล้ว | O ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 4. | การอบรมอื่นๆตามที่หน่วยงานกำหนด(ถ้ามี) | O ดำเนินการแล้ว | O ยังไม่ได้ดำเนินการ |
|  |  | (ลงชื่อ)  ( )ตำแหน่ง ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการวันที่ เดือน พ.ศ.  |
|  |  |  |

**แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

**Form 2.2 : ผู้บังคับบัญชาบันทึกผลการทดลองฯ ทุก ๒ เดือน (จำนวนทั้งหมด ๓ ครั้ง ) โดยรวมไว้ เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลของคณะกรรมการประเมินฯ**  *(ก่อนพิมพ์ โปรดนำข้อความนี้ออกก่อน)*

**(สำหรับผู้บังคับบัญชา)**

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง

ผู้บังคับบัญชาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ(นาย/นาง/นางสาว)

ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน กอง/สำนักงาน

สำนัก เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีผล ดังนี้

ครั้งที่ ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ครั้งที่ ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ครั้งที่ ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

**1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน | รายการ | ระดับการประเมินพฤติกรรม |
| --- | --- | --- |
| ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1) | ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2) | เป็นไปตามความคาดหวัง (3) | สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4) | สูงกว่าความคาดหวังมาก(5) |
| 1.1 | ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย |  |  |  |  |  |
|  | **ครั้งที่ 1** |  |  |  |  |  |
|  | 1) ผลผลิตของงานที่คาดหวัง |  |  |  |  |  |
|  | * 1.
 |  |  |  |  |  |
|  | * 1.
 |  |  |  |  |  |
|  | ฯลฯ |  |  |  |  |  |
|  | 2) ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง |  |  |  |  |  |
|  | 2.1)  |  |  |  |  |  |
|  | 2.2)  |  |  |  |  |  |
|  | ฯลฯ |  |  |  |  |  |
|  | **ครั้งที่ 2** |  |  |  |  |  |
|  | 1) ผลผลิตของงานที่คาดหวัง |  |  |  |  |  |
|  | * 1.
 |  |  |  |  |  |
|  | * 1.
 |  |  |  |  |  |
|  | ฯลฯ |  |  |  |  |  |
|  | 2) ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง |  |  |  |  |  |
|  | 2.1)  |  |  |  |  |  |
|  | 2.2)  |  |  |  |  |  |
|  | ฯลฯ |  |  |  |  |  |
|  | **ครั้งที่ 3** |  |  |  |  |  |
|  | 1) ผลผลิตของงานที่คาดหวัง |  |  |  |  |  |
|  | * 1.
 |  |  |  |  |  |
|  | * 1.
 |  |  |  |  |  |
|  | ฯลฯ |  |  |  |  |  |
|  | 2) ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง |  |  |  |  |  |
|  | 2.1)  |  |  |  |  |  |
|  | 2.2)  |  |  |  |  |  |
|  | ฯลฯ |  |  |  |  |  |
|  | **ครั้งที่** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** |
| 1.2 | ความรู้ความสามารถ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | ทักษะ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | สมรรถนะ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | ความสามารถในการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 | อื่น ๆ (ถ้ามี)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ครั้งที่ 1** | **ครั้งที่ 2** | **ครั้งที่ 3** |
| จุดเด่น  | จุดเด่น  | จุดเด่น  |
| สิ่งที่ควรปรับปรุง  | สิ่งที่ควรปรับปรุง  | สิ่งที่ควรปรับปรุง  |

**2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

| รายการ | ระดับการประเมินพฤติกรรม |
| --- | --- |
| ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1) | ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2) | เป็นไปตามความคาดหวัง (3) | สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4) | สูงกว่าความคาดหวังมาก(5) |
| **ครั้งที่** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** |
| 2.1  | ความประพฤติ ได้แก่ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ให้บริการประชาชนหรือผู้รับบริการ ด้วยอัธยาศัยดี |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ให้บริการประชาชนหรือผู้รับบริการด้วยความรวดเร็ว เอาใจใส่เป็นมาตรฐานเดียวกัน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | ความมีคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - อุทิศตนและเสียสละเวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ยึดมั่นในสถาบันพระมหากษัตริย์ และไม่กระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | การรักษาวินัย ได้แก่  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - มีความรับผิดชอบในการรักษาเวลาทำงาน  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - แต่งกายในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสื่อมเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ไม่กระทำการใดๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงของหน่วยงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาโดยยึดหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | อื่นๆ (ถ้ามี)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ครั้งที่ 1** | **ครั้งที่ 2** | **ครั้งที่ 3** |
| จุดเด่น  | จุดเด่น  | จุดเด่น  |
| สิ่งที่ควรปรับปรุง  | สิ่งที่ควรปรับปรุง  | สิ่งที่ควรปรับปรุง  |

**3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  1. | การปฐมนิเทศ | O ดำเนินการแล้ว | O ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 2. | การเรียนรู้ด้วยตัวเอง | O ดำเนินการแล้ว | O ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 3. | การอบรมสัมมนาร่วมกัน | O ดำเนินการแล้ว | O ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 4. | การอบรมอื่นๆตามที่หน่วยงานกำหนด(ถ้ามี) | O ดำเนินการแล้ว | O ยังไม่ได้ดำเนินการ |
|  |  | (ลงชื่อ)  ( )ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาวันที่ เดือน พ.ศ.  |
|  |  |  |

**แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

**Form 3.1 : ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการทดลอง ฯ** *(ก่อนพิมพ์ โปรดนำข้อความนี้ออกก่อน)*

**ครั้งที่ ๑ (สามเดือนแรก) เสนอคณะกรรมการ ฯ / ครั้งที่ ๒ (สามเดือนหลัง) เสนอคณะกรรมการ ฯ**

**(สำหรับผู้บังคับบัญชา)**

**๑,๒,(๓)**

**ครั้งที่**

**วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.**

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน

กอง/สำนักงาน สำนัก

ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา เดือน/ปีตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

1. **ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

|  | รายละเอียดการประเมิน | ต่ำกว่าความคาดหวังมาก(1) | ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก(2) | เป็นไปตามความคาดหวัง(3) | สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก(4) | สูงกว่าความคาดหวังมาก(5) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | ความรู้ความสามารถ |  |  |  |  |  |
| 1.2 | ทักษะ |  |  |  |  |  |
| 1.3 | สมรรถนะ |  |  |  |  |  |
| 1.4 | ความสามารถในการเรียนรู้งาน |  |  |  |  |  |
| 1.5 | ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ |  |  |  |  |  |
| 1.6 | ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย |  |  |  |  |  |
| 1.7 | อื่น ๆ (ถ้ามี)  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ** |
|  | รายละเอียดการประเมิน | ต่ำกว่าความคาดหวังมาก(1) | ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก(2) | เป็นไปตามความคาดหวัง(3) | สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก(4) | สูงกว่าความคาดหวังมาก(5) |
| 2.1 | ความประพฺฤติ - ให้บริการประชาชนหรือผู้รับบริการด้วยอัธยาศัยดี - มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน - ให้บริการประชาชนหรือผู้รับบริการด้วยความรวดเร็ว เอาใจใส่เป็นมาตรฐานเดียวกัน - ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร |  |  |  |  |  |
| 2.2 | ความมีคุณธรรม จริยธรรม- อุทิศตนและเสียสละเวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ - มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต - ยึดมั่นในสถาบันพระมหากษัตริย์ และไม่กระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ |  |  |  |  |  |
| 2.3 | การรักษาวินัย - มีความรับผิดชอบในการรักษาเวลาทำงาน - แต่งกายในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ - ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสื่อมเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ - ไม่กระทำการใดๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงของหน่วยงาน - ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาโดยยึดหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| 2.4 | อื่น ๆ (ถ้ามี)  |  |  |  |  |  |

จุดเด่น

สิ่งที่ควรปรับปรุง

**3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  1. | การปฐมนิเทศ | O ดำเนินการแล้ว | O ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 2. | การเรียนรู้ด้วยตัวเอง | O ดำเนินการแล้ว | O ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 3. | การอบรมสัมมนาร่วมกัน | O ดำเนินการแล้ว | O ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 4. | การอบรมอื่นๆตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี) | O ดำเนินการแล้ว | O ยังไม่ได้ดำเนินการ |
|  | (ลงชื่อ)  ( )ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาวันที่ เดือน พ.ศ.  |  |

**แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

**Form 3.2 : คณะกรรมการ ฯตามคำสั่งของหน่วยงาน ประเมินครั้งที่ ๑ (สามเดือนแรก)**

**ครั้งที่ ๒ (สามเดือนหลัง) ครั้งที่ ๓ (กรณีขยายเวลาทดลองฯ)** *(ก่อนพิมพ์ โปรดนำข้อความนี้ออกก่อน)*

**(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)**

**๑,๒,(๓)**

**ครั้งที่**

**วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.**

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน

กอง/สำนักงาน

สำนัก ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา เดือน/ปีตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

**1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

|  | รายละเอียดการประเมิน | ต่ำกว่าความคาดหวังมาก(1) | ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก(2) | เป็นไปตามความคาดหวัง(3) | สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก(4) | สูงกว่าความคาดหวังมาก(5) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | ความสามารถในการเรียนรู้งาน |  |  |  |  |  |
| 1.2 | ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ |  |  |  |  |  |
| 1.3 | ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย |  |  |  |  |  |
| 1.4 | อื่น ๆ (ถ้ามี)  |  |  |  |  |  |

**2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ**

|  | รายละเอียดการประเมิน | ต่ำกว่าความคาดหวังมาก(1) | ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก(2) | เป็นไปตามความคาดหวัง(3) | สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก(4) | สูงกว่าความคาดหวังมาก(5) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | ความประพฺฤติ |  |  |  |  |  |
|  | - ให้บริการประชาชนหรือผู้รับบริการด้วยอัธยาศัยดี |  |  |  |  |  |
|  | - มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
|  | - ให้บริการประชาชนหรือผู้รับบริการด้วยความรวดเร็ว เอาใจใส่เป็นมาตรฐานเดียวกัน |  |  |  |  |  |
|  | - ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร |  |  |  |  |  |
| 2.2 | ความมีคุณธรรม จริยธรรม |  |  |  |  |  |
|  | - อุทิศตนและเสียสละเวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ |  |  |  |  |  |
|  | - มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต |  |  |  |  |  |
|  | - ยึดมั่นในสถาบันพระมหากษัตริย์ และไม่กระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ |  |  |  |  |  |
| 2.3 | การรักษาวินัย |  |  |  |  |  |
|  | - มีความรับผิดชอบในการรักษาเวลาทำงาน |  |  |  |  |  |
|  | - แต่งกายในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ |  |  |  |  |  |
|  | - ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสื่อมเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ |  |  |  |  |  |
|  | - ไม่กระทำการใดๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงของหน่วยงาน |  |  |  |  |  |
|  | - ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาโดยยึดหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| 2.4 | อื่นๆ (ถ้ามี)  |  |  |  |  |  |
| **3. ผลการประเมิน** |  |  |  |  |  |
|  | รายการประเมิน | ผลการประเมิน**โปรดดูจาก “ตัวอย่างการคิดคะแนน”** *(ก่อนพิมพ์ โปรดนำข้อความนี้ออกก่อน)* | สรุปผลการประเมิน |
| คะแนน | ร้อยละ | ผ่าน(สูงกว่าร้อยละ 60) | ไม่ผ่าน(ต่ำกว่าร้อยละ 60) |
| 3.1 | ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ |  |  |  |  |
| 3.2 | พฤติกรรมของผู้ทดลองการปฎิบัติหน้าที่ราชการ |  |  |  |  |
|  | **คะแนนรวม** |  |  |  |  |

**4. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ผลการพัฒนา** | **ผลการประเมิน** |
| **คะแนน** | **ร้อยละ** |
| 4.1 | การปฐมนิเทศ |  |  |
| 4.2 | การเรียนรู้ด้วยตนเอง |  |  |
| 4.3 | การอบรมสัมมนาร่วมกัน |  |  |
| 4.4 | การอบรมอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี) |  |  |
| **คะแนนรวม** |  |  |
| **สรุปผลการพัฒนา** | ผ่าน (สูงกว่าร้อยละ 60) | ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ 60) |
| .................................. | ............................................ |

|  |
| --- |
| **สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** |
|  | **O ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด** |  |  |  |  |
|  | **O ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (ลงชื่อ)  ( )ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการวันที่ เดือน พ.ศ.  | (ลงชื่อ)  ( )ตำแหน่ง กรรมการวันที่ เดือน พ.ศ.  | (ลงชื่อ)  ( )ตำแหน่ง กรรมการวันที่ เดือน พ.ศ.  |

**แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

**Form 4.1 : คณะกรรมการฯ รายงานผลให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ(ผอ.เขต/สำนัก) ทราบและมีคำสั่ง**

**กรณีที่การประเมินผ่านเกณฑ์ อาจรวมไว้เพื่อเสนอเมื่อครบ ๖ เดือนก็ได้** *(ก่อนพิมพ์ โปรดนำข้อความนี้ออกก่อน)*

**กรณีที่การประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ สามารถเสนอได้ทันทีเพื่อให้ออกจากราชการ**

**(สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)**

**ของ(นาย,นาง,นางสาว)**

ตามที่ (ชื่อหน่วยงาน) ได้มีคำสั่งที่ ลงวันที่

แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย, นาง, นางสาว) ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน กอง/สำนักงาน/สำนักงานเขต

สำนัก

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าวปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

**การประเมินครั้งที่ 1**

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

|  |
| --- |
|  O ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดเห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป |
|  O ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดเห็นควรให้ออกจากราชการ |
| เหตุผล  |
|  | (ลงชื่อ)  ( )ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการวันที่ เดือน พ.ศ.  |
| ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 |
|  **เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป / เห็นควรให้ออกจากราชการ** |
|  | (ลงชื่อ)  ( )ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.  |

**การประเมินครั้งที่ 2**

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

|  |  |
| --- | --- |
| **การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** | O พัฒนาครบ 3 ส่วน |
|  | O พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน |
|  |  |
| **ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** | O ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไป |
|  | O ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ |
|  | O เห็นควรให้ขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก เดือน |
| เหตุผล  |
|  | (ลงชื่อ)  ( )ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการวันที่ เดือน พ.ศ.  |
| ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 |
|  **เห็นควรให้รับราชการต่อไป / เห็นควรให้ออกจากราชการ****เห็นควรให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก 3 เดือน**  |
|  | (ลงชื่อ)  ( )ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.  |

**แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

**Form 4.2 : กรณีขยายเวลาการทดลอง ฯ อีก x เดือน (เพราะหกเดือนแรก ไม่ผ่านผลการทดลองฯ )** *(ก่อนพิมพ์ โปรดนำข้อความนี้ออกก่อน)*

**กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

**ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.**

|  |  |
| --- | --- |
| **การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** | O พัฒนาครบ 3 ส่วน |
|  | O พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน |
|  |  |
| **ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** | O ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไป |
|  | O ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ |
| เหตุผล  |
|  | (ลงชื่อ)  ( )ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการวันที่ เดือน พ.ศ.  |
| ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 |
|   |
|  | (ลงชื่อ)  ( )ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.  |

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

**Form 5.1 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ**  *(ก่อนพิมพ์ โปรดนำข้อความนี้ออกก่อน)*

คำสั่ง (ชื่อหน่วยงาน)

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่ (หน่วยงาน) ได้มีคำสั่งที่ / ลงวันที่

บรรจุและแต่งตั้ง (ชื่อข้าราชการ) ให้ดำรงตำแหน่ง

ณ (หน่วยงาน) โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

เป็นระยะเวลา เดือน/ปีนั้น

เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.ก. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2555 จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจำนวน 3 ราย ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าวตามรายการประเมินวิธีการประเมินและมาตรฐานการประเมินที่กำหนดในกฎ ก.ก. ดังกล่าวและรายงานผลการประเมินให้ทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่

(ลงชื่อ)

( )

ตำแหน่ง

**หมายเหตุ** การแต่งตั้งคณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการเพิ่มอีก 1 คนได้

**คำสั่งให้ข้าราชการที่มีผลทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน**

**Form 5.2 : คำสั่งให้รับราชการต่อไป**  *(ก่อนพิมพ์ โปรดนำข้อความนี้ออกก่อน)*

**ที่กำหนดรับราชการต่อไป**

คำสั่ง (ชื่อหน่วยงาน)

ที่ /

เรื่อง ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่า

มาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป

อนุสนธิคำสั่ง (หน่วยงาน) ที่ / ลงวันที่

บรรจุและแต่งตั้งนาย/นาง/นางสาว ผู้สอบแข่งขันได้(หรือผู้ได้รับคัดเลือก)เข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญโดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

บัดนี้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญดังกล่าวได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาเป็นเวลา เดือน/ปีแล้วปรากฏว่ามีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดสมควรให้รับราชการต่อไป

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 57 มาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และกฎ ก.ก. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการพ.ศ. 2555 จึงให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญดังกล่าวรับราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่

(ลงชื่อ)

( )

ตำแหน่ง

**หมายเหตุ** กรณีมีข้าราชการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมากกว่า 1 คนในระยะเวลาเดียวกันหน่วยงานสามารถปรับแบบคำสั่งโดยออกเป็นคำสั่งฉบับเดียวได้และแนบรายชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นรายละเอียดแนบท้าย

**คำสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการเพราะผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

**Form 5.3 : คำสั่งให้ออกจากราชการ**  *(ก่อนพิมพ์ โปรดนำข้อความนี้ออกก่อน)*

**ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด**

คำสั่ง (ชื่อหน่วยงาน)

ที่ /

เรื่อง ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญออกจากราชการเพราะผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

อนุสนธิคำสั่ง (หน่วยงาน) ที่ / ลงวันที่

บรรจุและแต่งตั้งนาย/นาง/นางสาว ผู้สอบแข่งขันได้(หรือผู้ได้รับคัดเลือก)เข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญโดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

บัดนี้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญดังกล่าวได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาเป็นเวลา เดือน/ปีแล้วปรากฏว่ามีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไม่สมควรให้รับราชการต่อไป

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 57 มาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และกฎ ก.ก.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2555 จึงให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญดังกล่าวออกจากราชการ

สั่ง ณ วันที่

(ลงชื่อ)

( )

ตำแหน่ง

**หมายเหตุ** การสั่งให้ออกเพราะผลการทดลองฯต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดควรรีบดำเนินการออกคำสั่งให้ออกจากราชการโดยเร็ว