









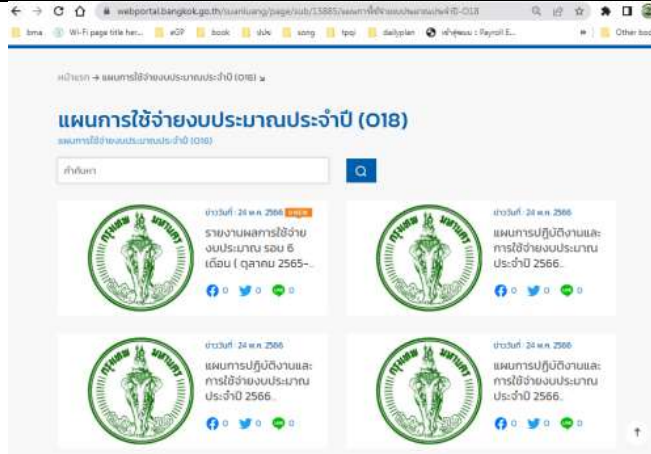
## รายงานผลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตสวนหลวง



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาจุดบริการ ศูนย์ราชการ ชั้นไว ไส้สะอาด	<b>กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการกับเจ้าหน้าที่ประจำจุด</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริการด้วยใจ ใส่ใจ ด้วยความยิ้มแย้ม</li> <li>- การพัฒนาบุคลิกภาพ</li> <li>- check list การปฏิบัติตามคู่มือและมาตรฐาน</li> </ul>	๑ ครั้ง/เดือน	ให้ความรู้และการปฏิบัติแก่ข้าราชการและบุคลากรภายในฝ่ายทะเบียน	๓๐ พ.ค. ๖๖	ฝ่ายทะเบียน	ทุก ๑ เดือน
  							


ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม					
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ระบบ e-service	- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และระบบ e-service	จุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ระบบ e-Service	ประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน					
						เพิ่มช่องทางการให้บริการ ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	- เพิ่มช่องทางการให้บริการ ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง และกำหนดเจ้าหน้าที่ประจำจุด	ช่องทางการให้บริการ รองรับ ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	สัญลักษณ์ป้าย ประชาสัมพันธ์	๓๐ พ.ค. ๖๖	ฝ่ายทะเบียน	ทุก ๑ เดือน
												

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	การจัดเวร เหลื่อมเวลา การให้บริการ	ช่องทางการให้บริการ รองรับผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	สัญลักษณ์ป้าย ประชาสัมพันธ์	๓๐ พ.ค. ๖๖	ฝ่ายทะเบียน	ทุก ๑ เดือน
							
	พร้อมรับผิดชอบ ชี้แจงผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	กำชับการให้บริการ และการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่	การปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่	จัดกลุ่มเรียนรู้ การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
							

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	สื่อประชาสัมพันธ์ การป้องกันการรับสินบน และ No gift Policy	สื่อประชาสัมพันธ์ การป้องกันการรับสินบน และ No gift Policy	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
							
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละฝ่าย ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริต	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
							
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสำนักงานเขต	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลงบประมาณผ่านเว็บไซต์	ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของสำนักงานเขต	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานฝ่ายการคลัง	ทุก ๑ เดือน
							

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	เผยแพร่ คู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์	คู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานฝ่ายการคลัง	ทุก ๑ เดือน
							
	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์	เผยแพร่คู่มือหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์	คู่มือหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ผ่านเว็บไซต์	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
							


ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	พัฒนาระบบ / จัดทำสมุดบันทึก ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์	- สมุดบันทึกควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุอุปกรณ์	บันทึกการเบิกจ่ายพัสดุอุปกรณ์	จัดประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณธทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
							

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	กิจกรรม Happy HR - ขอบคุณความเป็น Team work แก้ปัญหาให้ประชาชนอย่างลุล่วง	ผู้บริหารฯ ได้จัดกิจกรรมจับสลากมอบของรางวัล เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ ขอบคุณการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ของทุกฝ่าย	จัดประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้	๓๐ พ.ค. ๖๖	นางสาวสุภาพร ทองรอด ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน





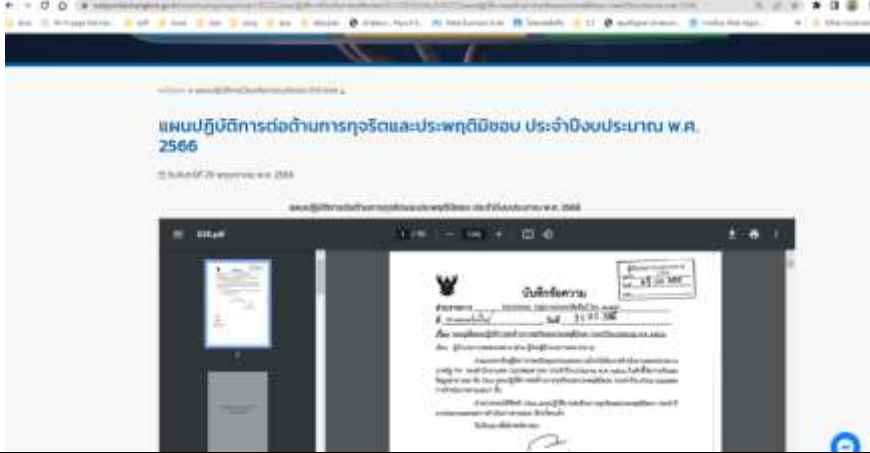


ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	<p>จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก</li> <li>- หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> <p>โดยเชื่อมโยงกับระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- จัดทำ Info graphic เผยแพร่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์</li> <li>- ประชุมชี้แจง</li> </ul>	จัดประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้	๓๐ พ.ค. ๖๖	นางสาวสุภาพร ทองรอด ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
							

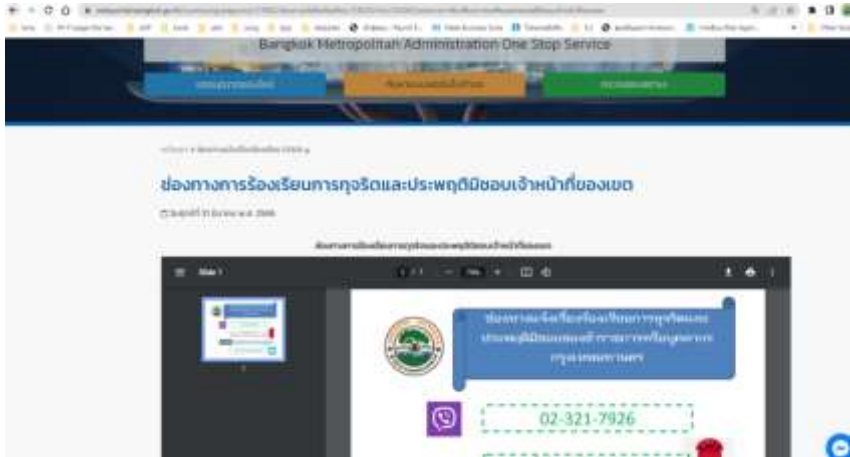

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	- จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลางแล้วเสร็จ	มาตรการคู่มือการรักษาทรัพย์สินของราชการและของบริจาคจัดเก็บของกลาง	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
							



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง	สร้างความ เข้าใจวิธีการ ยืม คืน วิธีการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	- ประชุมชี้แจง สร้างการรับรู้	๓๐ มี.ค. ๖๖	คณะทำงาน ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
							
	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน	คู่มือและสมุดบันทึกควบคุมทรัพย์สิน	- ประชุมชี้แจง สร้างการรับรู้	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงาน ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
							

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การส่งเสริมบทบาทของผอ.เขต และหัวหน้าฝ่าย ในการป้องกันการทุจริต	กำหนดให้เป็นนโยบายของ ผอ.เขต	ประกาศนโยบายของผู้อำนวยการเขตสวนหลวง	- ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่ แผนป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๒๕๖๖</li> <li>- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๒๕๖๖</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้</li> <li>- website</li> </ul>	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน






ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	<p data-bbox="405 703 748 799">เผยแพร่ และจัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต</p>	<p data-bbox="766 703 1126 799">- สื่อสารช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p data-bbox="1144 703 1317 839">ประชาชนสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต</p>	<p data-bbox="1361 703 1491 743">- website</p>	<p data-bbox="1552 703 1709 743">๓๐ พ.ค. ๖๖</p>	<p data-bbox="1742 703 1827 743">ทุกฝ่าย</p>	<p data-bbox="1939 703 2011 791">ทุก ๑ เดือน</p>
							

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
							
<b>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</b>	เผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-serviceกระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ	เผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-service กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ	ประชาสัมพันธ์ระบบ Tracking และ E-service	- สื่อประชาสัมพันธ์	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
							


ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
							
เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	- ช่องทางการให้บริการ	- สื่อประชาสัมพันธ์	๓๐ พ.ค. ๖๖	กระทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
							

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชน	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชน	-คู่มือขั้นตอนให้บริการประชาชน	- สื่อประชาสัมพันธ์ - ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
							
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์ การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	- บริการดี มีมาตรฐาน สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม - ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการ	- การบริการและการสื่อสาร	ประชุมชี้แจงการสร้างภาพลักษณ์	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน




ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
							
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ช่องทางประชาสัมพันธ์ ร้องเรียน และการรับฟังความคิดเห็น	- ช่องทางร้องเรียน และรับฟังความคิดเห็น	- จัดประชุมชี้แจง	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
							

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	อบรมให้ความรู้การปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดความชำนาญ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ยุคใหม่ ทันสมัย ใส่ใจประชาชน	การให้บริการที่ทันสมัย ใส่ใจประชาชน	- จัดประชุมชี้แจง	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
							
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	เผยแพร่ระบบ E-Service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ	- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ	- ประชาชนติดต่อราชการได้ทุกที่ทุกเวลา	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน


ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	<p>เผยแพร่ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ตีชม จากประชาชนผู้มาบริการ</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ตีชม จากประชาชนผู้มาบริการ</p>	<p>- ช่องทางรับฟังความคิดเห็นฯ</p>	<p>- website</p>	<p>๓๐ พ.ค. ๖๖</p>	<p>คณะทำงานทุกฝ่าย</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
							



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙) การเปิดเผยข้อมูล							
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน							
	0๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต / โรงเรียน และข้อมูล ผู้บริหาร กทม/สก.เขต	ประ ชา สัม พัน ธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	ประชาชนทราบโครงสร้างอัตรากำลังทางของสำนักงานเขตและ โรงเรียน	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	นายเดชา ชุณหเจริญ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	0๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่การปกครอง นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี	ประ ชา สัม พัน ธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	ประชาชนทราบถึงอำนาจหน้าที่พื้นที่การปกครองนโยบายของ	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	นายเดชา ชุณหเจริญ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
			ผู้ว่า และ แผนพัฒนา การ กรุงเทพมหานคร คร ๒๐ ปี				
							
	0๓ แผนพัฒนาเชิงพื้นที่	ประ ชา สัม พัน ธ์ เวิร์บ ไซต์ สำนักงานเขต	ประชาชน ทราบถึง แผนพัฒนา ของสำนักงาน เขตสวนหลวง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	นายเดชา ชุนทเจริญ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	0๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ใน การบริหารราชการของสำนักงานเขตสวนหลวง	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	นายเดชา ชุมทเจริญ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน





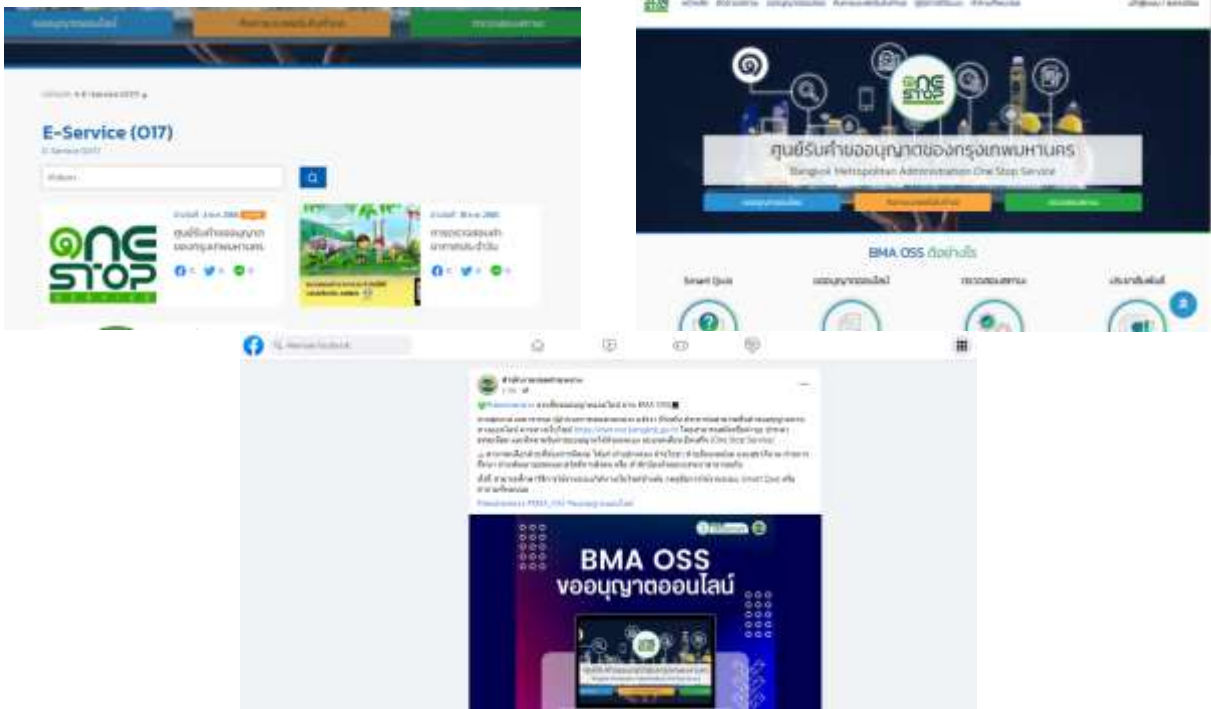
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	0๕ โรงเรียน สังกัด กทม. ในพื้นที่สำนักงานเขต	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	ข้อมูลโรงเรียน /ครู/นักเรียน และข้อมูลเงินอุดหนุน	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
							
	0๖ ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	- Q&A(การติดต่อสื่อสาร ๒ ทาง) - ช่องทางรับฟังความคิดเห็น	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	นายเดชา ชุณหเจริญ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน


ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
							
	๐๗ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	- ข้อมูล/ข่าวสาร/ITA ประชาสัมพันธ์ผ่าน web หลักของเขต	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	นายเดชา ชุมทเจริญ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
							


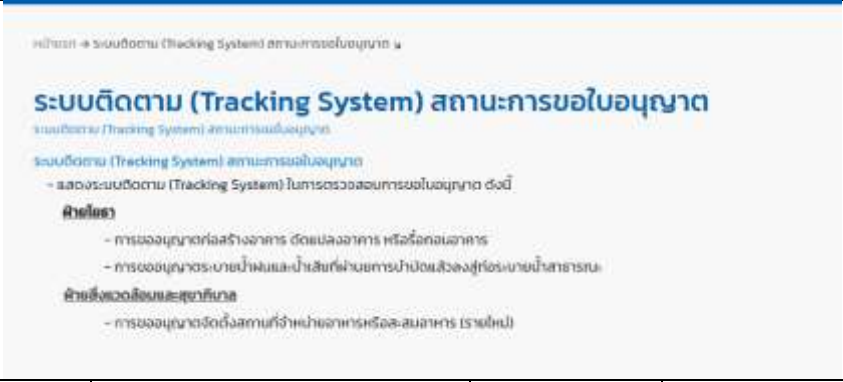


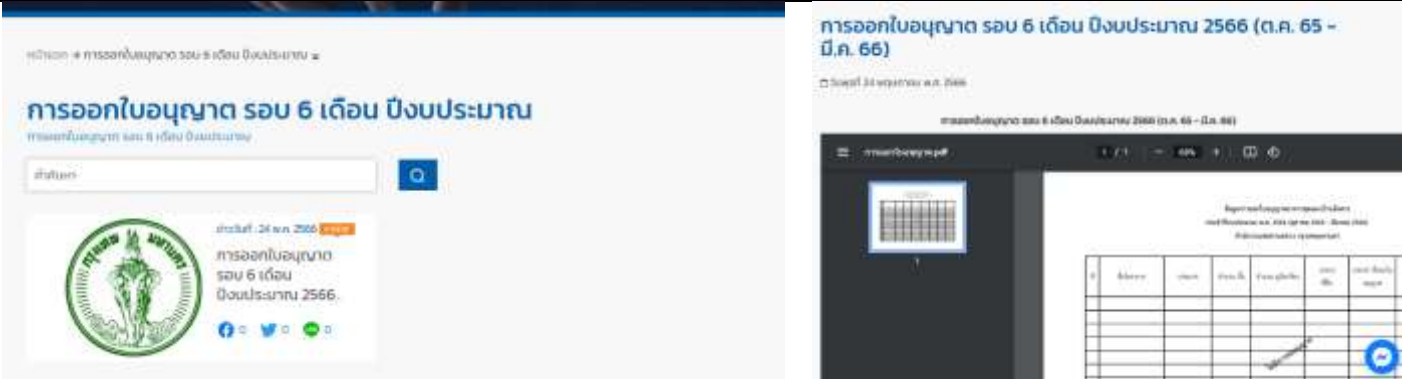
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙.๒ การบริหารงาน							
	๐๘ แผนปฏิบัติการราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	- ประชาสัมพันธ์ แผนปฏิบัติการ ราชการ และ ผลการดำเนินงาน	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	นายเดชา ชุณหเจริญ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
							
	๐๙ คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	- คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	นายเดชา ชุณหเจริญ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
							
	0๑๐ คู่มือการให้บริการประชาชน	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	คู่มือการให้บริการประชาชน	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	นายเดชา ชุณหเจริญ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
							





ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	O๑๑ E - Service	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	- E-service	- website - FB	๓๐ พ.ค. ๖๖	นายเดชา ชุมทเจริญ ฝ้ายปกรอง	ทุก ๑ เดือน
							
O๑๒ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลรายได้ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต</li> <li>- ข้อมูลสถานที่รองรับคนโดยสาร (วิน) และการขอใบรับรองรถจักรยานยนต์</li> </ul>	- สถิติการให้บริการ รอบ ๖ เดือนแรก	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		สาธารณะ - ข้อมูลการควบคุม ดูแล ตรวจสอบการจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย - ข้อมูลการออกบัตรแรงงานต่างด้าว - ข้อมูลที่ได้รับจากการจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ					
 <p>The image shows two screenshots from a Thai government website. The left screenshot is titled 'ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ' (Statistical Information on Work Performance) and features two circular logos with Thai text. The right screenshot is titled 'ข้อมูลค่าธรรมเนียม เก็บข้อมูลผ้อย ขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ผ่ายรักษา ความสะอาดและสวนสาธารณะ' (Fee Information for collecting waste, garbage collection, and maintaining cleanliness and public parks) and displays a table with columns for 'ชนิดเงิน' (Type of Fee), 'จำนวนเงิน' (Amount), and 'จำนวนเงินต่อปี' (Annual Amount).</p>							
	๐๑๓ รายการตรวจ(Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	- Checklist	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
							
	0๑๔ ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	- Tracking System - สถานการณ์ขอ - อนุญาต (ศูนย์ - รับคำขอฯ)	- website - FB	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงาน ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
							
	0๑๕ การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของ	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	- ข้อมูลการ - ออก - ใบอนุญาต	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงาน ฝ่ายโยธา	ทุก ๑ เดือน

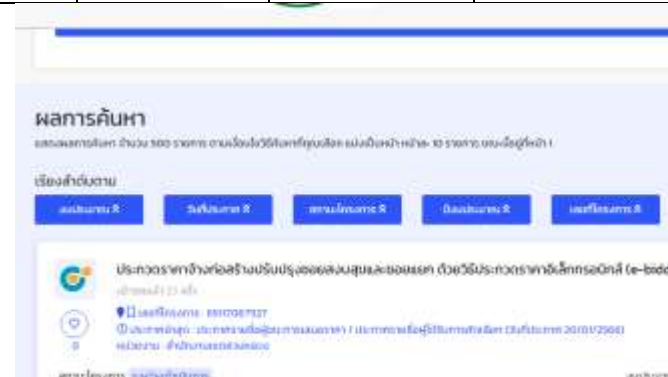
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	ภาคเอกชนผู้ประกอบการ		ก่อสร้างฯ				
							
	0๑๖ การติดตั้งป้ายและการจัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	- ข้อมูลการติดตั้งและจัดเก็บภาษี	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานฝ่ายโยธาและฝ่ายรายได้	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม														
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="394 240 1133 624"> <p>เว็บไซต์ : สำนักงานอธิบดี และรายได้ภาษีขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p><b>ข้อมูลการติดตั้ง และรายได้อาชีพขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</b></p> <p>ข้อมูลการติดตั้ง และรายได้อาชีพขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>ค้นหา</p> <p>วันที่ 24 พ.ค. 2566</p> <p>ข้อมูลการติดตั้ง และรายได้อาชีพขนาดใหญ่ ประจำปี...</p> </div> <div data-bbox="1133 240 2056 624"> <p>ข้อมูลการติดตั้ง และรายได้อาชีพขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>018.8agpa01000 และรายได้อาชีพขนาดใหญ่.pdf</p> <p>ข้อมูลการติดตั้ง และรายได้อาชีพขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>สำนักงานสรรพากร เขตขอนแก่น</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">เดือน</th> <th colspan="2">ปีงบประมาณ</th> <th colspan="2">ปีงบประมาณ</th> </tr> <tr> <th>จำนวน</th> <th>มูลค่า</th> <th>จำนวน</th> <th>มูลค่า</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เดือน 2566</td> <td>1</td> <td>1,000,000</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>								เดือน	ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ		จำนวน	มูลค่า	จำนวน	มูลค่า	เดือน 2566	1	1,000,000		
เดือน	ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ																		
	จำนวน	มูลค่า	จำนวน	มูลค่า																	
เดือน 2566	1	1,000,000																			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ																					
	๑๗ .แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตสวนหลวง	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	ข้อมูล	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานฝ่ายการคลัง	ทุก ๑ เดือน														

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
 							
	<p>O๑๘ ข้อมูลงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลบัญชีงบประมาณ</li> <li>- ข้อมูลเงินอุดหนุน</li> </ul>	<p>ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลข้อบัญญัติงบประมาณ</li> <li>- ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน</li> </ul>	<p>- website</p>	<p>๓๐ พ.ค. ๖๖</p>	<p>คณะทำงานฝ่ายการคลังและโรงเรียน</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
 							
	<p>O๑๙ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต</p>	<p>ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างของ</p>	<p>- website</p>	<p>๓๐ พ.ค. ๖๖</p>	<p>คณะทำงานทุกฝ่าย</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>

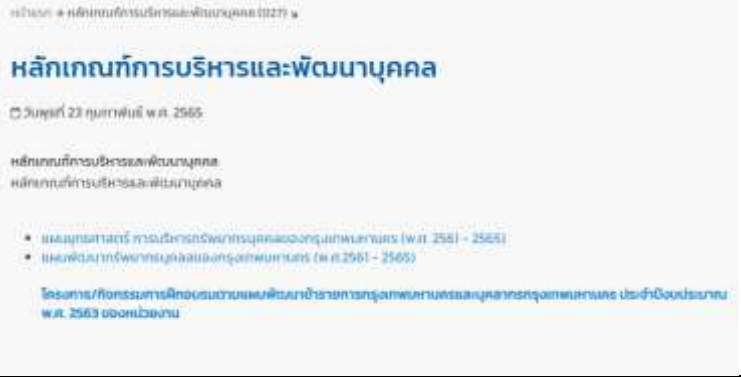



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
			กรุงเทพมหานคร e-GP Bangkok				



	0๒๐ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑)	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
--	-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------	-----------	------------	-----------------	-------------



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>							
	0๒๑ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	- ป้ายประชาสัมพันธ์ - จัดประชุมชี้แจง	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
							
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</b>							
	0๒๒ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานเขต	- ช่องทาง - ข้อมูลสถิติการร้องเรียนอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี	ป้ายประชาสัมพันธ์	๓๐ พ.ค. ๖๖	นายเดชา ชุมทเจริญ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน


ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
-----------	---------------------------------------	-----------------------	--------	-----------------------	-------------------	--------------	---------------------



๑๐) การป้องกันการทุจริต

	<p>0๓๓ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>-ประกาศนโยบายฯ ลงนามโดยผู้บริหารของหน่วยงาน และดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าวโดยผู้บริหารของหน่วยงาน</p>	<p>-ประกาศ</p>	<p>- website - ป้ายประชาสัมพันธ์</p>	<p>๓๐ พ.ค. ๖๖</p>	<p>นายเดชา ชุณหเจริญ ฝ่ายปกครอง</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
--	--	---	----------------	--	-------------------	-------------------------------------	--------------------




ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	0๒๔ การมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขต	กิจกรรมการขับเคลื่อนโดยผู้บริหารของหน่วยงาน	-ประกาศ	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	นายเดชา ชุณหเจริญ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
							
	0๒๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประเมินประพฤติมิชอบและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของ	ข้อมูลประเมินความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิ	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงาน ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน


ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		ทุกฝ่ายและโรงเรียน	ชอบและแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิยม ชอบ ของทุกฝ่ายและโรงเรียน				
	0๒๖ แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	ข้อมูล แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงาน ฝ่ายโยธา และ สิ่งแวดล้อม	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	0๒๗ แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่	ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่	ข้อมูลแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานฝ่ายโยธาและสิ่งแวดล้อม	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	<p>๐๒๘ แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ</p>	<p>จัดทำแผนแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี รายงานผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ</p>	<p>ข้อมูลแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>- website</p>	<p>๓๐ พ.ค. ๖๖</p>	<p>คณะทำงานทุกฝ่าย</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
			ประจำปีงบประมาณ				
 <p>The screenshot shows the Thai Anti-Corruption Commission (O39) website with the title 'แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 039' (Anti-Corruption Action Plan for 2023). It features four circular icons representing different areas of focus: 1. 'แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงานของรัฐ' (Anti-corruption plan for government agencies), 2. 'แผนปฏิบัติการส่งเสริม ความซื่อสัตย์สุจริตของ ข้าราชการและบุคลากร ภาครัฐ' (Anti-corruption plan to promote integrity of government officials and personnel), 3. 'แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของภาคเอกชน' (Anti-corruption plan for the private sector), and 4. 'แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของภาคประชาสังคม' (Anti-corruption plan for civil society).</p>							
	0๒๙ การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง	ประชาสัมพันธ์การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง	ข้อมูลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
							
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต							
	๐๓๐ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้อำนวยการเขตกำชับ กำกับติดตาม การดำเนินการของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ	- ข้อมูลผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและรายงานผลการดำเนินการ	- website	๓๐ พ.ค. ๖๖	คณะทำงานทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

