

OIT๐๓๗ ฝ่ายการศึกษา โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตสวนหลวง
 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
 ตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score Z (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
			โอกาสเกิด การทุจริต	เกณฑ์ ผลกระทบ เสียหาย	คะแนน ความเสี่ยง
๑	- การยื่นเอกสารในการสมัคร เข้าเรียน ผู้ปกครองขอใบสมัครเข้าเรียน และยื่นใบสมัครให้เจ้าหน้าที่ ณ โรงเรียนที่สมัคร	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแจ้งหนังสือ แต่ติดต่อเป็นการส่วนตัว เรียกรับค่าดำเนินการจาก ผู้ปกครอง ๒. นำเด็กนอกพื้นที่เข้าสู่ ระบบการรับสมัคร ก่อนเด็กในพื้นที่ เรียกรับค่าดำเนินการ	๑	๕	๕ (สูง)
๒	- การตรวจสอบเอกสารการ สมัครเข้าเรียน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานการสมัครเข้าเรียน ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่	๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสาร หากไม่ครบถ้วนหรือ ไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่เสนอ เรียกรับค่าดำเนินการ พร้อม ดำเนินการจัดด้านเอกสารให้ ครบถ้วนและถูกต้อง โดยเรียกรับค่าดำเนินการ	๒	๕	๑๐ (สูง)
๓	- การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้องของ วัน เดือน ปีเกิด สำหรับนักเรียนที่สมัคร ชั้นอนุบาล ๑ ว่าอยู่ในเงื่อนไข หรือไม่ (เงื่อนไขเกิด ปี ๒๕๖๑ ถึง ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๒) และ ตรวจสอบสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน หรือทะเบียนบ้าน ของนักเรียน สำเนาสูติบัตรของ นักเรียน สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน หรือทะเบียนบ้าน ของบิดา มารดา/ผู้ปกครอง กรณีย้ายมาจากสถานศึกษาอื่น ต้องมี ปพ.๑ ปพ.๖ และ ปพ.๘ ร่วมด้วย	๑. ดำเนินการโดยที่ไม่ใช่ เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการ ที่โรงเรียนแต่งตั้ง ดำเนินการประสานงาน เพื่อให้ผ่านการพิจารณา โดยมีการเรียกรับ ค่าดำเนินการ	๑	๑	๑ (ต่ำ)

ตารางประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score Z (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
			โอกาสเกิด การทุจริต	เกณฑ์ ผลกระทบ เสียหาย	คะแนน ความเสี่ยง
๔	- เจ้าหน้าที่ หรือครูเวร ประจำห้องสำนักงานธุรการ ลงลายมือชื่อรับสมัคร ถ้าเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง	ดำเนินการโดยไม่ผ่าน คณะกรรมการ ไม่ตรงตาม เอกสารที่กำหนด นำเอกสาร ให้ผู้บังคับบัญชา ต้องลงนาม	๑	๑	๑ (ต่ำ)
๕	- มอบใบสมัครให้คุณครูที่ รับผิดชอบ ลงทะเบียนและ ออกเลขประจำตัวนักเรียน	เจ้าหน้าที่เลือกห้องเรียนตาม ที่ผู้ปกครองร้องขอ โดยผู้ปกครองมอบสินน้ำใจ เกินกว่ากฎหมายกำหนด (๓,๐๐๐ บาท)	๒	๕	๑๐ (สูง)

๒. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของ
กระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำ
การประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำ
มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุม
ความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้

ระดับ	คำอธิบาย
	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่าง มีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล การควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต เฉพาะขั้นตอนของการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสูงมาก/ สูงหรือปานกลางตามตารางที่ ๑	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	- การยื่นเอกสารในการสมัครเข้าเรียน ผู้ปกครองขอใบสมัครเข้าเรียน และยื่นใบสมัคร ให้เจ้าหน้าที่ ณ โรงเรียนที่สมัคร Risk Score : คะแนนความเสี่ยง ๕ (สูง)	โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑. จัดทำหนังสือแจ้งการรับสมัครนักเรียน ผ่านทางผู้ปกครองนักเรียน และติดป้าย ประชาสัมพันธ์หน้าโรงเรียน ประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง Face book โรงเรียน และ Application Line โรงเรียนในแต่ละสายชั้น โดยมีข้อมูลการรับสมัครในระดับชั้นต่าง ๆ ได้แก่ ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ ทะเบียนบ้านของนักเรียน ๒) สำเนาสูติบัตร ของนักเรียน ๓) สำเนาบัตรประชาชนหรือ ทะเบียนบ้านของบิดา มารดา /ผู้ปกครอง กรณีนักเรียนย้ายมาจากสถานศึกษาอื่น ต้องมี ปพ.๑ ปพ.๖ และ ปพ.๘ ร่วมด้วย เอกสารหลักฐานประกอบ (ประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุม ความเสี่ยง : อ่อน)
๒	- การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานประกอบ การสมัครเรียนว่าถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ Risk Score : คะแนนความเสี่ยง ๑๐ (สูง)	เจ้าหน้าที่เลือกห้องเรียนตามที่ผู้ปกครอง ร้องขอโดยผู้ปกครองมอบสินน้ำใจเกินกว่า กฎหมายกำหนด (๓,๐๐๐ บาท) (ประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุม ความเสี่ยง : อ่อน)
๕	- มอบใบสมัครให้คุณครูที่รับผิดชอบ ลงทะเบียนและออกเลขประจำตัวนักเรียน	

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

โรงเรียนในเขตสวนหลวง สังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตสวนหลวง

๑. ปรับปรุง คู่มือการรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตสวนหลวง

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน และประกาศให้ทราบโดยทั่ว

๓. ดำเนินการประชุมชี้แจงกฎหมายเกี่ยวกับการจัดการศึกษาภาคบังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

เช่น ม.๑๕๗ ม.๑๒๘ กฎหมาย ปพข.

๔. สํารวจข้อมูลจากสำมะโนประชากรวัยเรียน

๕. ดำเนินการติดประกาศขั้นตอนการดำเนินงานหรือแผ่นพับแจกประชาชน

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต
วันพุธ ที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมโรงเรียนคลองก้านตัน (มีสุวรรณอนุสรณ์) สำนักงานเขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑. นายอนุพงษ์ สิริทรัพย์ทวี | ผู้อำนวยการสถานศึกษา |
| ๒. นางสาวอนุตรา จิตรเที่ยง | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา |
| ๓. นางวารีย์ กันซัน | ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ |
| ๔. นางสาวจินตนา พิมพิสาร | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| ๕. นางเปรมใจ แสงรัตนายนต์ | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| ๖. นายปฏิพัทธ์ ฉลุศรี | ครู รังเงินเดือนอันดับ คศ.๑ |
| ๗. นายอนันต์ทวดี มุสะกะ | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| ๘. นางสาววรรณนิภา พลเดช | ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ |
| ๙. นางสาวรัชฎากร วงศ์เพ็ง | ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ |
| ๑๐. นายรวินธนา แคนจา | ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ |
| ๑๑. นางสาวปิยารัฐร์ บุญมาดำรงกิจ | ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ |
| ๑๒. นางกิตติยา จารสาร | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| ๑๓. นางสาวธวษินี สุริยวงศ์ | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| ๑๔. นายสมัย บาศรี | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| ๑๕. นางสาวกัลยา เลิศอวาาส | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| ๑๖. นายวิโรจน์ แก้วขาว | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| ๑๗. นางภัทราวลัย ศรีอุดม | ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ |
| ๑๘. นายรติวัฒน์ โสตะพา | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| ๑๙. นางอัญชลี นพหิรัญ | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒๐. นายสรารุช บุญศรี | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| ๒๑. นางสาวศิริรัตน์ แหวนหล่อ | ครูผู้ช่วย รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย |
| ๒๒. นางสาวสุภาพร ทองเหลือ | ครูผู้ช่วย รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย |

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

เมื่อกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ด้วยสำนักงาน ก.ก. ได้กำหนดให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงานตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์การ ตัวชี้วัด ที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ซึ่งฝ่ายการศึกษาสำนักงานเขตสวนหลวงได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการในหัวข้อ การรับสมัครนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมายของตัวชี้วัดจึงขอแจ้งที่ประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองก้านตัน (มีสุวรรณอนุสรณ์) ได้นำเสนอแนวทางการรับสมัครนักเรียน โรงเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้ นักเรียนที่สมัครชั้นอนุบาล ๑ ว่าอยู่ในเงื่อนไขหรือไม่ (เงื่อนไขเกิด ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๒) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (เด็กอายุย่างเข้าปีที่ ๗ เกิดปี พ.ศ.๒๕๕๙ นับอายุถึงวันที่ ๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือมีหลักฐานการจบชั้นก่อนประถมศึกษา) และตรวจสอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้านของนักเรียน สำเนาสูติบัตรของนักเรียน สำเนาบัตรประชาชน หรือทะเบียนบ้านของบิดา มารดา/ผู้ปกครอง กรณีนักเรียนย้ายมาจากสถานศึกษาอื่นต้องมี ปพ.๑ ปพ.๖ และปพ.๘ ร่วมด้วย เจ้าหน้าที่รับเด็กไว้ในกรณีที่เอกสารของผู้สมัครได้ไม่ครบถ้วน หรือกรณีนักเรียนเกิดก่อน พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่ไม่เคยเรียนชั้น อนุบาลมาก่อนแต่อายุเข้าเกณฑ์ ป.๑ หรือ กรณีนักเรียนไม่เคยเข้าเรียนมาก่อน หรือไม่มีหนังสือย้ายโรงเรียน แต่มีอายุเกินเกณฑ์ ป.๑ ก็ต้องให้นักเรียนเข้าเรียนในระดับชั้นป.๑ กรณีเด็กต่างดาว ตัวนักเรียนต้องมี พาสปอร์ตหรือเอกสารที่หน่วยงานราชการออกให้ โดยใช้เกณฑ์ วัน เดือน ปีเกิด และ อื่นๆ เหมือนนักเรียนไทย โดยให้คุณครูเวรประจำวันทั้งวันหยุดราชการและวันทำการเป็นผู้รับสมัครและแจ้ง ใน Line โรงเรียน มอบหมาย ทำป้ายประกาศประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนติดหน้าโรงเรียน และลงประกาศใน facebook และ Line โรงเรียน ทำบันทึกประกาศรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้นักเรียนนำกลับไปให้ผู้ปกครอง เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์ มอบหมายจัดเตรียมใบรับสมัครนักเรียนและจัดทำแฟ้มประจำ ณ ห้องสำนักงานธุรการ เมื่อใบสมัครพร้อมหลักฐานครบถ้วน แจ้งคุณครูรักษาการ วงศ์เพ็ง ลงทะเบียนในบัญชีทะเบียนนักเรียนและ ลงทะเบียนในระบบ BEMIS กทม.ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ ปิยารัชฎ์ บุญมาดำรงกิจ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวปิยารัชฎ์ บุญมาดำรงกิจ)
ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

ลงชื่อ อนุพงษ์ สิริทรัพย์ทวี ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอนุพงษ์ สิริทรัพย์ทวี)
ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนคลองก้านตัน (มีสุวรรณอนุสรณ์)



โรงเรียนคลองกลั่นต้น (มีสุวรรณอนุสรณ์)

เปิดรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา 2566

ชั้นอนุบาล 1 : รับเด็กที่เกิดปี พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562
 ชั้นอนุบาล 2 : รับเด็กที่เกิดปี พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2561
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 : รับเด็กที่เกิดปี พ.ศ. 2559 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2560

เอกสารรับสมัคร

รับสมัครด้วยตัวนักเรียน

- รูปถ่ายของนักเรียน 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 2 รูป
- สำเนาสูติบัตรของนักเรียน (ใบเกิด) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของบิดา มารดา จำนวนคนละ 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ
- อื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ / เปลี่ยนนามสกุล ของนักเรียนและผู้ปกครอง (ถ้ามี)

รับสมัครในวันและเวาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร 02-362-5245

