

ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนสุเหร่าใหม่ สำนักงานเขตสวนหลวง			
ด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ๑. ชื่อกระบวนการงาน การรับสมัครนักเรียนใหม่ ๒. รวมระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือประชาชน ๑ วัน			
ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	การยื่นเอกสารในการสมัครเรียน ผู้ปกครองขอใบสมัครเข้าเรียน และยื่นใบสมัครที่โรงเรียน พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครเรียน	ระดับ ๑	โรงเรียนสุเหร่าใหม่ ดำเนินการดังนี้ ๑. จัดทำคำสั่งโรงเรียนสุเหร่าใหม่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักเรียนโรงเรียนสุเหร่าใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร และหลักฐานประกอบการสมัครเรียน	ระดับ ๒	๒. จัดทำประกาศโรงเรียนสุเหร่าใหม่ เรื่อง การรับสมัครนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๓. ทำหนังสือประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ถึงผู้ปกครองนักเรียน
๓	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับ ๑) วัน เดือน ปีเกิดของนักเรียนที่สมัครแต่ละชั้นตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - อนุบาล ๑ อายุ ๔-๕ ปี เกิด พ.ศ. ๒๕๖๑ นับอายุถึง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ประถมศึกษาปีที่ ๑ รับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ หรือจบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษา - มัธยมศึกษาปีที่ ๑ รับนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ๒) ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการสมัคร ได้แก่ สำเนาสูติบัตรนักเรียน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน/บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล หนังสือรับรองการศึกษาจากโรงเรียนเดิม กรณีนักเรียนย้ายมาจากสถานศึกษาอื่น (ปพ.๑, ปพ.๖ และปพ.๘) ใบรับรองแพทย์ กรณีนักเรียนเรียนร่วม	ระดับ ๑	๔. จัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน และนำไปติดประชาสัมพันธ์หน้าโรงเรียนและชุมชน ๕. ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook โรงเรียน และ Application line ชั้นเรียน โดยมีข้อมูลการสมัคร ได้แก่ <b>เกณฑ์การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖</b> - ระดับอนุบาล อายุ ๔-๕ ปี เกิดปี พ.ศ.๒๕๖๑ นับถึงอายุ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ประถมศึกษาปีที่ ๑ อายุย่างเข้าปีที่ ๗ เกิดปี พ.ศ. ๒๕๕๙ นับอายุถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ หรือจบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) - มัธยมศึกษาปีที่ ๑ จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ <b>หลักฐานการสมัคร</b> ๑. สูติบัตรนักเรียนตัวจริงพร้อมสำเนา ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน นักเรียน/บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ๔. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) นักเรียน/บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ๕. หนังสือรับรองการศึกษาจากโรงเรียนเดิม/เอกสารการย้ายนักเรียน (ปพ.๑, ปพ.๖ และ ปพ.๘) ๖. ใบรับรองแพทย์ กรณีนักเรียนเรียนร่วม
๔	เจ้าหน้าที่ลงนามรับสมัคร หากเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน	ระดับ ๑	
๕	ลงทะเบียนและออกเลขประจำตัวนักเรียน	ระดับ ๒	๑. ครูที่รับผิดชอบลงทะเบียนและออกเลขประจำตัวนักเรียนในสมุดทะเบียนนักเรียน ๒. ครูลงข้อมูลนักเรียนในระบบ BMIS

### เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการทุจริตมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี
๔	โอกาสเกิดการทุจริตมากกว่า ๔ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการทุจริตมากกว่า ๓ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการทุจริตมากกว่า ๒ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสเกิดการทุจริตมากกว่า ๑ ครั้งต่อปี

### เกณฑ์ผลกระทบเสียหาย (Impact) ที่ไม่ใช่ด้านการเงิน

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact )	
๕	เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ การเรียกรับผลประโยชน์ถูกลงโทษซึ่งมีความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม
๔	หน่วยงานอิสระเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๓	ประชาชนหรือหน่วยงานอื่นร้องเรียน การทุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่ เสียโอกาสการเจริญเติบโตในหน้าที่การงาน
๒	ถูกร้องเรียนภาพลักษณ์เป็นที่สงสัยของประชาชน
๑	แทบจะไม่มี

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง ๕	สูง ๑๐	สูงมาก ๑๕	สูงมาก ๒๐	สูงมาก ๒๕
๔	ปานกลาง ๔	สูง ๘	สูง ๑๒	สูงมาก ๑๖	สูงมาก ๒๐
๓	ต่ำ ๓	ปานกลาง ๖	ปานกลาง ๙	สูง ๑๒	สูงมาก ๑๕
๒	ต่ำ ๒	ต่ำ ๔	ปานกลาง ๖	สูง ๘	สูงมาก ๑๐
๑	ต่ำ ๑	ต่ำ ๒	ปานกลาง ๓	สูง ๔	สูง ๕

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

### ๓. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

#### ตารางที่ ๑ ตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			ikelihood	Impact	Risk Score
			โอกาสเกิด การทุจริต	เกณฑ์ ผลกระทบ เสียหาย	คะแนน ความเสี่ยง
๑	การยื่นเอกสารในการสมัครเรียน ผู้ปกครองขอใบสมัครเข้าเรียน และยื่น ใบสมัครที่โรงเรียน พร้อมแนบหลักฐาน ประกอบการสมัครเรียน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแจ้งหนังสือ แต่ติดต่อ เป็นการส่วนตัว เรียกรับค่า ดำเนินการ ๒. นำเด็กนอกพื้นที่เขาสู่ระบบ การรับสมัครเด็กในพื้นที่ เรียกรับค่าดำเนินการ	๑	๕	๕ (สูง)
๒	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร และหลักฐาน ประกอบการสมัครเรียน	๑. กรณีไม่มีหลักฐาน ผู้ดำเนินการ เรียกรับการดำเนินการจัดหา ประสานงานเพื่อให้ได้หลักฐาน ทางราชการ โดยเรียกรับ ค่าดำเนินการ	๒	๕	๑๐ (สูง)
๓	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับ ๑ วัน เดือน ปีเกิดของนักเรียนที่สมัคร ( แต่ละชั้นตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ นักเรียนของโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - อนุบาล ๑ อายุ ๔-๕ ปี เกิดพ.ศ.๒๕๖๑ นับอายุถึง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ประถมศึกษาปีที่ ๑ รับเด็กที่มีอายุ ย่างเข้าปีที่ ๗ หรือจบการศึกษาชั้นก่อน ประถมศึกษา - มัธยมศึกษาปีที่ ๑ จบการศึกษาระดับ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ๒ตรวจสอบเอกสาร( หลักฐาน ประกอบการสมัคร ได้แก่ สำเนาสูติบัตร นักเรียน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนา บัตรประชาชนของนักเรียนมารดา/บิดา/ ผู้ปกครอง เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล หนังสือรับรองการศึกษาจากโรงเรียนเดิม กรณีนักเรียนย้ายมาจากสถานศึกษาอื่น .ปพ)๑, ปพ.๖ และปพ.๘ ( ใบรับรองแพทย์ กรณีนักเรียนเรียนร่วม	๑. ดำเนินการโดยที่ไม่ใช่ เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการ ที่แต่งตั้ง ดำเนินการประสานงาน เพื่อผ่านการพิจารณา	๑	๑	๑ (ต่ำ)

ตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (ต่อ)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			likelihood	Impact	Risk Score
			โอกาสเกิด การทุจริต	เกณฑ์ ผลกระทบ เสียหาย	คะแนน ความเสี่ยง
๔	เจ้าหน้าที่ลงนามรับสมัคร หากเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน	ไม่ผ่านคณะกรรมการ ไม่ตรงตาม เอกสารที่กำหนด นำเอกสารให้ ผู้บังคับบัญชาต้องลงนาม	๑	๑	๑ (ต่ำ)
๕	ลงทะเบียนและออกเลขประจำตัว นักเรียน	เจ้าหน้าที่เลือกห้องเรียนตามที่ ผู้ปกครองร้องขอ โดยผู้ปกครอง มอบสินน้ำใจเกินกว่ากฎหมาย กำหนด (๓,๐๐๐บาท)	๒	๕	๑๐ (สูง)

จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรือ อ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงใหม่มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้

ระดับ	คำอธิบาย การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสม ซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผล ว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้ เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิภาพ การควบคุมไม่ทำให้อุ่นใจอย่างสมเหตุสมผล ว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตโรงเรียนสุเหร่าใหม่ สำนักงานเขตสวนหลวง

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต เฉพาะขั้นตอนของ การดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสูงมาก/สูงหรือ ปานกลาง ตามตารางที่ ๑	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	การยื่นเอกสารในการสมัครเรียน ผู้ปกครอง ขอใบสมัครเข้าเรียน และยื่นใบสมัครที่ โรงเรียน พร้อมแนบหลักฐานประกอบการ สมัครเรียน <b>Risk Score : คะแนนความเสี่ยง ๕ (สูง)</b>	โรงเรียนสุเหร่าใหม่ ดำเนินการดังนี้ ๑. จัดทำคำสั่งโรงเรียนสุเหร่าใหม่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับ สมัครนักเรียนโรงเรียนสุเหร่าใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๒. จัดทำประกาศโรงเรียนสุเหร่าใหม่ เรื่อง การรับสมัคร นักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร และหลักฐานประกอบการ- สมัครเรียน <b>Risk Score : คะแนนความเสี่ยง ๑๐ (สูง)</b>	๓. ทำหนังสือประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ถึงผู้ปกครองนักเรียน ๔. จัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน และนำไปติดประชาสัมพันธ์หน้าโรงเรียนและชุมชน ๕. ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook โรงเรียน และ Application line ชั้นเรียน โดยมีข้อมูลการสมัคร ได้แก่ <b>เกณฑ์การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖</b> - ระดับอนุบาล อายุ ๔-๕ ปี เกิดปี พ.ศ.๒๕๖๑ นับถึงอายุ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ประถมศึกษาปีที่ ๑ อายุย่างเข้าปีที่ ๗ เกิดปี พ.ศ.๒๕๕๙ นับอายุถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ หรือจบการศึกษา ชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) - มัธยมศึกษาปีที่ ๑ จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ <b>หลักฐานการสมัคร</b> ๑. สูติบัตรนักเรียนตัวจริงพร้อมสำเนา ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน นักเรียน/บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ๔. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) นักเรียน/บิดา/มารดา/ ผู้ปกครอง ๕. หนังสือรับรองการศึกษาจากโรงเรียนเดิม/เอกสาร การย้ายนักเรียน (ปพ.๑, ปพ.๖ และ ปพ.๘) ๖. ใบรับรองแพทย์ กรณีนักเรียนเรียนร่วม
๕	ลงทะเบียนและออกเลขประจำตัวนักเรียน <b>Risk Score : คะแนนความเสี่ยง ๕ (สูง)</b>	๑. ครูที่รับผิดชอบลงทะเบียนและออกเลขประจำตัวนักเรียนใน สมุดทะเบียนนักเรียน ๒. ครูลงข้อมูลนักเรียนในระบบ BMIS

## แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

### โรงเรียนสุเหร่าใหม่ สำนักงานเขตสวนหลวง

๑. กำหนดแนวทางการรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒. จัดทำจัดทำประกาศโรงเรียนสุเหร่าใหม่ เรื่อง การรับสมัครนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๓. จัดทำคำสั่งโรงเรียนสุเหร่าใหม่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการรับนักเรียนของโรงเรียน สุเหร่าใหม่ สำนักงานเขตสวนหลวง ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๔. ประชุมคณะครูและบุคลากร ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อชี้แจงเรื่องการรับสมัครนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (คุณสมบัติของผู้สมัครเรียน เอกสารประกอบ วิธีการสมัคร)
๕. ประชาสัมพันธ์เรื่องการเปิดรับสมัครนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามวิธีการดังนี้
  - ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์การรับสมัครเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ผ่านทางผู้ปกครองนักเรียน
  - ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าโรงเรียนและชุมชน
  - ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ Face book ของโรงเรียน และ application line ของโรงเรียนใน  
แต่ละระดับชั้น
๖. แต่งตั้งนายทะเบียนนักเรียนผู้รับผิดชอบในการลงทะเบียนนักเรียนและจัดชั้นเรียน
๗. รายงานข้อมูลการรับสมัครนักเรียนและจัดชั้นเรียนแก่ผู้บริหารและคณะครูบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
โรงเรียนสุเหร่าใหม่ สำนักงานเขตสวนหลวง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ตารางที่ ๑ ตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
			โอกาสเกิด การทุจริต	เกณฑ์ ผลกระทบ เสียหาย	คะแนน ความเสี่ยง
๑	การยื่นเอกสารในการสมัครเรียน ผู้ปกครองขอใบสมัครเข้าเรียน และยื่น ใบสมัครที่โรงเรียน พร้อมแนบหลักฐาน ประกอบการสมัครเรียน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแจ้งหนังสือ แต่ติดต่อ เป็นการส่วนตัว เรียกรับค่า ดำเนินการ ๒. นำเด็กนอกพื้นที่เขาสู่ระบบ การรับสมัครกอนเด็กในพื้นที่ เรียกรับค่าดำเนินการ	๑	๕	๕ (สูง)
๒	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร และหลักฐาน ประกอบการสมัครเรียน	๑. กรณีไม่มีหลักฐาน ผู้ดำเนินการ เรียกรับการดำเนินการจัดหา ประสานงานเพื่อให้ได้หลักฐาน ทางราชการ โดยเรียกรับ ค่าดำเนินการ	๒	๕	๑๐ (สูง)
๓	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับ ๑ วัน เดือน ปีเกิดของนักเรียนที่สมัคร ( แต่ละชั้นตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ นักเรียนของโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - อนุบาล ๑ อายุ ๔-๕ ปี เกิดพ.ศ.๒๕๖๑ นับอายุถึง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ประถมศึกษาปีที่ ๑ รับเด็กที่มีอายุ ย่างเข้าปีที่ ๗ หรือจบการศึกษาชั้นก่อน ประถมศึกษา - มัธยมศึกษาปีที่ ๑ รับนักเรียนที่จบชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ ๒ตรวจสอบเอกสาร ( หลักฐาน ประกอบการสมัคร ได้แก่ สำเนาสูติบัตร นักเรียน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนา บัตรประชาชนของนักเรียนมารดา/บิดา/ ผู้ปกครอง เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล หนังสือรับรองการศึกษาจากโรงเรียนเดิม กรณีนักเรียนย้ายมาจากสถานศึกษาอื่น .ปพ)๑, ปพ.๖ และปพ.๘ ( ใบรับรองแพทย์ กรณีนักเรียนเรียนร่วม	๑. ดำเนินการโดยที่ไม่ใช่ เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการ ที่แต่งตั้ง ดำเนินการประสานงาน เพื่อผานการพิจารณา	๑	๑	๑ (ต่ำ)



ตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (ต่อ)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
			โอกาสเกิด การทุจริต	เกณฑ์ ผลกระทบ เสียหาย	คะแนน ความเสี่ยง
๔	เจ้าหน้าที่ลงนามรับสมัคร หากเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน	ไม่ผ่านคณะกรรมการ ไม่ตรงตาม เอกสารที่กำหนด นำเอกสารให้ ผู้บังคับบัญชาต้องลงนาม	๑	๑	๑ )ต่ำ(
๕	ลงทะเบียนและออกเลขประจำตัว นักเรียน	เจ้าหน้าที่เลือกห้องเรียนตามที่ ผู้ปกครองร้องขอ โดยผู้ปกครอง มอบสินน้ำใจเกินกว่ากฎหมาย กำหนด (๓,๐๐๐บาท)	๒	๕	๑๐ (สูง)

จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรือ อ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงใหม่มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้

ระดับ	คำอธิบาย การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสม ซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผล ว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้ เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิภาพ การควบคุมไม่ทำให้อุ่นใจอย่างสมเหตุสมผล ว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตโรงเรียนสุเหร่าใหม่ สำนักงานเขตสวนหลวง

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต เฉพาะขั้นตอนของ การดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสูงมาก/สูงหรือ ปานกลาง ตามตารางที่ ๑	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	การยื่นเอกสารในการสมัครเรียน ผู้ปกครอง ขอใบสมัครเข้าเรียน และยื่นใบสมัครที่ โรงเรียน พร้อมแนบหลักฐานประกอบการ สมัครเรียน <b>Risk Score : คะแนนความเสี่ยง ๕ (สูง)</b>	โรงเรียนสุเหร่าใหม่ ดำเนินการดังนี้ ๑. จัดทำคำสั่งโรงเรียนสุเหร่าใหม่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ รับสมัครนักเรียนโรงเรียนสุเหร่าใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๒. จัดทำประกาศโรงเรียนสุเหร่าใหม่ เรื่อง การรับสมัคร นักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร และหลักฐานประกอบการ- สมัครเรียน <b>Risk Score : คะแนนความเสี่ยง ๑๐ (สูง)</b>	๓. ทำหนังสือประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ถึงผู้ปกครองนักเรียน ๔. จัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน และนำไปติดประชาสัมพันธ์หน้าโรงเรียนและชุมชน ๕. ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook โรงเรียน และ Application line ชั้นเรียน โดยมีข้อมูลการสมัคร ได้แก่ <b>เกณฑ์การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖</b> - ระดับอนุบาล อายุ ๔-๕ ปี เกิดปี พ.ศ.๒๕๖๑ นับถึงอายุ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ประถมศึกษาปีที่ ๑ อายุย่างเข้าปีที่ ๗ เกิดปี พ.ศ.๒๕๕๙ นับอายุถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ หรือจบการศึกษา ชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) - มัธยมศึกษาปีที่ ๑ จบการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ <b>หลักฐานการสมัคร</b> ๑. สูติบัตรนักเรียนตัวจริงพร้อมสำเนา ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน นักเรียน/บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ๔. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) นักเรียน/บิดา/มารดา/ ผู้ปกครอง ๕. หนังสือรับรองการศึกษาจากโรงเรียนเดิม/เอกสาร การย้ายนักเรียน (ปพ.๑, ปพ.๖ และ ปพ.๘) ๖. ใบรับรองแพทย์ กรณีนักเรียนเรียนร่วม
๕	ลงทะเบียนและออกเลขประจำตัวนักเรียน <b>Risk Score : คะแนนความเสี่ยง ๕ (สูง)</b>	๑. ครูที่รับผิดชอบลงทะเบียนและออกเลขประจำตัวนักเรียนใน สมุดทะเบียนนักเรียน ๒. ครูลงข้อมูลนักเรียนในระบบ BMIS

## แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

### โรงเรียนสุเหร่าใหม่ สำนักงานเขตสวนหลวง

๑. กำหนดแนวทางการรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒. จัดทำจัดทำประกาศโรงเรียนสุเหร่าใหม่ เรื่อง การรับสมัครนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๓. จัดทำคำสั่งโรงเรียนสุเหร่าใหม่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการรับนักเรียนของโรงเรียนสุเหร่าใหม่ สำนักงานเขตสวนหลวง ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๔. ประชุมคณะครูและบุคลากร ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อชี้แจงเรื่องการรับสมัครนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (คุณสมบัติของผู้สมัครเรียน เอกสารประกอบวิธีการสมัคร)
๕. ประชาสัมพันธ์เรื่องการเปิดรับสมัครนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามวิธีการดังนี้
  - ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์การรับสมัครเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ผ่านทางผู้ปกครองนักเรียน
  - ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าโรงเรียนและชุมชน
  - ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ Face book ของโรงเรียน และ application line ของโรงเรียนในแต่ละระดับชั้น
๖. แต่งตั้งนายทะเบียนนักเรียนผู้รับผิดชอบในการลงทะเบียนนักเรียนและจัดชั้นเรียน
๗. รายงานข้อมูลการรับสมัครนักเรียนและจัดชั้นเรียนแก่ผู้บริหารและคณะครูบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตโรงเรียนสุเหร่าใหม่  
วันอังคารที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม โรงเรียนสุเหร่าใหม่ สำนักงานเขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางสาวพิมล	มาประกอบ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒.	นายณัฐธีร์	นิธิอิสริยาพร	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๓.	นางสาววชิราภรณ์	ศรีสง่า	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๔.	นางดนตรี	มนิภา	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๕.	นางสาวนุสรรา	บังใบ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๖.	นายอัศนัย	เรืองกิจจจร	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๗.	ว่าที่ร.ต.ธนาคม	จ้วยศิริ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๘.	นายอรรถวัฒน์	จวงพันธ์	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๙.	นางสาวนวนนิตย์	วรพันธ์	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๑๐.	นางสาววิไลวัลย์	คงหาดงาม	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๑๑.	นางสาวอทิพร	เทศารินทร์	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๑๒.	นางสาวนิตยา	อิมหิรัญ	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๑๓.	นางสาวปิวิณา	พิชิตโชคชัย	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๑๔.	นางสาวเพ็ญญา	แซ่จิว	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๑๕.	นางสาวรุจิราภาย์	ราชไชย	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๑๖.	นางสาวสุปรียา	ผาสุกสถิตพงศ์	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๑๗.	นายจตุพล	คุณชาติ	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๑๘.	นางสาวช่อผกา	หาญสุวรรณ	ครูผู้ช่วย รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย
๑๙.	นางสาวเพ็ญลักษณ์	รอดแดง	ครูผู้ช่วย รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย
๒๐.	นางสาวทัศนา	แกสมาน	ครูผู้ช่วย รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย
๒๑.	นางสาวบวรวรรณ	เมืองจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๕๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ด้วยสำนักงาน ก.ก. ได้กำหนดให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงานตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนา ภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ซึ่งฝ่ายการศึกษาสำนักงานเขตสวนหลวง ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ในหัวข้อ การรับสมัครนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมายของตัวชี้วัด จึงได้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตโรงเรียนสุเหร่าใหม่ เกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒...

## ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม -

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสุเหร่าใหม่ ได้นำเสนอแนวทางการรับสมัครนักเรียนของโรงเรียนสุเหร่าใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ให้รับเด็กก่อนประถมศึกษา อายุ ๔-๕ ปี (เกิด พ.ศ. ๒๕๖๑ นับอายุถึง ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

๒. ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ รับเด็กอายุย่างเข้าปีที่ ๗ (เกิดปี พ.ศ. ๒๕๕๙ นับอายุถึงวันที่ ๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๐) หรือจบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)

๓. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ รับนักเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๔. ให้ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร ดังนี้

๔.๑ สำเนาสูติบัตรของนักเรียน

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ของนักเรียน

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดา

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ของมารดา

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองเป็นต่างด้าว หรือไม่มีบิดา/มารดา)

๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของนักเรียน

๔.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของบิดา

๔.๘ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของมารดา

๔.๙ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ปกครอง

(กรณีผู้ปกครองเป็นต่างด้าว หรือไม่มีบิดา/มารดา)

๔.๑๐ เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ของนักเรียน บิดา มารดา ผู้ปกครอง

๔.๑๑ กรณีนักเรียนย้ายมาจากสถานศึกษาอื่นต้องมีเอกสารการย้าย (ปพ.๑,ปพ.๖,ปพ.๘) ด้วย

๔.๑๒ ใบรับรองแพทย์ กรณีนักเรียนเรียนร่วม

๕. ให้เจ้าหน้าที่รับเด็กไว้ในกรณีที่มีเอกสารของผู้สมัครได้ไม่ครบถ้วน (แต่ต้องติดตามให้นำเอกสารมาส่งในภายหลัง)

๖. ในกรณีนักเรียนเกิดก่อน พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่เคยเรียนชั้นอนุบาลมาก่อน มีอายุถึงเกณฑ์เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ หรือกรณีนักเรียนไม่เคยเข้าเรียนมาก่อน หรือไม่มีหนังสือย้ายสถานศึกษา แต่มีอายุเกินเกณฑ์ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ก็ต้องให้นักเรียนเข้าเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๗. กรณีเด็กต่างด้าว ตัวนักเรียนต้องมีพาสปอร์ตหรือเอกสารที่หน่วยงานราชการออกให้ โดยใช้เกณฑ์วัน เดือน ปีเกิด และ อื่น ๆ เหมือนนักเรียนไทย โดยให้คุณครูเวรประจำวันทั้งวันหยุดราชการและวันทำการเป็นผู้รับสมัครและแจ้ง ใน Line โรงเรียน

๘. มอบหมายทีมประชาสัมพันธ์ ดำเนินการจัดทำป้ายไว้นิลประกาศประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนติดหน้าโรงเรียน และลงประกาศใน Facebook โรงเรียน และ Application line ชั้นเรียน

๙. ฝ่ายบริหารดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัครนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และหนังสือประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน มอบผ่านนักเรียนเพื่อนำกลับไปให้ผู้ปกครองเป็นการประชาสัมพันธ์อีกทาง

๑๐. ฝ่ายธุรการดำเนินการจัดเตรียมใบรับสมัครนักเรียนและจัดทำแฟ้มประจำ ฌ ห้องธุรการ

๑๑. เมื่อใบสมัครและเอกสารหลักฐานครบถ้วน ให้คุณครูพี่ญลักษณ์ รอดแดง และคุณบวรวรรณ เมืองจันทร์ ดำเนินการจัดทำรายชื่อ ลงทะเบียนและออกเลขประจำตัวนักเรียน ตลอดจนลงข้อมูลนักเรียนในระบบ BMIS ต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบ

**เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.**

ลงชื่อ ผู้จัดรายงานการประชุม  
(ว่าที่ร.ต.ธนาคม จุ้ยศิริ)  
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวพิมล มาประกอบ)  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสุเหร่าใหม่

ภาพประกอบการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต  
โรงเรียนสุเหร่าใหม่ สำนักงานเขตสวนหลวง



ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตโรงเรียนสุเหร่าใหม่

ภาพประกอบการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต  
โรงเรียนสุเหร่าใหม่ สำนักงานเขตสวนหลวง



ประกาศโรงเรียนสุเหร่าใหม่  
เรื่อง การรับสมัครนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนสุเหร่าใหม่ สำนักงานเขตสวนหลวง กำหนดเปิดรับสมัครนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
สมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

- **รับสมัครนักเรียนชั้นอนุบาล ๑**  
รับเด็กอายุ ๔-๕ ปี เกิดปี พ.ศ. ๒๕๖๑ นับถึงอายุ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- **รับสมัครนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑**  
รับเด็กอายุย่างเข้าปีที่ ๗ เกิดระหว่าง ๑ มกราคม ๒๕๕๙ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙  
หรือจบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)
- **รับสมัครชั้นอนุบาล ๒, ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ - ๖**
- **รับสมัครชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑**  
รับนักเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

**หลักฐานการรับสมัครเข้าเรียน มีดังนี้**

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. สูติบัตรนักเรียน ตัวจริง (ใบเกิด) พร้อมสำเนาสูติบัตร                           | จำนวน ๒ ฉบับ   |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน นักเรียน/บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง                                 | อย่างละ ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน นักเรียน (ถ้ามี) /บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง                | อย่างละ ๒ ฉบับ |
| ๔. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุลนักเรียน/บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง (ถ้ามี)                | อย่างละ ๒ ฉบับ |
| ๕. หนังสือรับรองการศึกษาจากโรงเรียนเดิม/เอกสารการย้ายนักเรียน (เฉพาะ อ.๒/ป.๒-ป.๖) |                |
- \* รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อ ในเอกสารทุกฉบับ  
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม : โทรศัพท์ ๐๒-๓๑๑-๑๖๒๙

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวพิมล มาประกอบ)  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสุเหร่าใหม่

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
โทร. ๐ ๒๓๒๑ ๒๕๕๙

ประกาศโรงเรียนสุเหร่าใหม่ เรื่อง การรับสมัครนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖



ภาพประกอบการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต  
โรงเรียนสุเหร่าใหม่ สำนักงานเขตสวนหลวง



คำสั่งโรงเรียนสุเหร่าใหม่  
ที่ ๐๐๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายของกรุงเทพมหานครในการสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางการศึกษาโดยจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ เป็นเวลาสิบสองปีตั้งแต่ก่อนวัยเรียนโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔(๑) (๒) มาตรา ๘๔ (๒๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นางสาวพิมล มาประกอบ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายประกิจ ดาราฉาย	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๓. นางสุกัญญา สากลวารี	ประธานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	กรรมการ
๔. นางคนตรี มุณีปลา	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวเพ็ญภา แซ่จิว	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑	กรรมการ
๖. นายอรรควัฒน์ จวงพันธ์	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑	กรรมการ
๗. นางสาวจุฬารามย์ ราชไชย	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑	กรรมการ
๘. นางสาวสุนทรี เดวี	พี่เลี้ยง	กรรมการ
๙. นางสาวกรรณิการ์ แมะเฮม	พี่เลี้ยง	กรรมการ
๑๐. นางสาวนิตยา อิมหิรัญ	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวบวรวรรณ เมืองจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล บังเกิดผลดีแก่หน่วยงานทางราชการ โดยคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

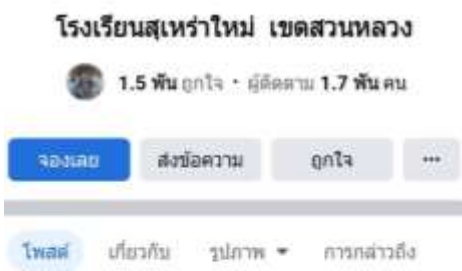
๑. กลับกรองแผนการรับนักเรียน จำนวนห้องเรียน จำนวนนักเรียนต่อห้อง และวิธีการคัดเลือกนักเรียนของโรงเรียน
๒. ดูแลการรับนักเรียนของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้
๓. ป้องกัน วินิจฉัย และแก้ปัญหาเรื่องการรับนักเรียนของโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวพิมล มาประกอบ)  
ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนสุเหร่าใหม่

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนสุเหร่าใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ภาพประกอบการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต  
โรงเรียนสุเหร่าใหม่ สำนักงานเขตสวนหลวง



รายละเอียด  
เพลง - โรงเรียนรัฐบาล  
เลขที่ 327 ซ.อนามีย์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง Bangkok Thailand Bangkok

