

ฝ่ายรายได้การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง
การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีป้าย (ภ.ป.๑)

แบบตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การทำงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	รับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ตรวจสอบความถูกต้องในการกรอกแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป.๑), ลงรับแบบในสมุดรับแบบและในระบบ MIS๒ ออกใบรับแบบ ภ.ป.๑ ให้แก่ผู้มายื่น	การยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีป้าย มีข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับซึ่งผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย อาจยื่นเอกสารไม่ครบ เช่น ใบเสร็จค่าจ้างทำป้าย หรือสัญญาเช่าอาคาร เป็นต้น จึงอาจเสนอขอความอนุเคราะห์ หรือค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่โดยแจ้งวันที่ติดตั้งป้ายตามประชาชนร้องขอเพื่อพิจารณาประเมินภาษีให้	๑	๒	ต่ำ
๒	ตรวจสอบความถูกต้องของรายการในแบบ (ภ.ป.๑) เปรียบเทียบกับเอกสารหลักฐานและ ข้อเท็จจริง, ตรวจสอบป้าย เช่น ประเภท ขนาด ข้อความหรือภาพที่ปรากฏในป้าย, ประเมินภาษีพร้อมรายการเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ความเห็นชอบ	การยื่นแบบประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ไม่ถูกต้องตามจำนวนป้ายที่มี เช่น กรณีติดตั้งป้ายเพิ่มแต่ไม่ได้แจ้งเจ้าหน้าที่ประเมินภาษี	๑	๔	สูง
๓	แจ้งการประเมินออกหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) ด้วยระบบ MIS๒, ส่งหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) ให้กับเจ้าของป้ายโดยตรงหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน	การส่งหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) ให้กับผู้รับชำระภาษีป้ายทางไปรษณีย์อาจจะเกินกำหนดระยะเวลา	๑	๑	ต่ำ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต เฉพาะขั้นตอนของ การดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสูงมาก/สูงหรือปานกลาง ตามตารางที่ ๑	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	ตรวจสอบความถูกต้องของรายการในแบบ (ภ.ป.๑) เปรียบเทียบกับเอกสารหลักฐานและข้อเท็จจริง โดยตรวจสอบประเภท ขนาด ข้อความหรือภาพที่ปรากฏในป้าย, ประเมินภาษีพร้อมรายการเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ความเห็นชอบ	ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของแบบประเมินภาษีป้ายว่าถูกต้องตรงกับข้อมูลรายการภาษีที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นแบบ (ภป.๑) ถูกต้อง ครบถ้วน

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตสวนหลวง

๑. จัดประชุมประจำเดือนพร้อมทั้งกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
๒. บอร์ดแสดงขั้นตอนการยื่นแบบภาษีป้าย และมีแผ่นพับประชาสัมพันธ์ พร้อมลงเฟซบุ๊ก (Facebook) ประชาสัมพันธ์



ประชุมประจำเดือนฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตสวนหลวง

< ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตสวนหลวง 🔍



ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตสวนหลวง

11 นาที · 🌐

สาระความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510

#วิธีคิดภาษีป้าย

หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่
ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตสวนหลวง

☎️ 02 322 7293 และ 02 322 7937 ต่อ 7070

✉️ revsuanluang@gmail.com

The collage consists of five posts with green headers:

- Post 1 (Top Left):** Discusses sign types and sizes. Text includes: "ป้ายโฆษณา... 1. ป้ายโฆษณา... 2. ป้ายโฆษณา... 3. ป้ายโฆษณา... 4. ป้ายโฆษณา... 5. ป้ายโฆษณา..."
- Post 2 (Top Right):** Discusses sign placement. Text includes: "สถานที่... 1. สถานที่... 2. สถานที่... 3. สถานที่... 4. สถานที่... 5. สถานที่..."
- Post 3 (Middle Left):** A table with columns for sign types and sizes.
- Post 4 (Middle Right):** A post with a large "+5" graphic.
- Post 5 (Bottom):** A post with a large "+5" graphic.

Below the posts are interaction buttons: 👍 ถูกใจ, 💬 แสดงความคิดเห็น, and ➦ แชร์. At the bottom is a navigation bar with icons for Home (หน้าหลัก), Friends (เพื่อน), Watch, Marketplace (1 notification), Notifications (9+ notifications), and Menu (เมนู).

ลงเฟซบุ๊ก (Facebook) ฝ่ายรายได้ ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีป้าย

..เรื่องน่ารู้คู่ภาษี..

ภาษีย้ำ

ยื่นแบบไว้ก่อนยื่นภาษีของบุคคล

ยื่นแบบภาษีย้ำภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

เงินเพิ่ม

ไม่ยื่นแบบและชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ยื่นแบบไม่ตรง 3 งวด มีค่าเพิ่ม 10% ต่อปี

ไม่ชำระ 2 งวด มีค่าเพิ่ม 20% ต่อปี

ยื่นแบบไม่ตรง และชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ยื่นแบบไม่ตรง และชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

กรมสรรพากร สำนักงานสรรพากร

การชำระภาษี

1 ยื่นแบบไว้ก่อนยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

2 ยื่นแบบไว้ก่อนยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

กรณียื่นแบบโดยตนเอง (โดย)

1. ชำระ ณ บัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

2. ชำระผ่านสาขา

- Internet Banking (ธนาคารกรุงไทย)
- ATM Payment (ธนาคารกรุงไทย)
- Internet Banking (ธนาคาร)
- EIS Corporate Check
- เงินสด (TR-ECC/QR Code Payment)
- ธนาคาร (พร้อม และ)
- Cash Bank (E Payment)

หมายเหตุ การชำระโดยการชำระผ่านสาขาของหน่วยงานอื่น ซึ่งรายได้ของเงินได้บุคคลธรรมดา โดยยื่นแบบไว้ตั้งแต่สิ้นปี 2566 เป็นต้นไป ชำระเงินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

กรณีชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ชำระ ณ บัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ยื่นแบบไว้ก่อนยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

เอกสารแนบมา

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ยื่นแบบไว้ก่อนยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ยื่นแบบไว้ก่อนยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ยื่นแบบไว้ก่อนยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ยื่นแบบไว้ก่อนยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ยื่นแบบไว้ก่อนยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ยื่นแบบไว้ก่อนยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ยื่นแบบไว้ก่อนยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ป้าย 2566

แสดงขั้นตอนการยื่นแบบภาษีย้ำ

ชื่อหน่วยงาน ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตสวนหลวง			
ด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ			
๑. ชื่อกระบวนการ การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีป้าย			
๒. รวมระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือประชาชน ๓๗ วัน			
ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	รับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ตรวจสอบความถูกต้องในการกรอกแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป.๑),ลงรับแบบในสมุดรับแบบและในระบบ MIS๒ ออกใบแจ้งรับแบบ ภ.ป.๑ ให้แก่ผู้มายื่น	ต่ำ	ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ , พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐, คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๙๗/๒๕๖ เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บและเร่งรัดภาษีและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๒	ตรวจสอบความถูกต้องของรายการในแบบ ภ.ป.๑ เปรียบเทียบกับเอกสารหลักฐานและข้อเท็จจริง,ตรวจสอบป้าย เช่น ประเภท ขนาดข้อความหรือภาพที่ปรากฏในป้าย, ประเมินภาษีพร้อมบันทึกรายการเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ความเห็นชอบ	สูง	ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของแบบประเมินภาษีป้ายว่าถูกต้องตรงกับข้อมูลรายการภาษีที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นแบบ (ภ.ป.๑) ถูกต้อง ครบถ้วน
๓	แจ้งการประเมินออกหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) ด้วยระบบ MIS๒,ส่งหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) ให้กับเจ้าของป้ายโดยตรงหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน	ต่ำ	ให้เจ้าหน้าที่ส่งหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)หลังจากออกใบแจ้งการประเมินภายใน ๗ วัน โดยการลงทะเบียนตอบรับ

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๑ ครั้งต่อปี

เกณฑ์ผลกระทบเสียหาย (Impact) ที่ไม่ใช่ด้านการเงิน

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ การเรียกรับผลประโยชน์ ถูกลงโทษซึ่งมีความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม
๔	หน่วยงานอิสระเข้าตรวจสอบเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๓	ประชาชนหรือหน่วยงานอื่นร้องเรียน การทุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่ เสียโอกาสการเจริญเติบโตในหน้าที่การงาน
๒	ถูกร้องเรียนภาพลักษณ์เป็นที่สงสัยของประชาชน
๑	แทบจะไม่มี

แบบตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การทำงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	รับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ตรวจสอบความถูกต้องในการกรอกแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป.๑), ลงรับแบบในสมุดรับแบบและในระบบ MIS๒ ออกใบรับแบบ ภ.ป.ด ให้แก่ผู้มายื่น	การยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีป้าย มีข้อมูลหมายเหตุที่เกี่ยวข้องหลายฉบับซึ่งผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย อาจยื่นเอกสารไม่ครบ เช่น ใบเสร็จค่าจ้างทำป้ายหรือสัญญาเช่าอาคาร เป็นต้น จึงอาจเสนอขอความอนุเคราะห์ หรือคำตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่โดยแจ้งวันที่ติดตั้งป้ายตามประชาชนร้องขอเพื่อพิจารณาประเมินภาษีให้	๑	๒	ต่ำ
๒	ตรวจสอบความถูกต้องของรายการในแบบ (ภ.ป.๑) เปรียบเทียบกับเอกสารหลักฐานและ ข้อเท็จจริง, ตรวจสอบป้าย เช่น ประเภท ขนาด ข้อความหรือภาพที่ปรากฏในป้าย, ประเมินภาษีพร้อมรายการเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ความเห็นชอบ	การยื่นแบบประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ไม่ถูกต้องตามจำนวนป้ายที่มี เช่น กรณีติดตั้งป้ายเพิ่มแต่ไม่ได้แจ้งเจ้าหน้าที่ประเมินภาษี	๑	๔	สูง
๓	แจ้งการประเมินออกหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) ด้วยระบบ MIS๒, ส่งหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) ให้กับเจ้าของป้ายโดยตรงหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน	การส่งหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) ให้กับผู้รับชำระภาษีป้าย ทางไปรษณีย์อาจจะเกินกำหนดระยะเวลา	๑	๑	ต่ำ

๒. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้

ระดับ	คำอธิบาย
	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิภาพการควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้