

แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนวัดปากบ่อ

สำนักงานเขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

## คำนำ

การป้องกันการทุจริต คือ การแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรของโรงเรียนวัดปากบ่อทุกคน ที่ร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และสามารถสนองนโยบายรัฐบาลในการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ การทุจริตเกิดแล้วจะมีผลกระทบทางลบซึ่งปัญหามาจากสาเหตุต่าง ๆ ที่ค้นหาต้นตอที่แท้จริงได้ยาก การวิเคราะห์ความเสี่ยงจึงจำเป็นต้องคิดล่วงหน้าเสมอ

โรงเรียนวัดปากบ่อตระหนักในการป้องกันการทุจริต จึงได้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในโรงเรียน โดยคัดเลือกกระบวนการ จำนวน ๑ กระบวนการ ตามกรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ๓ ด้าน ได้แก่ (๑) ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (๒) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ (๓) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและ การบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ รวมทั้งกำหนดมาตรการ/กิจกรรม/แนวทางในการป้องกันความเสี่ยงของการ ดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในโรงเรียน และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพต่อไป

โรงเรียนวัดปากบ่อ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	1
วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	1
กรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	1
ความหมาย	1
ขอบเขตการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	1
วิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยง	2
การระบุความเสี่ยง	2
การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง	2
เมตริกส์ระดับความเสี่ยง	3
การประเมินการควบคุมความเสี่ยง	3
แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	4

## การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการป้องกันการทุจริตจะสามารถช่วยลดความเสี่ยงในการทุจริตในองค์การได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม จะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต รวมถึงการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่ บุคลากร อันเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร ด้วยการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ใน องค์กร นับเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีพบกับการ ทุจริตที่ไม่คาดคิด หากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีให้นำเครื่องมือ ประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน ประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

### วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เพื่อให้โรงเรียนมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ

### กรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

กรอบการงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี ๔ กระบวนการ ดังนี้

๑. Corrective : แก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้ว่าจะเกิดมาแล้ว สิ่งที่มีประวัติอยู่แล้ว เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นอีก

๒. Detective : ฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยง เพื่อให้ตรวจพบตั้งแต่เริ่มแรก และมี กระบวนการยับยั้งระดับความเสี่ยง

๓. Preventive : ป้องกัน หลีกเลี่ยง พฤติกรรมที่นำไปสู่การล่มเสี่ยงการกระทำผิดในส่วนที่ พฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเกิดมาก่อนคาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำอีก (Know Factor) ต้องหลีกเลี่ยง ด้วยการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อปิดช่องว่างให้เกิดการทุจริต

๔. Forecasting : การพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่จะเกิดขึ้นและป้องกันไว้ล่วงหน้าใน ประเด็นที่ไม่ ปรากฏมาก่อน เป็นการประมาณการล่วงหน้าในอนาคต (Unknown Factor)

### ความหมาย

ความเสี่ยงการทุจริต หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การขัดกัน ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือการรับสินบน

### ขอบเขตการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต สามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ด้าน ดังนี้

- ๑) ความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ
- ๒) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๓) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ  
ทรัพยากรภาครัฐ

### วิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์เริ่มจากการระบุความเสี่ยงจากกระบวนการปฏิบัติงาน อธิบายรูปแบบพฤติกรรม เหตุการณ์ ความเสี่ยงต่อการทุจริต การวิเคราะห์ระดับความรุนแรงของผลกระทบกับระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง และการกำหนดมาตรการ/แนวทางในการป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

#### ๑) การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

โรงเรียนวัดปากบ่อประเมินความเสี่ยงทางทุจริต ด้าน

- ๑. ความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ
- ๒. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
- ๓. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ

ทรัพยากรภาครัฐ

#### ชื่อกระบวนการ

“การแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ โรงเรียน  
เนินพิทยาคม”

#### ตารางที่ ๑ แสดงระบุความเสี่ยงการทุจริต

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
		เคยเกิดขึ้นแล้ว	ไม่เคยเกิดขึ้นแล้ว
๑	เจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้รับจ้าง มีการลด ปริมาณงานเพื่อประหยัดงบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน หรือ มีการตรวจรับงานไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการ		✓

#### 2) การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

ความหมายของสถานะความเสี่ยง มีรายละเอียด

1. สถานะสีเขียว : ความเสี่ยงระดับต่ำ
2. สถานะสีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถให้ความรอบคอบ ระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงานตามปกติควบคุมดูแลได้
3. สถานะสีแดง : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงานภายในองค์กร มีหลายขั้นตอนจนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ

4. สถานะสีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ที่ไม่รู้จำไม่สามารถตรวจสอบ ได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรือสม่ำเสมอ

### ตารางที่ 2 แสดงสถานะความเสี่ยง

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
๑	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบการดำเนินงาน	✓			

### 3) เมทริกส์ระดับความเสี่ยง

#### 3.1 ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง

ระดับ 3 หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการและมีความเสี่ยงในการทุจริตสูง

ระดับ ๒ หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการและมีความเสี่ยงในการทุจริตที่ไม่สูงมาก

ระดับ ๑ หมายถึง เป็นขั้นตอนรองของกระบวนการ

#### 3.2 ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ 3 หมายถึง มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย/หน่วยงานกำกับดูแล/พันธมิตร/เครือข่ายทางการเงิน ในระดับที่รุนแรง

ระดับ 2 หมายถึง มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการผู้มีส่วนได้เสีย/หน่วยงานกำกับดูแล/พันธมิตร/ เครือข่ายทางการเงิน ในระดับไม่รุนแรง

ระดับ 1 หมายถึง มีผลกระทบต่อกระบวนการภายใน/การเรียนรู้/องค์ความรู้

### ตารางที่ ๓ SCORING ทะเบียนข้อมูลที่ต้องเฝ้าระวัง ๒ มิติ

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง ๓ ๒ ๑	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ ๓ ๒ ๑	ค่าความเสี่ยงรวม จำเป็น x รุนแรง
เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจรับงาน ตรวจสอบ เอกสาร หลักฐาน ประกอบการพิจารณา	๒	๒	๔

### 4) การประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk-Control Matrix Assessment)

ระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ดี: จัดการได้ทันทีทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยง ไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงานองค์กร ไม่การเงิน ไม่มีรายจ่ายเพิ่ม

พอใช้ : จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งยังจัดการไม่ได้ กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบ  
ผลงานองค์กร แต่ ยอมรับได้ มีความเข้าใจ

อ่อน : จัดการไม่ได้หรือได้เพียงส่วนน้อย การจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่าย มีผลกระทบต่อ  
ผู้ใช้บริการ/ผู้รับ มอบผลงานและยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ

ตารางที่ 4 ตารางแสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยง

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพการจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความเสี่ยง ระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยง ระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยง ระดับสูง
เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ ในระหว่างการตรวจรับงาน ตรวจสอบ เอกสาร หลักฐาน ประกอบการพิจารณา	พอใช้	✓		

### ๕. แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ความเสี่ยง	กระบวนการ	รูปแบบ พฤติการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการดำเนินการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้รับจ้างมีการลดปริมาณงานเพื่อประหยัด งบประมาณในซ่อมแซมอาคารเรียน หรือ มีการตรวจรับงานไม่ เป็นไปตามปรับปรุงรูปแบบรายการ	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจรับงาน ตรวจสอบ เอกสาร หลักฐาน ประกอบการ พิจารณา	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจรับงาน ตรวจสอบ เอกสาร หลักฐาน ประกอบการ พิจารณา	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจรับงาน รับตรวจสอบ เอกสาร หลักฐาน ประกอบการพิจารณา โดยมี การประกาศขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียน หน่วยงานต้นสังกัด และกรมบัญชีกลาง ดังนี้ - ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง/ราคากลาง - ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศสัญญาจ้าง และ เอกสารส่งมอบงานจ้าง - ประกาศเอกสารตรวจรับพัสดุ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	งานงบประมาณ



รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต  
วันพุธ ที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมพุดพิชญา  
โรงเรียนวัดปากบ่อ สำนักงานเขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

๑. นายบรรเจิด ท้าวแพทย์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. นางอรอนงค์ โคตรสมบัติ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๓. นางสาวศรัณยา พงษ์มันจิต	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๔. นางสาวณัฐภัทร นาคหอม	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๕. นางสุดจิตอาภา ศรีสารคาม	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวดารัตน์ ชูคง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๗. นางสาวจันทรา โคตรบรม	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๘. นางแสนชล มุ่งไผ่ดี	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๙. นางสาวศิริรัตน์ พวงรัตน์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางสาวรุ่งตะวัน เนตินนท์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๑๑. นางสาวธนิดา แสงจันดา	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๑๒. นางสาวนิภาวรรณ มั่นทอง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๑๓. นางสาวเยาวลักษณ์ จงกลรัตน์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๑๔. นายธนวันต์ จุ้ยศิริ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๑๕. นายวิชัย สุริราช	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๑๖. นายประสิทธิ์ สมแสง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๑๗. นางสาววลัยกร คนกลาง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๑๘. นางสาวกาญจนา คำภักดี	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๑๙. นางสาวสุพิชชาย์ ช้างคำ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๒๐. นายวิรุฬ นาละคร	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๒๑. นายกิตติศักดิ์ แคมคำ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๒๒. นางสาวเสาวลักษณ์ บุญหมั่น	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๒๓. นางสาวสุขุมาล จันดา	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๒๔. นางสาวพิกุล สุจา	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๒๕. นางสาววจี อนุภักดี	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๒๖. นางสมฤดี ไชยภักดี	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๒๗. นางสาวธาริตา เหมะรักษ์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๒๘. นางเจนจิรา แขวงสารคาม	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๒๙. นางสาวสุดารัตน์ ว่องไว	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๓๐. นางสาวพิมพ์นิภา นิตีสาขา	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

๓๑. นางสาวนุชจรี วิพุธวงศ์สกุล	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๓๒. นางสาววรรณนา ดาวศรี	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๓๓. นางสาวลลฎา จันทร์ถนอมแสง	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

### เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่สำนักงาน ก.ก. ได้กำหนดให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงานตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ซึ่งฝ่ายการศึกษาสำนักงานเขตสวนหลวงได้รับมอบหมายให้ ดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการในหัวข้อ การรับ สมัครนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนดังกล่าวเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ จึงขอแจ้งรายละเอียดที่ประชุม ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายบรรเจิด ท้าวแพทย์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดปากบ่อ กำหนดแนวทางการรับสมัคร นักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และกำชับให้ตรวจสอบ เอกสาร หลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้านของนักเรียน สำเนาสูติบัตรของนักเรียน สำเนาบัตรประชาชน หรือทะเบียนบ้านของบิดา มารดา/ผู้ปกครอง กรณีนักเรียน ย้ายมาจากสถานศึกษาอื่นต้องมี ปพ.๑ ปพ.๖ และปพ.๘ ร่วมด้วย เจ้าหน้าที่รับเด็กไว้ในกรณีที่เอกสารของ ผู้สมัครได้ไม่ครบถ้วน หรือกรณีนักเรียนเกิดก่อน พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่ไม่เคยเรียนชั้นอนุบาลมาก่อนแต่อายุ เข้าเกณฑ์ ป.๑ หรือ กรณีนักเรียนไม่เคยเข้าเรียนมาก่อน หรือไม่มีหนังสือย้ายโรงเรียนแต่มีอายุเกินเกณฑ์ ป.๑ ก็ต้องให้นักเรียนเข้าเรียนในระดับชั้น ป.๑ กรณีเด็กต่างด้าว ตัวนักเรียนต้องมีพาสปอร์ตหรือเอกสารที่ หน่วยงานราชการออกให้ โดยใช้เกณฑ์ วัน เดือน ปีเกิด และ อื่น ๆ เหมือนนักเรียนไทย โดยให้คุณครูเวร ประจำวัน ทั้งวันหยุดราชการและวันทำการเป็นผู้รับสมัครและแจ้ง ใน Line กลุ่มโรงเรียน มอบหมายทำป้าย ประกาศประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนติดหน้าโรงเรียนอย่างชัดเจน และลงประกาศใน facebook

โรงเรียน และ Line กลุ่มโรงเรียน มอบหมายจัดเตรียมไปรับสมัครนักเรียนและจัดทำแฟ้มประจำ ๓ ห้อง  
ธุรการ เพื่อเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐาน ให้ธุรการสายชั้นบันทึกข้อมูลนักเรียน

ทั้งนี้ การรับสมัครนักเรียนให้ยึดระเบียบและกฎเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ และอำนวยความสะดวก  
สะดวกให้กับนักเรียนทุกคน ยึดหลักความถูกต้องเป็นธรรม และเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายกิตติศักดิ์ แหมคำ)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายบรรเจิด ท้าวแพทย์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดปากบ่อ



ประกาศโรงเรียนวัดปากน้ำ  
เรื่อง การรับสมัครนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนวัดปากน้ำ สำนักงานเขตสวนหลวง สังกัดกรุงเทพมหานคร ได้กำหนดการรับสมัครนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

- รับสมัครนักเรียนชั้นอนุบาล ๑ (เปิดปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖)
- รับสมัครนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (เปิดปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - พฤษภาคม ๒๕๖๐)
- รับสมัครนักเรียนชั้นอนุบาล ๒ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ - ๖ (มีขจากสถานศึกษาอื่น)
- รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓
- รับสมัครนักเรียนการศึกษาพิเศษ


๒. เอกสารประกอบการสมัคร มีดังนี้

- ๒.๑ สำเนาสูติบัตรนักเรียน
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน บิดา,มารดา,หรือผู้ปกครอง
- ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บิดา,มารดา,หรือผู้ปกครอง
- ๒.๔ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี) บิดา,มารดา (ถ้ามี)
- ๒.๕ รูปถ่ายนักเรียน ขนาด ๑ นิ้ว ๒ รูป พร้อมนำนักเรียนมาในวันสมัครด้วย
- ๒.๖ เอกสารทางการศึกษาจากโรงเรียนเดิม (ปพ.๑) เฉพาะนักเรียน ป.๒ - ม.๓
- ๒.๗ ใบรับรองแพทย์ (นักเรียนการศึกษาพิเศษ)

๓. วันและเวลา การรับสมัคร

รับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๒-๓๒๑๒๖๘๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายบรรเจ็ด ทวีทรัพย์)  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดปากน้ำ

นักเรียนห้องเรียนสองภาษา (ไทย - อังกฤษ) สอนโดยคุณครูต่างชาติ

หลักฐานการสมัครเรียน

1. สำเนาสูติบัตรนักเรียน
2. สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน บิดา,มารดา,หรือผู้ปกครอง
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บิดา,มารดา,หรือผู้ปกครอง
4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล นักเรียน บิดา,มารดา (ถ้ามี)
5. รูปถ่ายนักเรียน ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป พร้อมนำนักเรียนมาในวันสมัครด้วย
6. เอกสารทางการศึกษาจากโรงเรียนเดิม (ปพ.1) เฉพาะนักเรียน ป.2 - ม.3
7. ใบรับรองแพทย์ (นักเรียนการศึกษาพิเศษ)

อาหารเช็ก  
อาหารกลางวัน **ฟรี**



รับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป เวลา 08.30 - 16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม โทรศัพท์ 02-3212684