

ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนคลองก้านตัน (มีสุวรรณอนุสรณ์) สำนักงานเขตสวนหลวง			
ด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ			
๑. ชื่อกระบวนการ การรับสมัครนักเรียนใหม่			
๒. รวมระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือประชาชน ๑ วัน			
ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	- การยื่นเอกสารในการสมัครเขาเรียน ผู้ปกครองขอใบสมัครเขาเรียน และยื่น ใบสมัคร ให้เจ้าหน้าที่ ณ โรงเรียนที่สมัคร	ระดับ ๑	- โรงเรียนคลองก้านตัน(มีสุวรรณอนุสรณ์) ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑. จัดทำหนังสือแจ้งการรับสมัครนักเรียน ผ่านทางผู้ปกครองนักเรียน และติดป้าย ประชาสัมพันธ์หน้าโรงเรียน ประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง Facebook โรงเรียน และ Application Line โรงเรียนในแต่ละสายชั้น โดยมีข้อมูลการรับสมัครในระดับชั้นต่าง ๆ ได้แก่
๒	- การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร และ หลักฐาน ประกอบการสมัครเรียนว่าถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่	ระดับ ๒	๑) สำเนาบัตรประชาชน หรือทะเบียนบ้านของนักเรียน ๒) สำเนาสูติบัตรของนักเรียน ๓) สำเนาบัตรประชาชน หรือทะเบียนบ้านของ บิดา มารดา/ ผู้ปกครอง กรณีนักเรียนย้ายมาจากสถานศึกษา อื่นต้องมี ปพ.๑ ปพ.๖ และปพ.๘ รวมด้วย เอกสารหลักฐานประกอบ
๓	- การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของ วัน เดือน ปกิดสำหรับนักเรียนที่สมัคร ชั้นอนุบาล ๑ วอายุในเงื่อนไขหรือไม่ (เงื่อนไขเกิด ป พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๑) และ ตรวจสอบ สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน หรือทะเบียนบ้านของนักเรียน สำเนาสูติบัตรของนักเรียน สำเนาบัตร ประชาชน หรือทะเบียนบ้านของ บิดา มารดา/ผู้ปกครอง กรณีนักเรียนย้ายมา จากสถานศึกษาอื่นต้องมี ปพ.๑ ปพ.๖ และ ปพ.๘ รวมด้วย	ระดับ ๑	
๔	เจ้าหน้าที่ (ครูเวร) ประจำห้องธุรการ ลงนามรับสมัคร ถ้าเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง	ระดับ ๑	
๕	- มอบใบสมัครให้คุณครูที่รับผิดชอบ ลงทะเบียน และออกเลขประจำตัว นักเรียน	ระดับ ๑	- คุณครูผู้รับผิดชอบลงทะเบียนนักเรียนในสมุด ทะเบียนนักเรียน และคุณครูผู้รับผิดชอบदान ลงขอมูลนักเรียนใน https://bemis.bangkok.go.th/loginsystem

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต(Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการทุจริตมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี
๔	โอกาสเกิดการทุจริตมากกว่า ๔ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการทุจริตมากกว่า ๓ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการทุจริตมากกว่า ๒ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสเกิดการทุจริตมากกว่า ๑ ครั้งต่อปี

เกณฑ์ผลกระทบเสียหาย (Impact) ที่ไม่ใช่ด้านการเงิน

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ การเรียกรับผลประโยชน์ถูกลงโทษซึ่งมีความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม
๔	หน่วยงานอิสระเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๓	ประชาชนหรือหน่วยงานอื่นร้องเรียน การทุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่ เสียโอกาสการเจริญเติบโตในหน้าที่การงาน
๒	ถูกร้องเรียนภาพลักษณ์เป็นที่สงสัยของประชาชน
๑	แทบจะไม่มี

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง ๕	สูง ๑๐	สูงมาก ๑๕	สูงมาก ๒๐	สูงมาก ๒๕
๔	ปานกลาง ๔	สูง ๘	สูง ๑๒	สูงมาก ๑๖	สูงมาก ๒๐
๓	ต่ำ ๓	ปานกลาง ๖	ปานกลาง ๙	สูง ๑๒	สูงมาก ๑๕
๒	ต่ำ ๒	ต่ำ ๔	ปานกลาง ๖	สูง ๘	สูงมาก ๑๐
๑	ต่ำ ๑	ต่ำ ๒	ปานกลาง ๓	สูง ๔	สูง ๕

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

๓.การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
			โอกาสเกิด การทุจริต	เกณฑ์ ผลกระทบ เสียหาย	คะแนน ความเสี่ยง
๑.	การยื่นเอกสารในการสมัคร - เข้าเรียน ผู้ปกครองขอใบสมัคร เข้าเรียน และยื่นใบสมัคร ให้เจ้าหน้าที่ ณ โรงเรียนที่สมัคร	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ แจ้ง หนังสือแต่ติดต่อเป็นการส่วนตัว เรียกรับค่าดำเนินการ ๒. นำเด็กนอกพื้นที่เข้าสู่ระบบการ รับสมัคร ก่อนเด็กในพื้นที่ เรียกรับ ค่าดำเนินการ	๑	๕	๕ (สูง)
๒	การตรวจสอบเอกสาร - เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร และ หลักฐาน ประกอบการสมัครเรียน ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่	๑.กรณีไม่มีหลักฐานเรียกรับ รับเงิน ผู้จัดการดำเนินการเรียกรับการ ดำเนิน จัดหาประสานงานเพื่อให้ได้ หลักฐานทาง ราชการ โดยเรียกรับ ค่าดำเนินการ	๒	๕	๑๐ (สูง)
๓	การพิจารณา - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ของ วัน เดือนปีเกิดสำหรับนักเรียน ที่สมัครชั้นอนุบาล ๑ วาอยู่ใน เงื่อนไขหรือไม่ (เงื่อนไขเกิด ป พ.ศ.๒๕๖๐ - ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๑) และตรวจสอบสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน หรือทะเบียนบ้านของ นักเรียน สำเนาสูติบัตรของนักเรียน สำเนาบัตรประชาชน หรือ ทะเบียนบ้านของ บิดา มารดา/ ผู้ปกครอง กรณีนักเรียนมาจาก สถานศึกษาอื่นต้องมี ปพ.๑ ปพ.๖ และปพ.๘ รวมด้วย	๑. ดำเนินการโดยที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการที่แต่งตั้ง ดำเนินการ ประสานงานเพื่อผ่าน การพิจารณา	๑	๑	๑ (ต่ำ)

ตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
			โอกาสเกิด การทุจริต	เกณฑ์ ผลกระทบ เสียหาย	คะแนน ความเสี่ยง
๔	เจ้าหน้าที่(ครูเวร)ประจำห้องธุรการ ลงนามรับสมัคร ถ้าเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง	ไม่ผ่านคณะกรรมการ ไม่ตรงตาม เอกสารที่กำหนด นำเอกสารให้ ผู้บังคับบัญชา ต้องลงนาม	๑	๑	๑ (ต่ำ)
๕	คุณครูที่มอบใบสมัครให้ - รับผิดชอบ ลงทะเบียน และออกเลขประจำตัวนักเรียน	เจ้าหน้าที่เลือกห้องเรียนตามที่ ผู้ปกครองร้องขอโดยผู้ปกครองมอบ สินน้ำใจเกินกว่ากฎหมายกำหนด (๓,๐๐๐บาท)	๒	๕	๑๐ (สูง)

๒.จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ของกระบวนการงาน หรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามี ประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณา จัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงใหม่ความ สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้

ระดับ	คำอธิบาย
	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ ในระดับ ที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสียหายอย่าง มีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้อุ่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล การควบคุมไม่ทำให้อุ่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

แผนบริหารจัดการจัดการความเสี่ยงการทุจริตโรงเรียนคลองก้านตัน (มีสุวรรณอนุสรณ์) สำนักงานเขตสวนหลวง

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต เฉพาะขั้นตอนของ การดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสูงมาก/สูงหรือปานกลางตามตารางที่๑	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	- การยื่นเอกสารในการสมัครเขาเรียน ผู้ปกครองขอใบสมัคร เขาเรียน และยื่นใบสมัครให้ เจ้าหน้าที่ ณ โรงเรียนที่สมัคร Risk Score :คะแนนความเสี่ยง ๕(สูง)	โรงเรียนคลองก้านตัน (มีสุวรรณอนุสรณ์) สำนักงานเขตสวนหลวง ดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
๒	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร และ หลักฐานประกอบการ สมัครเรียนว่าถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ Risk Score : คะแนนความเสี่ยง ๑๐(สูง)	๑. จัดทำหนังสือแจ้งการรับสมัครนักเรียน ผ่านทางผู้ปกครองนักเรียน และติดป้าย ประชาสัมพันธ์หน้าโรงเรียน ประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง Facebook โรงเรียน และ Application Line โรงเรียนในแต่ละ สายชั้น โดยมีข้อมูลการรับสมัครใน ระดับชั้นต่างๆ ได้แก่ ๑) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน ของนักเรียน ๒) สำเนาสูติบัตรของนักเรียน ๓) สำเนาบัตรประชาชน หรือทะเบียนบ้าน ของบิดา มารดา/ผู้ปกครอง กรณีนักเรียน ย้ายมาจาก สถานศึกษาอื่นต้องมี ปพ.๑ ปพ.๖ และปพ.๘ รวมด้วย เอกสารหลักฐาน ประกอบ (ประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุม ความเสี่ยง :อ่อน)
๓	- มอบใบสมัครให้คุณครูที่รับผิดชอบ ลงทะเบียนและ ออกเลข ประจำตัวนักเรียน	เจ้าหน้าที่เลือกห้องเรียนตามที่ ผู้ปกครองขอโดยผู้ปกครองมอบสินน้ำใจ เกินกว่ากฎหมายกำหนด (๓,๐๐๐ บาท) (ประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุม ความเสี่ยง :อ่อน)

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
โรงเรียนคลองก้านตัน (มีสุวรรณอนุสรณ์) สำนักงานเขตสวนหลวง**

๑. ประชุมคณะครูและบุคลากรกำหนดแนวทางการรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองชี้แจงเรื่องแนวทางการรับสมัครนักเรียนใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (คุณสมบัติของผู้สมัครเรียน เอกสารประกอบ และวิธีการสมัคร)
๓. ประชาสัมพันธ์เรื่องการเปิดรับสมัครนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามวิธีการดังนี้
 - หนังสือแจ้งการรับสมัครเรียนผ่านทางผู้ปกครองนักเรียน
 - ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าโรงเรียนและชุมชน
 - ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ Facebook ของโรงเรียน และ Application Line ของโรงเรียนในแต่ละระดับชั้น
๔. แต่งตั้งนายทะเบียนนักเรียนผู้รับผิดชอบในการลงทะเบียนนักเรียนและจัดชั้นเรียน
๕. รายงานข้อมูลการรับสมัครนักเรียนและจัดชั้นเรียนแก่ผู้บริหารคณะครูและบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต
วันพุธ ที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมโรงเรียนคลองกลั่นต้น (มีสุวรรณอนุสรณ์) สำนักงานเขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

๑. นายอนุพงษ์ สิริทรัพย์ทวี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. นางสาวอนุตรา จิตรเที่ยง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๓. นางวารีย์ กันขັນ	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๔. นางสาวจินตนา พิมพิสาร	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๕. นางเปรมใจ แสงรัตน์นายนต์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๖. นายปฏิพัทธ์ ฉลุศรี	ครู รังเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๗. นายอนันต์ทวุฒิ มุสะกะ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๘. นางสาววรรณนิภา พลเดช	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๙. นางสาวรัชฎากร วงศ์เพ็ง	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๑๐. นายวิริธนา แคนจา	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๑๑. นางสาวปิยารัษฎ์ บุญมาดำรงกิจ	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๑๒. นางกิตติยา จารสาร	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๑๓. นางสาวธวัชชีนี สุริยวงศ์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๑๔. นายสมัย บาศรี	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๑๕. นางสาวกัลยา เลิศอวาาส	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๑๖. นายวิโรจน์ แก้วขาว	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๑๗. นางภัทราวลัย ศรีอุดม	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๑๘. นายรติวัฒน์ โสตะพา	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๑๙. นางอัญชลี นพหิรัญ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๒๐. นายสรารุช บุญศรี	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๒๑. นางสาวศิริรัตน์ แหวนหล่อ	ครูผู้ช่วย รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย
๒๒. นางสาวสุภาพร ทองเหลือ	ครูผู้ช่วย รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

เมื่อกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ด้วยสำนักงาน ก.ก. ได้กำหนดให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงานตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ซึ่งฝ่ายการศึกษาสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ได้รับมอบหมายให้ ดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการในหัวข้อ การรับ สมัครนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนดังกล่าวเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมายของตัวชี้วัดจึงขอแจ้งที่ประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองก้านตัน (มีสุวรรณอนุสรณ์) ได้นำเสนอแนวทางการรับสมัครนักเรียน โรงเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้ นักเรียนที่สมัครชั้นอนุบาล ๑ ว่าอยู่ในเงื่อนไขหรือไม่ (เงื่อนไขเกิด ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๒) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (เด็กอายุย่างเข้าปีที่ ๗ เกิดปี พ.ศ.๒๕๕๙ นับอายุถึงวันที่ ๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือมีหลักฐานการจบชั้นก่อนประถมศึกษา) และตรวจสอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้านของนักเรียน สำเนาสูติบัตรของนักเรียน สำเนาบัตรประชาชน หรือทะเบียนบ้านของบิดา มารดา/ผู้ปกครอง กรณีนักเรียนย้ายมาจากสถานศึกษาอื่นต้องมี ปพ.๑ ปพ.๖ และปพ.๘ ร่วมด้วย เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในกรณีที่ไม่เอกสารของผู้สมัครได้ไม่ครบถ้วน หรือกรณีนักเรียนเกิดก่อน พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่ไม่เคยเรียนชั้น อนุบาลมาก่อนแต่อายุเข้าเกณฑ์ ป.๑ หรือ กรณีนักเรียนไม่เคยเข้าเรียนมาก่อน หรือไม่มีหนังสือย้ายโรงเรียน แต่มีอายุเกินเกณฑ์ ป.๑ ก็ต้องให้นักเรียนเข้าเรียนในระดับชั้นป.๑ กรณีเด็กต่างด้าว ตัวนักเรียนต้องมี พาสปอร์ตหรือเอกสารที่หน่วยงานราชการออกให้ โดยใช้เกณฑ์ วัน เดือน ปีเกิด และ อื่นๆ เหมือนนักเรียน ไทย โดยให้คุณครูเวรประจำวันทุกวันหยุดราชการและวันทำการเป็นผู้รับสมัครและแจ้ง ใน Line โรงเรียน มอบหมาย ทำป้ายประกาศประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนติดหน้าโรงเรียน และลงประกาศใน facebook และ Line โรงเรียน ทำบันทึกประกาศรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้นักเรียนนำกลับไปให้ ผู้ปกครองเพื่อช่วยประชาสัมพันธ์ มอบหมายจัดเตรียมใบรับสมัครนักเรียนและจัดทำแฟ้มประจำ ณ ห้อง ธุรการ เมื่อ ใบสมัครพร้อมหลักฐานครบถ้วน แจ้งคุณครูธุรการ วงศ์เพ็ญ ลงทะเบียนในบัญชีทะเบียน นักเรียนและลงทะเบียนในระบบ BEMIS กทม.ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ ผู้จตรายงานการประชุม
(นางสาวปิยารัษฎร์ บุญมาดำรงกิจ)
ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอนุพงษ์ สิริทรัพย์ทวี)
ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนคลองก้านตัน (มีสุวรรณอนุสรณ์)



โรงเรียนคลองกลั่นต้น (มีสุวรรณอนุสรณ์)

เปิดรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา 2566

ชั้นอนุบาล 1 : รับเด็กที่เกิดปี พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562
 ชั้นอนุบาล 2 : รับเด็กที่เกิดปี พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2561
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 : รับเด็กที่เกิดปี พ.ศ. 2559 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2560

เอกสารรับสมัคร **รับสมัครตั้งแต่วินาทีนี้เป็นต้นไป**

- รูปถ่ายของนักเรียน 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 2 รูป
- สำเนาสูติบัตรของนักเรียน (ใบเกิด) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของบิดา มารดา จำนวนคนละ 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ
- อื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ / เปลี่ยนนามสกุล ของนักเรียนและผู้ปกครอง (ถ้ามี)

รับสมัครในวันและเวาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร 02-362-5245

