

โรงเรียนหัวหมาก สำนักงานเขตสวนหลวง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
			โอกาสเกิดการทุจริต	เกณฑ์ผลกระทบเสียหาย	คะแนนความเสี่ยง
๑.	การยื่นเอกสารในการสมัครเข้าเรียน ผู้ปกครองขอใบสมัครเข้าเรียน และยื่นใบสมัคร ให้เจ้าหน้าที่ ณ โรงเรียนที่สมัคร	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ แจ้ง หนังสือแต่ติดต่อเป็นการสวน ตัว เรียกรับ ค่าดำเนินการ  ๒.นำเด็กนอกพื้นที่เข้าสู่ระบบการรับ สมัคร ก่อนเด็กในพื้นที่ เรียกรับค่า ดำเนินการ	๑	๕	๕ (สูง)
๒	การตรวจสอบเอกสาร - เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร และ หลักฐาน ประกอบการสมัครเรียนว่าถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่	๑.กรณีไม่มีหลักฐานเรียกรับ รับเป็นผู้จัดการดำเนินการเรียกรับ การดำเนินการจัดหาประสานงาน เพื่อให้ได้หลักฐานทาง ราชการ โดย เรียกรับค่าดำเนินการ	๒	๕	๑๐ (สูง)
๓	การพิจารณา - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ของ วัน เดือน เกิดสำหรับนักเรียนที่สมัครชั้น อนุบาล ๑ วอายุในเดือนไขหรือไม (เดือนไขเกิด ป พ.ศ.๒๕๖๐ - ๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๑) และตรวจสอบ สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน หรือทะเบียน บ้านของนักเรียน สำเนาสูติบัตรของ นักเรียน สำเนาบัตรประชาชน หรือ ทะเบียนบ้านของ บิดา มารดา/ผู้ ปกครอง กรณีนักเรียนมาจาก สถานศึกษาอื่นต้องมี ปพ.๑ ปพ.๖ และปพ.๘ รวมด้วย	๑. ดำเนินการโดยที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ หรือ คณะกรรมการที่แต่งตั้ง ดำเนินการ ประสานงานเพื่อผ่าน การพิจารณา	๑	๑	๑ (ต่ำ)

ตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
			โอกาสเกิดการทุจริต	เกณฑ์ผลกระทบเสียหาย	คะแนนความเสี่ยง
๔	เจ้าหน้าที่(ครูเวร)ประจำห้องธุรการ ลงนามรับสมัคร ฎาเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง	ไม่ผ่านคณะกรรมการ ไม่ตรงตาม เอกสารที่กำหนด นำเอกสารให้ ผู้บังคับบัญชา ต้องลงนาม	๑	๑	๑ (สูง)
๕	คุณครูที่มอบใบสมัครให้ - รับผิดชอบ ลงทะเบียน และออกเลขประจำตัวนักเรียน	เจ้าหน้าที่เลือกห้องเรียนตามที่ ผู้ปกครองร้องขอโดยผู้ปกครองมอบินน้ำใจเกินกว่ากฎหมายกำหนด (๓,๐๐๐บาท)	๒	๕	๑๐ (สูง)

๒.จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ของกระบวนการงาน หรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามี ประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณา จัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงใหม่ ความ สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้

ระดับ	คำอธิบาย
	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ ในระดับ ที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสียหายอย่าง มี นัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้อุ่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล การ ควบคุมไม่ทำให้อุ่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

แผนบริหารการจัดการความเสี่ยงการทุจริตโรงเรียนหัวหมาก สำนักงานเขตสวนหลวง

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต เฉพาะขั้นตอนของ การดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสูงมาก/สูงหรือปานกลาง ตามตารางที่๑	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	- การยื่นเอกสารในการสมัครเขาเรียน ผู้ปกครองขอใบสมัครเขาเรียน และยื่นใบสมัคร ให้ เจาหนาที่ ณ โรงเรียนที่สมัคร <b>Risk Score :คะแนนความเสี่ยง ๕(สูง)</b>	โรงเรียนหัวหมาก สำนักงานเขตสวนหลวง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องของ ดังนี้ ๑. จัดทำหนังสือแจ้งการรับสมัครนักเรียน ผ่านทางผู้ปกครองนักเรียน และติดป้าย ประชาสัมพันธ์หน้าโรงเรียน ประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง face book โรงเรียน และ application line โรงเรียนในแต่ละสายชั้น โดยมีข้อมูลการรับสมัครในระดับชั้นต่างๆ ต่าง ๆ ได้แก่ ๑) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน หรือทะเบียนบ้านของนักเรียน ๒) สำเนาสูติบัตรของนักเรียน ๓) สำเนาบัตรประชาชน หรือทะเบียนบ้านของ บิดามารดา/ผู้ปกครอง กรณีนักเรียนย้ายมาจาก สถานศึกษาอื่นต้องมี ปพ.๑ ปพ.๖ และปพ.๘ รวมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบ <b>(ประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยง :อ่อน)</b>
๒	การตรวจสอบเอกสาร เจาหนาที่ ตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานประกอบการ สมัครเรียนวาถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ <b>Risk Score : คะแนนความเสี่ยง ๑๐(สูง)</b>	เจาหนาที่เลือกห้องเรียนตามที่ผู้ปกครองขอโดยผู้ปกครองมอบสินน้ำใจเกินกว่า กฎหมายกำหนด (๓,๐๐๐ บาท) <b>(ประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุม ความเสี่ยง :อ่อน)</b>
๕	- มอบใบสมัครให้คุณครูที่รับผิดชอบ ลงทะเบียนและออกเลข ประจำตัวนักเรียน	เจาหนาที่เลือกห้องเรียนตามที่ผู้ปกครองขอโดยผู้ปกครองมอบสินน้ำใจเกินกว่า กฎหมายกำหนด (๓,๐๐๐ บาท) <b>(ประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุม ความเสี่ยง :อ่อน)</b>

## แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

โรงเรียนหัวหมาก สำนักงานเขตสวนหลวง

๑. ประชุมคณะครูและบุคลากรกำหนดแนวทางการรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองเครือข่ายชี้แจงเรื่องการรับสมัครนักเรียนใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ( คุณสมบัติของผู้สมัครเรียน เอกสารประกอบ วิธีการสมัคร)
๓. ประชาสัมพันธ์เรื่องการเปิดรับสมัครนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามวิธีการดังนี้
  - หนังสือแจ้งการรับสมัครเรียนผ่านทางผู้ปกครองนักเรียน
  - ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าโรงเรียนและชุมชน
  - ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ Face book ของโรงเรียน และapplication line ของโรงเรียนในแต่ละระดับชั้น
๔. แต่งตั้งนายทะเบียนนักเรียนผู้รับผิดชอบในการลงทะเบียนนักเรียนและจัดชั้นเรียน
๕. รายงานข้อมูลการรับสมัครนักเรียนและจัดชั้นเรียนแก่ผู้บริหารและคณะครูบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต

วันอังคาร ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมโรงเรียนหัวหมาก สำนักงานเขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

๑. นายสุนทร อาดำ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. นางสุภาพร เตชะ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวเรวดี ขำวิสัย	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๔. นายบุญศิลป์ แสงนิล	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๕. นางภิญญาพัชร พูลสินโชคหิรัญ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๖. นายณัฐวรรธน์ เลิศภักดีวัฒนกุล	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๗. นางสาวรสสุคนธ์ ทองอิม	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๘. นายชลชัช คุศลส่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๙. นายชารีก็ ดอเล้าะ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๑๐.นางสาวทิวา สำราญใจ	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๑๑.นางภคพร แวงวรรณ	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๑๒.นางสาวนิตา พาหา	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๑๓.นางสาวพรพรรณ ต่านกระโทก	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๑๔.นางสุวรรณา สุตาดวง	พี่เลี้ยงเด็ก
๑๕. นางสุมาลี ตำราเรียง	พี่เลี้ยงเด็ก

**เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๔๕ น.**

เมื่อกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ด้วยสำนักงาน ก.ก. ได้กำหนดให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงานตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กรฯ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ซึ่งฝ่ายการศึกษาสำนักงานเขตสวนหลวงได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการในหัวข้อ การรับสมัครนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมายของตัวชี้วัดจึงขอแจ้งที่ประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

มติที่ประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวหมาก ได้นำเสนอแนวทางการรับสมัครนักเรียนโรงเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้ นักเรียนที่สมัครชั้นอนุบาล ๑ ว่าอยู่ในเงื่อนไขหรือไม่ (เงื่อนไขเกิด ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๒) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (เด็กอายุย่างเข้าปีที่ ๗ เกิดปี พ.ศ.๒๕๕๕ นับอายุถึงวันที่ ๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือมีหลักฐานการจบชั้นก่อนประถมศึกษา) และตรวจสอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้านของนักเรียน สำเนาสูติบัตรของนักเรียน สำเนาบัตรประชาชน หรือทะเบียนบ้านของบิดา มารดา/ผู้ปกครอง

กรณีนักเรียนย้ายมาจากสถานศึกษาอื่นต้องมี ปพ.๑ ปพ.๖ และปพ.๘ ร่วมด้วย เจ้าหน้าที่รับเด็กไว้ในกรณีที่เอกสารของผู้สมัครได้ไม่ครบถ้วน หรือกรณีนักเรียนเกิดก่อน พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่ไม่เคยเรียนชั้นอนุบาลมาก่อน แต่อายุเข้าเกณฑ์ ป.๑ หรือ กรณีนักเรียนไม่เคยเข้าเรียนมาก่อน หรือไม่มีหนังสือย้ายโรงเรียนแต่มีอายุเกินเกณฑ์ ป.๑ ก็ต้องให้นักเรียนเข้าเรียนในระดับชั้นป.๑ กรณีเด็กต่างดาว ตัวนักเรียนต้องมีพาสปอร์ตหรือเอกสารที่หน่วยงานราชการออกให้ โดยใช้เกณฑ์ วัน เดือน ปีเกิด และอื่นๆ เหมือนนักเรียนไทย โดยให้คุณครูเฝ้าประจำวัน ทั้งวันหยุดราชการและวันทำการเป็นผู้รับสมัครและแจ้ง ใน Line โรงเรียนมอบหมาย

การประชุมสัมพันธโดยประชาสัมพันธ์เรื่องการเปิดรับสมัครนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖ หนังสือแจ้งเรื่องการรับสมัครเรียนของนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้ผู้ปกครองนักเรียนเดิมรับทราบ และทำป้ายประกาศประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนติดหน้าโรงเรียน และในชุมชน จำนวน ๓ จุด และลงประกาศใน facebook และ Line โรงเรียน ทำ มอบหมายจัดเตรียมใบรับสมัครนักเรียนและจัดทำแฟ้มประจำ ณ ห้องธุรการ เมื่อใบสมัครพร้อมหลักฐานครบถ้วน แจ้งคุณครูทิวา สำราญใจ ลงทะเบียนในบัญชีทะเบียนนักเรียนและลงทะเบียนในระบบ BEMIS กทม.ต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวเรวดี ขำวิสัย)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุนทร อาดำ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนหัวหมาก

การประชุมครูและบุคลากร



การประชุมกรรมการสถานศึกษา



# การประชาสัมพันธ์



**โรงเรียนหัวหมาก เขตสวนหลวง**  
2 ก.พ. · ๑

▶ **โรงเรียนหัวหมาก สำนักงานเขตสวนหลวง**  
เปิดรับสมัครนักเรียน/ย้ายเข้าศึกษาต่อระดับชั้นอนุบาล และประถมศึกษา ปีการศึกษา 2566

**โรงเรียนหัวหมาก HUAMARK SCHOOL** เปิดรับสมัคร **เด็กเรียนใหม่ 21**

☎ 02-321-3690

**ชั้นอนุบาล 1** รับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 5 เกิด พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562

**ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1** รับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 7 เกิด พ.ศ. 2559 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2560

**ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2-4** รับนักเรียนย้ายเข้า \*\*\*หากทราบจำนวนนักเรียนที่โรงเรียนของจังหวัดสุพรรณบุรี โดยความดีความชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**กำหนดการรับสมัคร** 17 - 31 มีนาคม 2566 ประกาศรายชื่อ 1 เมษายน 2566

**เอกสารรับสมัคร** จำนวน 2 ชุด

1. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน (ใบเกิด)
2. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน
3. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา/มารดา
4. สำเนาบัตรประชาชนของบิดา/มารดาของนักเรียน
5. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง (ถ้ามี)
6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีมีเปลี่ยนชื่อ-สกุล)
7. เอกสารสำคัญที่ใช้ยืนยันตัวตนสำหรับผู้ที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน เช่น, หนังสือเดินทาง, ใบสำคัญประชาชน, บัตรประชาชนดิจิทัล

👍 ถูกใจ    💬 แสดงความคิดเห็น    ➦ แชร์

👤 บรรพต หิรัญเกื้อ และอีก 14 คน

เกี่ยวข้องกับมากที่สุด ▾





