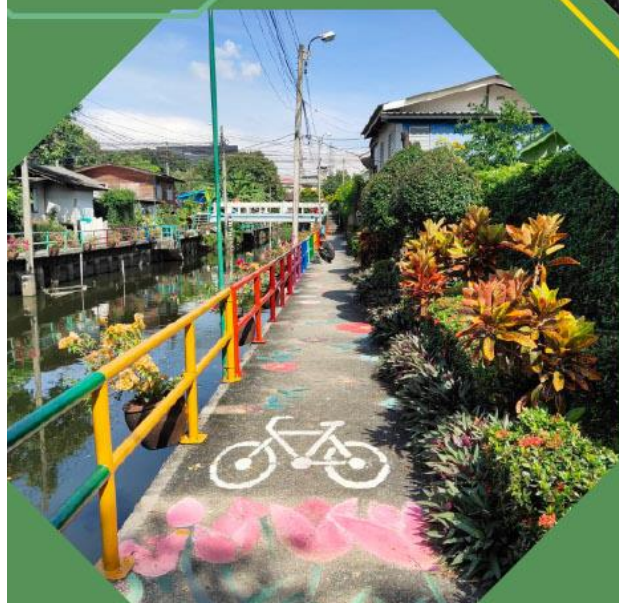


แผนปฏิบัติการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตสวนหลวง



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตสวนหลวง



(แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน)

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตสวนหลวง จัดทำขึ้นบนพื้นฐานอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายพระราชบัญญัติเกี่ยวกับงานการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริมการฝึกอบรมวิชาชีพ และประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพ ของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุม การเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสุขสถานอื่น ๆ การคุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์ การพัฒนาภายใต้แผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นตัวกำหนดทิศทางการพัฒนา โดยมีแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน เป็นตัวรองรับภารกิจต่าง ๆ เพื่อผลของการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน วัตถุประสงค์ได้เป็นไปตามกรอบของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร

นางสุภมาส เลขาจารกุล
ผู้อำนวยการเขตสวนหลวง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
■ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี	
- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	๑
- วิสัยทัศน์/พันธกิจ	๑๔
- เป้าหมาย	๑๗
- ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	๑๙
■ กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
- ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ	๒๐
- ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ	๒๗
■ โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	๒๙
■ สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
- โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๐
- โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)	๓๑
- บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	๓๒
- บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	๓๕
■ การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	
- ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	๓๘
- ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	๔๕
- ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามองค์ประกอบที่ ๑ - ๓	๔๖
- ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕	๙๗
■ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)	๑๑๗
■ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมสำคัญ (ภารกิจตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๒๕
■ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมสำคัญ (ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)	๑๒๗
■ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)	๑๓๙

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

ลักษณะทางกายภาพ

ลักษณะทางประชากรและสังคม

เขตสวนหลวงมีประชากรตามหลักฐานทางทะเบียนราษฎร จำนวน ๑๒๒,๗๖๘ คน มีที่พักอาศัยประเภทต่าง ๆ จำนวน ๘๒,๘๐๕ หลังคาเรือน เขตสวนหลวงเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา วัฒนธรรม และประเพณี มาตั้งแต่อดีตแล้วค่อยขยายตัวออกไปสู่บริเวณอื่น มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปตามกระแสเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอย่างต่อเนื่องตลอดมา ในปัจจุบันเขตสวนหลวงจึงมีทั้งเค้าโครงความเจริญในอดีตและสิ่งใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นตามกระแสของความเปลี่ยนแปลง วัด หรือสถานประกอบพิธีทางศาสนาอื่น ๆ เช่น มัสยิด สุเหร่า และศาลเจ้า รวมทั้งสถานศึกษาจำนวนมาก ผสมผสานกับที่อยู่อาศัยซึ่งได้ถูกดัดแปลงหรือเปลี่ยนแปลงเป็นอาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ทั้งด้านอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม ที่อยู่อาศัยแบบบ้านมีบริเวณของผู้มีฐานะเดิม บางบริเวณที่มีกิจกรรมการค้าขายไปไม่ถึงหรือเจ้าของดูแลไม่ทั่วถึงก็จะกลายเป็นย่านที่อยู่อาศัยของผู้มีรายได้น้อย หรือชุมชนแออัด ความเจริญทางด้านเศรษฐกิจของโลกปัจจุบันได้เข้ามามีอิทธิพลต่อสังคม วัฒนธรรม และประเพณี ของชาวกรุงรัตนโกสินทร์ ให้กลายเป็นแบบสมัยใหม่อย่างสิ้นเชิง ลักษณะทางสังคม วัฒนธรรม และประเพณี เป็นสังคมแบบพหุวัฒนธรรม ประชากรส่วนใหญ่ นับถือศาสนาพุทธ และศาสนาอิสลาม

ข้อมูลประชากร

แขวง	ชาย	หญิง	รวม	จำนวนครัวเรือน (หลัง)
สวนหลวง	๒๒,๐๖๓	๒๖,๓๗๒	๔๘,๔๓๕	๓๔,๓๖๔
อ่อนนุช	๑๙,๖๗๗	๒๓,๘๐๑	๔๓,๔๗๘	๒๙,๐๔๖
พัฒนาการ	๑๔,๑๔๕	๑๖,๕๗๙	๓๐,๗๒๔	๑๙,๕๗๙
รวม	๕๕,๘๘๕	๖๖,๗๕๒	๑๒๒,๖๓๗	๘๒,๙๘๙

ข้อมูล : ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สภาพทางภูมิศาสตร์



สำนักงานเขตสวนหลวงมีพื้นที่ทั้งหมด ๒๗.๐๓ ตารางกิโลเมตร พื้นที่การปกครองแบ่งเป็น ๓ แขวง ได้แก่ แขวงสวนหลวง แขวงพัฒนาการ และแขวงอ่อนนุช ดังนี้

๑. แขวงสวนหลวง

แนวเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง
ทิศใต้	ติดต่อกับ	แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง แขวงคลองตันเหนือ แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา

แนวเขตการปกครองแขวงสวนหลวง

<u>ทิศเหนือ</u>	เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างแนวคลองแสนแสบฝั่งตะวันออกกับแนวคลองกะจะฝั่งเหนือ ไปทางทิศตะวันออกตามแนวคลองกะจะฝั่งเหนือ สิ้นสุดที่จุดบรรจบระหว่างแนวคลองกะจะฝั่งเหนือกับแนวคลองลาวฝั่งตะวันออก
<u>ทิศตะวันออก</u>	เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างแนวคลองกะจะฝั่งเหนือ กับแนวคลองลาวฝั่งตะวันออก ไปทางทิศใต้ตามแนวคลองลาวฝั่งตะวันออก บรรจบกับแนวคลองหัวหมากฝั่งเหนือไปทางทิศตะวันออก ตามคลองหัวหมากฝั่งเหนือ บรรจบกับแนวคลองจวนฝั่งตะวันออกไปทางทิศใต้ตามแนวคลองจวน ฝั่งตะวันออก สิ้นสุดที่จุดบรรจบระหว่างแนวคลองจวนฝั่งตะวันออกกับแนวคลองพระโขนง ฝั่งเหนือ
<u>ทิศใต้</u>	เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างแนวคลองจวนฝั่งตะวันออกกับแนวคลองพระโขนงฝั่งเหนือ ไปทางทิศตะวันตกตามแนวคลองพระโขนงฝั่งเหนือ สิ้นสุดที่จุดบรรจบระหว่างแนวคลองพระโขนง ฝั่งเหนือกับแนวคลองตันฝั่งตะวันออก
<u>ทิศตะวันตก</u>	เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างแนวคลองพระโขนงฝั่งเหนือกับแนวคลองตันฝั่งตะวันออก ไปทางทิศเหนือตามแนวคลองตันฝั่งตะวันออก ไปทางทิศตะวันตกตามแนวคลองตันฝั่งเหนือ บรรจบแนวคลองแสนแสบฝั่งตะวันออก ไปทางทิศเหนือตามแนวคลองแสนแสบฝั่งตะวันออก สิ้นสุดที่บรรจบระหว่างแนวคลองแสนแสบฝั่งตะวันออกกับแนวคลองกะจะฝั่งเหนือ

๒. แขวงพัฒนาการ

แนวเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	แขวงประเวศ เขตประเวศ
ทิศใต้	ติดต่อกับ	แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง

แนวเขตการปกครองแขวงพัฒนาการ

<u>ทิศเหนือ</u>	เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างแนวคลองลาวฝั่งตะวันออกกับแนวคลองกะจะฝั่งเหนือ ไปทางทิศตะวันออก ตามแนวคลองกะจะฝั่งเหนือ สิ้นสุดที่จุดบรรจบระหว่างแนวคลองกะจะฝั่งเหนือกับแนวคลองบ้านม้า ฝั่งตะวันออก
-----------------	--

ทิศตะวันออก เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างแนวคลองกะจะฝั่งเหนือกับแนวคลองบ้านม้าฝั่งตะวันออก ไปทางทิศใต้ ตามแนวคลองบ้านม้าฝั่งตะวันออก บรรจบกับแนวลำรางสาธารณประโยชน์ฝั่งตะวันออก ไปทางทิศใต้ ตามแนวลำรางสาธารณประโยชน์ฝั่งตะวันออก สิ้นสุดที่จุดบรรจบระหว่างแนวลำรางสาธารณประโยชน์ ฝั่งตะวันออกกับแนวคลองพระโขนงฝั่งเหนือ

ทิศใต้ เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างแนวลำรางสาธารณประโยชน์ฝั่งตะวันออกกับแนวคลองพระโขนงฝั่งเหนือ ไปทางทิศตะวันตกตามแนวคลองพระโขนงฝั่งเหนือ สิ้นสุดที่จุดบรรจบระหว่างแนวคลองพระโขนง ฝั่งเหนือกับแนวคลองจวนฝั่งตะวันออก

ทิศตะวันตก เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างแนวคลองพระโขนงฝั่งเหนือกับแนวคลองจวนฝั่งตะวันออก ไปทางทิศเหนือ ตามแนวคลองจวนฝั่งตะวันออก บรรจบกับแนวคลองหัวหมากฝั่งเหนือไปทางทิศตะวันตก ตามแนวคลองหัวหมากฝั่งเหนือ บรรจบกับแนวคลองลาวฝั่งตะวันออกไปทางทิศเหนือตามแนวคลองลาว ฝั่งตะวันออก สิ้นสุดที่จุดบรรจบระหว่างแนวคลองลาวฝั่งตะวันออกกับแนวคลองกะจะฝั่งเหนือ

๓. แขวงอ่อนนุช

แนวเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	แขวงสวนหลวง แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง และแขวงประเวศ เขตประเวศ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	แขวงประเวศ เขตประเวศ
ทิศใต้	ติดต่อกับ	แขวงบางจาก เขตพระโขนง และแขวงหนองบอน เขตประเวศ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง และแขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา

แนวเขตการปกครองแขวงอ่อนนุช

ทิศเหนือ เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างแนวคลองตันฝั่งตะวันออกกับแนวคลองพระโขนงฝั่งเหนือ ไปทางทิศตะวันออกตามแนวคลองพระโขนงฝั่งเหนือ บรรจบกับแนวคลองประเวศบุรีรมย์ฝั่งเหนือ ไปทางทิศตะวันออกตามแนวคลองประเวศบุรีรมย์ฝั่งเหนือ สิ้นสุดที่จุดบรรจบระหว่างแนว - คลองประเวศบุรีรมย์ฝั่งเหนือกับแนวคลองหนองบอนฝั่งตะวันออก

ทิศตะวันออก เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างแนวคลองประเวศบุรีรมย์ฝั่งเหนือกับแนวคลองหนองบอนฝั่งตะวันออก ไปทางทิศใต้ตามแนวคลองหนองบอนฝั่งตะวันออก สิ้นสุดที่จุดบรรจบระหว่างแนวคลองหนองบอน ฝั่งตะวันออก กับแนวคลองตาสาดฝั่งเหนือ

ทิศใต้ เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างแนวคลองหนองบอนฝั่งตะวันออกกับแนวคลองตาสาดฝั่งเหนือ ไปทางทิศตะวันตกตามแนวคลองตาสาดฝั่งเหนือ บรรจบกับแนวคลองเคล็ดฝั่งตะวันออก ไปทางทิศเหนือตามแนวคลองเคล็ดฝั่งตะวันออก บรรจบกับแนวขอบทางทางส่วนบุคคลฟากเหนือ ไปทางทิศตะวันตกตามแนวขอบทางทางส่วนบุคคลฟากเหนือ บรรจบกับแนวขอบทางซอยอ่อนนุช ๔๔ (ซอยสามพี่น้อง) ฟากตะวันออกไปทางทิศเหนือตามแนวขอบทางซอยอ่อนนุช ๔๔ (ซอยสามพี่น้อง) ฟากตะวันออก บรรจบกับแนวขอบทางซอยหมู่บ้านพัฒนาฟากเหนือไปทางทิศตะวันตก ตามแนวขอบทางซอยหมู่บ้านพัฒนาฟากเหนือบรรจบกับแนวคลองบ้านหลายฝั่งตะวันออก ไปทางทิศเหนือตามแนวคลองบ้านหลายฝั่งตะวันออกบรรจบกับแนวลำรางสาธารณประโยชน์ ฝั่งเหนือ (แยกจากคลองบ้านหลาย) ไปทางทิศตะวันตกตามแนวลำรางสาธารณประโยชน์

ฝั่งเหนือ (แยกจากคลองบ้านหลาย) บรรจบคลองสวนอ้อยฝั่งตะวันออกไปทางทิศเหนือ ตามแนวคลองสวนอ้อยฝั่งตะวันออก บรรจบแนวคลองขวางบนฝั่งเหนือ ไปทางทิศตะวันตก ตามแนวคลองขวางบนฝั่งเหนือ สิ้นสุดที่จุดบรรจบระหว่างแนวคลองขวางบนฝั่งเหนือกับแนวคลองบางนางจิ้นฝั่งตะวันออก

ทิศตะวันตก เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างคลองขวางบนฝั่งเหนือกับคลองบางนางจิ้นฝั่งตะวันออก ไปทางทิศเหนือ ตามคลองบางนางจิ้นฝั่งตะวันออก บรรจบคลองตันฝั่งตะวันออก ไปทางทิศเหนือตามแนวคลองตันฝั่งตะวันออก สิ้นสุดที่จุดบรรจบระหว่างแนวคลองตันฝั่งตะวันออกกับแนวคลองพระโขนงฝั่งเหนือ

สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

สภาพทางเศรษฐกิจ เขตสวนหลวงเป็นเขตที่มีการพัฒนาทางด้านการค้า การลงทุนอย่างต่อเนื่อง มีสถานประกอบการในพื้นที่หลากหลาย และมีสถานที่ท่องเที่ยวที่มีความน่าสนใจ จึงเกิดการจ้างงาน ทำให้เกิดสภาพคล่องทางเศรษฐกิจ ซึ่งเขตสวนหลวงมีสถานที่ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมที่น่าสนใจ ดังนี้

วัดในพื้นที่เขตสวนหลวง

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| ๑. วัดใต้ | ๕. วัดตันไทรย์ |
| ๒. วัดมหาบุศย์ | ๖. วัดปากบ่อ |
| ๓. วัดยางพระอารามหลวง | ๗. วัดขจรศิริ |
| ๔. วัดทองใน | ๘. วัดบ้านทุ่งเสรี |

๑. วัดใต้

สร้างขึ้นเมื่อประมาณ พ.ศ. ๒๓๔๖ ไม่ทราบนามและประวัติผู้สร้าง สันนิษฐานจากทรงเจดีย์เก๋าน่าจะสร้างในสมัยกรุงศรีอยุธยาตอนปลาย หรือสมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น วัดตั้งอยู่ทางทิศใต้ ชาวบ้านเรียกว่า “วัดใต้” ตั้งอยู่ที่ : ซอยอ่อนนุช ๓ ถนนสุขุมวิท ๗๗ (อ่อนนุช) เขตสวนหลวง
จุดเด่นที่น่าสนใจ : ศาลาริมน้ำ สวนหย่อมไม้ตัด และกุฏิทรงไทย

๒. วัดมหาบุศย์

สร้างขึ้นเมื่อประมาณ พ.ศ. ๒๓๐๕ สมัยกรุงศรีอยุธยาตอนปลาย โดยมีพระมหาบุศย์อยู่วัดเลียบ (วัดราชบูรณะ) ได้มาเยี่ยมญาติโยมของท่านในคลองพระโขนง ชาวบ้านได้นิมนต์ให้อยู่และสร้างวัดขึ้นแล้วเรียกขานนามวัดว่า “วัดมหาบุศย์” ตามนามของท่านและวัดนี้เป็นแหล่งกำเนิดตำนานรักในคลองพระโขนง ประชาชนนิยมเรียกอีกนามว่า “วัดแม่หน้าค-พระโขนง” เพราะอิทธิพลวรรณกรรมเรื่องแม่หน้าคพระโขนง
ตั้งอยู่ที่ : ซอยอ่อนนุช ๗ ถนนสุขุมวิท ๗๗ (อ่อนนุช) เขตสวนหลวง
จุดเด่นที่น่าสนใจ : เรือโบราณ เสาตะเคียนโบราณ ต้นตะเคียนโบราณ ศาลาและรูปเหมือนแม่หน้าค

๓. วัดยางพระอารามหลวง

สร้างขึ้นเมื่อประมาณ พ.ศ. ๒๓๙๔ ไม่ทราบนามและประวัติผู้สร้าง แต่เดิมบริเวณที่ตั้งวัดเป็นสวนผัก บ่อเลี้ยงปลา ของเกษตรกร สันนิษฐานว่าคงมีเจ้าของที่ดินซึ่งมีที่ดินจำนวนมากได้แบ่งที่ดินบางส่วนให้เป็นที่สร้างวัด แล้วเรียกนามวัด ว่า “วัดยั้ง” และได้กลายเป็นวัดยาง ในกาลต่อมามีที่ให้อาหารปลาตรงทำนน้ำของวัด

ตั้งอยู่ที่ : ซอยอ่อนนุช ๒๓ ถนนสุขุมวิท ๗๗ (อ่อนนุช) เขตสวนหลวง

จุดเด่นที่น่าสนใจ : หลวงพ่อโต เป็นพระพุทธรูปเก่าปางมารวิชัย หน้าตักกว้าง ๓ เมตร ภายในองค์พระเป็นไม้หุ้มด้วยปูน เรือนพระหรือหมู่บ้านร่มเย็นเป็นสุข (ท้าวแฮสท์ห้องเก็บกระดูก) คนมีฐานะสมัยก่อนจะสร้างเรือนพระให้กับคนตาย สวดศพที่บ้านฝั่งที่วัด การจัดเรือนพระนี้เริ่มทำขึ้นประมาณ ๑๐ ปีมาแล้ว

๔. วัดทองใน

สร้างขึ้นเมื่อประมาณ พ.ศ. ๒๓๔๐ โดยมีท้าวอุทองเป็นผู้สร้าง ซึ่งชาวบ้านนิยมเรียกว่า “วัดท้าวอุทอง” ต่อมาได้เปลี่ยนเป็น “วัดทองใน” สิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่สำคัญ คือ หลวงพ่อเพชร สร้างด้วยศิลาแลงปางสมาธิ

ตั้งอยู่ที่ : ซอยอ่อนนุช ๒๕ ถนนสุขุมวิท ๗๗ (อ่อนนุช) เขตสวนหลวง

๕. วัดตันไทรย์

สร้างขึ้นเมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๓๒๗ มีปูชนียวัตถุที่สำคัญ คือ หลวงพ่อแดง ซึ่งเป็นพระพุทธรูป พระประธานในพระอุโบสถ

ตั้งอยู่ที่ : ซอยอ่อนนุช ๒๙ ถนนสุขุมวิท ๗๗ (อ่อนนุช) เขตสวนหลวง

๖. วัดปากบ่อ

สร้างขึ้นเมื่อประมาณ พ.ศ. ๒๓๕๒ โดยมีพระยาบดินทร์เดชา สมุหนายกเป็นผู้ถวายที่ดินสร้างวัดนี้ขึ้น มีชื่อตอนแรกว่า วัดหัวโค้ง เพราะอยู่หัวโค้งของลำคลองพระโขนง ต่อมาได้เปลี่ยนชื่ออีกครั้งเป็นวัดปากบ่อ

ตั้งอยู่ที่ : ซอยอ่อนนุช ๓๕ ถนนสุขุมวิท ๗๗ (อ่อนนุช) เขตสวนหลวง

จุดเด่นที่น่าสนใจ : หลวงพ่อรุ่งเพชร หลวงพ่อหาญสัมฤทธิ์ และภาพเขียนพุทธประวัติในพระอุโบสถหลังใหม่

๗. วัดขจรศิริ

สร้างขึ้นในสมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้นในรัชกาลที่ ๓ ราว พ.ศ. ๒๓๙๒ โดยชาวเขมรที่ถูกให้อพยพมาพำนักอยู่ เป็นผู้สร้าง ประชาชนจึงเรียกว่าวัดขอม ต่อมาภายหลังในปี พ.ศ. ๒๔๘๓ ได้เปลี่ยนเป็นวัดขจรศิริที่ใช้ปัจจุบัน

ตั้งอยู่ที่ : ซอยอ่อนนุช ๔๕ ถนนสุขุมวิท ๗๗ (อ่อนนุช) เขตสวนหลวง

๘. วัดบ้านทุ่งเสรี

เดิมชื่อวัดบ้านทุ่งกระแจะแมนเขียน อยู่คาบเกี่ยวระหว่างหัวหมาก พระโขนง ตามประวัติพระองค์เจ้าหญิงแมนเขียน ทรงอุปถัมภ์ ปัจจุบันวัดบ้านทุ่งเสรี ห้อมล้อมด้วยหมู่บ้านจัดสรร หมู่บ้านเสรี จึงเป็นที่มาของชื่อวัดในปัจจุบัน

ตั้งอยู่ที่ : ซอยพระรามเก้า ๔๑ (ซอย ๔ เสรี ๒) เขตสวนหลวง

มัสยิดในพื้นที่เขตสวนหลวง

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| ๑. มัสยิดยามิอุลอิสลาม | ๗. มัสยิดอันวารุ้ลอับร็อด |
| ๒. มัสยิดอัลกุบรอ | ๘. มัสยิดอัลเอียะติซอม |
| ๓. มัสยิดนูรุลอิสลาม | ๙. มัสยิดคารู้อามีน |
| ๔. มัสยิดยามิอุ้ลอิฮาด | ๑๐. มัสยิดรียาคุสซอลิฮีน |
| ๕. มัสยิดมานาฟิอุลอิสลาม | ๑๑. มัสยิดเราะฎอ์ตีลญันนะฮ์ |
| ๖. มัสยิดคาริสลาม | ๑๒. มัสยิดอิศลาห์ |

๑. มัสยิดยามิอุลอิสลาม

ย้อนหลังไปประมาณ ๑๒๕ ปี มีชาวมุสลิมกลุ่มหนึ่ง ย้ายมาจากสามอิน (ที่ตั้งสุเหร่าสามอินปัจจุบัน) และจับจองซื้อที่ดินในบริเวณสามแยกคลองตันฝั่งด้านตะวันออก (ฝั่งเขตสวนหลวงในปัจจุบัน) ร่วมกันสละทรัพย์คนละเล็กคนละน้อย ก่อสร้างอาคารมัสยิดหลังแรก คล้ายศาลาการเปรียญ เพื่อใช้เป็นสถานที่ละหมาด โดยมีโต๊ะกีโต เป็นอิหม่ามคนแรก สิบปีต่อมา มีพี่น้องมุสลิมอีกกลุ่มหนึ่ง ย้ายจากสามอินเข้ามาสมทบได้จัดซื้อที่ดินจากสามแยกคลองตันไปถึงปากคลองลาดพร้าว ติดต่อเขตวัดน้อย กอรับกับเวลานั้นโต๊ะกีโตได้ถึงแก่กรรม โต๊ะเลื่อน เพียรมานะ ได้มอบที่ดิน ๑๐๐ ตารางวา เป็นวากัฟเพื่อสร้างสุเหร่า (ที่ตั้งมัสยิดปัจจุบัน) และย้ายสุเหร่าจากที่เก่ามาทำการก่อสร้างใหม่ ในที่ดินแปลงนี้ โดยมีครูฮีม (แซะห์) เป็นอิหม่ามคนที่สอง ในปี พ.ศ. ๒๔๗๗ โต๊ะเลื่อน เพียรมานะ แจ้งความจำนงขายที่ให้มัสยิดอีก ๑๐๐ ตารางวา โดยคิดตารางวาละ ๑๐๐ บาท รวมเป็นเนื้อที่มัสยิดทั้งหมด ๒๕๐ ตารางวา จนถึงปัจจุบัน สำหรับมัสยิดหลังปัจจุบันนี้ ได้เริ่มก่อสร้างในสมัยอิหม่ามฮัจยีอัศรเราะห์มาน เพียรมานะ ดำรงตำแหน่งอยู่ในปี พ.ศ. ๒๕๑๒ และได้ทำการวางรากฐานการก่อสร้างเมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๑๓ มีนายต่วน สุวรรณศาสตร์ (อดีตจุฬาราชมนตรี) เป็นประธานวางรากฐานการก่อสร้าง

ตั้งอยู่ที่ : ๒๕๔๗ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง

๒. มัสยิดอัลกุบรอ (สุเหร่าใหญ่-ปากคลองเคล็ด)

เป็นมัสยิดแห่งแรกในเขตสวนหลวง สร้างขึ้นเมื่อประมาณปี พ.ศ. ๒๓๓๒ หลังจากที่กองทัพไทยสมัยอยุธยา ครอบครองประเทศมาลายา ซึ่งมีเมืองหลวง คือปัตตานี และได้ตั้งอานชลยศึกฝ้ายทหาร มากักกันไว้ที่แขวงเมืองนคร-เชื่อนซันท์ ซึ่งตั้งอยู่ที่แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวงในปัจจุบัน และได้รับพระราชทานที่ดินให้อยู่อาศัยและก่อสร้างมัสยิด โดยได้รับพระราชทานนามครั้งแรกว่า “สุเหร่าใหญ่” และต่อมาเรียกว่ามัสยิดอัลกุบรอ

ตั้งอยู่ที่ : ๕ ซอยอ่อนนุช ๒๙ ถนนสุขุมวิท ๗๗ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง

๓. มัสยิดนูรุลอิสลาม

ตั้งอยู่ที่ : ๘๘ ซอยพัฒนาการ ๒๐ แยก ๗ ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง

๔. มัสยิดยามิอุ้ลอิฮาด (หัวหมากใหญ่)

ตั้งอยู่ที่ : ๒๒๘๘ ถนนมอร์เตอร์เวย์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง

๕. มัสยิดมานาฟิอุลอิสลาม (คลองกะจะ)

ตั้งอยู่ที่ : ๙ ซอยศิริถาวร ถนนรามคำแหง แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง

๖. มัสยิดดาริสลาม

เริ่มก่อสร้างเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๓๔ เสร็จสมบูรณ์เมื่อเดือนพฤษภาคม ๒๕๓๕ เนื้อที่ของอาคารมัสยิดและบริเวณรวมทั้งสิ้น ๑๗๗ ตารางวา โดย ฮัจยีเดหมัด แดงโกเมน เป็นผู้อุทิศให้ งบประมาณในการก่อสร้างรวมทั้งสิ้น ๕ ล้านบาทเศษ โดยคณะกรรมการมัสยิดดาริสลามส่วนใหญ่มาจากคณะบุคคลที่ร่วมกันก่อตั้งโรงเรียนดาริสลาม ต่อมาคณะกรรมการได้มีการประชุมปรึกษาหารือกันเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรและการใช้ประโยชน์จากอาคารมัสยิดซึ่งได้สร้างไว้เป็นอาคารคอนกรีต ๒ ชั้น ชั้นบนใช้เป็นมัสยิดส่วนชั้นล่างประกอบด้วยห้องน้ำ ห้องรับรองในห้องประชุม รวมถึงห้องอเนกประสงค์ซึ่งเปิดให้ประชาชนทั่วไปได้มาทำกิจกรรมต่างๆ เช่น การอบรมศาสนาสำหรับผู้สนใจทุกวันเสาร์ การจัดสัมมนาทางวิชาการ การจัดพิธีนิกาย์ (แต่งงาน) การจัดเลี้ยงสังสรรค์และจัดงานต่าง ๆ โดยมีโดยมีวัตถุประสงค์หลัก ได้แก่ การเผยแพร่อิสลามตามแนวทางแห่งกิตาบูลลอฮ์และซุนนะห์ที่ถูกต้องตามแนวทางของสลัฟซอและห์

ตั้งอยู่ที่ : ๑๕ ซอยจินดาอนันต์ ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง

๗. มัสยิดอันวารุ้ลอัรรอด

ตั้งอยู่ที่ : ๑๐๖ ซอยพัฒนาการ ๓๘ ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง

๘. มัสยิดอัลเอียะติซอม

เดิมเรียกว่า “สุเหร่าใหม่หัวป่า” โดยบรรพบุรุษของอิสลามมิกชนที่อพยพมาจากภาคใต้ จังหวัดปัตตานี เป็นส่วนใหญ่มาดั้งถิ่นฐานใกล้กับสุเหร่าใหญ่ ปากคลองเคล็ด ต่อมาการขยายครอบครัวจนทำให้ที่ดินสำหรับทำมาหากินคับแคบไม่พอกับการครองชีพ จึงจำเป็นต้องขยายหมู่บ้านขึ้นใหม่มาตั้งอยู่ที่หมู่บ้าน “หัวป่า” และได้สร้างสุเหร่าขึ้นอีกหลังหนึ่ง เรียกว่าสุเหร่าใหม่หัวป่า และเปลี่ยนชื่อเป็นมัสยิดอัลเอียะติซอมในเวลาต่อมา

ตั้งอยู่ที่ : ๑๗๔ ซอยอนามัย ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง

๙. มัสยิดดารุ้ลอามีน

มัสยิดนี้ก่อตั้งขึ้นเมื่อประมาณปี พ.ศ. ๒๕๐๗ ในที่ดินของ อัลมัรซุมฮัจยีสุไลมาน - ฮัจยะห์มีเดาะห์ โซอูดร มีเนื้อที่ ๕ ไร่ ๘๘ ตารางวา จดทะเบียนเข้าเป็นมัสยิดกับทางคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๑๙ ลำดับทะเบียนเลขที่ ๑๑๙ ต่อมาทายาทผู้รับมรดกของเจ้าของที่ดินได้จดทะเบียนทำการโอนที่ดินทั้งหมดให้กับมัสยิดดารุ้ลอามีน ตามความประสงค์ของผู้เป็นบิดามารดา เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๒๗ เป็นต้นมา โดยมีอิหม่ามดังต่อไปนี้ (๑) อัลมัรซุมฮัจยีหวังฟีน(เยิมะ) โซอูดร (ผู้ก่อตั้งมัสยิดดารุ้ลอามีน)

(๒) อัลมัรซุมฮัจยีแวง โซอูดร และ (๓) ฮัจยีอับดุลกอเซ็ม(เกษม) โซอูดร (อิหม่ามคนปัจจุบัน)

ตั้งอยู่ที่ : ๑๓๒๒/๑ ซอยศรีนครินทร์ ๓๐ ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง

๑๐. มัสยิดรียาดุสซอลิฮีน

ตั้งอยู่ที่ : ๕๕๒ ซอยอ่อนนุช ๔๖ ถนนสุขุมวิท ๗๗ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง

๑๑. มัสยิดเรากู่อัลญันนะฮ์

ตั้งอยู่ที่ : ๑๑๒๘/๑ ซอยอ่อนนุช ๑๗ ถนนอ่อนนุช แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง

๑๒. มัสยิดอิสลาห์

ตั้งอยู่ที่ : ๔๔ ซอยพัฒนาการ ๓๒ ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง

ศูนย์กลางอิสลามแห่งประเทศไทย

เป็นสถานที่สำคัญระดับชาติ เมื่อประมาณปี ๒๔๙๔ คนไทยที่นับถือศาสนาอิสลามได้รวมตัวกันก่อสร้างอาคารขึ้นมา เพื่อมุสลิมทั้งประเทศเข้าร่วมประกอบพิธีกรรมร่วมกัน เป็นศูนย์กลางติดต่อของชาวมุสลิมในระดับชาติ ตั้งอยู่ที่ : ซอยมุลทรัพย์ ๒ ถนนรามคำแหง เขตสวนหลวง

บ้านกลางน้ำ (เกาะปันหยี)

เป็นเรือนไม้กลางน้ำซึ่งเป็นจุดบรรจบของคลองต้นกับคลองพระโขนง เดิมเป็นที่ดินยื่นแหลมเข้าไปในคลอง เป็นที่ตั้งของที่ทำการอำเภอพระโขนงเก่า และโรงสีข้าว ต่อมาได้ย้ายที่ทำการอำเภอไปอยู่ที่ใหม่ ชาวบ้านจึงมาเช่าที่-ของกรมธนารักษ์ปลูกบ้านในแหลมดังกล่าว ต่อมาน้ำได้เซาะที่ดินหมดไป เหลือเพียงบ้านปลูกอยู่กลางน้ำมีสภาพคล้ายหมู่บ้านเกาะปันหยี จังหวัดพังงา ผู้อยู่อาศัยต้องใช้การคมนาคมทางเรืออย่างเดียว

ชุมชน

เขตสวนหลวงมีชุมชนที่ได้รับการจัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย การจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมจำนวน ๔๕ ชุมชน ซึ่งส่วนใหญ่มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยในชุมชนอยู่ในเกณฑ์ดี ส่วนใหญ่เป็นชุมชนเมืองสภาพบ้านเรือนไม่มีความแออัดมากนัก และผู้อยู่อาศัยส่วนใหญ่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบ้านพักของตนเอง

ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

สถานีตำรวจที่รับผิดชอบพื้นที่

๑. สถานีตำรวจนครบาลประเวศ
๒. สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง
๓. สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน
๔. สถานีตำรวจนครบาลห้วยหมาก

สถานีดับเพลิง

๑. สถานีดับเพลิงและกู้ภัยพระโขนง
๒. สถานีดับเพลิงและกู้ภัยห้วยหมาก
๓. สถานีดับเพลิงและกู้ภัยประเวศ
๔. สถานีดับเพลิงและกู้ภัยสุขุมวิท

ด้านการศึกษา

โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

๑. โรงเรียนวัดปากบ่อ
๒. โรงเรียนนาคนาวาอุปถัมภ์
๓. โรงเรียนมัธยมนาคนาวาอุปถัมภ์
๔. โรงเรียนสุเหร่าใหม่
๕. โรงเรียนวัดใต้
๖. โรงเรียนคลองก้านตัน
๗. โรงเรียนห้วยหมาก
๘. โรงเรียนวัดทองใน

โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
โรงเรียนวัดมหาบุศย์ (พิทักษ์ถาวรคุณ)

โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

มหาวิทยาลัย

๑. มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
๒. สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

ห้องสมุดประชาชนเขตสวนหลวง

ห้องสมุดประชาชนมูลนิธิเพื่อศูนย์กลางอิสลามแห่งประเทศไทย ซอยรามคำแหง ๒

บ้านหนังสือ

๑. บ้านหนังสือธรรมานุรักษ์
๒. บ้านหนังสือคลองจวน
๓. บ้านหนังสืออัลกุบรอ
๔. บ้านหนังสือเกษมสันต์ ๒
๕. บ้านหนังสือมัสยิดคารู้อามีน

ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนนาคาษิต
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนร่วมพัฒนาบ้านป่า
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนอัลกุบรอ
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนอัลเอียะติซอม
๕. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนโมรารวรรณ ๑
๖. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนมุสลิมพัฒนาบ้านป่า
๗. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนประสาทศีล
๘. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนคลองสะแก
๙. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนแหลมทองพัฒนา
๑๐. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนเอื้ออารีย์
๑๑. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนธรรมานุรักษ์
๑๒. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนคลองจวน

ด้านสาธารณสุข

เมื่อพิจารณาจำนวนประชากรต่อหน่วยงานให้บริการด้านสาธารณสุข พบว่าเขตสวนหลวงมีจำนวนหน่วยงานที่ให้บริการด้านสาธารณสุขอยู่ในระดับมากและเพียงพอกับความต้องการของประชากรในพื้นที่-เขตสวนหลวง

โรงพยาบาลเอกชน

๑. โรงพยาบาลสมิติเวช
๒. โรงพยาบาลวิภาวดี
๓. โรงพยาบาลแพทย์ปัญญา ถนนรามคำแหง

ศูนย์บริการสาธารณสุข

๑. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๒ (วัดปากบ่อ)
๒. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๗ (ประสงค์-สุตสาคร ตู้อินดา)

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

จุดแข็ง
ด้านบุคลากร <ol style="list-style-type: none">๑. บุคลากรมีประสิทธิภาพและความสามารถในการทำงาน และพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน๒. บุคลากรได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ความสามารถ โดยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ๓. มีการเตรียมความพร้อมในการเผชิญเหตุสาธารณสุขภัยของประชาชน ชุมชน และสถานประกอบการต่าง ๆ ในพื้นที่ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเป็นประจำทุกปี๔. มีการจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่เสี่ยงเพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเพื่อให้ผู้ประสบภัยได้รับการช่วยเหลืออย่างทันท่วงที๕. อาสาสมัครและเทศกิจอาสาสมัครมีความพร้อมในการบรรเทาการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียน
ด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ สถานที่ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน <ol style="list-style-type: none">๑. สำนักงานเขตสวนหลวงมีอาคารสำนักงานที่กว้างขวาง สามารถรองรับผู้มารับบริการได้อย่างสะดวกสบาย๒. มีการจัดตั้งศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ให้บริการประชาชนโดยมีงานบริการของฝ่ายต่าง ๆ ครบทั้ง ๑๐ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายการคลัง ฝ่ายรายได้ ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ฝ่ายการศึกษา และฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
ด้านการดำเนินงานและการบริหารจัดการ <ol style="list-style-type: none">๑. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และมีการประชุมคณะกรรมการชุมชนเป็นประจำทุกเดือน๒. กลุ่มเครือข่ายตลอดจนผู้นำชุมชนได้รับการสนับสนุนและมีศักยภาพในการพัฒนาชุมชน๓. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงกิจกรรมและการให้บริการของสำนักงานเขตผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น๔. ปัญหาเรื่องร้องเรียนของประชาชนได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด๕. การบริหารจัดการของสำนักงานเขตมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้๖. มีการสำรวจและประสานติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยง และถนน ตรอก ซอย ครอบคลุมทั่วพื้นที่๗. อาคารและป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ผ่านการตรวจสอบ มีความมั่นคงและปลอดภัยสำหรับประชาชน

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. มีความพร้อมในด้านระบบขนส่งมวลชนในพื้นที่ ทั้งทางถนน ระบบราง รวมทั้งระบบสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับระบบขนส่งมวลชน เช่น รถไฟฟ้าแอร์พอร์ตรেলลิงก์ เครือข่ายรถโรงเรียน เครือข่ายขนส่งมวลชนขนาดเล็ก วินมอเตอร์ไซด์ รถสองแถว และรถตู้ เป็นต้น
๒. ระบบโครงข่ายการจราจร ทั้งถนนสายหลัก สายรอง เส้นทางลัด ทางเชื่อม ทางเดินเท้า มีความพร้อมและครอบคลุมทั่วพื้นที่
๓. มีการปรับปรุงถนน ทางเท้า เกาะกลาง และริมคลอง ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

ด้านสิ่งแวดล้อม

๑. มีความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถควบคุมและลดจุดอ่อนน้ำท่วมขังในถนน ซอย ส่งผลให้การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านน้ำท่วมได้รับการแก้ไขทั้งหมด
๒. การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่สามารถดำเนินการได้เกินกว่ามาตรฐานที่กรุงเทพมหานครกำหนด
๓. การจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีสถิติการจัดเก็บขยะมูลฝอยเป็นอันดับต้นของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งสามารถแก้ไขข้อร้องเรียนเกี่ยวกับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจ
๔. การลดและแยกขยะมูลฝอยในพื้นที่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยรณรงค์และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการลดและแยกขยะมูลฝอย รวมทั้งการนำมูลฝอยกลับมารีไซเคิล

ด้านคุณภาพชีวิต

๑. มีการป้องกันหรือประสานงานเพื่อการป้องกันการระบาดของโรคติดต่อต่างๆ ในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ
๒. มีการตรวจสอบและจัดการด้านสุขลักษณะที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
๓. มีการจัดการป้องกันหรือกิจกรรมที่ป้องกันปัญหาอาชญากรรมและแหล่งอบายมุขส่งผลให้มีจำนวนผู้ติดยาเสพติดน้อยลง
๔. ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้นเหนือเกณฑ์มาตรฐาน
๕. ประชาชน ชุมชน มีความเข้มแข็งและรวมตัวเป็นชมรมเพื่อสร้างจิตสำนึกถึงคุณค่าและความสำคัญของศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และประวัติศาสตร์ เช่น สภาวัฒนธรรมเขตสวนหลวง
๖. มีสถานที่ออกกำลังกายในพื้นที่ ประชาชนให้ความสนใจในกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และกิจกรรมนันทนาการ เช่น การเล่นกีฬาในร่ม และออกกำลังกายกลางแจ้ง ณ ลานกีฬาในชุมชน
๗. ประชาชนได้รับการส่งเสริมและดูแลด้านสวัสดิการสังคมพื้นฐานอย่างทั่วถึง

ด้านเศรษฐกิจการเงิน การท่องเที่ยว การบริการ และการศึกษา

๑. มีการจัดฝึกอบรมวิชาชีพเสริมสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนเป็นประจำทุกปี และประชาชนให้ความสนใจในการเข้าอบรมวิชาชีพ
๒. ประชาชนในชุมชนมีความสามารถในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับ เช่น เครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดินเขตสวนหลวง
๓. แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ได้รับความนิยมและเป็นที่รู้จักแพร่หลาย เช่น วัดมหาบุศย์ (แม่ภาคพระโขนง) พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร
๔. ผลิตภัณฑ์ในชุมชนได้รับการยอมรับ เช่น ข้าวต้มมัดชุมชนหลังวัดปากบ่อ สินค้าโอท็อป/สินค้าบางกอกแบรนด์เขตสวนหลวง

ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

๑. มีการจัดเวทีประชาคมเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนให้ทุกชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง
๓. สามารถลดรอบเวลาการให้บริการในขั้นตอนต่าง ๆ ได้สูงกว่าเป้าหมาย
๔. การดำเนินงานด้านราชการใสสะอาดสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

จุดอ่อน
ด้านบุคลากร
<ol style="list-style-type: none"> จำนวนเจ้าหน้าที่เมื่อเทียบกับปริมาณงานต่ำกว่าโครงสร้างที่กำหนดไว้และไม่มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทดแทนในอัตราว่างเป็นเวลานาน มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายบุคลากรอยู่บ่อยครั้ง ทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง
ด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ สถานที่ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
<ol style="list-style-type: none"> ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่าย เช่น อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เป็นต้น
ด้านการดำเนินงานและการบริหารจัดการ
<ol style="list-style-type: none"> การเข้าถึงจุดเกิดอค์คิภัยอาจมีอุปสรรคล่าช้าจากสภาพความแออัดด้านการจราจร ขาดระดับเพลิงหรืออุปกรณ์เครื่องมือที่เหมาะสมในกรณีเกิดอค์คิภัยจากเหตุสุตวิสัยในอาคารสูง ถนน ตรอก ซอย คับแคบ กลางคืนมีรถจอดกีดขวาง ทำให้การเก็บขนมูลฝอยทำได้ยากลำบาก มลพิษจากยานพาหนะที่เข้าสู่พื้นที่ ส่งผลเสียต่อคุณภาพอากาศและเสียงบริเวณถนนที่มีการจราจรหนาแน่นและติดขัดเป็นช่วง และเป็นปัญหาต่อการควบคุมและลดมลพิษจากยานพาหนะ การเฝ้าระวังตรวจวัดคุณภาพอากาศ เสียง หรือแหล่งกอมลพิษอื่นในสถานประกอบการ ยังคงขาดประสิทธิภาพเพราะความไม่เพียงพอของเจ้าหน้าที่ต่อจำนวนแหล่งที่รับผิดชอบ
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
<ol style="list-style-type: none"> มีการก่อสร้างรถไฟฟ้ารางเดี่ยวทำให้เกิดความแออัดด้านการจราจร การรณรงค์วินัยจราจรและการบังคับการตามกฎหมายจราจร ยังคงมีปัญหาจากจำนวนความคับคั่งของยานพาหนะ ทั้งผู้อาศัยในและนอกพื้นที่ รวมถึงความไม่เพียงพอของอัตรากำลังทั้งตำรวจ เจ้าหน้าที่เทศกิจ และอาสาสมัครจราจร เมื่อเทียบกับความแออัดด้านจราจรในพื้นที่
ด้านสิ่งแวดล้อม
<ol style="list-style-type: none"> พื้นที่ว่างเปล่าของเอกชนมีความเสื่อมโทรมส่งผลต่อภาพลักษณ์เขต
ด้านคุณภาพชีวิต
<ol style="list-style-type: none"> แหล่งเรียนรู้ ศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน ลานกีฬา ยังไม่เพียงพอต่อประชาชนในพื้นที่ การให้ความคุ้มครองผู้บริโภคไม่ได้รับความเดือดร้อนหรือถูกเอาเปรียบจากผู้ประกอบธุรกิจ ยังขาดรูปธรรมและความรวดเร็วในการดำเนินการเยียวยาตามกฎหมาย ปัญหาคนเร่ร่อนและบุคคลไร้บ้านอยู่ในพื้นที่เป็นระยะๆ ซึ่งเป็นปัญหาสังคมที่ดำเนินการแก้ไขได้ยาก
ด้านเศรษฐกิจการเงิน การท่องเที่ยว การบริการ และการศึกษา
<ol style="list-style-type: none"> ภาวะเศรษฐกิจถดถอย ส่งผลต่อการจัดเก็บภาษี
ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ
<ol style="list-style-type: none"> มีประชากรแฝงและแรงงานต่างด้าวจำนวนมาก ทำให้ยากต่อการควบคุมปริมาณมูลฝอย และมาตรการความปลอดภัย

โอกาส
<p>ด้านผลกระทบจากนโยบายรัฐบาล กฎหมาย การเมือง</p> <p>๑. นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน และมาตรการประหยัดน้ำมัน ทั้งในระดับรัฐบาลและกรุงเทพมหานคร ทำให้เกิดการส่งเสริมการลดการใช้สารมลพิษทุกประเภทอย่างเป็นระบบ ประชาชนลดค่าใช้จ่ายฟุ่มเฟือย และเลือกใช้บริการขนส่งมวลชนหรือยานพาหนะที่มีค่าใช้จ่ายน้อย รวมถึงการลดการเดินทางโดยไม่จำเป็นหรือขาดการวางแผนที่ดี</p> <p>๒. นโยบายหลักประกันสุขภาพของรัฐบาล และการรณรงค์สร้างเสริมสุขภาพประชาชนอย่างต่อเนื่องทำให้ประชาชนให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ออกกำลังกาย รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ และสร้างขวัญกำลังใจให้กับประชาชน มีหลักประกันในการรักษาพยาบาลคราวจำเป็น เกิดความรู้สึกที่ดีต่อทางราชการและให้ความร่วมมือตามที่ทางราชการร้องขอ</p> <p>๓. นโยบายขจัดปัญหาความยากจน ทำให้ประชาชนเกิดขวัญกำลังใจในการดำรงชีวิต เป็นพลเมืองที่ดีและเป็นกำลังสำคัญของสังคม เกิดการเรียนรู้ในการใช้จ่ายเงิน ประกอบอาชีพและจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย</p>
<p>ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม ประชากรศาสตร์</p> <p>๑. โครงสร้างผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นจากเดิม ทำให้สามารถนำความรู้ประสบการณ์ของผู้สูงอายุมานำมาพัฒนาสถาบันครอบครัว ชุมชน และสังคมให้เข้มแข็ง มีการจัดทำบัญชีคลังสมองและภูมิปัญญาชุมชน เพื่อให้เกิดการประสานประโยชน์แก่ส่วนรวมตามความต้องการที่จำเป็น</p> <p>๒. ประชาชนที่มีชื่อในทะเบียนบ้านนอกพื้นที่เขตแต่เดินทางมาใช้บริการหรือทำงานในพื้นที่เขต ทำให้สร้างรายได้กระตุ้นความเติบโตของเศรษฐกิจ และแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ยิ่งขึ้น</p>
<p>ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจเชิงมหภาค</p> <p>- ไม่มี -</p>
<p>ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านทางเทคโนโลยีภายนอกที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการสื่อสารอย่างกว้างขวาง รวดเร็วและทั่วถึง จะสร้างความตระหนักรู้การรับรู้ข่าวสารข้อมูลที่รวดเร็ว ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี การพัฒนาศูนย์ข้อมูลของทางราชการเพื่อรองรับความต้องการของประชาชนได้ทันทั่วถึง และสร้างความยอมรับในมาตรฐานระดับนานาชาติ</p>
อุปสรรค
<p>ด้านผลกระทบจากนโยบายรัฐบาล กฎหมาย การเมือง</p> <p>- ไม่มี -</p>
<p>ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม ประชากรศาสตร์</p> <p>- ไม่มี -</p>
<p>ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจเชิงมหภาค</p> <p>๑. ภาวะอุทกภัยครั้งใหญ่ที่ผ่านมา ทำให้การจัดสรรงบประมาณส่วนใหญ่มุ่งเน้นในการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ทำให้การจัดสรรงบประมาณในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจลดลง</p> <p>๒. ประชาชนเปลี่ยนแปลงกระบวนกรบริโภค ลดการใช้จ่ายลง ทำให้ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจในพื้นที่</p>
<p>ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านทางเทคโนโลยีภายนอกที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระบบเทคโนโลยีภายนอกมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่งผลกระทบต่อการจัดการปัญหาการวางแผนการใช้งานและการบำรุงรักษาอย่างเป็นระบบ</p>

วิสัยทัศน์

“สวนหลวงเมืองน่าอยู่ คุ้มวัฒนธรรม มุ่งสู่การบริการวิถีใหม่ บริหารงานโปร่งใส ใส่ใจคุณภาพชีวิต”

พันธกิจ

๑. ป้องกันและลดมลพิษ สาธารณภัย อาชญากรรมและยาเสพติด
๒. พัฒนาสุขภาพที่ดี อาหารสะอาดปลอดภัย
๓. พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบ น่าอยู่ อย่างยั่งยืน
๔. พัฒนาแบบองค์รวม ให้ประชาชนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม การศึกษามีมาตรฐาน ชุมชนเข้มแข็ง พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๕. ควบคุม ตรวจสอบ และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้เป็นไปตามผังเมืองรวมของกรุงเทพมหานคร
๖. ส่งเสริมการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. พัฒนาศักยภาพ คุณภาพชีวิต จริยธรรมของข้าราชการ บุคลากรกรุงเทพมหานครให้สามารถปฏิบัติงาน ได้เต็มตามศักยภาพและมีประสิทธิภาพ
๘. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร และเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อประชาชน
๙. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

อำนาจ/ภารกิจความรับผิดชอบของสำนักงานเขตสวนหลวง ซึ่งแบ่งส่วนราชการในการปฏิบัติภารกิจออกเป็น ๑๐ ส่วนราชการ สามารถจัดแบ่งออกตามกลุ่มภารกิจพื้นฐานได้ ดังนี้

ภารกิจพื้นฐานที่ ๑ ฝ่ายปกครอง

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมูลนิธิ ทะเบียนสมาคม ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติกรรม) ทะเบียนพาณิชย์ การฌาปนกิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชามติ และประชาพิจารณ์ การทำแผนพัฒนาเขตการคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานความมั่นคง งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีการ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่และยานพาหนะ งานสารสนเทศ งานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ ๒ ฝ่ายทะเบียน

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนต่างๆ ได้แก่ งานทะเบียนราษฎร งานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนทั่วไปซึ่งแบ่งออกเป็นงานทะเบียนครอบครัวและงานทะเบียนชื่อบุคคล รวมทั้งงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งในระดับต่าง ๆ ตั้งแต่การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรลงไปถึง การเลือกตั้งกรรมการชุมชน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ ๓ ฝ่ายโยธา

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม และการปรับปรุงซ่อมแซมโรงเรียนถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาตตัดคันหินทางเท้า การพิจารณาอนุญาตกระทำการต่างๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาธาณูปโภค การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่อยู่ในโครงการ พื้นที่ปิดล้อมของสำนักงานเขตเพื่อการก่อสร้างหรือเชื่อมถนน ตรอก ซอย การดูแลรักษาที่สาธารณะและที่ดินของเอกชน

ที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษาคู คลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ร่วมมือกับสำนักผังเมืองในการวางและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ การควบคุมอาคารที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเขตเพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจ การตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะภายในเขต การจัดทำ ติดตั้ง ซ่อมแซม และดูแลความสะอาด ป้ายชื่อซอย ป้ายจราจร และกระจกมองโค้ง การทาสีขอบคันหิน การทาสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยงเหลือง การจัดทำ คันชะลอความเร็ว การติดตั้ง Guard - rail อุปกรณ์ประกอบถนนและทางจักรยาน และรวมถึงการสำรวจออกแบบ หรือประมาณราคาเพื่อของบประมาณ การบริหารงบประมาณ การจัดหาพัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือบำรุงรักษาตามสัญญาหรืออำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ ๔ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาลสถานที่ การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การสุขาภิบาลตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขาภิบาลและถูกสุขลักษณะ การควบคุมดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนาควบคุมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างศักยภาพของผู้บริโภคและสร้างหรือขยายเครือข่าย การมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุมการเลี้ยง หรือปล่อยสัตว์ การควบคุม จัดการ จำกัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้น ในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสาน และฌาปนสถาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ ๕ ฝ่ายรายได้

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร (ได้แก่ ภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย) การสืบทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษีที่อยู่ในพื้นที่เขต การดำเนินคดีแก่ผู้ค้างชำระภาษี การจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ การจัดทำสถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท การรายงานการจัดเก็บภาษี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ ๖ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาพ สิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยว และเรือสินค้า) การสุขาภิบาลสิ่งปฏิกูล ไขมัน และน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การปลูก ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขต ที่รับผิดชอบ การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ ๗ ฝ่ายการศึกษา

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบาย ให้สถานศึกษาจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติ โดยมีภารกิจหลัก ด้านการบริหารงานวิชาการ และการแจ้ง-เด็กเข้าเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ และมีภารกิจสนับสนุน คือ การบริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารงานทั่วไป รวมทั้งการดูแลศูนย์วิชาการเขต และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ ๘ ฝ่ายการคลัง

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชีและการพัสดุที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ กรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินต่อคลังกรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงิน การจัดทำสรรพบัญชีและทะเบียนต่างๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำงบเดือนแสดงรายจ่ายเงินของหน่วยงาน จัดทำรายงานทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนด การวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์) การปฏิบัติงานตามโครงการจัดระบบข้อมูลและรายงานคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน ๙ ระบบงาน (ได้แก่ ระบบบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงานบริหารคลังพัสดุกกลาง ระบบบริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมของงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ ๙ ฝ่ายเทศกิจ

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติของกรุงเทพมหานครและกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ ๑๐ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชน และสังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์การชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริม การบริหารเงินออมครอบครัว การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสพภัย การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแล การดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด บ้านหนังสือ ศูนย์กีฬา และลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการ และจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุด ฯลฯ งานสภาเยาวชนเขต การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑสถานท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยว และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการ และการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

เป้าหมาย

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพยาเสพติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาพที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการที่กระจายครอบคลุมทั่วพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๗ ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๒ พลเมืองขับเคลื่อนมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑ ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการของกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนนโยบายและการดำเนินงานทั้งผ่านกลไกที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยนโยบายมีเป้าหมายเพื่อประชาชนอย่างแท้จริง

๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗ .๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗ .๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้น และระยะยาว

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

- ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๒. ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด
๓. ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค
๔. ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนสารพิษ
๕. ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
๖. ร้อยละของจำนวนบ้านหนังสือที่สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการ ของประชาชน
๗. ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการสำรวจ/ปรับปรุงแผนที่ภาษี ตามเวลาที่กำหนด

- ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

๑. จำนวนเครือข่ายประชาคมที่เป็นทางการเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจ และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร

- ตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ
๒. ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)
๓. ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพเพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่
๔. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด
๕. ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร
๖. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
๗. ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๘. ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม
๙. ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใสคล่องตัว

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์
ตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ๖ ตามแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพยาติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟู

สมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนเด็กและเยาวชนที่เข้ารับการบำบัดยาเสพติดลดลง	-	-	ลดลงน้อยกว่า ๓,๗๐๐ คน หรือ ร้อยละ ๒๕

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	-	-	ร้อยละ ๖๕

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๑๘,๕๐๐	ฝ่ายปกครอง	มติ : “-” นโยบาย : “-”

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด	-	-	ร้อยละ ๖๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดภัย	๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มติ : “-” นโยบาย : “-”

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัย
เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว. กทม.
โครงการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	* “ไม่ได้รับงบประมาณ”	ฝ่ายเทศกิจ	มติ : “-” นโยบาย : “-”

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๑ ส่งเสริมการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหาร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค	-	-	ร้อยละ ๙๖
๒	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนสารพิษ	-	-	ร้อยละ ๙๘

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว. กทม.
โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๙๗,๘๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มติ : เศรษฐกิจดี/ สุขภาพดี นโยบาย : P๑๑๘ กรุงเทพฯ มั่นใจ ปลอดภัยโควิด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมลพิษที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพ

การจัดการมลพิษตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมลพิษต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	-	-	ระดับ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๔๔๐,๓๐๐	ฝ่ายรักษาฯ	มติ : “-” นโยบาย : “-”
โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาฯ	มติ : สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย : - P๑๔๕ สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณครบวงจร - P๑๔๗ มุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาพที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อน

หย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการที่กระจายครอบคลุมทั่วพื้นที่กรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๓.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจ และสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	-	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายดำเนินการ)

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๑,๐๐๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาฯ	มิติ : สิ่งแวดล้อมดี /สุขภาพดี นโยบาย : - P๑๐๘ สวน ๑๕ นาที - P๑๐๙ สนับสนุนการแปลงที่ของประชาชนและเอกชนให้เป็นพื้นที่สีเขียว
กิจกรรมปลูกต้นไม้ล้านต้น	* “ไม่ได้รับงบประมาณ”	ฝ่ายรักษาฯ	มิติ : สิ่งแวดล้อมดี /สุขภาพดี นโยบาย : P๐๔๙ ปลูกต้นไม้ล้านต้นสร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	-	-	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	-	-	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กสตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ *** “แผนงานบูรณาการ”	๒๗๘,๕๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มิติ : “-” นโยบาย : “-”
โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตสวนหลวง	๕๖๗,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มิติ : เศรษฐกิจดี นโยบาย : P๒๑๓ ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของ กทม.

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๗ ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนเขตที่มีการสำรวจความต้องการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	-	๑๐ เขต

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๗.๒ นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาดำเนินการพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของจำนวนบ้านหนังสือที่สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของประชาชน	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
โครงการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	๒๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มติ : สร้างสรรค์ดี/เรียนดี นโยบาย : P๑๑๕ ดูแลห้องสมุดชุมชน บ้านหนังสือ ให้มีความทันสมัยนำใช้งาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ
 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน
 เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และ
 ทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๒ ปรับปรุงบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือ
 พิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทาง ภูมิทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการ
 รับรู้ของเมือง

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่-แผงลอย ของกรุงเทพมหานคร	-	-	ระดับ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัด ระเบียบการค้าหาเร่-แผงลอย	* “ไม่ได้รับ งบประมาณ”	ฝ่ายเทคนิค	มิติ : เศรษฐกิจดี , บริหาร จัดการดี , โครงสร้างดี นโยบาย : - Po๓๙ สร้างการมีส่วนร่วม ของผู้ค้าแผงลอย ภาค ประชาชน และเอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่การค้า - Po๔๐ ทำฐานข้อมูลผู้ค้าแผง ลอยพร้อมติดตามการ ดำเนินการ - Po๔๑ เตรียมโครงสร้าง พื้นฐานที่เหมาะสมรองรับพื้นที่ การค้าหาเร่-แผงลอย - Po๔๒ หาพื้นที่ของเอกชน หรือหน่วยงานราชการที่ สามารถจัดเป็นพื้นที่ขายของ สำหรับหาเร่หรือศูนย์อาหาร (hawker center)

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๓ อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์และ พัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่ กรุงเทพมหานครได้รับการปรับ ภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว. กทม.
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองสายหลัก ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	* “ไม่ได้รับ งบประมาณ”	ฝ่ายโยธา	มิติ : มิติ : “-” นโยบาย : “-”

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๒ พลเมืองขับเคลื่อนมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑ ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการของกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนนโยบาย และการดำเนินงานทั้งผ่านกลไกที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยนโยบายมีเป้าหมายเพื่อประชาชนอย่างแท้จริง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	สร้างเวที/กลไก/เครือข่ายประชาคมทั้งที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการวางแผน ตัดสินใจ และติดตามตรวจสอบ การทำงานของกรุงเทพมหานคร	๑ เครือข่าย	๑ เครือข่าย	๑ เครือข่าย

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ของหน่วยงาน จัดตั้งและส่งเสริมเครือข่ายประชาสังคมทั้งในระดับพื้นที่เขตและระดับกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนเครือข่ายประชาคมที่เป็นทางการเพื่อให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจ และ ติดตามตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร	๑ เครือข่าย	๑ เครือข่าย	๑ เครือข่าย

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มติ : บริหารจัดการดี นโยบาย : P๐๔๗ สภาเมือง คนรุ่นใหม่

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๗ ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ ความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหาร มหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๑ พัฒนาสมรรถนะของทรัพยากรบุคคล ให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)	ร้อยละ ๐	ร้อยละ ๑๙.๖๑	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	* “ไม่ได้รับงบประมาณ”	ฝ่ายปกครอง	มติ : มติ : “-” นโยบาย : “-”

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗ .๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการสำรวจ/ปรับปรุง แผนที่ภาษีตามเวลาที่กำหนด	-	-	ร้อยละ ๕๐

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๗.๔.๑.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีท้องถิ่น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการสำรวจ/ปรับปรุง แผนที่ภาษีตามเวลาที่กำหนด	-	-	ร้อยละ ๕๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการ จัดเก็บภาษีที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและห้องชุดในพื้นที่ เขตสวนหลวง	* “ไม่ได้รับ งบประมาณ”	ฝ่ายรายได้	มิติ : บริหารจัดการดี นโยบาย : P๑๑๓ เพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์ คนกรุงเทพฯ

โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ภารกิจที่ ๑ จัดตั้งและส่งเสริมเครือข่ายประชาสังคมทั้งในระดับพื้นที่เขตและระดับกรุงเทพมหานคร
ตัวชี้วัดภารกิจที่สำคัญของหน่วยงาน จำนวนเครือข่ายประชาคมที่เป็นทางการเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
ในการวางแผน ตัดสินใจ และติดตามตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ๑ เครือข่าย

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๒ พลเมืองขับเคลื่อนมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑ ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการของกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนนโยบาย
และการดำเนินงานทั้งผ่านกลไกที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยนโยบายมีเป้าหมายเพื่อประชาชนอย่างแท้จริง

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มิติ : บริหารจัดการดี นโยบาย : P๐๔๗ สภาเมือง คนรุ่นใหม่

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไข ปัญหาและสารเสพติด (๑.๑.๒.๑)	๑๑๘,๕๐๐	ฝ่ายปกครอง
๒	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (๑.๑.๒.๒)	๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๓	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (๑.๕.๑๑.๑)	๙๗,๘๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๔	โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ (๓.๑.๓.๑)	๒๗๘,๕๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๕	โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตสวนหลวง (๓.๑.๓.๑)	๕๖๗,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๖	โครงการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน (๓.๓.๗.๒)	๒๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๗	โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและห้องชุดในพื้นที่เขตสวนหลวง (๗.๔.๑.๒)	ไม่ได้รับ งบประมาณ	ฝ่ายรายได้
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑,๒๔๓,๓๐๐	

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมจำนวน...๗...โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น...๑,๒๔๓,๓๐๐...บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน...๑...โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น...๘๔๕,๕๐๐...บาท

หมายเหตุ :

๑. * กรณีเป็นโครงการที่ไม่ได้รับงบประมาณให้คงไว้และระบุในช่องงบประมาณว่า “ไม่ได้รับงบประมาณ”
๒. ** กรณีเป็นโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้เพิ่มเติมในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยทำเครื่องหมาย ** กำกับและหมายเหตุชื่อโครงการว่า “โครงการเพิ่มเติม”
๓. *** กรณีมีโครงการ/กิจกรรมซึ่งได้รับงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ให้นำมาบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน โดยพิจารณาความเชื่อมโยงและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครเป็นหลัก และหมายเหตุชื่อโครงการว่า “แผนงานบูรณาการ”

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑๘๐,๐๐๐	

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน

จำนวน...๑...โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น...๑๘๐,๐๐๐...บาท

โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการ

จำนวน...-...โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น...-...บาท

๑. * กรณีเป็นโครงการที่ไม่ได้รับงบประมาณให้คงไว้และระบุในช่องงบประมาณว่า “ไม่ได้รับงบประมาณ”

๒. *** กรณีมีโครงการ/กิจกรรมซึ่งได้รับงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้นำมาบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน โดยพิจารณาความเชื่อมโยงและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครเป็นหลัก และหมายเหตุใต้ชื่อโครงการว่า “แผนงานบูรณาการ”

บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
๑	ฝ่ายปกครอง		
	งานปกครอง	๑. โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐
๒	ฝ่ายโยธา		
	งานบำรุงรักษาซ่อมแซม	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนนตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐
		๒. ปรับปรุงซอยพัฒนาการ ๒๐ แยก ๖	๑,๑๑๑,๐๐๐
		๓. ปรับปรุงซอยพัฒนาการ ๑๓	๑,๖๘๘,๐๐๐
		๔. ปรับปรุงซอยแยกซอยอ่อนนุช ๔๐	๑,๐๙๑,๐๐๐
		๕. ปรับปรุงซอยสงบสุขและซอยแยก	๑๐,๙๕๗,๐๐๐
		๖. ติดตั้งราวเหล็กกันตกสะพานทางเดินเลียบคลองสุเหร่าใหม่ในชุมชนอัลกُبรอ บริเวณคลองพระโขนง ถึงจุดที่กำหนด	๒๗๙,๐๐๐
		๗. ติดตั้งราวเหล็กกันตกสะพานทางเดินเลียบคลองสุเหร่าใหม่ บริเวณคลองบึงบ้านม้า ถึงจุดที่กำหนด	๗๔๗,๐๐๐
๓	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ		
	งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม	๑. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๓,๓๐๐,๐๐๐
		๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมคุณครู	๗๓๐,๐๐๐
		๓. โครงการอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	๙๘,๒๐๐
		๔. โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐
		๕. โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐
		๖. โครงการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	๓๕๒,๑๐๐
		๗. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรกีฬาและลานกีฬา	๑,๙๙๗,๖๐๐
		๘. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐
		๙. โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	๕๐๐,๐๐๐
		๑๐. โครงการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	๑๑๕,๑๐๐
		๑๑. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐
		๑๒. โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร	๔๗๕,๒๐๐

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
๔	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ		
	งานสุขาภิบาลอาหารและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐
	งานป้องกันและควบคุมโรค	๑. โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๑๔๗,๓๐๐
๕	ฝ่ายการศึกษา		
	งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา	๑. โครงการประชุมครู	๘,๗๐๐
		๒. โครงการพัฒนาคุณภาพ การดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	
	งานงบประมาณโรงเรียน	๑. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๑๑๓,๐๐๐
		๒. โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๗๔,๗๐๐
		๓. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๙,๑๐๐
		๔. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๑๐๔,๘๐๐
		๕. โครงการเกษตรปลอดสารพิษ	๕,๐๐๐
		๖. โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๕๖,๒๐๐
		๗. โครงการพิธีปฏิญาณตน และสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	๕๑,๖๐๐
		๘. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓๗๙,๙๐๐
		๙. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๒๙๕,๑๐๐
		๑๐. โครงการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ	๔๐,๐๐๐
		๑๑. โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒,๙๙๗,๐๐๐
		๑๒. โครงการสอนภาษามลายู	๑๔๔,๐๐๐
		๑๓. โครงการสอนภาษาจีน	๒,๓๑๖,๐๐๐
		๑๔. โครงการสอนภาษาอาหรับ	๑,๑๕๒,๐๐๐
		๑๕. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๓,๙๐๐,๐๐๐
		๑๖. โครงการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๕๐,๐๐๐
		๑๗. โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๔๐๒,๔๐๐

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
		๑๘. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๙๐,๐๐๐
		๑๙. ปรับปรุงโรงเรียนหัวหมาก	๔๘๘,๐๐๐
		๒๐. ปรับปรุงโรงเรียนวัดทองใน	๓๑๑,๐๐๐
		๒๑. ปรับปรุงโรงเรียนนาคนาวาอุปถัมภ์	๔๙๙,๐๐๐
		๒๒. ปรับปรุงโรงเรียนสุเหร่าใหม่	๑,๗๔๗,๐๐๐
๖	ฝ่ายเทคนิค		
		๑. โครงการบูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย เชิงพื้นที่	ไม่ได้รับงบประมาณ
รวม			๔๓,๔๗๙,๙๐๐

หมายเหตุ : ชื่อแผนงาน/ผลผลิต/ฝ่าย/งาน สามารถดูตัวอย่างจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๑	มติ เศรษฐกิจดี/สุขภาพดี			
	นโยบาย กรุงเทพฯ มั่นใจ ปลอดภัยโควิด	๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหาร ปลอดภัย	๙๗,๘๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
	รวม	๑ โครงการ	๙๗,๘๐๐	
๒	มติ สิ่งแวดล้อมดี			
	นโยบาย (๑) สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอด ให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ (๒) มุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะ เปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า	๑. โครงการส่งเสริมการแปรรูป มูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาฯ
	รวม	๒ โครงการ	๕๐,๐๐๐	
๓	มติ สิ่งแวดล้อมดี/สุขภาพดี			
	นโยบาย ปลุกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียว และกำแพงกรองฝุ่น ทั่วกรุง	๑. กิจกรรมปลุกต้นไม้ล้านต้น	ไม่ได้รับ งบประมาณ	ฝ่ายรักษาฯ
	นโยบาย (๑) สวน ๑๕ นาที (๒) สนับสนุนการแปลงที่ของประชาชน และเอกชนให้เป็นพื้นที่สีเขียว	๒. โครงการค่าใช้จ่าย ในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๑,๐๐๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาฯ
รวม	๒ โครงการ	๑,๐๐๐,๐๐๐		
๔	มติ เศรษฐกิจดี			
	นโยบาย ส่งเสริมการจ้างงาน คนพิการ ในหน่วยงานของ กทม.	๑. โครงการจ้างงานคนพิการ เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงาน- เขตสวนหลวง	๕๖๗,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	๑ โครงการ	๕๖๗,๐๐๐	
๕	มติ สร้างสรรค์ดี/เรียนดี			
	นโยบาย ดูแลห้องสมุดชุมชน บ้านหนังสือ ให้มีความทันสมัยน่าใช้งาน	๑. โครงการจัดกิจกรรมครอบครัว รักการอ่าน	๒๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	๑ โครงการ	๒๐๐,๐๐๐	
๖	มติ บริหารจัดการดี			
	นโยบาย สภาเมืองคนรุ่นใหม่	๑. โครงการส่งเสริมกิจการ สภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย เพิ่มประสิทธิภาพ ในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์	๒. โครงการสำรวจและจัดเก็บ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดิน	ไม่ได้รับ งบประมาณ	ฝ่ายรายได้

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	คนกรุงเทพฯ	สิ่งปลูกสร้างและห้องชุดในพื้นที่ เขตสวนหลวง		
	รวม	๒ โครงการ	๑๘๐,๐๐๐	
๗	มิติ เศรษฐกิจดี/บริหารจัดการดี/ โครงสร้างดี			
	นโยบาย (๑) สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ค้าแผงลอย ภาคประชาชน และเอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่การค้า (๒) ทำฐานข้อมูลผู้ค้าแผงลอย พร้อมติดตามการดำเนินการ (๓) เตรียมโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสม รองรับพื้นที่การค้าหาบเร่แผงลอย (๔) หาพื้นที่ของเอกชนหรือหน่วยงาน ราชการที่สามารถจัดเป็นพื้นที่ขาย ของสำหรับหาบเร่หรือศูนย์อาหาร (hawker center)	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดระเบียบการค้าหาบเร่แผงลอย	ไม่ได้รับ งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
	รวม	๑ โครงการ	-	
	รวมทั้งหมด	๓ โครงการ	๒,๐๙๔,๘๐๐	

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด (ก.)	ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัคร ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด (ผลลัพธ์)	<p>นิยาม จัดกิจกรรมอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด รายเดิม และรายใหม่เพิ่มขึ้นชุมชนละ ๑ คน ซึ่งเป็นเครือข่ายภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการปฏิบัติงานเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด เพื่อขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติดในพื้นที่เขตสวนหลวง ให้เกิด ประสิทธิภาพและยั่งยืน</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖๕</p> <p>วิธีคำนวณ จำนวนชุมชนในพื้นที่เขตที่มีอาสาสมัครฯ คุณ ๑๐๐ หาร จำนวนชุมชนในพื้นที่เขตทั้งหมด</p>	<p>๑. โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและ สารเสพติด งบประมาณ ๑๑๘,๕๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง)</p>

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและ ความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน (ก.)	ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกัน ยาเสพติด (ผลลัพธ์)	นิยาม นักเรียนในโรงเรียนสังกัดพื้นที่เขตสวนหลวง เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ป้องกันการสูบบุหรี่ ได้ทราบถึงโทษของบุหรี่และยาเสพติด ทำให้มีภูมิคุ้มกันไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖๐ วิธีคำนวณ จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ป้องกันการ สูบบุหรี่และไม่สูบบุหรี่ คูณ ๑๐๐หาร จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งหมด	๑. โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพ อาหาร (ก.)	๑. ร้อยละของตัวอย่างอาหาร ที่ได้รับการสุ่มตรวจ ไม่พบการปนเปื้อน เชื้อโรค (ผลลัพท์)	นิยาม สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ริมหาดวิถี ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต ได้รับการตรวจประเมิน สถานประกอบการอาหารและตรวจวิเคราะห์ การปนเปื้อนเชื้อโรคในอาหารและน้ำ เพื่อส่งเสริม ให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนา ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๖ วิธีคำนวณ จำนวนตัวอย่างอาหารที่สุ่มตรวจและไม่มีกร ปนเปื้อนเชื้อโรค คูณ ๑๐๐ หาร จำนวนตัวอย่าง อาหารที่สุ่มตรวจทั้งหมด	๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ ๙๗,๘๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)
	๒. ร้อยละของตัวอย่างอาหาร ที่ได้รับการสุ่มตรวจ ไม่พบการปนเปื้อน สารพิษ (ผลลัพท์)	นิยาม สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ริมหาดวิถี ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต ได้รับการตรวจประเมิน สถานประกอบการอาหารและตรวจวิเคราะห์ การปนเปื้อนสารพิษในอาหารและน้ำ เพื่อส่งเสริม ให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๘ วิธีคำนวณ จำนวนตัวอย่างอาหารที่สุ่มตรวจและไม่มีการปนเปื้อน สารพิษ คุณ ๑๐๐ ทหาร จำนวนตัวอย่างอาหาร ที่สุ่มตรวจทั้งหมด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น (ก.)</p>	<p>ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการ สงเคราะห์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ผลลัพธ์)</p>	<p>นิยาม ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มเด็กด้อยโอกาส กลุ่มสตรี ครอบครัว และผู้ด้อยโอกาส กลุ่มผู้สูงอายุและผู้พิการ</p> <p>ค่าเป้าหมาย เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕</p> <p>วิธีคำนวณ ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เท่ากับ จำนวนการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ลบ จำนวนการ ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาสปีที่ผ่านมาหาร จำนวนการ ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาสปีที่ผ่านมา คูณ ๑๐๐</p>	<p>๑. โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ งบประมาณ ๒๗๘,๕๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p> <p>๒. โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน ในสำนักงานเขตสวนหลวง งบประมาณ ๕๖๗,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p>

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาดำเนินการพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ก.)	ร้อยละของจำนวนบ้านหนังสือที่สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของประชาชน(ผลลัพธ์)	<p>นิยาม การอ่าน เป็นพื้นฐานของการศึกษาที่เพิ่มพูนความรู้อันเป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตในยุคโลกาภิวัตน์ มีเอกสารสิ่งพิมพ์แหล่งเรียนรู้มากมายที่สามารถค้นคว้าหาความรู้ได้ด้วยการอ่าน กิจกรรมส่งเสริมการอ่านจึงเป็นกิจกรรมที่ทำให้เด็กและเยาวชนที่เป็นนักอ่านจะใช้ภาษาได้ดี ทั้งด้านการพูด การเขียน และ การเรียบเรียงความคิด</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>วิธีคำนวณ จัดกิจกรรมรณรงค์การอ่านในบ้านหนังสือในพื้นที่เขตสวนหลวง รวม ๕ แห่ง</p>	๑. โครงการครอบครัวรักการอ่านงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหาร จัดเก็บภาษีท้องถิ่น (ก.)	ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการสำรวจ/ ปรับปรุงแผนที่ภาษี ตามเวลาที่กำหนด (ผลลัพธ์)	<p>นิยาม กำหนดเป้าหมายการสำรวจ ตรวจสอบ สภาพ ขนาด การใช้ประโยชน์ของที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและ ห้องชุด เพื่อนำเข้าข้อมูลการสำรวจในระบบ สารสนเทศภาษีท้องถิ่นของกรุงเทพมหานคร และ นำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการคำนวณ เพื่อวัดร้อย ละความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ที่กรุงเทพมหานครกำหนด ประจำปีภาษี ๒๕๖๖</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๕๐</p> <p>วิธีคำนวณ ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการสำรวจ/ปรับปรุงแผนที่ ภาษี เท่ากับ จำนวน พื้นที่ที่ได้รับการสำรวจ/ ปรับปรุงแผนที่ภาษี คูณ ๑๐๐หาร จำนวนพื้นที่ ภาษีทั้งหมด</p>	<p>๑. โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ การจัดเก็บภาษีที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและห้องชุด ในพื้นที่เขตสวนหลวง ไม่ได้รับงบประมาณ (ดำเนินการ) (ฝ่ายรายได้)</p>

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดตั้งและส่งเสริมเครือข่าย ประชาสังคม ทั้งในระดับพื้นที่เขต และระดับกรุงเทพมหานคร (กน.)	จำนวนเครือข่ายประชาคมที่เป็นทางการ เพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ วางแผน ตัดสินใจ และติดตามตรวจสอบ การทำงานของกรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	<p>นิยาม เครือข่ายประชาคม หมายถึง การรวมตัวกันของเด็ก และเยาวชนในพื้นที่เขตสวนหลวง และสภาเยาวชน เขตสวนหลวง โดยมีความมุ่งหวังให้เห็นการเปิดพื้นที่ การแสดงความคิดเห็น การตอบรับข้อเสนอ อย่างเป็นรูปธรรมจนนำไปสู่การทำกิจกรรมร่วมกัน</p> <p>ค่าเป้าหมาย ๑ เครือข่าย</p> <p>วิธีคำนวณ สำนักงานเขตมีเครือข่ายสภาเยาวชนและเยาวชน เขตสวนหลวง จำนวน ๑ เครือข่าย</p>	๑. โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและ เยาวชนกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร หรือ
องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อสถานการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายเทคนิค

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (ก.)	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (ผลผลิต)	นิยาม - ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการเสียชีวิตที่เกิดเหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาล และที่โรงพยาบาล - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วยจำนวนประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎรกรุงเทพมหานครรายปีปัจจุบัน บวกด้วยประชากรแฝง และคูณด้วย ๑๐๐,๐๐๐ คน - Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้จาก	๑. โครงการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุงบประมาณ - บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายเทคนิค)

<p>กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>
		<p>https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/ โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวมจาก มูลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจรอัจฉริยะไทย (ITIC) และบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC)</p> <p>- Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมุดสีส้ม) ผู้เสียชีวิต(หมุดสีแดง) ดูได้จาก http://www.ThaiRSC.com ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัย,สำนักงานตำรวจแห่งชาติ,โรงพยาบาล และมูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ</p> <p>- จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีความถี่การเกิดไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งในรอบ ๑ ปี โดยมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงจากฐานข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ กำหนดให้เป็นจุดดำเนินการในปีงบประมาณ ที่ประเมิน ดังนี้</p> <p>๑. จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก Heat Map ใน ๑๐๐ ลำดับแรกของคลัสเตอร์ตามความหนาแน่นของจุดเกิดอุบัติเหตุ โดยใช้ข้อมูลของ ThaiRSC และ ITIC ประกอบกัน (จำนวน๑๐๐ จุด)</p> <p>๒. จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ในสำนักงานเขตที่ไม่อยู่ใน ๑๐๐ คลัสเตอร์ จำนวน ๑๕ เขต</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>โดยกำหนดจุดเสี่ยงจากข้อมูลจุดเสี่ยงของสำนักงานเขตที่เคยส่งในตัวชี้วัดเจรจาตกลางฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ สำนักงานเขตละ ๑ จุด (จำนวน ๑๕ จุด)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน - แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผน ซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น - บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้องดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัดตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ - ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้ - หน่วยงาน หมายถึง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงาน 	

<p>กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>
		<p>สังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักการจราจรและขนส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจและตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้ หมายถึง สำนักการโยธา สำนักเทคนิค สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ● หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ไม่ได้นำตัวชี้วัดนี้ไปประเมินผลการปฏิบัติราชการ แต่มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัด ● หน่วยงานอื่น หมายถึง หน่วยงานที่ <u>ไม่ได้สังกัดกรุงเทพมหานคร</u> แต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ตำรวจ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น <p>- คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึง คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นขับเคลื่อนให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้ กฎเกณฑ์โดยทั่วไป</p> <p>๑) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการภาพรวมของกระบวนการดำเนินการ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ตามตัวชี้วัดและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการสู่ความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้</p> <p>๒) หน่วยงานรอง และหน่วยงานอื่นจะต้องทำหน้าที่ในการสนับสนุนตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และภารกิจของตนเองเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนดร่วมกันกับหน่วยงานหลัก</p> <p>๓) หน่วยงานรองระดับสำนัก ที่ต้องทำงานร่วมกับสำนักงานเขต จะต้องจัดส่งเอกสารการมอบหมายงานให้สำนักการจราจรและขนส่ง เพื่อสำนักการจราจรและขนส่ง จะได้รวบรวมให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๔) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึกที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก</p> <p>ภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๑. สำนักการจราจรและขนส่ง มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑.๑ กำหนดเป้าหมายผลผลิต และจัดทำบัญชีจุดเสี่ยงฯ</p> <p>๑.๒ จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกันตกลงค่าเป้าหมายของผลผลิต และขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายใน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๑.๓ จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ</p> <p>๑.๔ รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำแผนปฏิบัติการในภาพรวม ทั้งนี้ หากแผนปฏิบัติการมีระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ไม่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ ฉบับใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่มีแต่เดิมโดยอนุโลม</p> <p>๑.๕ รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการตัวชี้วัดนี้ ครึ่งปีงบประมาณให้สำนักยุทธศาสตร์ และประเมินผลเพื่อทราบ</p> <p>๑.๖ รวบรวม และประมวลผลสถิติ จำนวนผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน จากบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด หรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๗ ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามข้อ ๑.๑.๗ พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน</p>	

<p>กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>
		<p>๑.๘ สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผล ในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑.๙ นำจุดเสี่ยงฯ ที่กำหนดมาวิเคราะห์ สาเหตุ และออกแบบ แนวทาง แก้ไข/ปรับปรุง จุดเสี่ยง</p> <p>๑.๑๐ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/ บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์วิศวกรรม จราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสงบ การจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วน ที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้ง คั่นชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่างๆ อันนำไปสู่การชะลอ ความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ เช่น การติดตั้ง/ รื้อย้าย/ถอดถอน ป้ายสัญลักษณ์จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ 	

<p>กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>
		<p>- กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการตามข้อ ๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เพื่อของบประมาณในปีต่อไป</p> <p>๒. สำนักการโยธา มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๒.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒</p> <p>๒.๒ ให้ส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ภายในระยะเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่ง กำหนด</p> <p>๒.๓ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง จุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - บำรุง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทาง พื้นผิวจราจร ไหล่ทาง เกาะกลางทางเท้า และองค์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การยกระดับพื้นผิวจราจร การปรับปรุงทางเพื่อชะลอความเร็วยานพาหนะฯลฯ - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยขับขี่ยานพาหนะเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การติดตั้ง/ซ่อมแซม/ซ่อมบำรุงไฟฟ้าส่องสว่าง ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างอัจฉริยะ (Smart Light) การควบคุม 	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>การติดตั้งป้ายต่างๆ ในส่วนที่รับผิดชอบ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดได้ดำเนินการตามข้อ ๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เพื่อของบประมาณในปีต่อไป - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแผนฯ ตามข้อ ๒.๓ <p>๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ</p> <p><u>ภายในระยะเวลาตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</u> ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตามสำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</p> <p>๓. สำนักเทศกิจ มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๓.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒ ๓.๒ นำจุดเสี่ยงฯ ที่รับผิดชอบมาทบทวนและวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงานกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านจราจรและผู้สัญจร ของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งตามระยะเวลาที่กำหนด ๓.๓ กำกับ ตรวจสอบตราการปฏิบัติงานกวดขันวินัยจราจร และ/หรืออำนวยความสะดวก 	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ด้านการจรรยาบรรณ บริเวณจุดเสี่ยงฯ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามแผนงาน/กิจกรรมฯ</p> <p>๓.๔ กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานเทศกิจ ที่เป็นการกวดขันวินัยจรรยาบรรณและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านจรรยาบรรณและผู้สัญจร</p> <p>๓.๕ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานกวดขันวินัยจรรยาบรรณและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจรรยาบรรณและผู้สัญจรในบริเวณจุดเสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย และจัดส่งให้สำนักงานการจราจรและขนส่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๔. สำนักงานเขต</p> <p>มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๔.๑ เข้าร่วมประชุมข้อ ๑.๒</p> <p>๔.๒ จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือในการลดอุบัติเหตุในพื้นที่ทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม</p> <p>๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการลดอุบัติเหตุตามบัญชีจุดเสี่ยงและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่สำนักงานการจราจรและขนส่ง ได้กำหนด และจัดส่งให้ สจส. และหน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการดำเนินการแก้ไขปัญหา</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๔.๔ ดำเนินการตามแผนในข้อ ๔.๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมเก็บหลักฐาน ภาพถ่ายก่อน - หลัง และผลการดำเนินงาน</p> <p>๔.๕ จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๔ ตามกรอบแนวทางแบบฟอร์ม และระยะเวลา โดยจัดส่งให้สำนักงานการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๔.๖ ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานรองระดับสำนักในตัวชี้วัดนี้ร้องขอ</p> <p>๕. สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>๕.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒</p> <p>๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการในการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุโดยแสดงถึงเป้าหมายผลผลิต และวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดส่งให้สำนักงานการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๕.๓ ดำเนินการประสานหรือร่วมมือกับสำนักงานการจราจรและขนส่งในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุทางถนน</p> <p>๕.๔ ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ฯ เพื่อสร้างการรับรู้แก่ประชาชน</p> <p>๕.๕ รายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดส่งให้สำนักงานการจราจร</p>	

<p>กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>
		<p>และขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไป ตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>๑) สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์วัดผล ความสำเร็จของแต่ละหน่วยงาน <p>๒) สำนักงานเขต</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัดผลจากร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการตามภารกิจตามที่หน่วยงานหลัก/ หน่วยงานรองระดับสำนักมอบหมาย โดยคำนวณ จาก จำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย จากหน่วยงานหลักฯ และรอง ดำเนินการสำเร็จ หารด้วยจำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย จากหน่วยงาน ทั้งหมดคูณด้วย ๑๐๐ จากนั้น นำไปเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ <p>๓) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหารจัดการ ระหว่างหน่วยงานหลักและหน่วยงานรอง มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานหลัก กำหนด เช่น ไม่เข้าร่วมประชุมไม่เข้าร่วมสำรวจ พื้นที่ 	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>- ไม่ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต</p> <p>- ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>- จัดส่งแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต/รายงานไม่ตรงตามเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนดไว้</p> <p>ทั้งนี้ ให้สำนักการจราจรและขนส่งเป็นผู้ปรับลดคะแนนหน่วยงานรอง</p> <p>ข้อละไม่เกินร้อยละ ๕ ของคะแนนที่ได้รับ (หลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว)</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>สำนักการจราจรและขนส่ง</p> <p>๑) รายงานการประชุมตามข้อ ๑.๒</p> <p>๒) บัญชีจุดเสี่ยงที่ระบุแนวทางการลดอุบัติเหตุของพื้นที่</p> <p>๓) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ</p> <p>๔) แบบฟอร์มที่มอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ</p> <p>๕) รายงานและหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๖) รายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานรอง หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น</p> <p>๗) สถิติอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จุดเสี่ยงก่อน/หลังการดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>สำนักการโยธา</p> <p>๑) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในส่วนที่รับผิดชอบ</p> <p>๒) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติการ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่แสดงถึงผลผลิตของหน่วยงานร่วม หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น</p> <p>สำนักเทคนิค</p> <p>๑) แผนงาน/กิจกรรมการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร</p> <p>๒) เอกสารมอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร</p> <p>๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนงาน/กิจกรรมการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๔) รายงานผลการดำเนินงานกวดขันวินัยจราจร และ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและ ผู้สัญจรในบริเวณจุดเสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>๑) แผนปฏิบัติการในการประชาสัมพันธ์ในการลด อุบัติเหตุโดยแสดงถึงเป้าหมายผลผลิต และวิธีการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์</p> <p>๒) รายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ ในการลดอุบัติเหตุ</p> <p>สำนักงานเขต</p> <p>๑) รายงานการประชุม ศปถ.เขต</p> <p>๒) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จากหน่วยงานระดับสำนัก</p> <p>๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมาย จากหน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย</p> <p>๔) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</p> <p>๕) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจ ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>ให้หน่วยงานหลักและหน่วยงานรองร่วมรายงาน ความก้าวหน้าและผลงานผ่านระบบบริหารจัดการ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Digital Plan)</p>	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๑๐๐ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ไม่ถูกปรับลดคะแนน	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๘๐ – ๙๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๕ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๘๐ – ๙๙	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๖๐ – ๗๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๔ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๖๐ – ๗๙	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๔๐ – ๕๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๓ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๔๐ – ๕๙	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	- เข้าร่วมการประชุมเพื่อตกลงค่าเป้าหมายผลผลิตร่วมกันระหว่างหน่วยงานหลัก หน่วยงานร่วม และหน่วยงานสนับสนุน - ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๒๐ – ๓๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๒ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๒๐ – ๓๙	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน

หมายเหตุ : ๑. หากไม่เข้าร่วมการประชุมฯ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ ๒ – ๕

๒. หากหน่วยงานถูกปรับลดคะแนนให้นำมาหักลบหลังจากที่มีการประเมินผลการดำเนินงานแล้ว เมื่อได้จำนวนเท่าใดให้เทียบกับเกณฑ์การวัดประเมินผล โดยหากได้ศนิยมจุดห้าให้ปัดขึ้น

ตารางแสดงผลผลิตรายหน่วยงาน

พื้นที่ดำเนินการ	อ้างอิงจากแผน	หน่วยงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์
จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ กทม. ที่กำหนด ให้ดำเนินการ	- แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ (๗) ประเด็นโครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล - แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี	สจส.	- จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายแก้ไขทางกายภาพ แล้วเสร็จ	จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ไม่เกิน ๑๒ คนต่อประชากรแสนคน
		สนย.	- จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายแก้ไขทางกายภาพ/ ตามที่หน่วยงานกำหนดแล้วเสร็จ	
		สนท.	- จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายให้กวดขันวินัยจราจร/ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร	
		สปส.	- จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	
		สนข.	- จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒	ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายปกครอง

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานคร มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น (ก.)	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน) (ผลผลิต)	นิยาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	๑. โครงการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)งบประมาณ - บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน :</p> <p>๕๑ หน่วยงาน ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร (ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัด กรุงเทพมหานคร) และสำนักงานเขต ๕๐ เขต</p> <p>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. สำนักงาน ก.ก. (หน่วยงานหลัก)</p> <p>๑.๑ รับผิดชอบการประเมินในภาพรวมของ กรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับการประเมินจากทุกหน่วยงานและ ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>๑.๒ สนับสนุนการดำเนินการประเมิน ของสำนักงานเขต และให้คำปรึกษา แนะนำ และ ตอบคำถามเกี่ยวกับการประเมิน</p> <p>๒. สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</p> <p>รับผิดชอบการประเมินรายสำนักงานเขต โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินจากทุกฝ่าย และโรงเรียนใน สังกัด สำนักงานเขต และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (BANGKOKITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบร้อยละ ความสำเร็จ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> เอกสารประกอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ AA (๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ A (๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙ คะแนน)	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ B (๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน)	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ C (๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙ คะแนน)	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ D (๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙ คะแนน)	๒ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายโยธา

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ก.)	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่ (ผลผลิต)	<p>นิยาม</p> <p>การปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง หมายถึง การฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ตลอดแนวคลองเป้าหมายโดยมีเป้าหมายให้คลองและพื้นที่ริมคลองมีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ สร้างความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติหรือและพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน</p> <p>อัตลักษณ์ หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถสร้างใหม่หรือเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้) เช่น การประดับ ตกแต่งต่าง ๆ สร้างพื้นที่ให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์ สอดคล้องกับแต่ละพื้นที่โดยใช้นโยบายการพัฒนา ในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal เป็นต้น</p> <p>คลองเป้าหมาย หมายถึง คลองเป้าหมายตามบัญชีคลองของกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต</p>	๑. โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์คลองสายหลักในพื้นที่กรุงเทพมหานครงบประมาณ - บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายโยธา)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>(เอกสารแนบ ๑)</p> <p>Tactical Urbanism หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชนโดยการเปลี่ยนแปลงบริเวณรกร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้งเช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรมให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์มีชีวิตชีวา และน่าอยู่มากขึ้นโดยการตกแต่งหรือก่อสร้างในต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วมและใช้แรงงานสองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก</p> <p>การฟื้นฟูเมือง (Urban Renewal) เป็นการปรับปรุงฟื้นฟูเมืองหรือส่วนของเมืองที่เสื่อมโทรมด้วยกาลเวลาหรือปัจจัยอื่นให้มีชีวิตชีวาขึ้นใหม่โดยดำเนินการด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคมให้สอดคล้องกัน ซึ่งการดำเนินการ มีผลต่อการสร้างงานและทำให้สภาพแวดล้อมของเมืองดีขึ้น</p> <p>ทั้งนี้ขอบเขตการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย</p> <p><u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>ภารกิจส่วนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปฏิรูปทัศนียภาพของหน่วยงาน และดำเนินงานตามแผนฯ (คะแนนร้อยละ ๘๐)</p> <p>๑. สำนักการระบายน้ำ</p> <p>๑.๑ จัดประชุมหารือร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างช่องทางการประสานงานสำหรับผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้แทนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๑.๒ ทบทวนแผนการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยระบุค่าเป้าหมายและโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปี</p> <p>๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองภาพรวมในพื้นที่กรุงเทพมหานครในปีที่ประเมิน</p> <p>๑.๔ จัดส่งอำนวยความสะดวกในการสำรวจ และตรวจสอบพื้นที่คลอง และให้การสนับสนุนเครื่องจักรกลต่าง ๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๕ ฟื้นฟู บำรุงรักษาสภาพคลอง ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างในความรับผิดชอบตามแนวคลองให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าดำเนินการ กรณีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น</p> <p>๑.๖ คัดเลือกพื้นที่หรือย่านสำคัญริมคลองพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมดำเนินการพัฒนาสถานที่ จัดทำข้อมูล และจัดกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมเศรษฐกิจและเป็นแหล่งเรียนรู้วิถีคลอง อย่างน้อย ๑ พื้นที่ โดย <u>ประสานสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จัดให้มีกิจกรรมทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยว วัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลอง</u></p> <p>๑.๗ จัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานระดับสำนักและสำนักงานเขตได้นำเสนอ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>เพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับภูมิทัศน์คลองเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันโครงการ/กิจกรรมสู่การปฏิบัติ</p> <p>๑.๘ ให้คะแนนผลการดำเนินงานตามภารกิจส่วนที่ ๑ ของหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>๑.๙ จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลและให้คะแนนการปรับภูมิทัศน์คลองในภาพรวมของภารกิจส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๒๐) อย่างน้อย ตามหลักเกณฑ์ (เอกสารแนบ ๒) โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้คะแนน ดังนี้</p> <p>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจสอบและให้คะแนน (ร้อยละ ๑๐)</p> <p>๒) ความพึงพอใจของประชาชน (ร้อยละ ๑๐) โดยประสานสำนักงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมการปรับภูมิทัศน์คลองผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น YouTube, Facebook เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับรู้การดำเนินกิจกรรมของกรุงเทพมหานครเป็นรายพื้นที่เป้าหมายของแต่ละสำนักงานเขต และประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อผลของกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย</p> <p>๑.๑๐ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมจัดทำสรุปโครงการ/กิจกรรมตามข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติม เสนอผู้บริหาร</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>กรุงเทพมหานครรับทราบ และสรุปผลคะแนนส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๒. สำนักการโยธา</p> <p>๒.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงมิทส์คลองในส่วนภารกิจของสำนักการโยธา ส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>๒.๓ ตรวจสอบและออกแบบตามหลักอารยสถาปัตย์ (Universal Design) และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตาม แนวคลอง พื้นที่หรือย่านริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (เพิ่มเติม) ตามแนวคลองเป้าหมาย ได้แก่</p> <p>๑) สะพานข้ามคลองลำผักชี ถนนเทพารักษ์ พื้นที่เขตบางเขน</p> <p>๒) สะพานข้ามคลองบางซื่อ ถนนรัชดาภิเษก พื้นที่เขตห้วยขวาง</p> <p>๓) สะพานข้ามคลองสามเสนใน ถนนเพชรอุทัย พื้นที่เขตห้วยขวาง</p> <p>กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรม พร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคา เตรียมขอจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป</p> <p>๒.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ ในการปรับปรุง มิ ทส์ คลอง</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป</p> <p>๒.๕ ปรับปรุงและพัฒนาเส้นทางสัญจรเข้าสู่ท่าเทียบเรือตามนโยบายกรุงเทพเดินได้พัฒนา ทางเท้า ๑,๐๐๐ กม. (Po๒๖), เลียบคลองเดินได้ ปั่นปลอดภัย (Po๒๘)</p> <p>๒.๖ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตามข้อ ๑.๕</p> <p>๒.๗ ตรวจสอบและบำรุงรักษาสะพานข้ามคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียด ของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๒.๘ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบส่งให้สำนักการระบายน้ำ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๓. สำนักการจราจรและขนส่ง</p> <p>๓.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>๓.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักการจราจรและขนส่ง ส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>๓.๓ จัดทำแผนและพัฒนาเส้นทางสัญจร (ทางเท้า</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ทางจักรยาน เส้นทางเดินเรือ) จุดเชื่อมต่อการเดินทางติดตั้งระบบกล้อง CCTV ป้ายบอกทาง และเครื่องหมายจราจร (เพิ่มเติม) ตามแนวคลองเป้าหมาย กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๓.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับปรุงทัศนคลองเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ให้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป</p> <p>๓.๕ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ ๑.๕</p> <p>๓.๖ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ (สายสาธารณูปโภค กล้อง CCTV และป้ายบอกทาง) บริเวณท่าเทียบเรือ ทางจักรยานและทางเดินริมคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>๓.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนัก การระบายนํ้าภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๔. สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง</p> <p>๔.๑ ร่วมกิจกรรมตามที่สำนักการระบายนํ้ากำหนด</p> <p>๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจของสำนักการวางผังและพัฒนา</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>เมือง ส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>๔.๓ ศึกษา พิจารณาคัดเลือกพื้นที่หรือย่านที่มีความสำคัญตามแนวคลอง เพื่ออนุรักษ์ พื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ที่มีความสำคัญเช่น พื้นที่ทางประวัติศาสตร์ และ/หรือพื้นที่อนุรักษ์ชนบทและเกษตรกรรม เป็นต้น โดยไม่ซ้ำกับพื้นที่/ย่านเดิมในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๑ แห่ง พร้อมจัดทำรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๔.๓.๑ จัดทำข้อเสนอแนะชี้แนะแนวทางการพัฒนาพื้นที่เพื่อนำพื้นที่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและการเรียนรู้ อย่างน้อยมีเนื้อหาประกอบด้วย Design Guideline</p> <p>๔.๓.๒ จัดทำรายละเอียดแผนที่มรดกทางวัฒนธรรมในพื้นที่หรือย่านที่สำคัญตามที่ได้รับการศึกษา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้พัฒนาต่อยอดในการจัดกิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจและการเรียนรู้หรือเพื่อการพัฒนาเมืองต่อไป</p> <p>๔.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนียภาพตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๕. สำนักงานเขต</p> <p>๕.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงमितศ์คลองในส่วนภารกิจของสำนักงานเขต ส่งสำนักงานการระบายน้ำ</p> <p>๕.๓ ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) บริเวณสะพานข้ามคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ป้ายอำนวยความสะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ, ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายประดับต่าง ๆ ไม้ดอกไม้ประดับ ไฟฟ้าส่องสว่าง รวกันตกริมคลอง สะพานข้ามคลอง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕.๔ คัดเลือกอย่างน้อย ๑ พื้นที่ บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขา โดยเป็นพื้นที่ริมคลอง สะพานข้ามคลอง หรือพื้นที่อื่นๆ ที่มีความเหมาะสม ซึ่งเป็นพื้นที่เดิม (คลองเป้าหมายที่ได้ดำเนินการในปีที่ผ่านมา) หรือพื้นที่ใหม่ เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in)</p> <p>๕.๕ บริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลอง เพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ น้ดทิ้ง - น้ดเก็บขยะขึ้นใหญ่ การเก็บขนขยะ และการตั้งจุด “ทิ้ง จับ ปรับ” เป็นต้น</p> <p>๕.๖ รมรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนและสถานประกอบการในการ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมตามแนวคลอง อย่างน้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การคัดแยกขยะมูลฝอยตามแนวทาง “ไม่เทรวม” ๒) การนำขยะเศษอาหารทำเป็นปุ๋ยอินทรีย์ ๓) การนำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (Reuse and Recycle) ๔) การจัดการน้ำเสียชุมชน ๕) การกำจัดไขมันก่อนทิ้งลงท่อระบายน้ำ ๖) การสร้างความเข้าใจในการเตรียมการ <p>จัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียและค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย</p> <p>๕.๗ สร้างภาคีเครือข่าย และส่งเสริมกิจกรรมให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคลองผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)</p> <p>๕.๘ จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการทำงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ภารกิจส่วนที่ ๒ ผลการประเมินภาพรวม (คะแนนร้อยละ ๒๐)</p> <p>สำนักการระบายน้ำประเมินผลภาพรวมประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผลการประเมินในรูปแบบคณะกรรมการ 	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>โดยให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ขององค์ประกอบภาพรวม การปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐)</p> <p>๒. ผลคะแนนเฉลี่ยจากความคิดเห็นของภาคประชาสังคม ต่อการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐)</p> <p>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</p> <p>นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงาน ตามภารกิจ ส่วนที่ ๑ - ๒ โดยแบ่งเป็น</p> <p>๑. ภารกิจส่วนที่ ๑ คะแนนร้อยละ ๘๐</p> <p>๒. ภารกิจส่วนที่ ๒ คะแนนร้อยละ ๒๐</p> <p><u>รวม คะแนนร้อยละ ๑๐๐</u></p> <p>(ยกเว้น สำนักการวางผังและพัฒนาเมืองวัดผลฯ เฉพาะส่วนภารกิจที่ ๑ เท่านั้น)</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนการปรับภูมิทัศน์คลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. Action Plan ของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๓. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงานปรับภูมิทัศน์คลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงานปรับภูมิทัศน์คลองของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๕. ผลสรุปคะแนนรายหน่วยงานและคะแนนภาพรวม</p> <p>๖. รายละเอียดและข้อเสนอการพัฒนาเพิ่มเติมของแต่ละหน่วยงาน</p>	

ภารกิจส่วนที่ ๑ (คะแนนร้อยละ ๘๐) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และดำเนินงานตามแผนฯ สำนักงานเขต

ระดับความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	๑๐๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงมีที่ศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรม ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน โดยเห็นผลเป็นรูปธรรมชัดเจน ในระดับผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	๘๐ คะแนน
๔	๙๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงมีที่ศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - ร่วมดำเนินการกิจตามพื้นที่เป้าหมาย (กรณีพื้นที่หรือย่านที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๑.๕ อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบ)	๗๐ คะแนน
๓	๘๐	- มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน	๖๐ คะแนน
๒	๗๐	- มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - มีผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขาอย่างน้อย ๑ พื้นที่เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) ของสำนักงานเขต	๕๐ คะแนน
๑	๖๐	- จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงมีที่ศน์คลองในพื้นที่ของสำนักงานเขต โดยมีค่าเป้าหมายทั้งในระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนภารกิจครบถ้วนตามค่านิยาม (ข้อ ๕.๑ - ๕.๘) ส่งสำนักการระบายน้ำ - เข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด (*หากไม่ดำเนินการในระดับที่ ๑ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ ๒ - ๕)	๔๐ คะแนน

หมายเหตุ การปรับลดคะแนน

- กรณีหน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ล่าช้ากว่ากำหนด ปรับลด ๕ คะแนน
- กรณีหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนดไม่ครบถ้วน ปรับลด ๒ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่
ส่วนภารกิจที่ ๑ + ส่วนภารกิจที่ ๒

ระดับความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
-	๑๐๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๙๑ - ๑๐๐	๑๐ คะแนน
-	๙๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๘๑ - ๙๐	๘ คะแนน
-	๘๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๗๑ - ๘๐	๖ คะแนน
-	๗๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๖๑ - ๗๐	๔ คะแนน
-	๖๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับหรือต่ำกว่า ๖๐	๒ คะแนน

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองให้คำนวณคะแนนที่ได้รับในภารกิจส่วนที่ ๑ เป็นน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดแต่ละระดับ

บัญชีคลองเป้าหมาย จำนวน ๔๑ คลอง
ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑	คลองคูเมืองเดิม	๒,๔๐๐	พระนคร
๒	คลองรอบกรุง (โองอ่าง - บางลำภู)	๓,๔๕๐	พระนคร, สัมพันธวงศ์, ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๓	คลองผดุงกรุงเกษม	๕,๔๐๐	พระนคร, ดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์, บางรัก, ปทุมวัน
๔	คลองมหานาค	๑,๒๕๐	ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๕	คลองประเวศบุรีรมย์	๒๖,๔๗๐	ประเวศ, ลาดกระบัง
๖	คลองบางหลวง (คลองบางกอกใหญ่)	๓,๙๔๐	บางกอกใหญ่, ภาษีเจริญ
๗	คลองชักพระ	๕,๑๘๐	ตลิ่งชัน, บางกอกน้อย
๘	คลองบางพระครู	๑,๓๐๐	บางพลัด
๙	คลองภาษีเจริญ	๑๕,๓๙๐	บางแค, ภาษีเจริญ, หนองแขม
๑๐	คลองด่าน	๒,๑๐๐	จอมทอง
๑๑	คลองแสนแสบ	๔๕,๔๕๐	ดุสิต, ราชเทวี, ปทุมวัน, ห้วยขวาง, วัฒนา, บางกะปิ, สวนหลวง, บึงกุ่ม, สะพานสูง, คันนายาว มีนบุรี, คลองสามวา, หนองจอก, วังทองหลาง
๑๒	คลองซ่งนนทรี	๔,๕๓๕	บางรัก, ยานนาวา, สาทร
๑๓	คลองสามเสน	๖,๗๗๒	ห้วยขวาง, ดุสิต, พญาไท, ราชเทวี
๑๔	คลองสวนหลวง	๑,๘๕๐	ปทุมวัน
๑๕	คลองพระโขนง	๙,๘๕๐	คลองเตย, วัฒนา, สวนหลวง๔๐
๑๖	คลองเคിൽ	๖,๓๕๐	ประเวศ, บางนา, พระโขนง, สวนหลวง
๑๗	คลองสองต้นนุ่น	๙,๘๐๐	มีนบุรี, ลาดกระบัง
๑๘	คลองสมเด็จพระเจ้าพระยา	๒,๕๑๐	คลองสาน, ธนบุรี
๑๙	คลองมอญ	๔,๐๓๕	บางกอกใหญ่
๒๐	คลองพิทยาลงกรณ์	๕,๐๐๐	บางขุนเทียน

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๒๑	คลองราษฎร์บูรณะ	๔,๒๐๐	ราษฎร์บูรณะ, ทุ่งครุ
๒๒	คลองบางซื่อ	๗,๖๙๖	ห้วยขวาง, ดินแดง, ดุสิต, พญาไท, บางซื่อ, จตุจักร
๒๓	คลองตัน	๓,๗๐๐	วัฒนา, สวนหลวง
๒๔	คลองบางระมาด	๙,๔๐๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๒๕	คลองดาวคะนอง	๒,๕๘๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๒๖	คลองบางยี่ขัน	๒,๕๐๐	บางพลัด
๒๗	คลองบางปะแก้ว	๒,๘๓๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๒๘	คลองลาดพร้าว	๑๒,๕๐๐	สายไหม, ดอนเมือง, หลักสี่, บางเขน, จตุจักร, ลาดพร้าว, ห้วยขวาง, วังทองหลาง
๒๙	คลองสามวา	๑๑,๘๐๐	คลองสามวา
๓๐	คลองเปรมประชากร	๒๒,๘๔๓	ดุสิต, บางซื่อ, จตุจักร, หลักสี่, ดอนเมือง
๓๑	คลองบางพรหม	๑๒,๐๔๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๓๒	คลองบางเขิน	๑๒,๕๔๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๓๓	คลองสนามชัย	๑๙,๗๙๐	จอมทอง, บางขุนเทียน
๓๔	คลองหัวกระป๋อง	๒,๑๓๐	บางขุนเทียน
๓๕	คลองสวนหลวง ๒	๖๒๖	บางคอแหลม
๓๖	คลองบางแวก	๑๐,๖๐๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๓๗	คลองวัดสิงห์	๑,๗๐๐	เขตบางบอน
๓๘	คลองบางมด	๑๑,๒๕๐	จอมทอง, บางขุนเทียน, ทุ่งครุ
๓๙	คลองขุนราชพินิจใจ	๑๒,๓๗๐	บางขุนเทียน
๔๐	คลองเฉลิมชัยพัฒนา	๒,๑๕๐	บางขุนเทียน
๔๑	คลองรางไผ่	๒,๐๔๐	บางบอน

ภารกิจส่วนที่ ๒ (คะแนนร้อยละ ๒๐) ผลการประเมินภาพรวม

(เอกสารแนบ ๒)

องค์ประกอบการประเมินภาพรวมการปฏิรูปทัศนคติคลอง

หลักเกณฑ์การประเมินและให้คะแนนการปฏิรูปทัศนคติคลองในภาพรวมโดยภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการประเมินให้คะแนน บริเวณพื้นที่ที่ดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) อย่างน้อยประกอบด้วย

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ได้
<p>๑. ด้านความสวยงาม (๕ คะแนน)</p> <p>๑.๑ มีการสร้างจุดเช็คอิน Check in และจุดชมวิวทิวทัศน์ริมคลองที่เหมาะสม (สนข.) มี = ๒ , ไม่มี = ๐</p> <p>๑.๒ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกริมคลองให้ประชาชนสามารถใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจได้ เช่น ที่นั่ง อ่างล้างมือ ฯลฯ (สนข.) มี = ๑ , ไม่มี = ๐</p> <p>๑.๓ มีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือน (ป้ายนอกชื่อแหล่งน้ำ เส้นทาง ข้อมูลพื้นที่ แผนที่คลอง) (สจส. สนข.) มี = ๑ , ไม่มี = ๐</p> <p>๑.๔ มีการปลูกต้นไม้สร้างความร่มรื่น/สวยงาม หรือตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้มีความสวยงาม (สนข.) มี = ๑ , ไม่มี = ๐</p>	
<p>๒. ด้านความสะอาด (๕ คะแนน)</p> <p>๒.๑ ไม่มีขยะชิ้นใหญ่ปรากฏให้เห็นในลำคลอง เช่น แก้วกีดินนอน โซฟา กิ่งไม้ใหญ่ ฯลฯ (สนน. สนข.) มี = ๐ , ไม่มี = ๒</p> <p>๒.๒ ไม่มีขยะปรากฏให้เห็นบริเวณทางเดินริมคลอง (สนน. สนข.) มี = ๐ , ไม่มี = ๑</p> <p>๒.๓ คุณภาพน้ำในคลอง (สนน. สนข.) ไม่มีกลิ่นเหม็น = ๑ , มีกลิ่นเหม็น = ๐</p> <p>๒.๔ ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดินริมคลอง (สนน. สนข.) ไม่มีสิ่งกีดขวาง = ๑ , มีสิ่งกีดขวาง = ๐</p>	
<p>๓. ด้านความปลอดภัย (๕ คะแนน)</p> <p>๓.๑ มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลอง (สนน. สนข.) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๒ , ขำรุด = ๐</p> <p>๓.๒ อุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างริมคลอง ราวกันตกริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (ถ้ามี) (สนน. สจส. สนข.) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๕ , ขำรุด = ๐</p>	
<p>๔. ด้านความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ (๕ คะแนน)</p> <p>๔.๑ มีการสร้างสัญลักษณ์หรือเรื่องเล่า (Story) เชื่อมโยงคลองในเชิงสร้างสรรค์ให้ประชาชนรู้จักหรือเป็นที่จดจำ (สนข.) มี = ๓ , ไม่มี = ๐</p> <p>๔.๒ พื้นที่มีการใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมของประชาชนได้ (สนข.) มี = ๒ , ไม่มี = ๐</p>	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาพที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๔	พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้น กระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมาย การดำเนินการ)	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน (ก.)	พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้น กระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน (ผลลัพธ์)	<p>นิยาม</p> <p>การเพิ่มพื้นที่สีเขียว หมายถึง การเพิ่มพื้นที่สาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้</p> <p>การเพิ่มต้นไม้ล้านต้น หมายถึง การปลูกต้นไม้ตามนโยบายของผู้ว่ากรุงเทพมหานครตามยุทธศาสตร์การปลูกไม้ ๔ กลุ่ม ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย ๒) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก ๓) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะน้อย ๔) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะมาก <p>ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>สำนักสิ่งแวดล้อม</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒. สนับสนุนการจัดการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการ บำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) ๒. กิจกรรมปลูกต้นไม้ล้านต้น งบประมาณ - บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. ติดตาม และผลักดันการดำเนินการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขต</p> <p>๑. สำรวจพื้นที่เป้าหมายในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p>๑. จำนวนต้นไม้ที่ดำเนินการปลูกแล้วเสร็จ หาร จำนวนต้นไม้ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์การปลูกไม้ ที่กำหนดในปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐</p> <p>๒. จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หาร จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามเป้าหมายที่กำหนด ในปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐</p> <p>๓. นำผลการดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาเฉลี่ยรวมกัน</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>๑. รายงานผลการดำเนินการ</p> <p>๒. สรุปผลการดำเนินการ</p>	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๒๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๖ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๒ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๘ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๔ คะแนน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๓ คำนวณน้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๒๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิด

จนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องฯ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	ระดับ ๕	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การจัดการมูลฝอยต้นทาง อย่างมีประสิทธิภาพ (ก.)	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ ส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะ ตามประเภทแหล่งกำเนิด (ผลลัพธ์)	นิยาม ๑. การดำเนินการลดและคัดแยกขยะ หมายถึง การรณรงค์สร้างความร่วมมือในกลุ่มเป้าหมาย โดยการนำแนวคิดการแยกขยะด้วยการส่งเสริม เพื่อให้เกิดกระบวนการลดและคัดแยกขยะ เพื่อนำมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น ๒. ประเภทแหล่งกำเนิด แบ่งเป็น ๗ ประเภท หลัก ประกอบด้วย ๑) สถานศึกษา ๒) อาคาร ๓) ชุมชน ๔) ศาสนสถาน ๕) ตลาด	๑. โครงการ อาสาสมัครซักล้างมูลฝอย ในชุมชน งบประมาณ ๔๔๐,๓๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) ๒. โครงการ ส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอย อินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๖) งานกิจกรรม/เทศกาล ๗) อื่นๆ</p> <p>ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑. จัดทำแนวทางและบริหารจัดการภาพรวมในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและชี้แจงแนวทางการดำเนินการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๒. ให้การสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานเขตในการบริหารจัดการขยะตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขต</p> <p>๑. ดำเนินการรณรงค์สร้างความร่วมมือคัดแยกขยะก่อนทิ้งและ การส่งเสริมการลดการเกิดขยะ ดังนี้</p> <p>๑) ส่งเสริมการลด ละ เลิกการใช้พลาสติกหรือบรรจุภัณฑ์ประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง Reduce (ใช้น้อย)</p> <p>๒) ส่งเสริมการใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำได้ การบริโภคสินค้าคีนขวด หรือบรรจุภัณฑ์ Reuse (ใช้ซ้ำ)</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๓) คัดแยกขยะก่อนทิ้งเป็น ๔ ประเภท แบ่งเป็นสองส่วน</p> <p>ส่วนที่ ๑ แยกแล้วนำไปใช้ประโยชน์เอง แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่</p> <p>(๑) วัสดุรีไซเคิล โดยการขายหรือบริจาค</p> <p>(๒) ขยะเศษอาหาร นำมาทำปุ๋ยหมัก และน้ำหมักชีวภาพ และแยกน้ำมันพืชใช้แล้วขาย</p> <p>ส่วนที่ ๒ แยกเพื่อส่งกำจัด ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะอันตราย ขยะเศษอาหาร ขยะทั่วไป ขยะชิ้นใหญ่</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการตามที่กำหนด</p> <p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน</u></p> <p>นับจำนวนแหล่งกำเนิดที่ได้รับการสื่อสาร สร้างความเข้าใจการจัดการขยะเพื่อส่งเสริม สร้างความร่วมมือลดและคัดแยกขยะ ที่แหล่งกำเนิด</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <p>๑. แบบรายงานผลการดำเนินการ</p> <p>๒. สรุปผลการดำเนินการ</p>	

เกณฑ์การให้คะแนน ตั้งชี้วัด ระดับความสำเร็จในการดำเนินการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๖๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๕๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๔๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๓๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๒๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๒ คะแนน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการจราจรกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๒ คำนวณคะแนนเท่ากับ ๑๐ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ
 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน
 เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๖	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร	ระดับ ๕	ฝ่ายเทคนิค

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตให้มีความองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง (ก.)	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)	นิยาม ๑. บัญชีข้อมูล หมายถึง ๑. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ๒. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย ตามประกาศกรุงเทพมหานคร ๓. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยนอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๑ ๔. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๓ ๒. พื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอย หมายถึง ๑. พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร และ/หรือ ๒. พื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตตามประกาศกรุงเทพมหานคร แต่กำหนดให้เป็นพื้นที่ผ่อนผันทำการค้าชั่วคราว	๑. โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่-แผงลอย งบประมาณ - บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายเทคนิค)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๓. ระดับความสำเร็จ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานครบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้</p> <p>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย</p> <p>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</p> <p>๑. รวบรวม พิจารณาพื้นที่ และจัดทำบัญชีข้อมูล</p> <p>๒. จัดทำประกาศกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ</p> <p>๓. ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ และแจ้งสำนักงานเขตดำเนินการ</p> <p>๔. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การประชุม การเวียนแจ้งหนังสือ การทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน/การจัดประชุมชี้แจง การสร้างการรับรู้แก่ประชาชนผ่านการประชาสัมพันธ์ การประกาศของราชการ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๕. ตรวจสอบ ตรวจสอบการ บังคับการ ควบคุม กำกับ กวดขัน และดูแลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้า รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๖. ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจ และผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต และจัดทำรายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และแจ้งสำนักงานเขต เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา <p>๗. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการซึ่งแสดงสภาพเท็จจริงที่ดำเนินงานทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ และมีข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานครั้งถัดไป</p> <p><u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สสำรวจและจัดทำบัญชีข้อมูลพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอย ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ 	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตามอำนาจหน้าที่</p> <p>๕. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการและการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขตเชิงปริมาณเป็นรายเดือน และเชิงคุณภาพ จำนวน ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ ส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา</p> <p>วิธีคำนวณ ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>๑. บัญชีข้อมูล</p> <p>๒. ประกาศกรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของสำนักเทศกิจ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และการตรวจสอบผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. รายงานการปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>๕. รายงานการตรวจตรา ควบคุม กวดขัน กำกับการปฏิบัติงาน</p> <p>๖. รายงานการประเมินผลเชิงปริมาณ รายเดือน และเชิงคุณภาพรายไตรมาส</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๗. เอกสารอื่นๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดง การเผยแพร่ การดำเนินโครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ โครงการสนับสนุน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้า หาบเร่-แผงลอย	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร-แมงลอยของกรุงเทพมหานคร

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	<p>๑. รายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารของหน่วยงาน และส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพจำนวน ๒ ครั้ง/ปี เพื่อนำผลการประเมินใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานรอบต่อไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา <p>๒. รวบรวมข้อมูล/สถิติ สรุปผล ประเมินผลโครงการและข้อเสนอแนะเพื่อใช้บริหารจัดการพื้นที่ในบึงบประมาณถัดไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans)</p>	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	<p>๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด</p> <p>๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด</p> <p>๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ</p>	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	<p>๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด</p>	๖ คะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
		๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	
๒	ร้อยละ ๔๐	๑. จัดทำแผนของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ เช่น แผนงาน แผนปฏิบัติงาน แผนการตรวจ แนวทางการปฏิบัติงาน เป็นต้น ๒. คำสั่งมอบหมายงาน	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	๑. สำรวจพื้นที่ คัดเลือกพื้นที่ และผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่จากการประชุม ๒. จัดทำโครงการ ๓. จัดทำบัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย ๔. จัดทำบัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย	๒ คะแนน

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕
องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>	<p>นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธีและรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการอันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนาเพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้ องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>(ที่มา : ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประเทศไทย สำนักงาน ก.พ.ร.)</p> <p>การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายถึง การปรับปรุง แก้ไข และหรือเพิ่มความสามารถ หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ</p> <p>รูปแบบการพัฒนานวัตกรรม : หน่วยงานพัฒนานวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมาย และกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร - นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) การพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการ ให้บริการด้วยการนำแนวคิด องค์ความรู้ ประสบการณ์หรือเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการให้บริการใหม่ๆ ที่สอดคล้อง และทันต่อความต้องการ ของประชาชน/ผู้รับบริการ 	<p>โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน (ฝ่ายปกครอง)</p>

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>- นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการงานใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ ที่ส่งผลต่อระบบการทำงานขององค์กร</p> <p>แนวทางการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน :</p> <p>หน่วยงานที่รับการประเมินต้องจัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑. ต้องเป็นโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยหน่วยงานส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครจะต้องจัดทำข้อเสนอ นวัตกรรมซึ่งเป็นภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่สอดคล้องกับนโยบาย</p> <p>๒. ต้องเป็นโครงการภายใต้รูปแบบการบูรณาการ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยสามารถดำเนินการร่วมกับ</p> <p>๒.๑ ส่วนราชการภายในหน่วยงาน หรือ</p> <p>๒.๒ หน่วยงานอื่นในสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยจะต้องระบุนวัตกรรมที่ได้จากการดำเนินงานให้ชัดเจน กรณีนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้น สามารถใช้ร่วมกันได้ทั้งหมด ให้ระบุนวัตกรรมให้ตรงกันทั้ง ๒ หน่วยงาน แต่หากทั้ง ๒ หน่วยงาน มีการบูรณาการในการดำเนินงานร่วมกัน แต่สามารถพัฒนานวัตกรรมเฉพาะของหน่วยงานที่สามารถแยกส่วนออกจากกันได้อย่างชัดเจน ให้ระบุนวัตกรรมที่แตกต่างกันได้ โดยโครงการดังกล่าว ต้องมีวัตถุประสงค์เป้าหมาย และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน หรือ</p> <p>๒.๓ หน่วยงานอื่นภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือองค์กรเอกชน หรือประชาชนทั่วไป โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเสนอนวัตกรรมจะต้องเป็นผู้ดำเนินการเอง ในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยต้องมีเอกสารการรับรองสัดส่วนการดำเนินงาน</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>จากหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการด้วย</p> <p>๓. ต้องเป็นโครงการที่ไม่ใช่ภารกิจประจำของหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการตามแผนการทำงานปกติอยู่แล้ว แต่หน่วยงานสามารถนำเสนอโครงการที่เป็นการปรับปรุงพัฒนาต่อยอดจากภารกิจประจำ เพื่อให้เกิดกระบวนการทำงานใหม่และหรือเกิดผลผลิตใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิมอย่างชัดเจน ซึ่งหน่วยงานไม่เคยดำเนินการมาก่อน</p> <p>๔. ต้องเสนอนวัตกรรม (Output) ที่ไม่เป็นเทคโนโลยีพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างแพร่หลายโดยทั่วไป เช่น แอปพลิเคชัน Line , Facebook , การเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ เป็นต้น แต่สามารถใช้เทคโนโลยีพื้นฐานมาเป็นส่วนประกอบในการสร้างนวัตกรรมได้</p> <p>เงื่อนไขของโครงการ</p> <p>๑. กรณีที่โครงการพัฒนานวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในด้านต่างๆ หรืออาจเกิดความเสี่ยงจากการนำนวัตกรรมไปใช้หรือมีค่ามาตรฐานสากลกำหนดไว้ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือในด้านนั้นด้วย</p> <p>๒. หน่วยงานสามารถเสนอโครงการที่เป็นโครงการระยะยาวมากกว่า ๑ ปีได้ แต่จะต้องมีการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องติดต่อกันทุกปีโดยจะต้องสามารถกำหนดผลผลิตการดำเนินงานในแต่ละปีได้อย่างชัดเจน รวมทั้งมีการกำหนดขอบเขตการนำไปทดลอง หรือการนำไปใช้แยกแต่ละปีได้อย่างชัดเจน</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินการ : การดำเนินการตามตัวชี้วัด ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน มีขั้นตอน ดังนี้</p> <p>ขั้นตอนที่ ๑ เป็นขั้นตอนการค้นหาแนวคิด โดยการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาจากการปฏิบัติงานที่ส่งผลทำให้หน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย หรือเป็นประเด็นความท้าทายที่มีผลต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือ</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>เป็นความต้องการที่หน่วยงานต้องการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยการค้นหาแนวคิดดังกล่าว จะต้องเป็นแนวคิดที่สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและในการค้นหาแนวคิด จะต้องใช้รูปแบบการบูรณาการและการมีส่วนร่วม ดำเนินการจากหลายส่วนราชการภายในหน่วยงาน มิใช่เป็นข้อเสนอแนวคิดเพื่อตอบสนองการดำเนินงานของส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งภายในหน่วยงาน รวมทั้งหน่วยงาน/ส่วนราชการฯสามารถดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือองค์กรเอกชน หรือประชาชนทั่วไปได้โดยให้ระบุดูสาเหตุและความสำคัญของปัญหาความต้องการ หรือประเด็นความท้าทายที่เกิดขึ้น กระบวนการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการค้นหาแนวคิด วิธีการทำงานแบบบูรณาการ และการมีส่วนร่วม และเมื่อค้นหาแนวคิดได้จะต้องดำเนินการจัดส่งให้สำนักงาน ก.ก. ตามแบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๑) ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่จำกัดจำนวนแนวคิด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๓ แนวคิด</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒ เป็นขั้นตอนการคัดเลือกแนวคิด โดยการรวบรวมแนวคิดจากขั้นตอนที่ ๑ เสนอคณะผู้บริหาร/คณะทำงานฯ ที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้น และคัดเลือก จำนวน ๑ แนวคิด ทั้งนี้ในการคัดเลือกแนวคิด หน่วยงานจะต้องแสดงให้เห็นถึงหลักเกณฑ์การคัดเลือกแนวคิด กระบวนการหรือวิธีการคัดเลือก ข้อเสนอในการคัดเลือกแนวคิด พร้อมเหตุผลในการคัดเลือก ตามแบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม ๒) โดยต้องจัดส่งเอกสารให้สำนักงาน ก.ก. ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓ เป็นขั้นตอนการนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ โดยหน่วยงานนำแนวคิดที่ได้รับการคัดเลือกตามขั้นตอนที่ ๒ จำนวน ๑ แนวคิด มาจัดทำรายละเอียดตามแบบนำเสนอโครงการในการพัฒนานวัตกรรมฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>ของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๓) พร้อมแผนการดำเนินการและจัดทำร่างโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ จำนวน ๑ โครงการ โดยมีรายละเอียดตามแบบฟอร์มโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๔) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานครพิจารณา ซึ่งโครงการที่นำเสนอต้องมีลักษณะที่เป็นไปตามแนวทางการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่กำหนด และให้หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่มีอำนาจในการตัดสินใจ เป็นผู้นำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ตามระยะเวลาที่กำหนด และหากคณะกรรมการฯ มีมติให้ปรับปรุงแก้ไข หน่วยงานต้องดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณานุมัติแล้ว ให้หน่วยงานเสนอหัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ลงนามโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ และส่งให้สำนักงาน ก.ก. ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔ เป็นขั้นตอนการพัฒนานวัตกรรมฯ ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยหน่วยงานดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ ตามแนวทาง/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการ</p> <p>ขั้นตอนที่ ๕ เป็นขั้นตอนการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์โดยการติดตามผลของการนำนวัตกรรมไปใช้ว่าเกิดประโยชน์อย่างไรบ้าง สามารถแก้ไขปัญหา/พัฒนางานได้จริงหรือไม่ และประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน : พิจารณาจากรายละเอียดการประเมินเชิงประจักษ์ โดยกำหนดค่าคะแนนและวิธีวัดผลเป็น ๓ ส่วน (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้</p> <p>ส่วนที่ ๑ : การค้นหาและคัดเลือกแนวคิด ๑๐ คะแนน</p> <p>ส่วนที่ ๒ : การกลั่นกรองนวัตกรรม ๓๐ คะแนน</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>ส่วนที่ ๓ : ผลการดำเนินการ</p> <p>๓.๑ การพัฒนานวัตกรรม ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรม จำนวน ๑ ชิ้น ๒๐ คะแนน</p> <p>๓.๒ การนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์</p> <p>๓.๒.๑ มีการนำนวัตกรรมไปใช้ภายในปีงบประมาณ ๑๕ คะแนน</p> <p>๓.๒.๒ ประโยชน์ของนวัตกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม ๑๐ คะแนน - นวัตกรรมที่พัฒนาสามารถแก้ไขปัญหา/พัฒนางานได้จริง (ตัวชี้วัดผลลัพธ์) ๑๕ คะแนน <p>เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p>๑. แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๑)</p> <p>๒. แบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๒)</p> <p>๓. แบบนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๓) พร้อมแผนการดำเนินการ</p> <p>๔. โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๔)</p> <p>๕. เอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนานวัตกรรม เช่น นวัตกรรมที่พัฒนาแล้วเสร็จ การนำนวัตกรรมไปใช้ ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม ผลลัพธ์ที่ได้จากการพัฒนานวัตกรรม รายงานการประชุม รายงานสรุปผลการดำเนินการ ภาพถ่าย ฯลฯ</p>	

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	<p>คำอธิบาย</p> <p>๑. ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๔ ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดยไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีประเภทงบบุคลากร งบกลาง ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร ได้แก่ รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับ บำนาญของกรุงเทพมหานครและรายการเงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กันไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. จำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖ หมายถึง ผลรวมของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๔ ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดยไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทงบบุคลากร งบกลาง ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร ได้แก่ รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการ และลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร และรายการเงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญ</p>	กิจกรรมเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเขตสวนหลวง (ฝ่ายการคลัง)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>ข้าราชการกรุงเทพมหานคร งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กันไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖ หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๔ ประเภทบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภท ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดยไม่รวม งบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทงบบุคลากร งบกลาง ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร ได้แก่ รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร และรายการเงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กันไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>นำข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงานในแต่ละปี ย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวัดผลเป็นร้อยละ</p> <p>หมายเหตุ การหาค่าผลการดำเนินการในอดีต ไม่นำข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ มาคำนวณเพื่อหาค่าเป้าหมายกลาง เนื่องจากสถานการณ์การจัดเก็บรายได้ ไม่เป็นไปตามประมาณการที่ตั้งไว้ ซึ่งได้มีหนังสือสั่งการให้ทุกหน่วยงานชะลอการก่อสร้างหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหมวดรายจ่ายอื่น รวมทั้งปรับลด</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>งบประมาณรายจ่ายในหมวดต่าง ๆ ทำให้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานไม่สะท้อนประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างแท้จริง</p> <p>แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล</p> <p>๑. ข้อมูลจากตัวชี้วัดความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร องค์ประกอบที่ ๕ : ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base) ตัวชี้วัดที่ : ๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</p> <p>๒. จำแนกกลุ่มข้อมูลของหน่วยงานผู้รับการประเมินและกำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน แบ่งได้เป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้</p> <p>๒.๑ กลุ่มที่ ๑ กลุ่มผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ๓ ปีย้อนหลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้นและลดลง และใช้เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละระดับ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าคะแนนระดับ ๑ ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมที่ต่ำที่สุด - ค่าคะแนนระดับ ๒ ใช้(ค่าคะแนนระดับ ๑ + ค่าคะแนนระดับ ๓) / ๒ - ค่าคะแนนระดับ ๓ ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมจากค่าเฉลี่ย ๓ ปี - ค่าคะแนนระดับ ๔ และระดับ ๕ ใช้+ Interval (ในกรณีที่มี + Interval แล้ว <p>ค่าคะแนนระดับ ๕ เกินร้อยละ ๑๐๐ ให้กำหนดค่าคะแนนของระดับ ๕ เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ส่งผลให้ค่าคะแนนระดับ ๔ จะเท่ากับ (ค่าคะแนนระดับ ๓ + ค่าคะแนนระดับ ๕) / ๒)</p> <p>๒.๒ กลุ่มที่ ๒ กลุ่มผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ๓ ปีย้อนหลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้น</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>และใช้เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละระดับ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าคะแนนระดับ ๑ ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมจากค่าเฉลี่ย ๓ ปี - ค่าคะแนนระดับ ๒ ใช้(ค่าคะแนนระดับ ๑ + ค่าคะแนนระดับ ๓) / ๒ - ค่าคะแนนระดับ ๓ ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมที่ดีที่สุด - ค่าคะแนนระดับ ๔ และระดับ ๕ ใช้ + Interval (ในกรณีที่ + Interval แล้ว <p>ค่าคะแนนระดับ ๕ เกินร้อยละ ๑๐๐ ให้กำหนดค่าคะแนนของระดับ ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ส่งผลให้ค่าคะแนนระดับ ๔ จะเท่ากับ (ค่าคะแนนระดับ ๓ + ค่าคะแนนระดับ ๕) / ๒)</p> <p>๒.๓ กลุ่มที่ ๓ กลุ่มผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ๓ ปีย้อนหลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕ ลดลง และใช้เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละระดับ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าคะแนนระดับ ๑ ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมที่ต่ำที่สุด - ค่าคะแนนระดับ ๒ ใช้ (ค่าคะแนนระดับ ๑ + ค่าคะแนนระดับ ๓) / ๒ - ค่าคะแนนระดับ ๓ ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมที่ดีที่สุด - ค่าคะแนนระดับ ๔ และระดับ ๕ ใช้ + Interval (ในกรณีที่ + Interval แล้ว <p>ค่าคะแนนระดับ ๕ เกินร้อยละ ๑๐๐ ให้กำหนดค่าคะแนนของระดับ ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ส่งผลให้ค่าคะแนนระดับ ๔ จะเท่ากับ (ค่าคะแนนระดับ ๓ + ค่าคะแนนระดับ ๕) / ๒)</p> <p>๒.๔ กลุ่มที่ ๔ กลุ่มผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ๓ ปีย้อนหลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕ เคยทำได้ร้อยละ ๑๐๐และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์ดี แบ่งเป็น ๒ กลุ่มย่อย ดังนี้</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>๒.๔.๑ กลุ่มผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมเคยได้ร้อยละ ๙๙.๙๙ - ๑๐๐ และมีปีที่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๒ และใช้เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละระดับ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าคะแนนระดับ ๑ ใช้(ค่าคะแนนระดับ ๒ - ๒) - ค่าคะแนนระดับ ๒ ใช้ (ค่าคะแนนระดับ ๓ - ๒) - ค่าคะแนนระดับ ๓ ใช้ (ค่าคะแนนระดับ ๔ - ๒) - ค่าคะแนนระดับ ๔ ใช้ (ค่าคะแนนระดับ ๕ - ๒) - ค่าคะแนนระดับ ๕ ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมที่ดีที่สุด (ร้อยละ ๑๐๐) <p>๒.๔.๒ กลุ่มผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมเคยได้ร้อยละ ๑๐๐ แต่ปีอื่นๆ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมไม่ถึงร้อยละ ๙๒ และใช้เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละระดับ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าคะแนนระดับ ๑ ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมที่ต่ำที่สุด - ค่าคะแนนระดับ ๒ ใช้ (ค่าคะแนนระดับ ๑ + ค่าคะแนนระดับ ๓) / ๒ - ค่าคะแนนระดับ ๓ ใช้ (ค่าคะแนนระดับ ๑ + ค่าคะแนนระดับ ๕) / ๒ - ค่าคะแนนระดับ ๔ ใช้ (ค่าคะแนนระดับ ๓ + ค่าคะแนนระดับ ๕) / ๒ - ค่าคะแนนระดับ ๕ ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมที่ดีที่สุด (ร้อยละ ๑๐๐) <p>หมายเหตุ Interval หมายถึง ผลต่างระหว่างค่าคะแนนระดับ ๑ และระดับ ๒</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ																										
	<p>วิธีการคำนวณ : การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม จำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖ X ๑๐๐ = ก% งบประมาณรายจ่ายประจำปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖</p> <p>* นำร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมที่ได้ (ก%) มาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>สำนักงานเขตสวนหลวง อยู่ในกลุ่มที่ ๑ กลุ่มผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ๓ ปีซ้อนหลังเพิ่มขึ้นและลดลง</p> <table border="1" data-bbox="638 643 1541 810"> <thead> <tr> <th rowspan="3">ลำดับ</th> <th rowspan="3">หน่วยงาน</th> <th rowspan="3">หน่วยวัด</th> <th colspan="5">เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> <tr> <th>(60 คะแนน)</th> <th>(70 คะแนน)</th> <th>(80 คะแนน)</th> <th>(90 คะแนน)</th> <th>(100 คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>27</td> <td>สำนักงานเขตสวนหลวง</td> <td>ร้อยละ</td> <td>89.69</td> <td>91.29</td> <td>92.89</td> <td>94.50</td> <td>96.10</td> </tr> </tbody> </table> <p>* กรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ ๑ จะได้คะแนนเท่ากับค่าเป้าหมายระดับ ๑</p> <p>วิธีการคำนวณผลคะแนน</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> $\left[\frac{\text{ผลการดำเนินการ} - \text{ค่าเป้าหมายในระดับที่ดำเนินการได้}}{\text{ผลต่างของการปรับเกณฑ์การให้คะแนน}} \right] \times \text{ผลต่างของค่าคะแนนตามระดับคะแนน} + \text{ค่าคะแนนของระดับที่ดำเนินการได้}$ </div> <p>การดำเนินการ หน่วยงานเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ รวมถึงบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานครให้เป็นปัจจุบันเสมอ</p>	ลำดับ	หน่วยงาน	หน่วยวัด	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	(60 คะแนน)	(70 คะแนน)	(80 คะแนน)	(90 คะแนน)	(100 คะแนน)	27	สำนักงานเขตสวนหลวง	ร้อยละ	89.69	91.29	92.89	94.50	96.10	
ลำดับ	หน่วยงาน				หน่วยวัด	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน																						
						ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																		
		(60 คะแนน)	(70 คะแนน)	(80 คะแนน)		(90 คะแนน)	(100 คะแนน)																					
27	สำนักงานเขตสวนหลวง	ร้อยละ	89.69	91.29	92.89	94.50	96.10																					

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผล</p> <p>สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร จะตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร หากระบบสารสนเทศฯ ขัดข้องไม่สามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ ให้หน่วยงานผู้รับการประเมินจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณไว้ที่หน่วยงาน พร้อมให้ผู้ประเมินผลตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการประเมินผล</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใสคล่องตัว</p>	<p>คำอธิบาย</p> <p>ชุดข้อมูล (Dataset) หมายความว่า ข้อมูลที่มีการรวบรวมไว้จากหลายแหล่ง และนำข้อมูลมาจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูลที่กำหนดไว้หรือการใช้ประโยชน์ของข้อมูล</p> <p>ฐานข้อมูล (Database) หมายถึง กลุ่มของข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กันได้ถูกรวบรวมไว้ด้วยกัน ซึ่งสนับสนุนกิจกรรมหรือภารกิจของหน่วยงาน โดยแต่ละฐานข้อมูลจะประกอบไปด้วยหลายๆ ชุดข้อมูล ที่มีความสัมพันธ์กัน</p> <p>บัญชีรายการข้อมูล (Data Catalog) หมายความว่า เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงาน</p> <p>คำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาตา (Metadata) หมายถึง ข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูล โดยระบุรายละเอียดแหล่งข้อมูล หรือคำอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ซึ่งจัดทำให้ผู้ใช้อ้างอิงทราบว่าข้อมูลมาจากแหล่งใด มีรูปแบบอย่างไร เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล และใช้ประโยชน์ในการจัดทำบัญชีรายการข้อมูล</p> <p>พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) หมายถึง ข้อมูลที่ใช้อธิบายชุดข้อมูลอย่างละเอียดเป็นรายตัวแปร โดยมีส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูลรายตัวแปร ๓ รายการ ได้แก่ ชื่อตัวแปรข้อมูล ชนิดของตัวแปรข้อมูล และคำอธิบายตัวแปรข้อมูล</p> <p>ชุดข้อมูลที่สามารถอ่านได้ด้วยเครื่อง (Machine-readable) หมายถึง ข้อมูลต้องมีโครงสร้างสามารถอ่านได้ด้วยเครื่องและนำข้อมูลไปใช้งานต่อได้โดยมีคุณลักษณะที่เหมาะสม ดังนี้</p> <p>๑. ข้อมูลต้องมีโครงสร้างโดยจะต้องจัดอยู่ในรูปแบบแถวและคอลัมน์</p>	<p>กิจกรรมการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใสคล่องตัว (ฝ่ายปกครอง)</p>

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ																		
	<p>๒. ข้อมูลแต่ละรายการจะต้องจัดเก็บอยู่ในช่องหรือเซลล์เดี่ยวเท่านั้น</p> <p>๓. การตั้งชื่อคอลัมน์ควรสอดคล้องตามกฎเกณฑ์การตั้งชื่อของภาษาคอมพิวเตอร์</p> <p>๔. ข้อมูลควรถูกจัดโครงสร้างในรูปแบบตารางรายการ (Transaction Table)</p> <p>๕. รูปแบบของข้อมูลจะต้องมีความคงเส้นคงวา (Consistency)</p> <p>๖. ข้อมูลควรถูกจัดเก็บในรูปแบบรหัสที่คอมพิวเตอร์เข้าใจง่าย</p> <p>๗. ชุดข้อมูลจะต้องกำหนดประเภทการเข้ารหัส (Encoding) ที่สอดคล้องกับภาษาของข้อมูลที่จัดเก็บ</p> <p>๘. ชุดข้อมูลควรบันทึกอยู่ในรูปแบบมาตรฐานเปิดที่สามารถใช้ได้หลายแพลตฟอร์ม</p> <p>๙. ชุดข้อมูลต้องบันทึกอยู่ในรูปแบบไฟล์ที่สามารถประมวลผลด้วยเครื่อง</p> <p>ระดับการเปิดเผยข้อมูล หมายถึง กลุ่มของประเภทข้อมูลที่จัดระดับการเปิดเผยข้อมูลตามความสะดวกต่อการนำไปใช้งาน โดยจัดระดับการเปิดเผยข้อมูลเป็น ๕ ระดับ</p> <table border="1" data-bbox="636 826 1536 1326"> <thead> <tr> <th>ระดับการเปิดเผย</th> <th>รายละเอียด</th> <th>ประเภทข้อมูล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>★ (1 ดาว)</td> <td>เผยแพร่ข้อมูลในทุกรูปแบบบนเว็บไซต์</td> <td>PDF, DOC, TXT, TIFF, JPEG</td> </tr> <tr> <td>★★ (2 ดาว)</td> <td>เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) เช่น ข้อมูลอยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel</td> <td>XLS</td> </tr> <tr> <td>★★★ (3 ดาว)</td> <td>เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Non-proprietary format เช่น ข้อมูลในรูปแบบ CSV แทนรูปแบบ Excel</td> <td>CSV, ODS, XML, JSON, KML, SHP, KMZ</td> </tr> <tr> <td>★★★★ (4 ดาว)</td> <td>ใช้ URI (Uniform Resource Identifier) ในการระบุตัวตนของทรัพยากร (ข้อมูล) และชี้ไปยังตำแหน่งของทรัพยากรนั้น</td> <td>RDF (URIs)</td> </tr> <tr> <td>★★★★★ (5 ดาว)</td> <td>ข้อมูลมีการเชื่อมโยงไปสู่แหล่งข้อมูลอื่นๆ ในบริบทที่เกี่ยวข้องกันได้</td> <td>RDF (Linked Data)</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการเปิดเผย	รายละเอียด	ประเภทข้อมูล	★ (1 ดาว)	เผยแพร่ข้อมูลในทุกรูปแบบบนเว็บไซต์	PDF, DOC, TXT, TIFF, JPEG	★★ (2 ดาว)	เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) เช่น ข้อมูลอยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel	XLS	★★★ (3 ดาว)	เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Non-proprietary format เช่น ข้อมูลในรูปแบบ CSV แทนรูปแบบ Excel	CSV, ODS, XML, JSON, KML, SHP, KMZ	★★★★ (4 ดาว)	ใช้ URI (Uniform Resource Identifier) ในการระบุตัวตนของทรัพยากร (ข้อมูล) และชี้ไปยังตำแหน่งของทรัพยากรนั้น	RDF (URIs)	★★★★★ (5 ดาว)	ข้อมูลมีการเชื่อมโยงไปสู่แหล่งข้อมูลอื่นๆ ในบริบทที่เกี่ยวข้องกันได้	RDF (Linked Data)	
ระดับการเปิดเผย	รายละเอียด	ประเภทข้อมูล																		
★ (1 ดาว)	เผยแพร่ข้อมูลในทุกรูปแบบบนเว็บไซต์	PDF, DOC, TXT, TIFF, JPEG																		
★★ (2 ดาว)	เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) เช่น ข้อมูลอยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel	XLS																		
★★★ (3 ดาว)	เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Non-proprietary format เช่น ข้อมูลในรูปแบบ CSV แทนรูปแบบ Excel	CSV, ODS, XML, JSON, KML, SHP, KMZ																		
★★★★ (4 ดาว)	ใช้ URI (Uniform Resource Identifier) ในการระบุตัวตนของทรัพยากร (ข้อมูล) และชี้ไปยังตำแหน่งของทรัพยากรนั้น	RDF (URIs)																		
★★★★★ (5 ดาว)	ข้อมูลมีการเชื่อมโยงไปสู่แหล่งข้อมูลอื่นๆ ในบริบทที่เกี่ยวข้องกันได้	RDF (Linked Data)																		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง หรือชุดข้อมูลที่มีศักยภาพสูง (High Value Datasets) หมายถึงชุดข้อมูลที่สอดคล้องตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร สถาปัตยกรรมองค์กรของกรุงเทพมหานคร สอดคล้องตามรายชื่อชุดข้อมูลตามผลสำรวจของสำนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) หรือตามผลสำรวจความต้องการใช้ชุดข้อมูลของกรุงเทพมหานครที่สามารถอ่านได้ด้วยเครื่องมือรูปแบบอยู่ในระดับ ๓ เป็นอย่างน้อย (๓ ดาว) มีประโยชน์ต่อทั้งหน่วยงานของรัฐ และผู้ใช้ข้อมูล ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลอย่างแท้จริง และสามารถนำไปใช้ต่อได้อย่างกว้างขวาง</p> <p>ศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร หมายถึง เว็บไซต์ที่ให้บริการหรือเผยแพร่ข้อมูลเปิดของกรุงเทพมหานคร ภายใต้ชื่อ “data.bangkok.go.th” เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลเปิดได้สะดวก รวดเร็ว ตลอดเวลา โดยข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ในรูปแบบไฟล์ที่สามารถแสดงตัวอย่างข้อมูล (Preview) การแสดงข้อมูลด้วยภาพ (Visualization) และเอพีไอ (API) แบบอัตโนมัติให้กับชุดข้อมูลที่เผยแพร่ได้ รวมทั้งยังสามารถจัดการชุดข้อมูลและคำอธิบายข้อมูลได้</p> <p>คณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐระดับหน่วยงาน หมายถึง คณะทำงานที่ทำหน้าที่ตัดสินใจเชิงนโยบาย แก้ไขปัญหา และบริหารจัดการด้านข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์และดำเนินการกำกับดูแลข้อมูลให้มีคุณภาพ โดยนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานครไปดำเนินการ รวมถึงทบทวนและติดตามการดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงาน</p> <p>คณะทำงานบริกรข้อมูลระดับหน่วยงาน หมายถึง คณะทำงานที่ทำหน้าที่ดำเนินการกำกับดูแล ติดตามสนับสนุนให้เกิดธรรมาภิบาลข้อมูลที่ดีภายในหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูล รวมทั้งการให้ข้อมูล</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>สนับสนุนในการตัดสินใจต่อคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐระดับหน่วยงาน</p> <p>การดำเนินการ (หน่วยงานผู้รับการประเมิน)</p> <p>๑. หน่วยงานต้องนำตัวชี้วัด ๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐเพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว บรรลุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>๒. หน่วยงานต้องดำเนินการทุกชั้นตอนตามลำดับโดยไม่ข้ามขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง และจะต้องส่งหนังสือแจ้งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลตามที่กำหนด</p> <p>๓. หน่วยงานทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและคณะทำงานบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน จัดทำเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลของหน่วยงานตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร และส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียด ดังนี้</p> <p>๓.๑ หน่วยงานระดับสำนักและส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>๓.๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและคณะทำงานบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน</p> <p>๓.๑.๒ บัญชีรายการข้อมูลทั้งหมดที่ได้จากการสำรวจข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน โดยมีรายการข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุดข้อมูล</p> <p>๓.๑.๓ แผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูงของหน่วยงาน ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙) โดยปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ต้องมีแผนพัฒนาข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุดข้อมูล</p> <p>๓.๒ หน่วยงานระดับสำนักงานเขต</p> <p>๓.๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและคณะทำงานบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน</p> <p>๓.๒.๒ บัญชีรายการข้อมูลทั้งหมดที่ได้จากการสำรวจข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>ของหน่วยงานและข้อมูลที่อยู่ในระบบบริหารจัดการพื้นที่เขตในกรุงเทพมหานคร</p> <p>๓.๒.๓ ทุกสำนักงานเขตประชุมหารือร่วมกันเพื่อจัดทำแผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูง ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙) โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ต้องมีแผนพัฒนาข้อมูลในระบบบริหารจัดการพื้นที่เขตในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๘ ชุดข้อมูล (ส่งภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๔. หน่วยงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายละเอียด ดังนี้</p> <p>๔.๑ หน่วยงานระดับสำนักและส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดทำและปรับปรุงข้อมูลตามแผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูงของหน่วยงาน และเผยแพร่บนศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร พร้อมกับคำอธิบายข้อมูลดิจิทัล และพจนานุกรม โดยแต่ละชุดข้อมูลต้องได้รับการปรับปรุงตามความถี่ที่กำหนดไว้ในคำอธิบายข้อมูลดิจิทัลนั้น ๆ</p> <p>๔.๒ หน่วยงานระดับสำนักงานเขต จัดทำและปรับปรุงข้อมูลตามแผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูง และเผยแพร่บนศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร พร้อมกับคำอธิบายข้อมูลดิจิทัลและพจนานุกรมข้อมูล ซึ่งแต่ละชุดข้อมูลต้องได้รับการปรับปรุงตามความถี่ที่กำหนดไว้ในคำอธิบายข้อมูลดิจิทัลนั้น ๆ</p> <p>๕. หน่วยงานจัดทำ Dashboard ด้วยชุดข้อมูลที่จัดทำตามแผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๖. หน่วยงานต้องมีกระบวนการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามตัวชี้วัด</p> <p>๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว โดยทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและคณะทำงานบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้หน่วยงาน ผู้บริหาร รับทราบความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>สามารถนำข้อมูลมาปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างทันที่</p> <p>๗. หน่วยงานต้องรายงานความคืบหน้าของโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนตัวชี้วัด ๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว เข้าสู่ระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plans) เป็นประจำทุกเดือน ดังนี้</p> <p>๑) โครงการ/กิจกรรม หน่วยงานมีโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัดนี้ โดยเฉพาะให้ระบุ “ชื่อโครงการ” หากไม่มีการดำเนินงานดังกล่าว ให้ระบุว่า “กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูงของ....(ระบุชื่อหน่วยงาน)”</p> <p>๘. หน่วยงานต้องรายงานความคืบหน้าของตัวชี้วัด ๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว ที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานเข้าสู่ระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานครเป็นรายไตรมาส</p> <p>๙. การรายงานผลการดำเนินของโครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดหน่วยงานจะต้องระบุรายละเอียดผลการดำเนินงานให้ชัดเจน โดยต้องบอกให้ทราบถึงว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ และอย่างไร</p> <p>๑๐. กรณีระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plan) ขัดข้อง ไม่สามารถเข้ารายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรมได้ ขอให้หน่วยงานผู้รับการประเมินดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑๐.๑ ประสานเจ้าหน้าที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบทันทีเพื่อให้ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินรับทราบข้อมูลและมีหลักฐานที่ตรงกัน</p> <p>๑๐.๒ คัดลอกหน้าจอช่วงที่ระบบขัดข้องเพื่อเป็นหลักฐาน และทำหนังสือ</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	<p>รายงานผู้บริหารหน่วยงานทราบ และสำเนาแจ้งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๐.๓ รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรมของรอบที่มีการ ขีดข้อทันทที่ที่ระบบสามารถใช้งานได้</p> <p>เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผล</p> <p>สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลใช้ข้อมูลผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดจากระบบ การบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และ BMA Monitor Application ในการประกอบการพิจารณาการประเมินผล โดยหน่วยงานผู้รับการประเมินต้อง รายงานข้อมูลอย่างชัดเจน พร้อมทั้งตรวจเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบ ของโครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ หน่วยงานปลายปีงบประมาณ</p> <p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการประเมินผล สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</p>	

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาและสารเสพติด (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←	→												
๒. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ																
- กิจกรรมที่ ๑.๑ กิจกรรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร เฝ้าระวังภัยและยาเสพติดรายเดิม	๓๕	๔๕						←	→							
- กิจกรรมที่ ๑.๒ จัดกิจกรรมของ อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัย และยาเสพติดในพื้นที่เขต	๓๕	๘๐								←	→					
๓. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๑๐๐								←	→					
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด
 ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. กำหนดรูปแบบ และรายละเอียดการจัดกิจกรรมเพื่อจัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔												
๒. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดการจัดกิจกรรม	๑๐	๒๐		↔											
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐			↔										
๔. จัดทำสื่อจ้างเหมาผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ	๓๐	๖๐					↔								
๕. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ความรู้การปฏิบัติ ตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ	๓๐	๙๐							↔						
๖. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐													↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนสารพิษ

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี/สุขภาพดี นโยบาย กรุงเทพฯ มั่นใจ ปลอดภัยโควิด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการฯ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานสุ่มเก็บตัวอย่างอาหารวิเคราะห์หาสารปนเปื้อนในอาหารในสถานประกอบการอาหาร ได้แก่ ตลาดร้านอาหาร ซูเปอร์มาร์เก็ต และ มินิมาร์ท	๒๐	๓๐		←										→
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อตรวจเฝ้าระวังปัญหาด้านสาธารณสุขที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน	๑๐	๔๐						↔						
๔. จัดทำแผนค่าตอบแทนบุคลากรทางด้านสาธารณสุข เพื่อตรวจเฝ้าระวังปัญหาทางด้านการสาธารณสุขที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน	๑๐	๕๐								↔				
๕. ดำเนินกิจกรรมเครือข่ายงานสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน เพื่อจัดประชุมเครือข่ายฯ ผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ เจ้าหน้าที่เขตผู้แทนจากโรงเรียนในพื้นที่เขตสวนหลวง	๒๕	๗๕					↔						↔	

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ขีดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖. ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาตลาด สะอาดได้มาตรฐานอาหารปลอดภัย เพื่อจัดประชุมผู้ประกอบการตลาด ในพื้นที่เขตสวนหลวง	๒๕	๑๐๐									↔					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ข้อตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำโครงการและ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→												
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐	←→												
๓. ประชุมหารือหรือกำหนดแนวทางการ ดำเนินงาน	๑๐	๓๐	←→												
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๗๐	←												→
๕. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	๒๐	๙๐													→
๖. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐													←→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
 ชื่อโครงการที่ ๒ โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตสวนหลวง (ฝ่ายพัฒนาชุมชน)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ในหน่วยงานของ กทม.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จ้างคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน ในสำนักงานเขตสวนหลวง ตามโครงการฯ รายละเอียดค่าใช้จ่าย - ค่าตอบแทนอาสาสมัคร - เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๐๐	๑๐๐	←												→
รวม ๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของจำนวนบ้านหนังสือที่สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของประชาชน

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สร้างสรรค์ดี/เรียนดี นโยบาย ดูแลห้องสมุดชุมชน บ้านหนังสือ ให้มีความทันสมัยน่าใช้งาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนงานโครงการเพื่อขออนุมัติ เงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔													
๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดรูปแบบการจัดทำกิจกรรม	๑๐	๒๐		↔												
๓. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม	๒๐	๔๐			↔											
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อให้บรรลุ เป้าหมาย	๔๐	๘๐				↔										
๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ โครงการให้ผู้บริหารทราบ	๒๐	๑๐๐									↔					
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ข้อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการสำรวจ/ปรับปรุงแผนที่ภาษีตามเวลาที่กำหนด

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและห้องชุดในพื้นที่เขตสวนหลวง (ฝ่ายรายได้)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์คนกรุงเทพฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดในการดำเนินงาน	๑๐	๑๐	←→													
๒. ประชุมหารือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อชี้แจง/รับฟังข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงาน	๑๐	๒๐	←→													
๓. กำหนดรายละเอียดโครงการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๔๐	←→													
๔. ดำเนินการโดยการลงพื้นที่สำรวจข้อมูลแปลงที่ดิน และอาคารชุด และดำเนินการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศภาษีท้องถิ่นของกรุงเทพมหานคร	๔๐	๘๐	←→													
๕. ติดตามประเมินผล สรุปผลการดำเนินการและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร	๒๐	๑๐๐	←→													
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมสำคัญ
ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)**

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนเครือข่ายประชาคมที่เป็นทางการเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจ และติดตามตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร
ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย สภาเมืองคนรุ่นใหม่

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ประชุมสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน เขตสวนหลวง เพื่อร่วมกันกำหนด แผนงานโครงการปฏิทินการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←→														
๒. ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการจัดโครงการส่งเสริม กิจการสภาเด็กและเยาวชนเขต	๑๐	๒๐		←→													
๓. กำหนดรูปแบบในการจัดโครงการ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา กรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๑๐	๓๐				←→											
๔ ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม	๒๐	๕๐					←→										
๕. รับสมัครเยาวชนที่สนใจเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	๑๐	๖๐						←→									

๖. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมตามกำหนด	๓๐	๙๐	←											→
๗. สรุปผลการจัดโครงการ/กิจกรรม เสนอผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐											←	→
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)

ชื่อโครงการที่ ๑ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (ฝ่ายปกครอง)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมความพร้อมหน่วยงานทำความเข้าใจ แนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับ การประเมิน การกำกับติดตามพร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	๑๐	๑๐	←	→												
๒. การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ๑) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้ เสียภายใน ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าข้อมูลกลุ่มงาน/ฝ่าย/ ส่วนงาน ๓) ผู้ดูแลระบบบันทึกข้อมูลการติดต่อ ของผู้ประสานงานและผู้บริหาร	๑๐	๒๐			←	→										
๓. การนำเข้าข้อมูลคู่ค้าคู่สัญญาของ หน่วยงาน	๑๐	๓๐			←	→										

ผ่านมา) หรือพื้นที่ใหม่ เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in)																				
๔. บริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลองเพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะนัดทิ้ง - นัดเก็บขยะขึ้นใหญ่ การเก็บขนขยะ และการตั้งจุด “ทิ้ง จับ ปรับ” เป็นต้น	๑๐	๖๐	←																	
๕. รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนและสถานประกอบการในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมตามแนวคลองอย่างน้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ ๑) การคัดแยกขยะมูลฝอยตามแนวทาง “ไม่เทรวม” ๒) การนำขยะเศษอาหารทำเป็นปุ๋ยอินทรีย์ ๓) การนำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (Reuse and Recycle) ๔) การจัดการน้ำเสียชุมชน ๕) การกำจัดไขมันก่อนทิ้งลงท่อระบายน้ำ	๑๐	๗๐	←																	

๖) การสร้างความเข้าใจในการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียและค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย														
๖. สร้างภาคีเครือข่าย และส่งเสริมกิจกรรมให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคลอง ผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)	๑๐	๘๐												
๗. จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ	๑๐	๙๐												
๘. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนียภาพตามภารกิจที่กำหนด	๑๐	๑๐๐												
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการตลาดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด

ชื่อโครงการที่ ๑ อาสาสมัครซักถามมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ดำเนินการจัดทำโครงการ	๒๐	๒๐	↔												
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๔๐	↔												
๒. ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการ รักษาความสะอาดให้กับเจ้าหน้าที่ อาสาสมัครฯ	๓๐	๗๐	←												→
๓. จัดสรรค่าใช้จ่ายให้ชุมชน เป็นค่าตอบแทน ในการทำความสะอาด	๑๐	๘๐	←												→
๔. รายงานผลการดำเนินการ	๒๐	๑๐๐	←												→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการตลาดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด

ชื่อโครงการที่ ๒ ส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย (๑) สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร

(๒) มุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการจัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ	๒๐	๔๐	←											→
๓. ดำเนินการอบรมสาธิต และประชาสัมพันธ์ ให้กับกลุ่มเป้าหมาย	๔๐	๘๐	←											→
๔. ประเมินผลหลังดำเนินการและรายงานผล	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๑ จัดการหาเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายเทศกิจ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี/บริหารจัดการดี/โครงสร้างดี

นโยบาย (๑) สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ค้าแผงลอย ภาคประชาชน และเอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่การค้า

(๒) ทำฐานข้อมูลผู้ค้าแผงลอยพร้อมติดตามการดำเนินการ

(๓) เตรียมโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมรองรับพื้นที่การค้าหาเร่แผงลอย

(๔) หาพื้นที่ของเอกชนหรือหน่วยงานราชการที่สามารถจัดเป็นพื้นที่ขายของสำหรับหาเร่หรือศูนย์อาหาร (hawker center)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. สำรวจและจัดทำบัญชีข้อมูลพื้นที่ทำการค้าหาเร่-แผงลอย	๒๐	๑๐	←														
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงานหลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการฯ ของสำนักเทศกิจ	๒๐	๔๐	←														
๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	๒๐	๖๐	←														→
๔. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตามอำนาจหน้าที่	๒๐	๘๐	←														→
๕. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการและการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขต	๒๐	๑๐๐	←														→

เชิงปริมาณเป็นรายเดือน และเชิงคุณภาพ จำนวน ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ ส่งสำนัก เทศกิจตามกำหนดเวลา														
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี/สุขภาพดี นโยบาย (๑) สวน ๑๕ นาที ที่ว่าง

(๒) สนับสนุนการแปลงที่ของประชาชนและเอกชนให้เป็นพื้นที่สีเขียว

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ดำเนินการจัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	←→												
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	←→												
๓. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ	๒๐	๔๐	←												→
๔. ดำเนินการปลูกต้นไม้	๔๐	๘๐	←												→
๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	๒๐	๑๐๐	←												→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๒ กิจกรรมปลูกต้นไม้ล้านต้น (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี/สุขภาพดี นโยบาย ปลูกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนดำเนินกิจกรรมปลูกต้นไม้ ล้านต้น	๒๐	๒๐	←→													
๒. ดำเนินการปลูกต้นไม้ตามแผนฯ	๖๐	๘๐	←													→
๓. สรุปและรายงานผลการปลูกต้นไม้	๒๐	๑๐๐	←													→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (ส่วนราชการรับผิดชอบ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เดินทางดี นโยบาย (๑) ทุกถนน ซอย มีทางเดิน-ปั่นสะดวก เชื่อมขนส่งสบาย ลดการใช้รถ
 (๒) สร้างซ่อมดี เพื่อทางเท้าคุณภาพและคงทน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื่องจากราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	←→												
๒. ดำเนินการตรวจพื้นที่ สำรวจ และ ดำเนินการประมาณราคาและออกแบบ	๒๐	๓๐		←→											
๓. ดำเนินการหาผู้รับจ้างดำเนินการตาม โครงการ	๓๐	๖๐				←→									
๔. ดำเนินงานตามโครงการ	๔๐	๑๐๐				←→									→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ โครงสร้างดี นโยบาย เพิ่มเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนและปรับการให้เป็นรายปี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑. จัดประชุมคณะกรรมการชุมชนและ ประชาชน เพื่อกำหนดกิจกรรมที่จะทำ ในแต่ละเดือน	๒๐	๒๐	←															→	
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ ในที่ประชุม	๔๐	๖๐	←																→
๓. สรุปค่าใช้จ่ายที่ใช้ในกิจกรรม ประจำเดือน	๒๐	๘๐	←																→
๔. รายงานการใช้จ่ายในกิจกรรม ให้ผู้บริหารทราบ	๒๐	๑๐๐	←																→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐																	

ชื่อโครงการ อบรมวิชาชีพเสริมรายได้ (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี/เรียนดี นโยบาย ฝึกอาชีพพัฒนาทักษะยุคใหม่ต่อบุคลากรต่างงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. สำรวจความต้องการของประชาชน ในการฝึกวิชาชีพ	๒๐	๒๐			↔											
๒. จัดทำโครงการฝึกอบรมวิธีเสริมสร้าง รายได้	๒๐	๔๐				↔	↔									
๓. จัดฝึกอบรมวิชาชีพเสริมสร้างรายได้	๔๐	๘๐						↔	↔							
๔. ติดตามและประเมินผล	๒๐	๑๐๐											↔	↔		
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อโครงการ รู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย ส่งเสริมการออมและเข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ระดับครอบครัว ถึงระดับชุมชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดตั้งคณะทำงานโครงการฯ ประกอบด้วย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน และ กำหนดจัดประชุมชี้แจง และดำเนินงาน ตามแนวทางของโครงการฯ รวมทั้งกำหนด แผนปฏิบัติงาน กำหนดกิจกรรมโครงการ และกำหนดการอบรมให้ความรู้	๑๐	๑๐				←	→									
๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อระดม- สมอง และใช้กระบวนการคิดแบบมีส่วนร่วม โดยบุคลากรในหน่วยงาน และใช้หลัก SWOT Analysis กำหนดปัญหาและแนวทาง แก้ไขให้สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการ- กรุงเทพมหานครและสอดคล้องกับความ- ต้องการของประชาชน	๒๐	๓๐				←	→									
๓. สํารวจสถานที่เป้าหมายจากชุมชน จำนวน ๘ แห่ง ในพื้นที่เขตสวนหลวง โดยสำรวจข้อมูลพื้นฐานของชุมชน แต่ละแห่ง	๒๐	๕๐				←	→									

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔. ดำเนินการออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ ด้านการออมประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ ตามโครงการ	๔๐	๙๐						←	→					
๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ตามโครงการฯ ให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐										←	→	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ สนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส (ส่วนราชการรับผิดชอบ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ โครงสร้างดี นโยบาย ปูพรมทำฐานข้อมูลชุมชน เพื่อจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานดูแลประชาชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อจัดทำแผนงาน โครงการให้สอดคล้องกับความต้องการ และความสนใจของผู้ใช้บริการและ นโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๑๐	๑๐	←→														
๒. ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย	๑๐	๒๐		←→													
๓. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๓๐			←→												
๔. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	๒๐	๕๐				←→											
๕. ดำเนินการให้ความช่วยเหลือแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๓๐	๘๐	←														→
๖. ติดตามและประเมินผล	๑๐	๙๐															←→
๗. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐															←→
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐															

ชื่อโครงการ จ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ โครงสร้างดี นโยบาย บูรณาการฐานข้อมูลชุมชน เพื่อจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานดูแลประชาชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อจัดทำแผนงาน โครงการให้สอดคล้องกับความต้องการ และความสนใจของผู้ใช้บริการและ นโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๑๐	๑๐	←→													
๒. ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย	๑๐	๒๐		←→												
๓. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๓๐			←→											
๔. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	๒๐	๕๐				←→										
๕. ดำเนินการให้ความช่วยเหลือแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๓๐	๘๐	←													→
๖. ติดตามและประเมินผล	๑๐	๙๐												←→		
๗. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐														←→
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อโครงการ ส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมกีฬาและลานกีฬา (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สุขภาพดี นโยบาย พัฒนา ๑,๐๓๔ ลานกีฬา กับประชาชนและเอกชนในพื้นที่

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ประชุมคณะกรรมการสโมสรมกีฬา- สวนหลวงและกรรมการที่ปรึกษา	๑๐	๑๐	←	→											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด จัดซื้ออุปกรณ์ กีฬาสำหรับจัดการแข่งขัน	๑๐	๒๐	←	→											
๓. จัดการแข่งขันกีฬา	๕๐	๖๐			←	→									
๔. จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาจัดสรรให้กับลานกีฬา ในพื้นที่เขตสวนหลวง จำนวน ๒๙ แห่ง	๑๐	๗๐			←	→									
๕. คัดเลือกอาสาสมัครลานกีฬา เปิดรับสมัครอาสาสมัครลานกีฬาและ มอบหมายให้ปฏิบัติงานประจำลานกีฬา ในพื้นที่เขตสวนหลวง จำนวน ๒๙ แห่ง	๓๐	๑๐๐	←												→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ จัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สร้างสรรค์ดี/เศรษฐกิจดี นโยบาย เทศกาลตลอดปี ทั่วกรุงเทพฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย	๑๐	๑๐	↔													
๒. กำหนดของกิจกรรมเพื่อขออนุมัติโครงการและเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		↔												
๓. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัดประชุมเตรียมการจัดงาน	๓๐	๕๐	←													→
๔. ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	๔๐	๘๐			←											→
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐				↔								↔		↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อโครงการ ดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี/เดินทางดี นโยบาย จัดหารูขุมกรมืออาชีพดูแลต้นไม้ประจำเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการศูนย์บริการและ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	๑๐	๑๐	↔													
๒. จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยี การเกษตร	๒๐	๓๐		↔				↔		↔				↔		
๓. สำรวจพื้นที่การเกษตรที่ประสบภัย เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง	๓๐	๖๐							↔				↔			
๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องด้านการเกษตร	๒๐	๘๐	←													→
๕. ให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารด้านการเกษตร	๒๐	๑๐๐	←													→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อโครงการ ศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ส่วนราชการรับผิดชอบ)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย คลังปัญญาผู้สูงอายุ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อกำหนด กิจกรรมที่จะทำในแต่ละเดือน	๒๐	๒๐	←	→											
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ ในที่ประชุม	๔๐	๖๐						←	→						
๓. สรุปค่าใช้จ่ายที่ใช้ในกิจกรรม	๒๐	๘๐				←	→								
๔. รายงานการใช้จ่ายในกิจกรรม ให้ผู้บริหารทราบ	๒๐	๑๐๐						←	→						→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ ส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย ส่งเสริมหลักสูตร คิดเป็น ทำเป็น เรียนรู้เป็น สำหรับเด็กช่วง ๐ - ๘ ขวบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. สํารวจข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็ก- ก่อนวัยเรียนในด้านต่างๆ	๔๐	๔๐	←	→												
๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๒๐	๖๐			←	→										
๓. สำนักงานเขตชี้แจงวัตถุประสงค์ ในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	๒๐	๘๐			←	→										
๔. รายงานการใช้จ่ายในกิจกรรม ให้ผู้บริหารทราบ	๒๐	๑๐๐							←	→						
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย พัฒนาการเรียนการสอน ในโรงเรียนด้วยแนวคิด "โรงเรียนแห่งการเรียนรู้" (Learning School)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. วางแผนดำเนินงาน	๒๐	๓๐			←→									
๓. จัดทำคำสั่ง	๒๐	๕๐						←→						
๔. ดำเนินโครงการ	๔๐	๙๐							←→					
๕. สรุปผล ประเมินผล	๑๐	๑๐๐										←→		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย (๑) ให้การศึกษา พัฒนานักเรียน สู่พลเมืองโลก (๒) พัฒนาการเรียนการสอน ในโรงเรียน ด้วยแนวคิด โรงเรียนแห่งการเรียนรู้ (Learning School)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๒๐	๒๐	←	→										
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ ผลงานเพื่อการเรียนรู้และคัดเลือกผลงาน ที่มีคุณภาพดีที่สุด ส่งสำนักการศึกษา	๕๐	๗๐			←									→
๓. สรุปและนำเสนอผลการดำเนิน โครงการ	๓๐	๑๐๐											←	→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สร้างสรรค์ดี/สุขภาพดี นโยบาย จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาประจำชุมชน ประจำเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔													
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดการแข่งขันกีฬา	๑๐	๒๐			↔											
๓. โรงเรียนจัดการแข่งขันกีฬา เพื่อคัดเลือกตัวแทนกีฬาแต่ละประเภท เป็นตัวแทนแข่งขันในระดับกลุ่มเขต กรุงเทพใต้	๓๕	๕๕						↔								
๔. จัดการแข่งขันกีฬาเพื่อคัดเลือกตัวแทน กีฬาแต่ละประเภทเป็นตัวแทนแข่งขัน ในระดับกรุงเทพมหานคร	๓๕	๘๐										↔				
๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อโครงการ ว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ ปลอดภัยดี/สุขภาพดี นโยบาย เด็ก กทม. เล่นน้ำได้ ว่ายน้ำเป็น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๒๐	๒๐	←	→											
๒. โรงเรียนดำเนินการจัดจ้างโครงการ ว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๖๐	๘๐					←	→							
๓. สรุปและนำเสนอผลการดำเนิน โครงการ	๒๐	๑๐๐													←
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ เปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย วิชาชีพเลือกเสรีสำหรับนักเรียน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	←→											
๒. สำนักงานการศึกษาแจ้งแนวทางการดำเนินงาน	๑๐	๒๐			←→									
๓. โรงเรียนดำเนินการฝึกทักษะอาชีพให้นักเรียน	๖๐	๘๐						←→						→
๔. โรงเรียนสรุปผลการดำเนินกิจกรรมส่งสำนักงานการศึกษา	๒๐	๑๐๐												←→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ เรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ส่วนราชการรับผิดชอบ)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย เรียนฟรี ชุดฟรี ไม่มีเก็บเพิ่ม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	๑๐	๒๐		←→										
๓. ดำเนินงานโครงการ	๖๐	๘๐				←→								
๔. สรุปผลและประเมินผลการปฏิบัติ- โครงการ	๒๐	๑๐๐											←→	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ สอนภาษามลายู (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย (๑) เพิ่มครูผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ช่วยครู สำหรับวิชาเฉพาะทาง เช่น ภาษา เทคโนโลยี พัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศ และเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน

(๒)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔												
๒. สำนักงานเขตพิจารณาคัดเลือกบุคคล- ภายนอกเพื่อทำการสอนภาษามลายู	๒๐	๓๐	↔												
๓. โรงเรียนดำเนินการจัดการเรียนการสอน - ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๕๐	๘๐													
๔. นิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน ของบุคคลภายนอก	๑๐	๙๐													
๕. โรงเรียนรายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐													↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ สอนภาษาจีน (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย (๑) เพิ่มครูผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ช่วยครู สำหรับวิชาเฉพาะทาง เช่น ภาษา เทคโนโลยี
พัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศ และเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน

(๒)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๒๐	๒๐		↔										
๒. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ภาษาจีน	๖๐	๘๐		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๓. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ สอนภาษาอาหรับ (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย (๑) เพิ่มครูผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ช่วยครู สำหรับวิชาเฉพาะทาง เช่น ภาษา เทคโนโลยี พัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศ และเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน

(๒)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→												
๒. ขออนุมัติเงินงวด	๒๐	๓๐	←→												
๓. โรงเรียนดำเนินการจัดการเรียนการสอน - ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๕๐	๘๐													
๔. โรงเรียนรายงานผลการดำเนินโครงการ	๒๐	๑๐๐													←→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย (๑) เพิ่มครูผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ช่วยครู สำหรับวิชาเฉพาะทาง เช่น ภาษา เทคโนโลยี
พัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศ และเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน

(๒)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ	๒๐	๒๐	←→												
๒. ดำเนินกิจกรรมจัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ	๖๐	๘๐		←											→
๓. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ	๒๐	๑๐๐													←→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ เสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย (๑) ให้การศึกษา เพื่อพัฒนานักเรียนสู่พลเมืองโลก (๒) โรงเรียนเป็นแหล่งโภชนาการ ที่มีคุณภาพให้กับเยาวชน ทั้งมือเช้าและมือกลางวัน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔												
๒. แจกจ่ายละเอียดโครงการพร้อมบัญชีจัดสรรให้โรงเรียนวัดปากบ่อ สำนักงานเขตสวนหลวงทราบ	๒๐	๓๐	↔												
๓. โรงเรียนจัดทำโครงการ เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทางการเกษตร อุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์ในการประกอบอาหาร พัฒนาห้องสหกรณ์ จัดนิทรรศการ ในโรงเรียน และจัดอบรมบุคลากรแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของในโรงเรียน	๕๐	๘๐						←							→
๔. โรงเรียนสรุปประเมินผลโครงการ และรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	๒๐	๑๐๐													↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ สนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สร้างสรรค์ดี/เรียนดี นโยบาย เปิดโรงเรียนวันหยุดเป็นพื้นที่กิจกรรม พื้นที่การเรียนรู้สำหรับนักเรียนและชุมชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติงาน เพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔													
๒. ประสานกับเจ้าอาวาสของวัด ที่โรงเรียนในสังกัดตั้งอยู่ ขอความร่วมมือ ให้จัดส่งพระธรรมวิทยากรให้การอบรม นักเรียน	๑๐	๒๐	↔													
๓. ดำเนินการสอนพระพุทธศาสนา วันอาทิตย์ให้กับนักเรียนโรงเรียนวัดปากบ่อ ที่เข้าร่วมโครงการ ณ วัดปากบ่อ	๖๐	๘๐		↔												
๔. สรุปประเมินผลโครงการและรายงาน ผลการดำเนินการตามโครงการ	๒๐	๑๐๐														↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สร้างสรรค์ดี/เรียนดี นโยบาย วิชาศิลปะนอกห้องเรียน ส่งเสริมความคิด ความสร้างสรรค์ ผ่านแนวร่วมศิลปินทั่วกรุง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔													
๒. ขออนุมัติโครงการและจัดสรร งบประมาณให้เครือข่ายโรงเรียน	๑๐	๒๐	↔													
๓. โรงเรียนดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖๐	๘๐									↔					
๔. โรงเรียนส่งสรุปรายงานผลการพัฒนา คุณภาพเครือข่ายโรงเรียนให้ผู้บริหารเขต และสำนักการศึกษาทราบ	๒๐	๑๐๐										↔				
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														