

# มาตรการประหยัดกระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์สำนักงาน



BMA  
กรุงเทพมหานคร  
BANGKOK METROPOLITAN ADMINISTRATION

BKK  
Green  
Office

- ถ่ายเอกสารหรือพิมพ์เอกสาร  
เท่าที่จำเป็นเท่านั้น  
และใช้กระดาษใหม่เฉพาะเอกสารสำคัญ



- ไม่ใช่กระดาษหน้าเดียวแล้วทิ้ง  
ควรใช้กระดาษทั้ง ๒ หน้า



- รณรงค์การใช้หมึกขาว-ดำ  
ลดการใช้หมึกสี หรือใช้เท่าที่จำเป็น



- นำซองจดหมายหรือซองเอกสาร  
กลับมาใช้หมุนเวียนภายในหน่วยงาน



- ใช้วัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น แฟ้ม คลิปหนีบ  
กระดาษ เท่าที่จำเป็นและนำกลับมาใช้ใหม่



- เน้นใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานร่วมกันเพียงจุดเดียว



- ทำงานผ่านระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

- ส่งข้อมูลต่างๆ โดยใช้ระบบ Google Drive,  
E-mail, Line



- ถ่ายเอกสารหรือพิมพ์เอกสารด้วยกระดาษใหม่  
เฉพาะเอกสารสำคัญเท่านั้น

