****

**หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

**สำนักงานเขตบางเขน**

**ประจำปี พ.ศ. 2566**

**หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ**

**สังกัด สำนักงานเขตบางเขน ครั้งที่ 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน**  **ในรอบครึ่งปี** | **เลื่อนขั้น** | **ไม่ได้รับการเลื่อนขั้น** |
| 1. ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน | อยู่ในระดับดีเด่น (90 – 100%)  อยู่ในระดับยอมรับได้ (60 – 89%) | อยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า  60%) |
| 2. ระยะเวลาการปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี | ครบ 4 เดือน | น้อยกว่า 4 เดือน  (บรรจุใหม่,ลาศึกษาต่อโดยใช้เวลา  ราชการม,ฝึกอบรมศึกษาดูงาน/  ปฏิบัติการวิจัย/ลาติดตามคู่สมรส |
| 3. การลงโทษทางวินัย |  | ถูกสั่งลงโทษทางวินัยหนักกว่า  ภาคทัณฑ์ (ตัดเงินเดือน/ลดขั้น  เงินเดือน/ปลดออก/ไล่ออก) |
| 4. พักราชการ |  | ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า 2 เดือน |
| 5. วันลาป่วยหรือลากิจแต่ไม่รวมถึง  - ลาอุปสมบท/ลาประกอบพิธีฮัจย์  - ลาคลอดบุตรไม่เกิน 90 วัน  - ลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร  - ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านวิชาชีพ  - ลาพักผ่อน  - ลาเข้าไปรับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล | - ไม่เกิน 23 วัน (กรณีป่วยรักษาตัว  เป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือ  หลายคราวรวมกัน ไม่เกิน 60 วัน) | - ลาป่วย/ลากิจ เกิน 23 วัน (  กรณีป่วยรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่า  คราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน  เกิน 60 วันทำการ)  - ลาป่วย/ลากิจ เกิน 8 ครั้ง  - ขาดราชการ |

**หมายเหตุ**

- เลื่อนเงินเดือน 1 ขั้น

1 เมษายน 2564 ถึง 30 กันยายน 2564 ต้องลาป่วยหรือลากิจ ไม่เกิน 5 ครั้ง มาทำงานสายไม่เกิน 5 ครั้ง

และผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (90 – 100%)

- เลื่อนเงินเดือน 0.5 ขั้น

1 เมษายน 2564 ถึง 30 กันยายน 2564 ต้องลาป่วยหรือลากิจ ไม่เกิน 8 ครั้ง มาทำงานสายไม่เกิน 23 ครั้ง

และผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (ไม่ต่ำกว่า 60%)

- การเลื่อนเงินเดือน 1 ขั้น ต้องไม่เกิน 15% ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม

**หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ**

**สังกัด สำนักงานเขตบางเขน ครั้งที่ 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน**  **ในรอบครึ่งปี** | **เลื่อนขั้น** | **ไม่ได้รับการเลื่อนขั้น** |
| 1. ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน | อยู่ในระดับดีเด่น (90 – 100%)  อยู่ในระดับยอมรับได้ (60 – 89%) | อยู่ในระดับต้องปรับปรุง  (ต่ำกว่า 60%) |
| 2. ระยะเวลาการปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี | ครบ 4 เดือน | น้อยกว่า 4 เดือน  (บรรจุใหม่,ลาศึกษาต่อโดยใช้เวลา  ราชการ,ฝึกอบรมศึกษาดูงาน/  ปฏิบัติการวิจัย/ลาติดตามคู่สมรส |
| 3. การลงโทษทางวินัย |  | ถูกสั่งลงโทษทางวินัยหนักกว่า  ภาคทัณฑ์ (ตัดเงินเดือน/ลดขั้น  เงินเดือน/ปลดออก/ไล่ออก) |
| 4. พักราชการ |  | ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า 2 เดือน |
| 5. วันลาป่วยหรือลากิจแต่ไม่รวมถึง  - ลาอุปสมบท/ลาประกอบพิธีฮัจย์  - ลาคลอดบุตรไม่เกิน 90 วัน  - ลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร  - ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านวิชาชีพ  - ลาพักผ่อน  - ลาเข้าไปรับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล | - ไม่เกิน 23 วัน (กรณีป่วยรักษา  ตัวป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือ  หลายคราวรวมกัน ไม่เกิน 60 วัน) | - ลาป่วย/ลากิจ เกิน 23 วัน  (กรณีป่วยรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่า  คราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน เกิน  60 วันทำการ)  - ลาป่วย/ลากิจ เกิน 8 ครั้ง  - ขาดราชการ |

**หมายเหตุ**

- เลื่อนเงินเดือน 1 ขั้น

1 เมษายน 2564 ถึง 30 กันยายน 2564 ต้องลาป่วยหรือลากิจ ไม่เกิน 5 ครั้ง มาทำงานสายไม่เกิน 5 ครั้ง

และผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (90 – 100%)

- เลื่อนเงินเดือน 0.5 ขั้น

1 เมษายน 2564 ถึง 30 กันยายน 2564 ต้องลาป่วยหรือลากิจ ไม่เกิน 8 ครั้ง มาทำงานสายไม่เกิน 23 ครั้ง

และผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (ไม่ต่ำกว่า 60%)

- การเลื่อนเงินเดือน 1 ขั้น ต้องไม่เกิน 15% ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม

**หนังสือ ระเบียบ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ**

1. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552

2. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

3. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษฯ พ.ศ. 2550 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

4. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 5 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2555 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ

5. หนังสือ กกจ. ด่วนมาก ที่ กท 0404/3664 ลงวันที่ 4 เมษายน 2557 เรื่อง การกำหนดการลาหรือกา รมา ทำงานตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552

๖. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่องที่ ๓ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเพื่อดำเนินการให้เป็นไป ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

7. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่องที่ 4 การกำหนดตารางการเลื่อนเงินเดือน ชั่วคราวสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเพิ่มเติม

๘. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่องที่ 6 กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลาของ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ.๒๕๕๕ มาบังคับใช้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครทั้ง ๓ ประเภท)

๙. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การเสื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๑๐. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดแนวทางการปรับอัตราเงินเดือน ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๑๑. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒0 เมษายน ๒๕๖๐ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖0 เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม

๒๕๖0 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของ

**หลักเกณฑ์และการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร**

**สำนักงานเขตบางเขน ครั้งที่ 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน**  **ในรอบครึ่งปี** | **เลื่อนขั้น** | **ไม่ได้รับการเลื่อนขั้น** |
| 1. ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน | อยู่ในระดับดีเด่น (90 – 100%)  อยู่ในระดับยอมรับได้ (60 – 89%) | อยู่ในระดับต้องปรับปรุง  (ต่ำกว่า 60%) |
| 2. ระยะเวลาการปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี | ครบ 4 เดือน | น้อยกว่า 4 เดือน  (บรรจุใหม่,ลาศึกษา,ฝึกอบรมดูงาน) |
| 3. การลงโทษทางวินัย |  | ถูกสั่งลงโทษทางหนักกว่าภาคทัณฑ์ |
| 4. พักราชการ |  | ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า 2 เดือน |
| 5. วันลาป่วยหรือลากิจแต่ไม่รวมถึง  - ลาอุปสมบท/ลาประกอบพิธีฮัจย์  - ลาคลอดบุตรไม่เกิน 90 วัน  - ลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร  - ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านวิชาชีพ  - ลาพักผ่อน  - ลาเข้าไปรับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล | - ไม่เกิน 23 วัน (กรณีป่วยรักษา  ตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือ  หลายคราวรวมกัน ไม่เกิน 60 วัน) | - ลาป่วย/ลากิจ เกิน 23 วัน  (กรณีป่วยรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่า  คราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน เกิน  60 วันทำการ)  - ขาดราชการ |

**หมายเหตุ**

- เลื่อนค่าจ้าง 1 ขั้น

1 เมษายน 2564 ถึง 30 กันยายน 2564 ต้องลาป่วยหรือลากิจ ไม่เกิน 5 ครั้ง มาทำงานสายไม่เกิน 5 ครั้ง

และผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (90 – 100%)

- เลื่อนเงินเดือน 0.5 ขั้น

1 เมษายน 2564 ถึง 30 กันยายน 2564 ต้องลาป่วยหรือลากิจ ไม่เกิน 8 ครั้ง มาทำงานสายไม่เกิน 23 ครั้ง

และผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (ไม่ต่ำกว่า 60%)

- การเลื่อนเงินเดือน 1 ขั้น ต้องไม่เกิน 15% ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม

**หลักเกณฑ์และการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร**

**สำนักงานเขตบางเขน ครั้งที่ 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน**  **ในรอบครึ่งปี** | **เลื่อนขั้น** | **ไม่ได้รับการเลื่อนขั้น** |
| 1. ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน | อยู่ในระดับดีเด่น (90 – 100%)  อยู่ในระดับยอมรับได้ (60 – 89%) | อยู่ในระดับต้องปรับปรุง  (ต่ำกว่า 60%) |
| 2. ระยะเวลาการปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี | ครบ 4 เดือน | น้อยกว่า 4 เดือน  (บรรจุใหม่,ลาศึกษา,ฝึกอบรมดูงาน) |
| 3. การลงโทษทางวินัย |  | ถูกสั่งลงโทษทางหนักกว่าภาคทัณฑ์ |
| 4. พักราชการ |  | ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า 2 เดือน |
| 5. วันลาป่วยหรือลากิจแต่ไม่รวมถึง  - ลาอุปสมบท/ลาประกอบพิธีฮัจย์  - ลาคลอดบุตรไม่เกิน 90 วัน  - ลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร  - ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านวิชาชีพ  - ลาพักผ่อน  - ลาเข้าไปรับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล | - ไม่เกิน 23 วัน (กรณีป่วยรักษา  ตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือ  หลายคราวรวมกัน ไม่เกิน 60 วัน) | - ลาป่วย/ลากิจ เกิน 23 วัน  (กรณีป่วยรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่า  คราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน  เกิน 60 วันทำการ)  - ขาดราชการ |

**หมายเหตุ**

- เลื่อนค่าจ้าง 1 ขั้น

1 เมษายน 2564 ถึง 30 กันยายน 2564 ต้องลาป่วยหรือลากิจ ไม่เกิน 5 ครั้ง มาทำงานสายไม่เกิน 5 ครั้ง

และผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (90 – 100%)

- เลื่อนเงินเดือน 0.5 ขั้น

1 เมษายน 2564 ถึง 30 กันยายน 2564 ต้องลาป่วยหรือลากิจ ไม่เกิน 8 ครั้ง มาทำงานสายไม่เกิน 23 ครั้ง

และผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (ไม่ต่ำกว่า 60%)

- การเลื่อนเงินเดือน 1 ขั้น ต้องไม่เกิน 15% ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม

**หนังสือ ระเบียบ กฎ ก.พ.ที่เกี่ยวกับการเลื่อนค่าจ้าง**

**ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร**

1. ข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2562 (หมวด 9)

2. หนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0404/687 ลงวันที่ 26 กันยายน 2562 เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้ง การลาหรือมาทำงานสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร

3. หนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0404/688 ลงวันที่ 26 กันยายน 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

4. หนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0404/30 ลงวันที่ 21 มกราคม 2563 เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ในวันที่ 1 เมษายน 2563

**หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ**

การย้ายข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญภายในส่วนราชการสำนักงานเขตบางเขน ประเภทวิซาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ และประเภททั่วไป ระตับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน มีขั้นตอนดังนี้

1. ต้องมีตำแหน่งว่าง

2. กรณีย้ายโดยการเปลี่ยนตำแหน่ง ตำแหน่งที่จะย้ายไป ต้องไม่อยู่ระหว่างเปิดสอบ หรือมีบัญชีสอบ

๓. ฝ่ายปกครองตรวจสอบมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ ก.ก. กำหนดไว้ในมาตรฐาน

กำหนดตำแหน่งหรือไม่ รวมถึงการดำรงตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลกัน

4. ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ ลาฝึกอบรม และดูงานในต่างประเทศ และลาบวช

๕. ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

๖. ต้องปฏิบัติราชการในตำแหน่งเดิมติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 6 ปี และจะต้องเสนอเรื่องผ่านต้นสังกัด กรณีที่มีเหตุผล

ความจำเป็นเป็นกรณีพิเศษ หากข้าราชการมีความประสงค์ขอย้ายภายในหน่วยงาน หากหัวหน้าส่วนราชการ

(หัวหน้าฝ่ายต้นสังกัด และหัวหน้าฝ่ายปลายทาง) มีความเห็นไม่ขัดข้องในการย้าย หัวหน้าหน่วยงาน

(ผู้อำนวยการเขต) อาจสั่งการให้ย้ายข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

ก็สามารถทำได้

๗. หัวหน้าส่วนราชการ (หัวหน้าฝ่ายต้นสังกัด และหัวหน้าฝ่ายปลายทาง) ไม่ขัดข้องในการย้าย

๘. หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการเขต) อนุญาตให้ดำเนินการย้ายได้

๙. ฝ่ายปกครองจัดทำหนังสือสงวนตำแหน่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑0. สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีหนังสือตอบกลับให้ดำเนินการย้ายได้

๑๑. ฝ่ายปกครอง ดำเนินการจัดทำคำสั่งสำนักงานเขตบางเขน เรื่อง ย้ายข้าราชการเสนอผู้อำนวยการเขต

พิจารณาลงนามในคำสั่งย้ายข้าราชการ

๑๒. ส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานเขตบางเขน เรื่อง ย้ายข้าราชการ ถึง สำนักงาน ก.ก.และสำนักงานการเจ้าหน้าที่