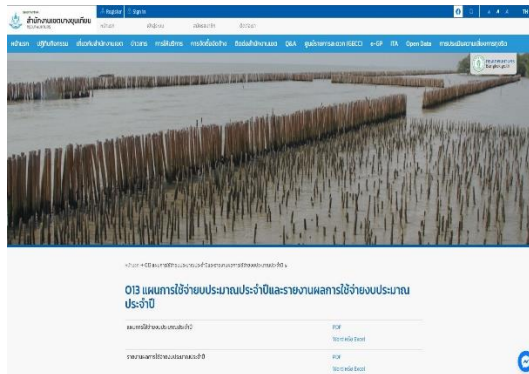



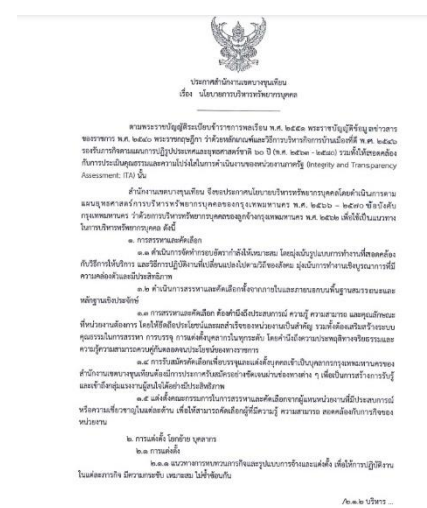




**การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตบางขุนเทียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)**


ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ				
<p>1๘ ท่านรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณที่คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (๘๖.๓๑ คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ยังไม่ทราบเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างทั่วถึงหรือยังมองว่าการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานยังมีความไม่คุ้มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครทราบอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. เสริมสร้างให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	<p>๑. สำนักงานเขตบางขุนเทียนมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครทราบผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต</p> <p>๒. มีการประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นประจำทุกอาทิตย์</p>	 

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>๑๙ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>(๘๙.๓๘ คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เห็นว่ายังมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่ไม่โปร่งใส และยังมีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งอยู่</p>	<p>- เวียนแจ้ง/จัดประชุม ชี้แจง ชักจูงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุให้เจ้าหน้าที่ได้รับรู้รับทราบและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใด</p>	<p>ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางขุนเทียน มีการจัดอบรมให้ความรู้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งส่วนของสำนักงานเขตและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางขุนเทียน เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้เจ้าหน้าที่ได้รับรู้รับทราบ และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใด</p>	
<p>๑๑ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมีกระบวนการและมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (๘๘.๕๐ คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ยังเห็นว่ากระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณยังไม่ชัดเจน</p>	<p>- จัดทำคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายการคลังอย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ				
<p>๑๓ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจหน้าที่โดยยึดหลักกฎหมายด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม (๘๘.๑๐ คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางคนยังมีการปฏิบัติงานโดยไม่ยึดหลักกฎหมายหรือการปฏิบัติงานยังมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</p>	<p>๑. เวียนแจ้ง / จัดประชุมชี้แจงซักซ้อมทำความเข้าใจแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และ</p>	<p>๑. มีการเวียนแจ้ง ประชุมและทำความเข้าใจแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และ</p>	
<p>๑๖ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมีระบบการบริหารงานบุคคลที่เป็น การประเมินผลบุคลากร และการให้คุณ ให้โทษที่ชัดเจน นำไปสู่การปฏิบัติ ได้จริง เป็นที่ยอมรับของบุคลากร (๘๘.๓๒ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ที่เป็น การประเมินผลบุคลากร และการให้คุณ ให้โทษที่ชัดเจนแล้วแต่ยังขาดการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด</p>	<p>หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และดำเนินการตามแผนดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ให้บุคลากรได้รับทราบ</p>	<p>หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และดำเนินการตามแผนดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. สำนักงานเขตบางขุนเทียนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ให้บุคลากรได้รับทราบทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตและความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>๓. สำนักงานเขตบางขุนเทียนจัดทำประกาศ นโยบายการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตบางขุนเทียน เพื่อให้ประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นธรรม</p>	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
				
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
<p>1๒๐ กรณีที่ต้องมีการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง (๘๙.๐๙ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินของราชการแล้ว แต่การยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ยังมีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง ให้บุคลากรสำนักงานเขตทราบและถือปฏิบัติ ๒. หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้าหน่วยงานกำกับติดตาม ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิกแนวทางปฏิบัติ Do & Don't หรือแผ่นพับ เป็นต้น</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของกลาง ให้บุคลากรสำนักงานเขตทราบและถือปฏิบัติโดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ๒. หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้าหน่วยงานกำกับติดตาม ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง โดยอาจจัดทำในรูปแบบ</p>	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
		<p>๔. ส่งเสริม สร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมออกจากกันได้ด้วยการสร้างการรับรู้กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>ของอินโฟกราฟิกแนวทางปฏิบัติ Do & Don't หรือแผ่นพับ เป็นต้น</p> <p>๔. ส่งเสริม สร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะผลประโยชน์ ส่วนตนและส่วนรวมออกจากกันได้ ด้วยการสร้างการรับรู้กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
<p>1๒๒ ผู้บังคับบัญชาในแต่ละฝ่ายที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด (๘๖.๐๓ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานยังไม่มีกรดำเนินการทางวินัยและคดีตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิดอย่างจริงจัง</p>	<p>๑. นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๒. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้ง หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนแนวทางใน</p>	<p>๑. สำนักงานเขตมีการนำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๒. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy</p>	

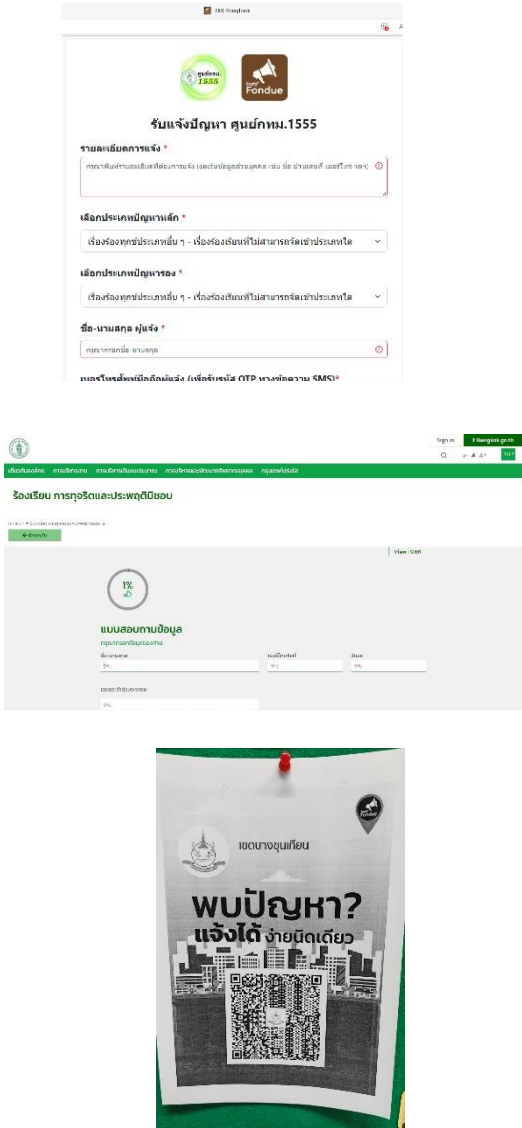
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต่องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
		<p>การคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด และมีหน้าที่กำกับ กำกับ ติดตาม สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้ง หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนแนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๔. มีการจัดทำประกาศสำนักงานเขตบางขุนเทียน เรื่อง เจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตบางขุนเทียน ให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ</p>	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้ง ปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
				 

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ด้อย ปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
<p>1๒๕ สำนักงานเขตที่ทาน ปฏิบัติงาน ประสบ ความสำเร็จในการยับยั้ง การทุจริตได้ (๘๙.๗๗ คะแนน)</p>	<p>การยับยั้งการทุจริตของ หน่วยงานยังไม่ประสบ ผลสำเร็จเท่าที่ควร เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานยังคงไม่ให้ความสำคัญในการป้องกันการ การทุจริต ตลอดจนผู้ บริการของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญเท่าที่ควร</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการเปิดเผยสถิติการ ร้องเรียนการทุจริต และสถานะ ความก้าวหน้าในการดำเนินการ โดยอาจจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๒. ผู้บริหารหน่วยงานประกาศ เจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุก รูปแบบ พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีใน การปฏิบัติงาน และคอยกำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ สุจริต โปร่งใส</p>	<p>๑. สำนักงานเขตบางขุนเทียนมีการ เปิดเผยสถิติการร้องเรียนการทุจริต เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ๒. ผู้บริหารหน่วยงานประกาศ เจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุก รูปแบบ พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีใน การปฏิบัติงาน และคอยกำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ สุจริต โปร่งใส</p>	   <p>สำนักงานเขตบางขุนเทียน นำข้าราชการและบุคลากร ประกาศเจตนารมณ์ พร้อมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ทุกรูปแบบ</p> 

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
E๗ การเผยแพร่ข้อมูล ของสำนักงานเขตที่ท่าน ติดต่อ มีคู่มือสำหรับ ประชาชนในการขอรับ บริการที่เผยแพร่เข้าถึง ง่าย เข้าใจง่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่ต้อง จัดเตรียมในการขอรับ บริการต่าง ๆ มีความ ชัดเจน (๘๗.๙๒ คะแนน)	หน่วยงานมีคู่มือประชาชน แล้ว แต่ยังอาจอยู่ในจุด ให้บริการที่เห็นได้ยาก หรือคู่มือยังมีความไม่ น่าสนใจเท่าที่ควร	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/ มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการรับทราบ โดยอาจจัดวางในสถานที่ที่สามารถเห็น ได้โดยง่าย	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์คู่มือ/ มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการรับทราบ โดยอาจจัดวางในสถานที่ที่สามารถเห็น ได้โดยง่าย ณ จุดประชาสัมพันธ์ของ สำนักงานเขต	
E๘ สำนักงานเขตที่ท่าน ติดต่อมีการสื่อสาร ภาพลักษณ์องค์กรที่ ทันสมัยและโปร่งใส (๘๙.๗๙ คะแนน)	หน่วยงานมีภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัยและ โปร่งใสแล้ว แต่ยังขาดการ สื่อสารประชาสัมพันธ์แก่ผู้ มาติดต่อ	- หน่วยงานมีการจัดสถานที่รับบริการ ให้ทันสมัย มีช่องทาง One Stop Service หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ให้บริการ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ พร้อม เอาใจใส่และให้การช่วยเหลือผู้มา ติดต่อหรือรับบริการ และมีการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ	สำนักงานเขตบางขุนเทียนมีการจัด สถานที่รับบริการให้ทันสมัย มีช่องทาง One Stop Service หรือจุด ประชาสัมพันธ์ให้บริการ พร้อมทั้งมี เจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้บริการประชาชน เพื่อให้การต้อนรับ ประชาชนที่มาติดต่อราชการ และตอบ ข้อซักถามข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับการให้บริการ รวมทั้ง	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
			<p>ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน</p>	
<p>E๔ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นใด มีช่องทางออนไลน์สำหรับรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน</p>	<p>หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตแล้ว แต่การสื่อสารประชาสัมพันธ์ยังไม่ชัดเจนเพียงพอ หรือประชาชนยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการดังกล่าว</p>	<p>หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางต่างๆ ให้ผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการได้รับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก หรือป้ายประชาสัมพันธ์ในสถานที่สามารถเห็นได้โดยง่าย</p>	<p>สำนักงานเขตบางขุนเทียนมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางต่างๆ ให้ผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการได้รับทราบทั้งทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ ป้ายแจ้งทางจุดประชาสัมพันธ์ และผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต</p>	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>หรือการให้บริการ (๘๗.๗๑ คะแนน)</p>				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>E๑๐ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ (๘๕.๘๖ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์แล้ว แต่การสื่อสารยังอาจขาดความชัดเจน หรือยังไม่มี ความน่าสนใจเท่าที่ควร</p>	<p>- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>- สำนักงานเขตบางขุนเทียนมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น Facebook สำนักงานเขตบางขุนเทียน Website สำนักงานเขตบางขุนเทียน และ Tiktok สำนักงานเขตบางขุนเทียน</p>	  

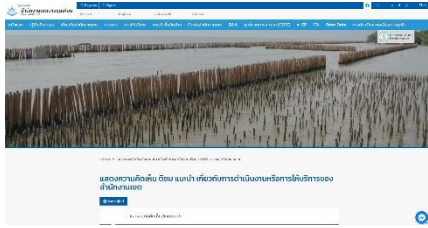
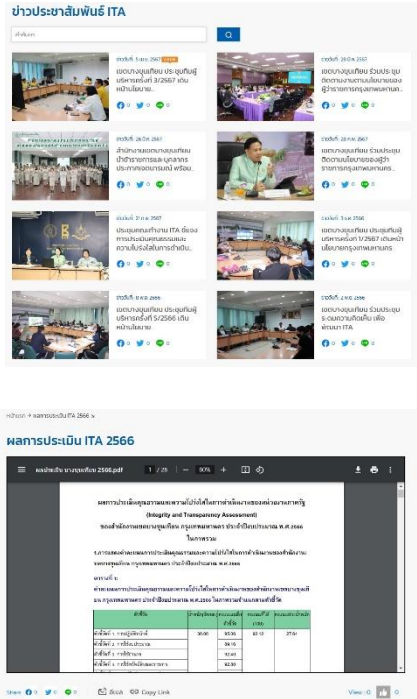
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน				
<p>E๑๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ในภาพรวมมีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม</p> <p>(๘๘.๗๑ คะแนน)</p>	<p>การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงานไม่สามารถรับทราบการปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานได้</p>	<p>๑. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ</p> <p>๓. จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้อย่างชัดเจน</p>	<p>๑. มีการจัดประชุมผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานแต่ละฝ่าย</p> <p>๔. จัดทำป้ายแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างชัดเจน</p> <p>๕. ผู้บริหารกำชับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ</p>	 

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
		<p>๔. ผู้บริหารกำชับ กำกับติดตาม ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ</p>		 



กลุ่มงานทะเบียนทั่วไป				
General Registration				
ประเภทงานที่ให้บริการ	อัตราค่าธรรมเนียม	อัตราค่าปรับ	ระยะเวลาให้บริการ (ไม่รวมเวลารอคอย)	ขั้นตอนการให้บริการ
การขอขึ้นทะเบียน	ไม่มี	ไม่มี	๓๓ นาที	ตรวจสอบหลักฐาน
การขอขึ้นทะเบียนซ้ำ	ไม่มี	ไม่มี	๓๓ นาที	
การขอเปลี่ยนข้อมูล	ไม่มี	ไม่มี	๓๓ นาที	พิมพ์ใบ / ตรวจสอบคุณสมบัติ / ยื่นใบ
การขอเปลี่ยน / ส่งหลักฐาน	ไม่มี	ไม่มี	๓๓ นาที	
การขอคืนเงินค่าธรรมเนียม	ไม่มี	ไม่มี	๓๓ นาที	การคืนเงิน / ตรวจสอบคุณสมบัติ / ยื่นใบ
การยื่นใบ / ยื่น	๓๓ บาท	ไม่มี	๓๓ นาที	
ยื่นใบ / ยื่นใบ / ยื่นใบ	๓๓ บาท	ไม่มี	๓๓ นาที	แจ้งทะเบียน
ยื่นใบ / ยื่นใบ / ยื่นใบ	๓๓ บาท	ไม่มี	๓๓ นาที	
ยื่นใบ / ยื่นใบ / ยื่นใบ	๓๓ บาท	ไม่มี	๓๓ นาที	มอบเอกสาร

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>E๑๔ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้น (๘๖.๘๓ คะแนน)</p>	<p>ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้น</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการ</p> <p>๒. หน่วยงานมีการเผยแพร่ช่องทางในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการ</p>	<p>๑. สำนักงานเขตบางขุนเทียนจัดประชุมคณะขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาเขตบางขุนเทียน โดยร่วมกันหารือแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่ให้ครอบคลุมทุกมิติ และนำปัญหาความเดือดร้อนในภาพรวมของพื้นที่มาร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหา โดยมีคณะผู้บริหารเขตบางขุนเทียนและหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เข้าร่วมประชุมพร้อมกัน ณ ห้องประชุมแสมขาว ชั้น ๒ สำนักงานเขตบางขุนเทียน</p> <p>๒. สำนักงานเขตบางขุนเทียนเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนา การดำเนินงาน หรือการให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>๓. สำนักงานเขตบางขุนเทียนมีการจัดทำแบบสำรวจความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเขตบางขุนเทียน เพื่อพัฒนาการให้บริการและการดำเนินงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ</p>	 

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
			และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น	
<p>E๑๕ จากประสบการณ์ของท่านในรอบปีที่ผ่านมา สำนักงานเขตที่ท่านมา สำนักงานเขตที่ท่านมา สำนักงานเขตที่ท่านมา มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส (๘๙.๖๕ คะแนน)</p>	<p>การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงานไม่ทราบว่าหน่วยงานได้มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสแล้ว</p>	<p>- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อได้รับรู้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประเมิน ITA ให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>สำนักงานเขตบางขุนเทียนมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการรับทราบ รวมทั้งมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประเมิน ITA ให้ประชาชนรับทราบผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>	

รายงานผลตามมาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

(Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS)

1. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจัดอบรมการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการ และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๒๖๓๓ หรือโทร. ๑๕๖๓๒)

ที่ กท ๐๕๐๗/ว ๒

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจกกำหนดการฝึกอบรมการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม และผู้อำนวยการเขต

ด้วยสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจะดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามกระบวนการที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยแอปพลิเคชัน Microsoft Teams ซึ่งสามารถเข้าร่วมการอบรมได้ที่ห้องหมายเลข 467 080 027 052 รหัสผ่าน : 4P4LRY ดังนี้

๑. แบบฟอร์ม/กระบวนการฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล อบรมวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๒. แบบฟอร์ม/กระบวนการฝ่ายโยธา อบรมวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓. แบบฟอร์ม/กระบวนการฝ่ายปกครอง อบรมวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๔. แบบฟอร์ม/กระบวนการฝ่ายการศึกษา อบรมวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๕. แบบฟอร์ม/กระบวนการฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม อบรมวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๖. แบบฟอร์ม/กระบวนการฝ่ายเทคนิค และสำนักเทคนิค อบรมวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๗. แบบฟอร์ม/กระบวนการฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ และสำนักสิ่งแวดล้อม อบรมวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รายละเอียดตามกำหนดการฝึกอบรมที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

✓

(นายประสพสุข พิมพโกวิท)

รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

2. เผยแพร่การให้บริการผ่านระบบ E – service พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้โดยง่าย ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต

หน้าแรก → O6 คู่มือการปฏิบัติหน้าที่

O6 คู่มือการปฏิบัติหน้าที่

คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คลิกที่นี่
BMA OSS	
คู่มือผู้ใช้งานฝ่ายรายได้	คลิกที่นี่
คู่มือผู้ใช้งานฝ่ายการศึกษา	คลิกที่นี่
คู่มือผู้ใช้งานฝ่ายปกครอง	คลิกที่นี่
คู่มือผู้ใช้งานฝ่ายพัฒนา	คลิกที่นี่
คู่มือผู้ใช้งานฝ่ายโยธา	คลิกที่นี่
คู่มือผู้ใช้งานฝ่ายรักษา	คลิกที่นี่
คู่มือผู้ใช้งานฝ่ายสิ่งแวดล้อม	คลิกที่นี่

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (BMA TAX) ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

[E-Book ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง](#) [คู่มือ BMA-TAX](#)

Share 0 0 0 | อีเมล Copy Link View : 81 0

หน้าแรก → O8 E-Service

O8 E-Service

ศูนย์รับคำขอใบอนุญาตกรุงเทพมหานคร	คลิกที่นี่
BMA-TAX	คลิกที่นี่

การสมัครใช้งาน บริการอิเล็กทรอนิกส์กรุงเทพมหานคร (BMA OSS)
สมัคร ยืนยัน และตรวจสอบสถานะ คำขออนุญาตออนไลน์ด้วยตนเอง

เตรียมก่อน "ลงทะเบียน"

- บัตรประชาชน บัตรประชาชน ต้องไม่หมดอายุ
- โทรศัพท์มือถือ สำหรับรับ OTP
- เตรียมรูปถ่าย รูปบัตรประชาชนและรูปถ่ายบัตรประชาชน ที่เห็นหน้าชัดเจน
- อีเมล อีเมลที่ใช้ปัจจุบัน (สำหรับการส่งการแจ้งเตือนและเอกสารสำคัญต่างๆ)
- อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต สำหรับใช้ลงทะเบียน

BMA OSS หรือ ระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของ กรุงเทพมหานคร คือ ระบบที่อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนสามารถยื่นคำขออนุญาต

ห้ามลืมรหัสผ่านนะจ๊ะ

มาเริ่ม "ลงทะเบียน"

- เลือกลงทะเบียน
- เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีบุคคลธรรมดา
- กรอกข้อมูลในการลงทะเบียน เลขหลังบัตร2ตัวแรกต้องเป็นภาษาอังกฤษตัวใหญ่เท่านั้น
- รอรับ OTP
- ตั้งรหัสผ่าน "รหัสผ่าน"

แจ้งบันทึกการใช้งาน

ติดต่อสอบถาม ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 173 ถนนดินสอ แขวงพระนคร กทม. 10200 โทรศัพท์ 064-808-1256 bma-oss@bangkok.go.th จันทร์-ศุกร์ 8.30 น. - 16.30 น. หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ


<https://eservice.bangkok.go.th/>



3. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้


 <p>การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก</p> <p>การต่ออายุ ขอนกใบ โอน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดในใบอนุญาต / ทรขอ ใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ</p>	 <p>สอบสวนรับรอง/พินัยกรรม</p> <p>สอบสวนรับรองสถานภาพสมรส การทำ พินัยกรรม การตัดทายาทโดยไม่ได้รับมรดก</p>	 <p>การตรวจสอบอาคาร เว้นคืน ยุติ ตัด เจาะ และขอรายน้ำ กิ่ง</p> <p>การเว้นคืนพื้นที่ โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตเจาะ ตัด ตอก</p>	<p>อื่นๆ</p> <p>การจดทะเบียนสุโขทัย เอกสารแบบ หนังสือรับรองต่าง ๆ</p>
--	--	---	--

บริการของเรามีอะไรบ้าง?

 <p>Dashboard</p> <p>สถิติกระบวนการดำเนินงานในแต่ละสำนักงานเขต</p>	 <p>ติดตามสถานะ</p> <p>ติดตามสถานะการขออนุญาต ได้สะดวกรวดเร็ว</p>	 <p>คำถามที่พบบ่อย</p> <p>ขั้นตอนการใช้ "ขออนุญาตออนไลน์" ได้รวบรวมคำถามที่เกี่ยวกับระบบไว้ให้เรียบร้อย</p>	 <p>ติดต่อเรา</p> <p>หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมในการใช้งานหรืออื่นๆ สามารถติดต่อ ผ่านช่องทางโทรและ ช่องทางออนไลน์</p>
--	---	---	---

ติดต่อเรา

หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมในการใช้งานหรืออื่นๆ สามารถติดต่อ ผ่านช่องทางโทรและ ช่องทางออนไลน์



ศูนย์รับคำขออนุญาตของ กรุงเทพมหานคร

Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service

ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 173 ถนนดินสอ แขวงพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

064-808-1256

จันทร์ - วันศุกร์ / เวลา 8.30 น. - 16.30 น. (ในวันราชการ)

ชื่อ* นามสกุล*

อีเมล: เบอร์โทรศัพท์*

เรื่องที่ต้องการติดต่อ*
เลือกเรื่องที่ต้องการติดต่อ

*อื่น ๆ โปรดระบุรายละเอียดภายในกล่องข้อความด้านล่าง

ข้อความ*

ยินยอมให้กรุงเทพมหานครเก็บข้อมูลตาม นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล

4. มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนเข้าใช้บริการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเข้าใช้งานระบบผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักงานเขต

 สำนักงานเขตบางขุนเทียน Bang Khun Thian District Office
5 m · 🌐

- 📱 BMA OSS ยื่นขออนุญาตออนไลน์ ไม่ต้องไปสำนักงานเขต !!
- ✓ ลงทะเบียนง่าย
- ✓ ติดตามสถานะได้
- ✓ อนุมัติไว



บอก ร้องขอ
SURVIVE
bmaoss.bangkok.go.th

บริการของเรา
ก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน
เคลื่อนย้ายอาคาร
ขออนุญาต
เพื่อประกอบธุรกิจ
ยื่นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ

3 ขั้นตอน
ลงทะเบียนง่าย ๆ

6 ขั้นตอน
ยื่นขออนุญาตออนไลน์

พร้อมให้บริการ **BMA OSS**

Website: bmaoss.bangkok.go.th

Mobile Application: BMA OSS

 กรุงเทพมหานคร
8 January · 🌐

- 📱 BMA OSS ยื่นขออนุญาตออนไลน์ ไม่ต้องไปสำนักงานเขต !!
- ✓ ลงทะเบียนง่าย
- ✓ ติดตามสถานะได้
- ✓ อนุมัติไว

.... See more