



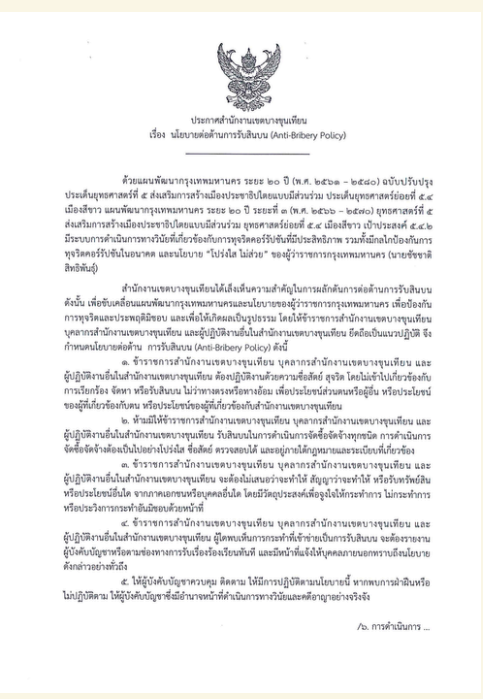
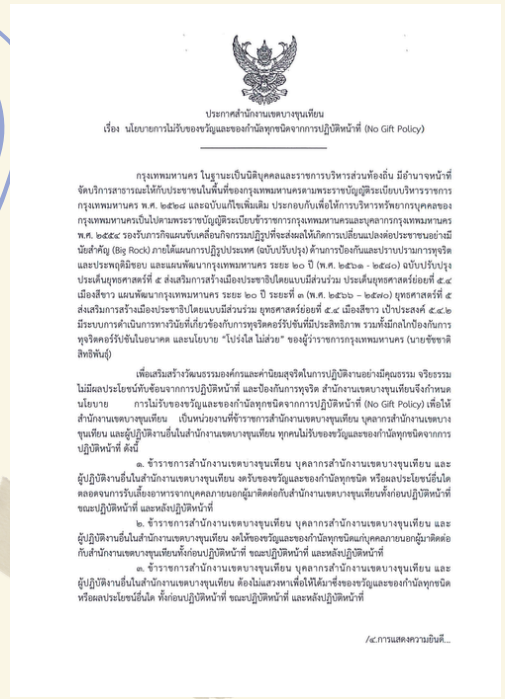
รายงานผลการจัดกิจกรรมนโยบายต่อต้านการรับสินบน

(Anti-Bribery Policy)

สำนักงานเขตบางขุนเทียน



ปีงบประมาณ พ.ศ.2567
(เดือนตุลาคม 2566-มีนาคม2567)



ผู้อำนวยการเขตบางขุนเทียน
ประกาศสำนักงานเขตบางขุนเทียน

เรื่องนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายการไม่รับของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

Infographic

ประชาสัมพันธ์การต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบและแนวทางการไม่รับของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขต

สำนักงานเขตบางขุนเทียน

NO Gift Policy

งดรับ งดให้

ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนของสำนักงานเขตบางขุนเทียน ขอขวัญและของรางวัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากการทำหน้าที่ ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่

นางกสิรา นกทอง
ผู้อำนวยการเขตบางขุนเทียน

Anti-Bribery POLICY

SAY NO TO CORUPTION

ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรสำนักงานเขตบางขุนเทียน "งดให้ งดรับ" ของขวัญและของกำนัลทุกเทศกาล และต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

การติดตามกำกับโดยผู้อำนวยการเขต

ผู้อำนวยการเขตบางขุนเทียนเป็นประธานการประชุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต และการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนของสำนักงานเขตบางขุนเทียน และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตบางขุนเทียนอย่างต่อเนื่อง



แบบรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

สำนักงานเขตบางขุนเทียน

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ชื่อโครงการ/โครงการที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน/รูปของผลการดำเนินงานต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โครงการงานด้านรักษาความสะอาดสวนสาธารณะ ๓๒ โครงการ และโครงการสวนสาธารณะ ๓๒ โครงการ	การจ้างบริษัทเอกชน ๓๒ บริษัท ในการดำเนินงานด้านความสะอาดสวนสาธารณะ	๓-๓-๓	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน และมาตรการปฏิบัติตนเมื่อได้รับของขวัญหรือของกำนัลจากผู้รับสินบน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้และเข้าใจถึงนโยบายต่อต้านการรับสินบน และสามารถปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างเคร่งครัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ฝ่ายรักษาความสะอาดสวนสาธารณะ
			๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน และมาตรการปฏิบัติตนเมื่อได้รับของขวัญหรือของกำนัลจากผู้รับสินบน	๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้และเข้าใจถึงนโยบายต่อต้านการรับสินบน และสามารถปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างเคร่งครัด		
			๓. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานเขตบางขุนเทียน ได้ดำเนินการปฏิบัติตามนโยบาย "ไม่รับ ไม่ให้" ของสำนักงานเขตบางขุนเทียน และปฏิบัติตามนโยบาย	๓. ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy "ไม่รับ ไม่ให้" ของสำนักงานเขตบางขุนเทียน ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับสินบน		

การดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

