



ประกาศสำนักงานเขตบางขุนเทียน
เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นอาสาสมัครปฏิบัติงานตามโครงการจ้างงานคนพิการ
เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตบางขุนเทียน

สำนักงานเขตบางขุนเทียน จะดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นอาสาสมัครปฏิบัติงานตามโครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่เขตบางขุนเทียน จำนวน ๖ อัตรา ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นอาสาสมัครปฏิบัติงานตามโครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่เขตบางขุนเทียน สังกัดฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางขุนเทียน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งอาสาสมัครปฏิบัติงานตามโครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่เขตบางขุนเทียน จำนวน ๖ อัตรา ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๕ วัน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ในวันราชการปกติ (เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดราชการพิเศษ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการเขต)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกคนพิการเข้าเป็นอาสาสมัครปฏิบัติงานตามโครงการจ้างงานเพื่อปฏิบัติงานในสำนักพัฒนาสังคมและสำนักงานเขต ๕๐ เขตที่แนบ)

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางขุนเทียน ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๔.๒ กำหนดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมลำแพน สำนักงานเขตบางขุนเทียน

๕. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนขึ้นบัญชีตามลำดับ ประกาศผลสอบในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๖. การรายงานตัวและเข้าปฏิบัติหน้าที่

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับที่ของประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก โดยจะแจ้งมารายงานตัวในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพงษ์จักรินทร์ ถาวรพงษ์)

ผู้อำนวยการเขตบางขุนเทียน

หลักเกณฑ์การคัดเลือกคนพิการเข้าเป็นอาสาสมัครปฏิบัติงานตามโครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน
ในสำนักพัฒนาสังคมและสำนักงานเขต ๕๐ เขต

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ให้การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประกอบด้วยผู้บริหารกรุงเทพมหานครมีนโยบายด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในทุกมิติ เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงสิทธิ สวัสดิการ เพื่อเพิ่มโอกาสในการทำงาน และให้คนพิการเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง การส่งเสริมสนับสนุนการจ้างงานคนพิการในสำนักพัฒนาสังคม และสำนักงานเขตทั้ง ๕๐ เขตถือเป็นการส่งเสริมให้คนพิการที่มีความรู้ความสามารถมีคุณสมบัติความเหมาะสมกับลักษณะงานที่สำนักพัฒนาสังคม และสำนักงานเขต กำหนด และเพื่อเพิ่มโอกาสให้คนพิการได้เข้าทำงานเพิ่มมากขึ้น ด้วยวิธีการที่สะดวก คล่องตัวทั้งต่อคนพิการและหน่วยงาน โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค ระหว่างคนพิการด้วยกัน สำนักพัฒนาสังคม จึงได้จัดทำโครงการจ้างงานคนพิการในสำนักพัฒนาสังคมและสำนักงานเขต ๕๐ เขต เพื่อให้ คนพิการได้มีโอกาส แสดงศักยภาพ เข้าถึงสิทธิการมีงานทำ มีรายได้ สามารถพึ่งพาตนเองได้ และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ จึงเป็นการสมควรในการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกหรือการคัดสรรคนพิการเข้าปฏิบัติงาน ในสำนักพัฒนาสังคม และสำนักงานเขต

ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกคนพิการเข้าปฏิบัติงานเป็นอาสาสมัครประจำสำนักพัฒนาสังคม และสำนักงานเขต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจ้างงานคนพิการ จำนวนหน่วยงานละ ๖ คน ดังนี้

๑. หน่วยงานที่คัดเลือก ได้แก่ สำนักพัฒนาสังคม และสำนักงานเขต ๕๐ สำนักงานเขต

๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

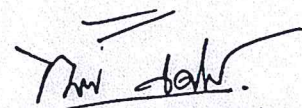
๒.๑ พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๓ และ ๓๕

๒.๒ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ลักษณะการจ้าง และตำแหน่งที่จะคัดเลือก

๓.๑ จ้างคนพิการเข้าปฏิบัติงานตามโครงการจ้างงานคนพิการเพื่อเป็นปฏิบัติงานในสำนักพัฒนาสังคม และสำนักงานเขต ๕๐ เขต จำนวนหน่วยงานละ ๖ คน

๓.๒ สำนักพัฒนาสังคมและสำนักงานเขต ดำเนินการกำหนดตำแหน่งที่จะรับคนพิการ เข้าทำงานโดยพิจารณาจากลักษณะงาน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ภารกิจของหน่วยงาน ความเหมาะสมกับ ประเภทความพิการ ประสิทธิภาพในการทำงาน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีและความสามารถของคนพิการ การช่วยเหลือดูแล คนพิการให้เข้าถึงสิทธิสวัสดิการในเขต โดยให้เปลี่ยนวิธีคิดไม่ให้มองคนพิการแบบสงเคราะห์ และขับเคลื่อนงาน ตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และปัจจัยอื่นๆ ที่หน่วยงานเห็นสมควร



(นางสาวทัศนันท์ เศรษฐวิบูลย์)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

กลุ่มงานจัดสวัสดิการผู้สูงอายุและคนพิการ
ส่วนกิจการผู้สูงอายุและคนพิการ สสส.สพ๕

๓.๓ ให้สำนักพัฒนาสังคมและสำนักงานเขต จัดทำประกาศรับสมัคร วางแผนการคัดเลือก พิจารณากำหนดวิธีการคัดเลือกโดยรายละเอียดในเรื่องวิธีการคัดเลือก และประเภทความพิการที่จะรับสมัคร คัดเลือกให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ อาจระบุได้มากกว่า ๑ ประเภทความพิการ ตามประกาศกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ที่จัดเตรียมไว้สำหรับคนพิการไว้ในประกาศด้วย

๓.๔ คนพิการที่จะสมัครเข้ารับการศึกษาต้องเป็นคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีบัตรประจำตัวคนพิการ ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอมอบบัตรประจำตัวคนพิการ การออกบัตร และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคนพิการ การกำหนดสิทธิ หรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ และการขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖

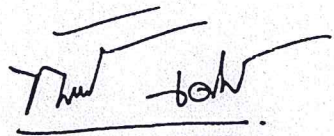
๓.๕ หน่วยงานจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือกกำหนดวันคัดเลือกและขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการคัดเลือกโดยจะต้องเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ คัดเลือกจะขึ้นบัญชีเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

๔. การกำหนดอัตราค่าจ้าง

โดยเบิกจ่ายตามคุณวุฒิการศึกษา ตามอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของบัญชีเงินเดือนข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ ที่ ก.ก. กำหนด และอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ต้องไม่สูง กว่าคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบเท่า นับตั้งแต่วันประกาศ ผลการคัดเลือก หรือเทียบเท่า กรณีไม่มีวุฒិการศึกษา ตามวรรคแรกให้เบิกจ่ายตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมาย กำหนด อัตราการเบิกจ่ายให้รวมเงินสมทบประกันสังคมตามที่กฎหมายกำหนด

๕. คุณสมบัติทั่วไป

๕.๑ คนพิการที่จะสมัครเข้ารับการศึกษา จะต้องมียุติบัตรประจำตัวคนพิการ ตามระเบียบ คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่น คำขอมอบบัตรประจำตัวคนพิการ การออกบัตร และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคนพิการ การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ และการขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางสาวทีสนันท์ เศรษฐวิบูลย์)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
กลุ่มงานจัดสวัสดิการผู้สูงอายุและคนพิการ
ส่วนกิจการผู้สูงอายุและคนพิการ สสส.สพส.

๕.๒ คนพิการจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะเข้ารับการศึกษาเลือกดังต่อไปนี้

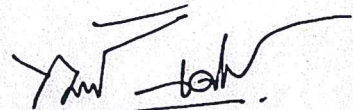
๑. สัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. ไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - ง. ตีดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ฉ. โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา กฎ ก.ก. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนด
- ๔.๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกพักงานจากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น
- ๕.๔ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๕.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๖ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๖. วิธีการคัดเลือก

โดยการสัมภาษณ์ การทดสอบการปฏิบัติงาน และประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เป็นต้น

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร

- ๗.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่สมัคร ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๑ รูป
- ๗.๒ บัตรประจำตัวประชาชน
- ๗.๓ บัตรประจำตัวคนพิการ
- ๗.๔ ใบแสดงวุฒิทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๗.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ



(นางสาวที่สนั่นทน ศรีชอุบลย์)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
งานจัดสวัสดิการผู้สูงอายุและคนพิการ
สว.ะกิจการผู้สูงอายุและคนพิการ สสส.สพส.

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าสำหรับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

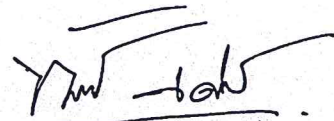
๑๐. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือก ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนจะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับที่ของประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่หน่วยงานกำหนด

๑๑. การรายงานผลการดำเนินการ

ให้หน่วยงานที่ดำเนินการคัดเลือกคนพิการเข้าปฏิบัติงานรายงานผลให้สำนักงาน ก.ก. ทราบทุกครั้งภายหลังจากดำเนินการเสร็จ

๑๒. ผู้สมัครสอบไม่มีพันธะผูกพันใดๆ กับกรุงเทพมหานคร และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร



(นางสาวทัศนีย์ เศรษฐวิบูลย์)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
กลุ่มงานจัดสวัสดิการผู้สูงอายุและคนพิการ
ส่วนกิจการผู้สูงอายุและคนพิการ สสส.สพส.