



ประกาศโรงเรียนวัดตีตวัด

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ  
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยโรงเรียนวัดตีตวัด สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้าง  
เหมาบริการเป็นรายบุคคล ปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ  
การปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ  
หนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๔/๖๕๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง การปรับปรุงแนวทาง  
ปฏิบัติในการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมา  
บริการเป็นรายบุคคลปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียน โดยกำหนดคุณสมบัติและรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. สถานที่ และระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๒.๑ ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนวัดตีตวัด ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึง  
เวลา ๑๗.๓๐ น. พักกลางวันตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๒.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ - ส่ง ลงทะเบียน ร่าง  
หนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานต่างๆ ของโรงเรียน  
ดำเนินการไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๓.๒ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อ  
สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน  
และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๓.๔ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ

๓.๕ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานหรือส่วนราชการเดียวกัน หรือหน่วยงาน  
หรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๓.๖ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๓.๗ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจการสนับสนุนการปฏิบัติงาน  
ของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายภายในของเขตของงานจ้าง

๔. อัตราค่าจ้าง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. คุณสมบัติการศึกษาของผู้รับจ้าง มีวุฒิการศึกษา ดังนี้

- ๕.๑ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
- ๕.๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
- ๕.๓ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๖. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๖.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๖.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๖.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๖.๑.๓ มีความรู้ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี
- ๖.๑.๔ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปสำหรับสำนักงานเป็นอย่างดี
- ๖.๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสม และปฏิบัติงานจ้างด้วยตนเอง
- ๖.๑.๖ มีบุคลิกภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๖.๒ ลักษณะต้องห้าม

- ๖.๒.๑ เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ก.
- ๖.๒.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๖.๒.๓ เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖.๒.๔ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๖.๒.๕ เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๖.๒.๖ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๗.๒ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๔ สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๕ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กำหนดในกฎ ก.ก. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๙ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๑๐ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น แฟ้มผลงาน (PORTFOLIO/RESUME)

๘. กำหนดวัน...

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๘-๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องธุรการ โรงเรียนวัดติตตวต สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงเรียนวัดติตตวต สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๑๐. วิธีการสอบคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ การใช้คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร ประกอบกับประเมินจากการแต่งกาย กริยา วาจา บุคลิกภาพ ทักษะคิด และการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน

๑๐.๒ ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในการสอบสัมภาษณ์

๑๑. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ที่ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ โรงเรียนวัดติตตวต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงเรียนวัดติตตวต ทั้งนี้ กำหนดวัน เวลา ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๑๑.๒ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมา ในกรณีที่มีผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๓ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่หากมีการประกาศรับสมัครและคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกัน และได้ขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การทำสัญญา

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้ และได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว และกรณีกรุงเทพมหานครไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดการใน ครั้งนี้ กรุงเทพมหานครสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๓. ผู้สมัครไม่มีพันธะผูกพันใดๆ กับกรุงเทพมหานคร และไม่ต้องเสียค่าสมัครหรือค่าธรรมเนียมใดๆ ในการสมัครคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒๕ ๒๕

(นายสุรจิต ตันติวิทยากร)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดติตตวต

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงเรียนวัดติตตถาวร ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘  
 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ  
 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร  
 ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๔/๖๕๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕  
 เรื่อง ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

กำหนดราคากลาง (อัตราจ้าง)

คุณวุฒิการศึกษา	ราคากลาง (อัตราค่าจ้าง)	
	ประสบการณ์ ในการทำงาน ต่ำกว่า ๒ ปี	ประสบการณ์ ในการทำงาน ตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๓,๒๐๐.-บาท	๑๔,๔๐๐.-บาท
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๔,๘๕๐.-บาท	๑๖,๒๐๐.-บาท
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๔,๘๕๐.-บาท	๑๖,๒๐๐.-บาท

ประสบการณ์ในการทำงาน หมายถึง ประสบการณ์ในการทำงานที่ผู้รับจ้างเคยทำงานให้กับกรุงเทพมหานคร  
 และหรือเคยเป็นผู้รับจ้างในสัญญาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร และหรือเคยเป็นผู้รับจ้าง  
 ในข้อตกลงจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร