



ประกาศโรงเรียนวัดดีดวด

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียน
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ด้วยโรงเรียนวัดดีดวด สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๔/๖๕๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง การปรับปรุงแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียน โดยกำหนดคุณสมบัติและรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. สถานที่ และระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๒.๑ ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนวัดดีดวด ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๓๐ น. พักกลางวันตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๒.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ - ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานต่างๆ ของโรงเรียนดำเนินการไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๓.๒ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๓.๔ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ

๓.๕ ติดต่อบริษัทหรือหน่วยงานภายนอกในหน่วยงานหรือส่วนราชการเดียวกัน หรือหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๓.๖ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๓.๗ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายภายในของเขตของงานจ้าง

๔. อัตราค่าจ้าง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๕. คุณสมบัติการศึกษาของผู้รับจ้าง มีวุฒิการศึกษา ดังนี้
- ๕.๑ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
 - ๕.๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
 - ๕.๓ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๖. คุณสมบัติของผู้สมัคร
- ๖.๑ คุณสมบัติทั่วไป
- ๖.๑.๑ มีสัญชาติไทย
 - ๖.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
 - ๖.๑.๓ มีความรู้ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี
 - ๖.๑.๔ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปสำหรับสำนักงานเป็นอย่างดี
 - ๖.๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสม และปฏิบัติงานจ้างด้วยตนเอง
 - ๖.๑.๖ มีบุคลิกภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๖.๒ ลักษณะต้องห้าม
- ๖.๒.๑ เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ก.
 - ๖.๒.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
 - ๖.๒.๓ เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๖.๒.๔ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
 - ๖.๒.๕ เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - ๖.๒.๖ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร
- ๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ รูป
 - ๗.๒ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗.๔ สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗.๕ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กำหนดในกฎ ก.ก. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗.๙ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗.๑๐ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น แฟ้มผลงาน (PORTFOLIO/RESUME)

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑-๗ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องธุรการ โรงเรียนวัดตี่ตวด สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงเรียนวัดตี่ตวด สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๑๐. วิธีการสอบคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ การใช้คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร ประกอบกับประเมินจากการแต่งกาย กริยา วาจา บุคลิกภาพ ทักษะคิด และการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน

๑๐.๒ ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในการสอบสัมภาษณ์

๑๑. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ โรงเรียนวัดตี่ตวด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงเรียนวัดตี่ตวด ทั้งนี้ กำหนดวัน เวลา ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๑๑.๒ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมา ในกรณีที่มีผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๓ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่หากมีการประกาศรับสมัครและคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกัน และได้ขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การทำสัญญา

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้ และได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว และกรณีที่กรุงเทพมหานครไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดการในครั้งนี้ กรุงเทพมหานครสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๓. ผู้สมัครไม่มีพันธะผูกพันใดๆ กับกรุงเทพมหานคร และไม่ต้องเสียค่าสมัครหรือค่าธรรมเนียมใดๆ ในการสมัครคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุเมธ นาคน้อย)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดตี่ตวด

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงเรียนวัดตี่ดวด ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๔/๖๕๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕
เรื่อง ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

กำหนดราคากลาง (อัตราจ้าง)

คุณวุฒิการศึกษา	ราคากลาง (อัตราค่าจ้าง)	
	ประสบการณ์ ในการทำงาน ต่ำกว่า ๒ ปี	ประสบการณ์ ในการทำงาน ตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๓,๒๐๐.-บาท	๑๔,๔๐๐.-บาท
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๔,๘๕๐.-บาท	๑๖,๒๐๐.-บาท
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๔,๘๕๐.-บาท	๑๖,๒๐๐.-บาท

ประสบการณ์ในการทำงาน หมายถึง ประสบการณ์ในการทำงานที่ผู้รับจ้างเคยทำงานให้กับกรุงเทพมหานคร
และหรือเคยเป็นผู้รับจ้างในสัญญาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร และหรือเคยเป็นผู้รับจ้าง
ในข้อตกลงจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร