



ประกาศสำนักงานเขตบางกอกใหญ่
เรื่อง รับสมัครและคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียน
แบบจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

ด้วยสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียน ตามโครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือสำนัก ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๔/๖๕๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง การปรับปรุงแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล จึงประกาศรับสมัครและคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียน โดยกำหนดคุณสมบัติและรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๖ อัตรา อัตราค่าจ้างตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ มีความรู้ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี

๒.๑.๔ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปสำหรับสำนักงานเป็นอย่างดี

๒.๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสม และปฏิบัติงานจ้างด้วยตนเอง

๒.๑.๖ มีบุคลิกภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

๒.๒.๑ เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ก.

๒.๒.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๒.๓ เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๒.๔ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๒.๕ เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๒.๖ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓. คุณสมบัติการศึกษาของผู้รับจ้าง

๓.๑ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓.๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓.๓ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร)	จำนวน ๑ รูป
๔.๒ สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๔ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๕ สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๙ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กำหนดในกฎ ก.ก. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๑๐ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น แฟ้มผลงาน (PORTFOLIO/RESUME)	

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ ผู้ประสงค์จะสมัครในตำแหน่งนี้สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ฝ่ายการศึกษา

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก สถานที่คัดเลือก และวันสอบคัดเลือก

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร

๖.๒ ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร

๗. วิธีการสอบคัดเลือก

ทดสอบความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาเกี่ยวกับประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถการทำงานเอกสารด้านงานสารบรรณ ศึกษาจากแฟ้มสะสมผลงาน (PORTFOLIO/RESUME) ทดสอบภาคปฏิบัติการใช้ คอมพิวเตอร์เบื้องต้น สังเกต กริยา มารยาท บุคลิกภาพ และการแต่งกาย

๘. เกณฑ์การตัดสินและประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๓ การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามมีการประกาศรับสมัครและคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกัน และได้ขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก

๙. ประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ที่ผ่านการคัดเลือก


สำนักงานเขตบางกอกใหญ่จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร

๑๐. การจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามลำดับของประกาศรายชื่อ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้เข้าปฏิบัติหน้าที่ด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ จำนวน ๖ โรงเรียน โดยเข้าปฏิบัติงานและสิ้นสุดการปฏิบัติงานถือเป็นสิทธิของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ กำหนด โดยผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑. ผู้สมัครไม่มีพันธะผูกพันใดๆ กับกรุงเทพมหานคร ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ ในการสมัครสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสมหวัง จัยประกายาวรณ)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครและคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียน แบบจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๔/๖๕๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕
เรื่อง ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

กำหนดราคากลาง (อัตราจ้าง)

คุณวุฒิการศึกษา	ราคากลาง (อัตราค่าจ้าง)	
	ประสบการณ์ ในการทำงาน ต่ำกว่า ๒ ปี	ประสบการณ์ ในการทำงาน ตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๓,๒๐๐.-บาท	๑๔,๔๐๐.-บาท
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๔,๘๕๐.-บาท	๑๖,๒๐๐.-บาท
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๔,๘๕๐.-บาท	๑๖,๒๐๐.-บาท

ประสบการณ์ในการทำงาน หมายถึง ประสบการณ์ในการทำงานที่ผู้รับจ้างเคยทำงานให้กับกรุงเทพมหานคร
และหรือเคยเป็นผู้รับจ้างในสัญญาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร และหรือเคยเป็นผู้รับจ้างใน
ข้อตกลงจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร