

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	<a href="https://t.ly/UnT-">https://t.ly/UnT-</a>

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
การยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาต	ต่ำ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตาม มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</li> <li>จัดทำแบบตรวจเอกสารหรือหลักฐานการยื่นคำร้องฯ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับคำร้องและตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนทุกครั้งที่มีผู้ยื่นคำร้อง</li> <li>ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบทุกครั้ง หากพบคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันที หรือมีบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลา</li> <li>ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานในการยื่นคำร้อง</li> </ol>

การพิจารณาอนุญาต	สูง	ดำเนินการตาม มาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	<ol style="list-style-type: none"><li>ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตหนองจอกต้องออกใบอนุญาตภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับคำขอ ในกรณีที่การยื่นขออนุญาตฯ มีเอกสารครบถ้วน/สมบูรณ์</li><li>ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้เจ้าหน้าที่ออกหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อน ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตหนองจอกไม่อาจออกใบอนุญาตได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยจะมีหนังสือแจ้งไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน</li><li>ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้เจ้าหน้าที่มีการตรวจสอบข้อบกพร่องทางด้านสุขลักษณะเป็นประจำ หากพบข้อบกพร่อง สำนักงานเขตหนองจอกจะมีคำสั่งให้ผู้ดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงให้ถูกต้อง โดยกำหนดระยะเวลาตามสมควร แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๗ วัน</li></ol>
------------------	-----	---	--

การออกใบอนุญาต	ต่ำ	<p>๑. ตัดประกาศขั้นตอนหรือกระบวนการขอใบอนุญาต พร้อมทั้งระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอนให้ผู้ยื่นคำร้องสามารถมองเห็นได้ชัดเจน รวมถึงอัตราค่าธรรมเนียมที่ต้องเสียตามกฎหมาย</p> <p>๒. ตัดประกาศรายชื่อเจ้าหน้าที่ให้ชัดเจนพร้อมรูปถ่าย รวมถึงตำแหน่งที่เป็นปัจจุบัน สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ยื่นคำร้องสามารถระบุเจ้าหน้าที่ดำเนินการได้</p> <p>๓. ตัดประกาศประชาสัมพันธ์ถึงมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้เป็นอย่างชัดเจน</p> <p>๔. แจงช่องทางร้องเรียนทุจริตของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้ยื่นคำร้องสามารถร้องเรียนได้ หากถูกเรียกรับผลประโยชน์</p>	<p>๑. มีการตัดประกาศขั้นตอนหรือกระบวนการขอใบอนุญาตพร้อมทั้งระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอน รวมถึงอัตราค่าธรรมเนียมที่ต้องเสียตามกฎหมายไว้ในบริเวณที่ผู้ยื่นคำร้องสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ณ บริเวณที่ยื่นคำร้อง</p> <p>๒. มีการตัดประกาศรายชื่อเจ้าหน้าที่ให้ชัดเจน พร้อมรูปถ่ายรวมถึงตำแหน่งที่เป็นปัจจุบันไว้ในบริเวณที่ยื่นคำร้อง เพื่อให้ผู้ยื่นคำร้องสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนและสามารถระบุเจ้าหน้าที่ดำเนินการได้</p> <p>๓. มีการตัดประกาศสำนักงานเขตหนองจอก เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศสำนักงานเขตหนองจอก เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) เพื่อประชาสัมพันธ์ถึงมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ให้ประชาชนผู้รับบริการเห็นอย่างชัดเจน</p> <p>ณ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ บริเวณโถงทางขึ้นบันไดระหว่าง ชั้น ๒ - ชั้น ๓ สำนักงานเขตหนองจอก</p>
----------------	-----	--	--

๔. มีช่องทางร้องเรียนทุจริตของเจ้าหน้าที่  
ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ และร้องเรียน  
ด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเขตหนองจอก  
ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖ ถนนเชื่อมสัมพันธ์  
แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๓๐ หมายเลขโทรศัพท์  
๐ ๒๕๔๓ ๑๑๔๓ หรือทางไปรษณีย์  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)  
nongchok@bangkok.go.th เพื่อให้ผู้ยื่น  
คำร้องสามารถร้องเรียนได้ทันที หากถูก  
เรียกรับผลประโยชน์