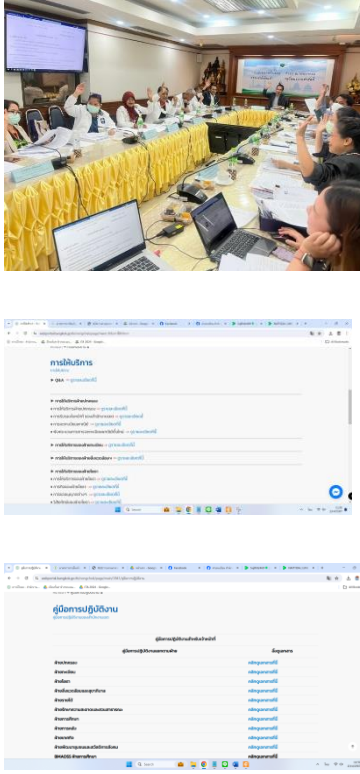


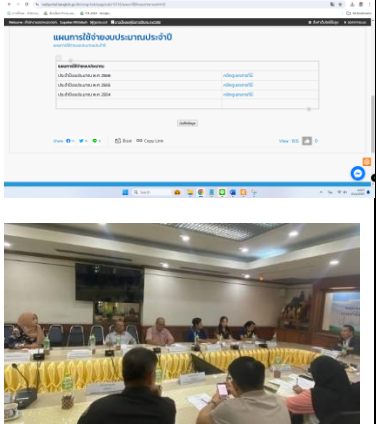


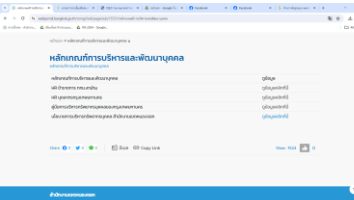





๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร ในปี พ.ศ.๒๖๖๗
ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา


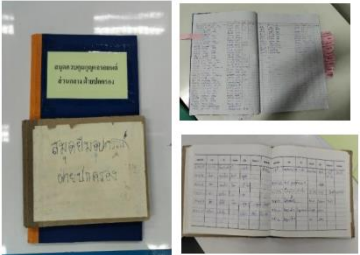
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่				
<p>๓๓ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว (๘๔.๒๑ คะแนน)</p>	<p>การสื่อสารของหน่วยงานยังขาดความสื่อสารที่ชัดเจน ประชาชนยังไม่ได้รับความสะดวกในการรับบริการ</p>	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๒. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่ายให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ</p>	<p>๑. มีการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เรื่องการให้บริการ</p> <p>๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกรับทราบ</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาจะต้องเร่งรัดกำหนดแนวทางการแก้ไขและกำกับติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	


ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม พร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>1๔ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ (๘๔.๖๒ คะแนน)</p>	<p>การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บางคนยังมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการไม่เพียงพอ</p>	<p>๔. จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้อย่างชัดเจน</p> <p>๕. ผู้บริหารกำชับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ</p>		 



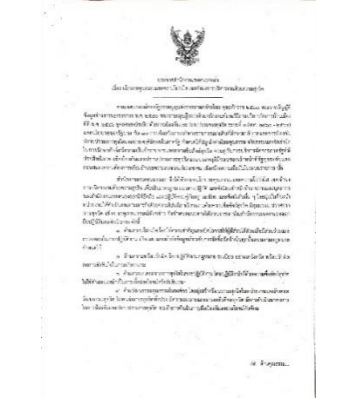
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ				
<p>๑๘ ท่านรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณที่คุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (๗๘.๐๔ คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ยังไม่ทราบเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างทั่วถึง หรือยังมองว่าการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานยังมีความไม่คุ้มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์</p>	<p>๑. เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่ได้รับรู้รับทราบ</p> <p>๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบอินโฟกราฟิก หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่ได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. สำนักงานเขตหนองจอกมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครทราบ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต</p> <p>๓. การประชุมติดตามการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นประจำทุกครั้งที่มีการประชุมผู้บริหาร</p>	
<p>๑๙ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (๘๑.๖๔ คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเห็นว่ายังมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่ไม่โปร่งใส และยังมี การเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งอยู่</p>	<p>- เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้เจ้าหน้าที่ได้รับรู้รับทราบ และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใด</p>	<p>๑. ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตหนองจอก มีการจัดอบรมให้ความรู้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งส่วนของสำนักงานเขตและโรงเรียน เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุให้เจ้าหน้าที่ได้รับรู้รับทราบและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใด</p>	

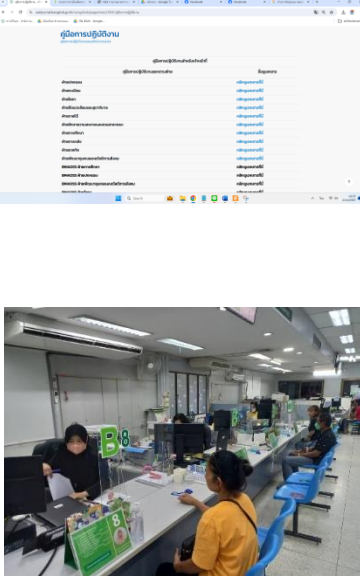
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความ พร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
๑๑ สำนักงานเขตที่ ท่านปฏิบัติงานมี กระบวนการและ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจนในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ (๘๐.๙๔ คะแนน)	เจ้าหน้าที่ยังเห็นว่า กระบวนการและการ มอบหมายผู้รับผิดชอบใน การตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณยังมีความไม่ ชัดเจน	- จัดทำบัญชีมอบหมายผู้รับผิดชอบใน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	- มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติ หน้าที่ของข้าราชการและลูกจ้าง ฝ่ายการคลัง อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการตรวจสอบการ เบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ				
๑๓ เจ้าหน้าที่ใน สำนักงานเขตที่ท่าน ปฏิบัติงาน มีการใช้ อำนาจหน้าที่โดยยึด หลักกฎหมายด้วย ความเสมอภาค ไม่ เลือกปฏิบัติ มีความ เป็นธรรม (๗๘.๔๘ คะแนน)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางคน ยังมีการปฏิบัติงานโดยไม่ยึด หลักกฎหมาย หรือการ ปฏิบัติงานยังมีการเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม	๑. เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ชักซ้อม ทำความเข้าใจแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานครเรื่องหลักเกณฑ์การ สรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การแต่ง โยกย้ายบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนา ทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การประเมิน ผลการปฏิบัติงาน และ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการ สร้างขวัญกำลังใจ และดำเนินการตาม แผนดังกล่าวโดยเคร่งครัด	๑. มีการเวียนแจ้งประชุมและทำความเข้าใจ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานคร เรื่องหลักเกณฑ์การสรร หาและ คัดเลือก หลักเกณฑ์การแต่งโยกย้าย บุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากร บุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจและดำเนินการตาม แผนดังกล่าวโดยเคร่งครัด	
๑๖ สำนักงานเขตที่ ท่านปฏิบัติงานมีระบบ การบริหารงานบุคคลที่ เป็นการประเมินผล บุคลากร และการให้ คุณ ให้โทษที่ชัดเจน	หน่วยงานมีหลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคลตามแผน บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลของกรุงเทพมหานคร ที่ เป็นการประเมินผลบุคลากร และการให้คุณ ให้โทษที่	๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ให้ บุคลากรได้รับทราบ	๒. สำนักงานเขตหนองจอกเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ให้บุคลากรได้รับ ทราบทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตและ ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลผ่านบอร์ด ประชาสัมพันธ์	


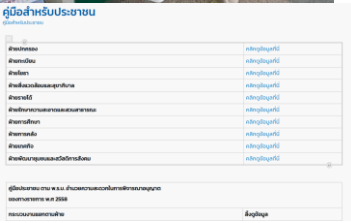

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>นำไปสู่การปฏิบัติ ได้จริง เป็นที่ยอมรับ ของบุคลากร (๘๐.๕๙ คะแนน)</p>	<p>ชัดเจนแล้วแต่ยังขาดการ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว อย่างเคร่งครัด</p>		<p>๓. สำนักงานเขตหนองจอกจัดทำประกาศ นโยบายการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน เขตหนองจอก เพื่อให้ประเมินผลการ ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นธรรม</p>	
<p>๑๑๗ สำนักงานเขตที่ ท่านปฏิบัติงาน มีการ ดำเนินการตั้งแต่ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน ตำแหน่ง เลื่อนขั้น เงินเดือน/ค่าตอบแทน ด้วยความชอบธรรม ไม่เอื้อประโยชน์ให้ กลุ่มหรือพวกพ้องใน การซื้อขายตำแหน่ง หรือได้รับความดี ความชอบเป็นพิเศษ (๘๔.๑๗ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีหลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน แล้ว แต่การดำเนินการตั้งแต่ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน ตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน/ ค่าตอบแทน ด้วยความชอบ ธรรม ไม่เอื้อประโยชน์ให้ กลุ่มหรือพวกพ้องในการซื้อ ขายตำแหน่งหรือได้รับความ ดีความชอบเป็นพิเศษ ยังมี การไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด</p>			


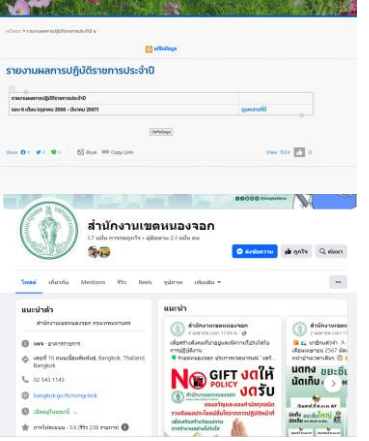
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
<p>๒๐ กรณีที่ต้องมีการ ยืมหรือเบิกจ่าย ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน เขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง (๘๑.๐๐ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีระบบการดูแล จัดการทรัพย์สินของราชการ แล้ว แต่การยืมหรือเบิกจ่าย ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน ยังมีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p>๑. เวียนแจ้ง ชักซ้อมทำความเข้าใจ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ทุก หน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. กำชับให้ทุกหน่วยงานมีการตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ โดยอาจกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการ รายงานผลการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส หรือ ๖ เดือน</p> <p>๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาต ในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง โดยอาจ จัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก แนวทาง ปฏิบัติ Do & Don't หรือแผ่นพับ เป็นต้น</p> <p>๔. ส่งเสริม สร้างความรู้ ความเข้าใจให้ เจ้าหน้าที่ที่สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วน ตนและส่วนรวมออกจากกันได้ ด้วยการ สร้างการรับรู้กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่ง ผลประโยชน์ และกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวล จริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงาน อื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของ บริจาคและการจัดเก็บของกลาง ให้บุคลากร สำนักงานเขตทราบและถือปฏิบัติโดยเผยแพร่บน เว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้าหน่วยงาน กำกับติดตาม ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมี การขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องโดย อาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก</p>	 







ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
<p>1๒๒ ผู้บังคับบัญชาในแต่ละฝ่ายที่ท่านปฏิบัติงานมีการดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด (๗๘.๒๘ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานยังไม่มีกรดำเนินการทางวินัยและคดีตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิดอย่างจริงจัง</p>	<p>๑. นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๒. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้งหรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนแนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด และมีหน้าที่ กำชับ กำกับ ติดตาม สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. ศึกษา และนำระบบการจัดการต่อต้านการให้และรับสินบน (ISO ๓๗๐๐๑)</p>		
<p>1๒๓ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมีนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต (๘๔.๒๐ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตแต่ยังขาดการบังคับใช้หรือการยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง</p>			



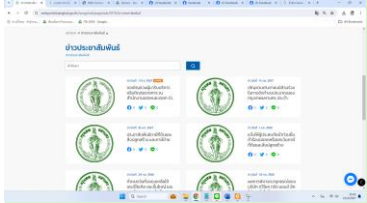
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
		มากำหนดมาตรการและแนวทางในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต		
๒๕ สำนักงานเขตที่ ท่านปฏิบัติงาน ประสบความสำเร็จใน การยับยั้งการทุจริตได้ (๘๔.๑๐ คะแนน)	การยับยั้งการทุจริตของ หน่วยงานยังไม่ประสบ ผลสำเร็จเท่าที่ควร เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังคง ไม่ให้ความสำคัญในการ ป้องกันการทุจริต ตลอดจนผู้ บริการของหน่วยงานยังไม่ให้ ความสำคัญเท่าที่ควร	๑. หน่วยงานมีการเปิดเผยสถิติการ ร้องเรียนการทุจริต และสถานะ ความก้าวหน้าในการดำเนินการ โดยอาจ จัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ฝ่ายช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๒. ผู้บริหารหน่วยงานประกาศ เจตนาธรรมในการต่อต้านการทุจริตทุก รูปแบบ พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีใน การปฏิบัติงาน และคอยกำกับ กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความสุจริต โปร่งใส	๑. สำนักงานเขตหนองจอกมีการเปิดเผย สถิติการร้องเรียนการทุจริต เผยแพร่ ผ่าน เว็บไซต์ของสำนักงานเขต ๒. ผู้บริหารหน่วยงานประกาศเจตนาธรรมใน การต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ พร้อมทั้ง เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานและคอย กำกับ กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความสุจริตโปร่งใส	  


ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความ พร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน				
<p>E๔ เมื่อท่านติดตามงาน หรือเรื่องที่เคยขอรับบริการท่านได้รับความสะดวกจากเจ้าหน้าที่ในการให้ข้อมูลว่าอยู่ระหว่างขั้นตอนหรือมีกำหนดการจะแล้วเสร็จ (๘๓.๘๑ คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังขาดการสื่อสารที่ชัดเจน หรือยังไม่ทราบระเบียบขั้นตอนการดำเนินงานอย่างดีพอ</p>	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๒. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่ายให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ</p>	<p>๑. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักงานเขต</p> <p>๒. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ให้ผู้รับบริการทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการและนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ</p>	



ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความ พร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
E๗ การเผยแพร่ข้อมูล ของสำนักงานเขตที่ ท่านติดต่อ มีคู่มือ สำหรับประชาชนใน การขอรับบริการที่ เผยแพร่เข้าถึงง่าย เข้าใจง่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่ ต้องจัดเตรียมในการ ขอรับบริการต่าง ๆ มี ความชัดเจน (๗๘.๕๐ คะแนน)	หน่วยงานมีคู่มือประชาชนแล้ว แต่ยังอาจอยู่ในจุดให้บริการที่ เห็นได้ยาก หรือคู่มือยังมี ความไม่น่าสนใจเท่าที่ควร	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐาน การให้บริการของหน่วยงานให้ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการรับทราบ โดยอาจ จัดทำในรูปแบบของอินโฟ-กราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เป็นต้น โดย อาจจัดวางในสถานที่ที่สามารถเห็นได้ โดยง่าย	- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐาน การให้บริการของหน่วยงาน ให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการรับทราบ โดยอาจจัดวางใน สถานที่ที่สามารถเห็นได้โดยง่าย ณ จุด ประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	 
E๘ สำนักงานเขตที่ ท่านติดต่อมีการสื่อสาร ภาพลักษณ์องค์กรที่ ทันสมัยและโปร่งใส (๘๑.๑๘ คะแนน)	หน่วยงานมีภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส แล้ว แต่ยังขาดการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์แก่ผู้มาติดต่อ	- หน่วยงานมีการจัดสถานที่ให้บริการให้ ทันสมัย มีช่องทาง One Stop Service หรือจุดประชาสัมพันธ์ให้บริการ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความเต็มใจ พร้อมเอาใจใส่และให้การ ช่วยเหลือผู้มาติดต่อหรือรับบริการ และ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การ ให้บริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการ	- สำนักงานเขตหนองจอกมีการจัดสถานที่ รับ บริการให้ทันสมัย มีช่องทาง One Stop Service หรือจุดประชาสัมพันธ์ ให้บริการพร้อม ทั้งมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำจุด ประชาสัมพันธ์ให้บริการประชาชน เพื่อให้การ ต้อนรับประชาชนที่มาติดต่อราชการและตอบ ข้อซักถามข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับงานที่ให้บริการรวมทั้งตรวจสอบความ ถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการ ติดต่อขอรับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
E๙ สำนักงานเขตที่ ท่านติดต่อมีช่องทางใน การร้องเรียนการทุจริต ต่อการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือช่องทาง อื่นใด มีช่องทาง ออนไลน์สำหรับรับฟัง คำติชม หรือแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงานหรือ การให้บริการ (๘๒.๑๔ คะแนน)	หน่วยงานมีช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตแล้ว แต่ การสื่อสารประชาสัมพันธ์ยัง ไม่ชัดเจนเพียงพอ หรือ ประชาชนยังขาดความเชื่อมั่น ในกระบวนการดังกล่าว	- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการร้องเรียน การทุจริต ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้มา ติดต่อหรือขอรับบริการได้รับทราบ โดย อาจจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก หรือ ป้ายประชาสัมพันธ์ในสถานที่สามารถ เห็นได้โดยง่าย	- สำนักงานเขตหนองจอกมีการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการร้องเรียนการ ทุจริตผ่านช่องทางต่างๆ ให้ผู้มาติดต่อหรือ ขอรับบริการได้รับทราบ ทั้งทางบอร์ด ประชาสัมพันธ์ ป้ายแจ้งทางจุด ประชาสัมพันธ์ และผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต	
E๑๐ สำนักงานเขตที่ ท่านติดต่อมีการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงานผ่านทาง เว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์ (๗๖.๕๑ คะแนน)	หน่วยงานมีช่องทางการ สื่อสารประชาสัมพันธ์แล้ว แต่ การสื่อสารยังอาจขาดความ ชัดเจน หรือยังไม่มี น่าสนใจเท่าที่ควร	- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่าง สม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ หน่วยงาน	- สำนักงานเขตหนองจอกมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ของ สำนักงานเขตอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทาง ต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น Facebook สำนักงานเขตหนองจอก Website สำนักงาน เขตหนองจอก	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน				
<p>E๑๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ในภาพรวมมีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม (๘๐.๑๗ คะแนน)</p>	<p>การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงาน ไม่สามารถรับทราบการปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานได้</p>	<p>๑. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ</p> <p>๓. จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ การปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะป็นขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้อย่างชัดเจน</p> <p>๔. ผู้บริหารกำชับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ</p>	<p>๑. มีการจัดประชุมผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐาน การปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบในการปฏิบัติงานแต่ละฝ่าย</p> <p>๔. จัดทำป้ายแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างชัดเจน</p> <p>๕. ผู้บริหารกำชับ กำกับติดตาม ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานหรือให้บริการ</p>	  
<p>E๑๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือหากเลยเวลาราชการหากยังติดค้างก็มีการให้บริการจนแล้วเสร็จ เพื่อให้ประชาชนเสียเวลาโดยไม่เรียกเรื่องเงินพิเศษหรือประโยชน์อื่นใด (๘๐.๓๔ คะแนน)</p>	<p>ผู้มาติดต่อหรือรับบริการเห็นว่าเจ้าหน้าที่บางคนของหน่วยงาน ยังไม่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือในกรณีที่เลยเวลาราชการ และยังมี การติดค้างการให้บริการอยู่</p>	<p>๑. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ</p> <p>๓. จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ การปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะป็นขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้อย่างชัดเจน</p> <p>๔. ผู้บริหารกำชับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ</p>	<p>๑. มีการจัดประชุมผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐาน การปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบในการปฏิบัติงานแต่ละฝ่าย</p> <p>๔. จัดทำป้ายแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างชัดเจน</p> <p>๕. ผู้บริหารกำชับ กำกับติดตาม ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานหรือให้บริการ</p>	  

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>E๑๔ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้น (๗๔.๐๖ คะแนน)</p>	<p>ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ หน่วยงานเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วม ในการพัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้น</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการ ๒. หน่วยงานมีการเผยแพร่ช่องทางในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการ</p>	<p>๑. ประชุมคณะขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาเขตหนองจอก โดยหารือแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่ และร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขปัญหา ๒. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนา การดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ ๓. จัดทำแบบสำรวจผู้รับบริการที่มีต่อ สำนักงานเขตหนองจอก เพื่อพัฒนาการให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	 
<p>E๑๕ จากประสบการณ์ของท่านในรอบปีที่ผ่านมา สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส (๘๐.๓๘ คะแนน)</p>	<p>การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ หน่วยงาน ไม่ทราบว่า หน่วยงานได้มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสแล้ว</p>	<p>- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อได้รับรู้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประเมิน ITA ให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>สำนักงานเขตหนองจอกมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการ รับทราบ รวมทั้งมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประเมิน ITA ให้ประชาชนรับทราบผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>				
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p>				
<p>0๑ – 0๒๒ (๙๖.๐๕ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานยังไม่มี การเปิดเผย ข้อมูลตามที่กำหนด หรือการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวยังไม่ เป็นไปตามองค์ประกอบที่ กำหนด</p>	<p>๑. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็น ตามหัวข้อที่กำหนด</p> <p>๒. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตาม องค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</p> <p>๓. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การ เปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่ กำหนด</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อน ITA ของสำนักงานเขต</p> <p>๒. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามหัวข้อที่ กำหนด/ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่ กำหนด</p> <p>๓. จัดประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินไปยังหน่วยงานภายในสำนักงานเขต และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่ เขตหนองจอก เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p>	 <p>The rightmost column contains three screenshots. The top one is a Thai government official document with a royal seal and text in Thai. The middle one is a screenshot of a website titled 'โปร่งใสและเปิดเผย' (Transparency and Openness) with a flowchart showing 'การเปิดเผยข้อมูล' (Information Disclosure) and 'การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)' (ITA). The bottom one is a screenshot of a list of officials with columns for name, position, and contact information.</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต				
<p>O๒๓ – O๓๐ (๑๐๐ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนด หรือการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวยังเป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนด</p>	<p>๑. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด</p> <p>๒. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</p> <p>๓. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</p>	<p>๑. มีการมอบหมายงานแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน โดยจัดทำแบบ Checklist การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>๒. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด/ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</p> <p>๓. จัดประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินไปยังหน่วยงาน ภายในสำนักงานเขต และโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตหนองจอก เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p>	 

**๔. มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
(Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS)**

๑. จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๒. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E - service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชน ผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้โดยง่าย
๓. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้
๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แต่ละกระบวนการในการสนับสนุนส่งเสริมการใช้งานระบบ BMA OSS โดยกระบวนการใดที่ประชาชนมาติดต่อใช้บริการและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สามารถขอรับบริการผ่าน BMA OSS ได้ เจ้าหน้าที่ต้องแนะนำและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าใช้บริการ โดยอาจกำหนดเป็นเป้าหมายการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเข้าใช้งานระบบ