



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคนิค โทร. ๗๓๗๐

ที่ กท. ๕๔๐๙/ ๖๖๖

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

ตามหนังสือสำนักเทคนิค ด่วนที่สุดที่ กท ๑๔๐๔/๑๓๔๙ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานของฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต เพื่อจัดทำแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) ในความรับผิดชอบของสำนักเทคนิค ข้อ O๑๐ O๒๐ และ O๒๑ ซึ่งสำนักเทคนิคได้ดำเนินการวางแนวทางการดำเนินงานในความรับผิดชอบในการจัดทำแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้แก่สำนักงานเขตและให้สำนักงานเขตพิจารณาถือเป็นแนวทางการปฏิบัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

ฝ่ายเทคนิค ได้ดำเนินการรวบรวมแนวทางตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) ข้อ O๒๐ แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ให้มีมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงขอความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค จำนวน ๒ กระบวนงาน ได้แก่

๑. การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ
๒. การเปรียบเทียบปรับออนไลน์

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบแนวทางดังกล่าว

ว. ๖

(นายวันลพ ไกรครุฑ)

เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตหนองจอก

เห็นชอบ

(นายไพโรจน์ สันทรอด)  
ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

**แนวทางการใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุญาตของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา ๓๙  
แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕  
กรณีติดตั้ง ดาก วาง แขนวสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ ของกรุงเทพมหานคร**

เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาอนุญาตตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและพนักงานเจ้าหน้าที่ตามความในมาตรา ๓๙ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ถูกต้องและสอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมาย

กรุงเทพมหานครจึงมีแนวทางการพิจารณาอนุญาตให้ติดตั้ง ดาก วาง หรือแขนวสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ โดยถือปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขกาติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยอนุโลม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การติดตั้ง ดาก วาง หรือแขนวสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ เว้นแต่

๑.๑ เป็นการกระทำของราชการส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนอื่นหรือรัฐวิสาหกิจหรือของหน่วยงานที่มีอำนาจกระทำได้

๑.๒ เป็นการวางไว้เพียงชั่วคราว

๒. การพิจารณาอนุญาตให้ติดตั้ง ดาก วาง หรือแขนวสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ ต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดอันตรายกับผู้ใช้ถนนหรือผู้สัญจรบนทางเท้า

๒.๒ ไม่เป็นอุปสรรคแก่การจราจรหรือการสัญจรบนทางเท้าของประชาชน เช่น ไม่ปิดหรือบังเครื่องหมายหรือสัญญาณที่เกี่ยวกับการจราจร หรือบดบังทัศนวิสัยในการมองเห็นของประชาชนผู้สัญจร บนทางเท้า ผู้ขับขี่ยานพาหนะ การรอรถโดยสารประจำทาง ป้าย เครื่องหมายและสถานที่สำคัญต่าง ๆ

๒.๓ ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการติดตั้ง ดาก วาง หรือแขนวสิ่งใด ๆ หรือเกิดจากการรื้อถอนการกระทำเหล่านั้น

๒.๔ บริเวณที่ไม่อนุญาตให้ติดตั้ง ดาก วาง หรือแขนวสิ่งใด ๆ ได้แก่

(๑) เกาะกลางถนนต้นไม้

(๒) สะพานลอยคนเดินข้าม และสะพานลอยรถข้าม รวมทั้งส่วนประกอบของสะพาน

(๓) รั้วและแผงเหล็กกั้นถนนป้ายจราจร และสัญญาณไฟจราจร

(๔) ศาลาที่พักผู้โดยสาร ที่สาธารณะโดยรอบเขตพระราชฐาน เช่น พระราชวังสวนดุสิต พระราชวังสวนจิตรลดา ถนนราชดำเนินนอก ถนนราชดำเนินกลาง ถนนราชดำเนินใน

(๕) ถนนและพื้นที่ที่กรุงเทพมหานครกำหนดห้ามมิให้มีการติดตั้ง ดาก วาง หรือแขนวสิ่งใด ๆ

๒.๕ ในกรณีผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับจ้าง หรือคู่สัญญาใด ๆ ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกระทำตามมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่งต้องมีเอกสารรับรอง สัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่น ๆ เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วย

๓. ในกรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม แจ้งผู้ยื่นคำขอลงถึงกรณีที่จะต้องดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติม พร้อมกำหนดระยะเวลา ทั้งนี้ หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในกำหนดให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกเหตุดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน และให้ส่งคืนคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน

๔. ในการอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงเขตท้องที่ที่อนุญาตและให้มีการกำหนดระยะเวลาในการอนุญาตไว้ในหนังสืออนุญาต ทั้งนี้ ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญการแจ้งผลการพิจารณาให้ทำเป็นหนังสือแก่ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ในกรณีที่ไม่อนุญาตให้แจ้งสิทธิอุทธรณ์แก่ผู้ยื่นคำขอด้วย

๕. ในกรณีที่มีการอุทธรณ์คำสั่ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์และแจ้งผู้อุทธรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖. กรณีพบผู้ฝ่าฝืนกระทำการโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ สั่งให้ผู้ฝ่าฝืนดำเนินการปลด จัดเก็บ ขจัด ขนย้ายหรือรื้อถอนภายในเวลาที่กำหนด

๖.๒ ถ้าผู้ฝ่าฝืนละเลย เพิกเฉย ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจจัดทำหรือมอบหมายให้ผู้อื่นจัดทำให้เกิดความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย และให้ผู้กระทำความผิดชดใช้ค่าใช้จ่ายในการเข้าจัดทำความสะอาดหรือความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามที่ได้ใช้จ่ายไปจริงให้แก่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น แต่การชดใช้ค่าใช้จ่ายไม่ลบล้างการกระทำผิด หรือระงับการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิด และให้ดำเนินการร้องทุกข์ดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามกฎหมาย ดังนี้

(๑) ความผิดฐานขัดคำสั่งเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๓๖๘

(๒) ความผิดทางพินัย ข้อหาฝ่าฝืนมาตรา ๓๙ อันมีโทษปรับเป็นพินัยตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๗. กรุงเทพมหานครไม่มีแบบคำขออนุญาต เพียงผู้ขออนุญาตมีหนังสือแสดงความประสงค์ในการติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ ที่ใดและกำหนดเวลาเท่าใด (ตามแบบตัวอย่างที่แนบแนบมานี้)

๘. ในกรณีที่สมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่นหรือที่ไม่มีกำหนดไว้ในแนบมานี้ ให้ผู้อำนวยการเขตในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม หรือให้เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาเพื่อสั่งการเป็นกรณีไป

เลขที่รับ.....

วันที่.....

ลงชื่อ .....ผู้รับคำขอ

คำขออนุญาตตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด  
และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

เขียนที่ .....

วัน.....เดือน.....ปี.....

๑. ข้าพเจ้า.....

ก. เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติ.....อายุ.....

เลขประจำตัวประชาชน

อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

ข. เป็นนิติบุคคล ประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ .....

ณ ..... เลขทะเบียนที่ ..... มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

โดยมี นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล เลข

ประจำตัวประชาชน

อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

๒. มีความประสงค์ขออนุญาต.....ในที่สาธารณะตามความในมาตรา ๓๙

แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ใน

บริเวณพื้นที่ .....ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....ซึ่ง

อยู่ในเขตพื้นที่ สำนักงานเขต..... กรุงเทพมหานคร

ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่ .....เป็น ระยะเวลา.....วัน

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วย ดังนี้

ก. กรณีเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับในการจดทะเบียนนิติบุคคล

ข. แผนที่สังเขป หรือแผนที่แสดงจุดที่ตั้งบริเวณที่ขออนุญาต

ค. รายละเอียด รูปแบบ แบบแปลน ขนาด จำนวนหรือแผนผัง หรือภาพตัวอย่างที่ขออนุญาตและอื่น ๆ  
ที่เกี่ยวข้อง

ง. กรณีผู้ยื่น...

ง. กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ทำการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจแนบท้ายคำขอโดยติดอากรแสตมป์  
ถูกต้องตามกฎหมาย

จ. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

วันที่ ...../...../.....

---

ส่วนของผู้รับเรื่อง

เลขที่รับที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว

ครบ

ไม่ครบ ๑).....

๒).....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

(.....)

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

---

ส่วนของผู้ขอรับอนุญาต

เลขที่รับที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว

ครบ

ไม่ครบ ๑).....

๒).....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

(.....)



เลขที่ ...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาคำขออนุญาตตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

เรียน .....(ผู้ขออนุญาต).....

อ้างถึง หนังสือคำขออนุญาตตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตกรุงเทพมหานคร เลขที่รับที่ .....ลงวันที่.....

ตามที่ท่านได้มีความประสงค์ขออนุญาต.....ในที่สาธารณะ ตาม ความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ นั้น

เจ้าพนักงานท้องถิ่น/พนักงานเจ้าหน้าที่ ได้พิจารณาแล้ว

อนุญาต โดย ๑. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด

ไว้ท้ายหนังสืออนุญาตนี้

๒. ในกรณีที่มีได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการอนุญาต

อาจถูกสั่งให้ปลด หรือรื้อถอนภายในเวลาที่กำหนด หากละเลย เพิกเฉย ถือ

ว่าเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๓๙ และมีความผิดฐานขัดคำสั่งเจ้าพนักงานตาม

ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๓๖๘

๓. หนังสืออนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....

๔. หนังสืออนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุในวันที่.....

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

อนึ่ง หากท่านไม่พอใจคำสั่งนี้หรือเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ท่านมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งต่อเจ้า

พนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันทราบคำสั่งนี้

ทั้งนี้ หากท่านฝ่าฝืนกระทำการโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนดมีความผิดเป็นพินัยมาตรา ๓๙ มีโทษปรับเป็นพินัยไม่เกิน สอง พันบาทตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานท้องถิ่น

โทร.....  
โทรสาร .....

## หลักเกณฑ์และเงื่อนไขท้ายหนังสืออนุญาต

๑. ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของทางราชการโดยเคร่งครัด
๒. ต้องเป็นการกระทำที่ไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดอันตราย
๓. ไม่ปิดหรือบังเครื่องหมายหรือสัญญาณที่เกี่ยวข้องกับการจราจร หรือบดบังทัศนวิสัยในการมองเห็นของประชาชนผู้สัญจรบนทางเท้า ผู้ขับขี่ยานพาหนะ การรอรถโดยสารประจำทาง ป้าย เครื่องหมายและสถานที่สำคัญต่าง ๆ
  ๔. ไม่เป็นอุปสรรคแก่การจราจรและการสัญจรไปมาของประชาชน
  ๕. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ หรือเกิดจากการรื้อถอนการกระทำเหล่านั้น
  ๖. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในหนังสืออนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทำการรื้อถอนสิ่งของใด ๆ ออกจากที่สาธารณะ พร้อมทั้งจัดทำสถานที่นั้นไว้อย่างเดิม
  ๗. หากผู้ได้รับอนุญาตกระทำผิดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ผู้อนุญาตสามารถยกเลิก เพิกถอนหนังสืออนุญาตได้